



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Одржавање рачунарских мрежа

редни број јавне набавке за текућу годину
138Т/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **138 Т/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

Услуге - Одржавање рачунарских мрежаПоступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Јелена Шофранац дипл. економиста**Електронска адреса: **kcsteh@kcs.ac.rs**Телефон: **011/ 3615-616****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Одржавање рачунарских мрежа

72710000 - услуге локалне мреже

редни број јавне набавке за текућу годину 138 Т/2013

ПРЕДМЕТ: Опис опреме која је предмет одржавања:

р.б.	ОПРЕМА	Старост (година уградње)	Количина и врста
1.	Активна мрежна опрема – „CISCO“	2004	CISCO Catalyst 4500 (1 ком.)
2.	Активна мрежна опрема – „HP“ свичеви	2006 - 2012	ProCurve: 4xxx, 2xxx (преко 130 ком.)
3.	Рутери	2006 – 2010	CISCO и MikroTik (преко 30 ком.)

Опис радова:

Радови инсталатера активне и пасивне мрежне опреме.

Радови администратора активне мрежне опреме.

Софтверско и хардверско одржавање.

Детаљан опис радова дат је у Прилогу бр.6 конкурсне документације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1.- Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11-Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. ЗЈН наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. ЗЈН уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 ЗЈН.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

- 14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**
Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.
- 16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).
- 17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).
- 18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона о јавним набавкама поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама уговор ће бити закључен у року од пет дана достављања одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, у случају да вредност понуде који понуђач доставља прелази процењену вредност (6.000.000,00 динара без ПДВ), потребно је доставити финансијску гаранцију на износ 10% од процењене вредности јавне набавке.

23.1.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

-банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или

-регистроване соло менице са меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,

-картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

23.2.1. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.2. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.3. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ уговорене вредности

набавке са роком важења :

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,

- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ова финансијска гаранција може бити у форми **регистроване соло менице**, банкарске гаранције или **навести неку другу**, која је у складу са Законом о јавним набавкама.

23.4.1. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.4.2 Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

а. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.5. Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција може бити у форми регистроване соло менице, банкарске гаранције или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона о јавним набавкама може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

б. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

с. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

д. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 138Т/2013
Одржавање рачунарских мрежа- НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 18.10.2013.године у 10 и 30h, у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд, а предаја Понуда је могућа до истеку рока за подношење понуда истог дана 18.10.2013.године до 10 часова

у Централној архиви КЦС. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона о јавним набавкама не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама .

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за услуге одржавања рачунарских мрежа**Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

Услуге у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:30 – 16:30)	Јед.цена без ПДВ
Рад инсталатера пасивне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера оптичке мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора HP активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора CISCO рутера (1 сат)	

Услуге ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником	Јед.цена без ПДВ
Рад инсталатера пасивне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера оптичке мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора HP активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора CISCO рутера (1 сат)	

	Јед.цена без ПДВ
УКУПНО УСЛУГЕ:	

Резервни делови

Резервни делови (опрема)	Јед. цена без ПДВ	Обавезна минимална количина на лагеру
CISCO WS-C4506-E= Cat4500 E-Series 6-Slot Chassis, fan,		1

no ps		
CISCO 1941/K9		1
CISCO 1000base LX-LH (WS-G5486)		1
HP ProCurve switch 2510-24		2
HP ProCurve switch 2510-48		1
HP ProCurve Gigabit-SX-LC Mini GBIC (J4858C)		2
HP ProCurve Gigabit-LX-LC Mini GBIC (J4859C)		2
MikroTik router 750		1
MikroTik routerboard 433		1
MikroTik routerboard 493AH		1
Mikrotik Router RB1100AHx2		1
MikroTik AC/DC adapter		1
F/UTP kabl 300MHz LSOH-3 AWG 24		0
S/FTP kabl up 800MHz LSZH/FRNC		0
Optički kabl MM 12 vlakana OM2 50/125 A-DQ(BN)H		0
Optički kabl SM 12 vlakana 9 LSZH		0
Optički konektor mm OM2 50 keramički		
Nazidna dvostruka utičnica 2xRJ4 sa Modulima Cat.6 73x65mm		10
S100 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.5		10
S250 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.6		10
Rack orman nazidni 12HU		1
Patch kabl kat.5e 1m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.5e 5m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.6 1m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.6 5m SF/UTP 4p		50
Plastični kanal (do 2 kabla) halogen free		50
Plastični kanal (do 8 kabla) halogen free		50
УКУПНО РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (ОПРЕМА):		

Цена сервисног сата за извршене услуге и резервних делова које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

Напомене:

- Понуђене цене се односе искључиво на нове, оригиналне резервне делове
- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача. Могућа провера од стране комисије.
- рок одзива по позиву наручиоца за:
 - хитне сервисне интервенције _____ часова
 - остале сервисне интервенције _____ часова
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана
- рок извршења услуга за:
 - време за извршење дефектаже _____ часова
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана
- гарантни рок за:
 - извршене услуге и испоручене делове _____ месеци

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редн и број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена</p>					

	<p>мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
5.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>					
6.	<p>референтна листа - понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне 3 године до дана објављивања позива на portalu i internet stranici naručioca склопио уговоре о одржавању рачунарских мрежа или уговоре о одржавању информационих система који подразумевају и одржавање рачунарских мрежа у укупном износу не мањем од 12 .000.000,00. Доказује се копијама уговора и потврдама установа у којима су услуге извршене</p>					
7.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитет</p> <p>а) систем менаџмента квалитетом организације</p> <p>б) менаџмент безбедности информација</p> <p>в) возило за превоз запослених који раде на одржавању (понуђач мора поседовати минимум једно возило)</p> <p>Доказ:</p> <p>а) и б) Копијама сертификатима ИСО 9001 и 27001</p> <p>в) Копија саобраћајне дозволе</p>					
8.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако</p>					

	<p>располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>а) најмање 6 стално запослених дипломираних инжењера техничке струке, који морају имати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (два) сертификата „CISCO CCNP“ или „Hewlett Packard Accredited Solution Expert Network Infrastructure“ - 2 (два) сертификата „CISCO Certified Internetwork Expert - Routing & Switching“ - 1 (једну) лиценцу одговорног извођача радова за телекомуникационе мреже и системе - 1 (једну) лиценцу одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона <p>б) најмање 5 (пет) стално запослених инсталатера пасивне опреме сертифицираних од стране водећих светских произвођача опреме (Panduit, Legrand, Corning, Draka ...)</p> <p><u>Доказ:</u> доказује се копијама радних књижица и М образаца, диплома, лиценцама и сертификатима стално запослених инжењера и инсталатера; статус који се доказује мора бити важећи на дан датума објављивања позива</p>				
10.	<p>технички капацитет</p> <p>Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>а). поседовање мерне опреме за анализу рачунарских мрежа (Fluke, Lantec или слично - за оптичке каблове и бакарне каблове Cat.6)</p> <p>б) поседовање алата за рад са оптичком пасивном мрежном опремом</p> <p><u>Доказ:</u> изјава о поседовању (а и б)</p>				

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

**МОДЕЛ УГОВОРА О
- ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА -**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2013. године

1.....
(Навести пун назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:

Регистарски број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун:

Тел/факс

(у даљем тексту овог уговора: Извршилац)

и

2. Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, проф. др Миљко Ристић,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац).

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР

О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге одржавања рачунарских мрежа према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. -138Т/2013 За извођење услуга одржавања рачунарских мрежа.

Услуге у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:30 – 16:30)	Јед.цена без ПДВ
Рад инсталатера пасивне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера оптичке мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора НР активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора CISCO рутера (1 сат)	

Услуге ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником	Јед.цена без ПДВ
Рад инсталатера пасивне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад инсталатера оптичке мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора НР активне мрежне опреме (1 сат)	
Рад администратора CISCO рутера (1 сат)	

	Јед.цена без ПДВ
УКУПНО УСЛУГЕ:	

Резервни делови (опрема)	Јед. цена без ПДВ	Обавезна минимална количина на лагеру
CISCO WS-C4506-E= Cat4500 E-Series 6-Slot Chassis, fan, no ps		1
CISCO 1941/K9		1

CISCO 1000base LX-LH (WS-G5486)		1
HP ProCurve switch 2510-24		2
HP ProCurve switch 2510-48		1
HP ProCurve Gigabit-SX-LC Mini GBIC (J4858C)		2
HP ProCurve Gigabit-LX-LC Mini GBIC (J4859C)		2
MikroTik router 750		1
MikroTik routerboard 433		1
MikroTik routerboard 493AH		1
Mikrotik Router RB1100AHx2		1
MikroTik AC/DC adapter		1
F/UTP kabl 300MHz LSOH-3 AWG 24		0
S/FTP kabl up 800MHz LSZH/FRNC		0
Optički kabl MM 12 vlakana OM2 50/125 A-DQ(BN)H		0
Optički kabl SM 12 vlakana 9 LSZH		0
Optički konektor mm OM2 50 keramički		
Nazidna dvostruka utičnica 2xRJ4 sa Modulima Cat.6 73x65mm		10
S100 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.5		10
S250 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.6		10
Rack orman nazidni 12HU		1
Patch kabl kat.5e 1m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.5e 5m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.6 1m SF/UTP 4p		50
Patch kabl kat.6 5m SF/UTP 4p		50
Plastični kanal (do 2 kabla) halogen free		50
Plastični kanal (do 8 kabla) halogen free		50
УКУПНО РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (ОПРЕМА):		

(навести назив производа у складу са објављеним јавним огласом)

Саставни део овог уговора је понуда број од 2013.године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране стручне комисије.

Члан 2.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

2.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 01. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажуране документационе евиденције.

2.2 Рокови за одзив по позиву наручиоца

Рок за одзив Извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је 1 (један) час од позива, а за остале сервисне интервенције 4 (четири) часова од позива.

2.3. Извршење услуга

По приспелом позиву, Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, Извршилац услуга ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга. Наручиоц одређује приоритет интервенција.

2.4. Рокови извршења услуга

Рок за извршење услуга Извршиоца за хитне сервисне интервенције је 4 (четири) часова од позива, а за остале сервисне интервенције 8 (осам) часова од позива.

Члан 3.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 3.1.** Место извршења услуга су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 3.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену (од 07.30 ч до 16.30 ч) и ван редовног радног времена (од 16.30 ч од 07.30 ч), викендом и празником у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника. Ангажовање Извршиоца у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 4.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 4.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 5.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 5.1.** Вредност Уговора износи: **до 6.000.000,00** динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом Наручиоца услуга. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.
- 5.2** Цена услуге одржавања рачунарских мрежа прецизирана је понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године.

Члан 6.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 01. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 6.1.** За одржавање рачунарских мрежа рок плаћања је 90 дана од дана испостављања фактуре.
- 6.2** По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 6.1. и 6.2. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције ПРИ потписивању Уговора и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла 10% од вредности уговорених услуга -банкарска гаранција од стране реномиране банке, са роком важења 365 календарских дана од дана потписивања уговора;
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорених услуга са ПДВ-ом са роком трајања 3 дана дуже од дана истека гарантног рока

7.2. Разлози за реализацију менице:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 2. и 4. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 8.

ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила

Члан 9.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 9.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од **12** месеци.
- 9.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од **12** месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1.** На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:
- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
 - детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

- 11.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид ,под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 11.2.** Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
- 11.3.** Разлози за раскид Уговора:
- Уколико Извршилац услуга 3 пута узастопно не извршава обавезе из члана 2. и 4. Уговора, а Наручилац му то писано рекламира.

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 12.1.** Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

СПОРОВИ

- 13.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих се свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 15.2. Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ год.
Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор
Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Клинички центар Србије поседује следећу опрему у кругу Клиничког центра Србије, Пастерова 2, на разуђеним локацијама (клинике, ургентни центар, поликлиника, управа, општи послови, техничка служба ...)

Кичма мрежне инфраструктуре (backbone) реализована је на бази LOMED пројекта. Централно чвориште налази се у згради поликлинике, на CISCO Catalyst 4500 уређају. Централни уређај за зграду поликлинике је HP ProCurve 4000 типа. Мања чворишта се налазе у згради деканата Медицинског факултета и управној згради КЦС. По клиникама и осталим зградама изведене су локалне мреже чија чворишта чине уређаји HP ProCurve 25xx, 26xx и 28xx типа. Централни сервери су базирани на Intel blade шасијама, различитих спецификација и старости. По клиникама су инсталирани локални сервери Intel и других произвођача.

р.б.	ОПРЕМА	Старост (година уградње)	Количина и врста
1.	Активна мрежна опрема – „CISCO“	2004	CISCO Catalyst 4500 (1 ком.)
2.	Активна мрежна опрема – „HP“ свичеви	2006 - 2012	ProCurve: 4xxx, 2xxx (преко 130 ком.)
6.	рутери	2006 – 2010	CISCO и MikroTik (преко 30 ком.)

Услуге одржавања, чија спецификација и листа обавеза следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Опис радова инсталатера:

КЦС поседује више од 70 објеката у којима се одржава рачунарска мрежа. Објекти су грађени у различитим периодима и од веома различитих материјала. Такође објекти имају просторе и до 5м висине.

Од инсталатера се очекује да по потреби раде и на висинама од 4 м, да су оспособљени да штемују у бетону и цигли и да полажу каблове у све врсте грађевинских објеката.

Такође од инсталатера се очекује да имају искуства рада у операционим салама и да су посебно обучени да не оштете технолошке инсталације којих у Клиничком центру Србије има у великом броју (гас, кисеоник, топловод и сл...)

Инсталатери ће у раду имати потребу за пробијањем отвора у бетонским плочама дебљине и до 80цм па се очекују одговарајућа искуства у том погледу.

Инсталатери морају имати искуства и у раду са енергетским инсталацијама јер их очекују уземљивање појединих рацк ормара, провера напајања и слични послови у области енергетских инсталација.

Потребно је да инсталатери могу решавати и питања монтаже и демонтаже спуштених плафона свих типова, јер у појединим деловима траса каблови пролазе кроз ове просторе.

Од инсталатера се очекује да простор у коме раде увек врате у првобитно стање па је некад потребно одрадити и ситне грађевинске радове у смислу загипсавања отвора за пролаз каблова и сл.

Такође због веома сложене грађевинске инфраструктуре потребно је да су инсталатери искусни у радовима на великим и сложеним објектима и у раду на отвореним просторима.

Опис радова администратора активне мрежне опреме:

Сва активна мрежна опрема (свичеви и рутери) надгледа се свакодневно преко Zenoss мониторинг система који користи SNMP. Zenoss бележи све проблеме који се јављају у раду активе и генерише обавештења на основу којих се реагује и проблеми бивају отклоњени. Од администратора се поред тражених знања наведених у кадровском капацитету прилога бр.4 очекује познавање у раду поменутог мониторинг система.

По потреби се врши update софтвера на свичевима и рутерима, када се појаве нове верзије.

Свакодневни рад обухвата креирање и управљање VLAN-овима кроз мрежну инфраструктуру и убацивање радних станица у њима одговарајуће VLAN-ове.

На рутерима су дефинисане access листе, QoS и firewall правила која контролишу долазни и одлазни саобраћај. Од администратора се тражи управљање поменутиим сервисима и континуални надзор саобраћаја како би се спречили већи проблеми настали путем злонамерних упада у систем.

Софтверско одржавање – подразумева све горе наведене услуге и обавезе. Такође, подразумева и све врсте консултантских услуга по питању софтвера, унапређења система сигурности и чувања и складиштења података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

Хардверско одржавање – подразумева набавку и замену резервних делова, у складу са наведеним резервним деловима у понуди.

Сваки евентуални пропуст извођача аутоматски повлачи и одговарајуће консеквенце.

Такође, неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.

Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима.

Опрема је претежно лоцирана у data центру Клиничког центра Србије и осталим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промтно, а уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Такође, од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим сигурносним и безбедносним стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради непрекидно 24 часа 365 дана у години, одговорна својим пацијентима, па се инсистира на њеном несметаном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу и не смеју бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Rad instalatera pasivne mrežne opreme (1 sat) u redovno radno vreme							
2	Rad instalatera aktivne mrežne opreme (1 sat) u redovno radno vreme							
3	Rad instalatera optičke mrežne opreme (1 sat) u redovno radno vreme							
4	Rad administratora HP aktivne mrežne opreme (1 sat) u redovno radno vreme							
5	Rad administratora CISCO rutera (1 sat) u redovno radno vreme							
6	Rad instalatera pasivne mrežne opreme (1 sat) van radnog vremena							
7	Rad instalatera aktivne mrežne opreme (1 sat) van radnog vremena							
8	Rad instalatera optičke mrežne opreme (1 sat) van radnog vremena							
9	Rad administratora HP aktivne mrežne opreme (1 sat) van radnog vremena							
10	Rad administratora CISCO rutera (1 sat) van radnog vremena							
11	CISCO WS-C4506-E= Cat4500 E-Series 6-Slot Chassis, fan, no ps							
	CISCO 1941/K9							

12	CISCO 1000base LX-LH (WS-G5486)							
13	HP ProCurve switch 2510-24							
14	HP ProCurve switch 2510-48							
15	HP ProCurve Gigabit-SX-LC Mini GBIC (J4858C)							
16	HP ProCurve Gigabit-LX-LC Mini GBIC (J4859C)							
17	MikroTik router 750							
18	MikroTik routerboard 433							
19	MikroTik routerboard 493AH							
20	Mikrotik Router RB1100AHx2							
21	MikroTik AC/DC adapter							
22	F/UTP kabl 300MHz LSOH-3 AWG 24							
23	S/FTP kabl up 800MHz LSZH/FRNC							
24	Optički kabl MM 12 vlakana OM2 50/125 A-DQ(BN)H							
25	Optički kabl SM 12 vlakana 9 LSZH							
26	Optički konektor mm OM2 50 keramički							
27	Nazidna dvostruka utičnica 2xRJ4 sa Modulima Cat.6 73x65mm							
28	S100 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.5							
29	S250 modul ili sličan 1xRJ 45 shielded cat.6							
30	Rack orman nazidni 12HU							
31	Patch kabl kat.5e 1m SF/UTP 4p							
32	Patch kabl kat.5e 5m SF/UTP 4p							
33	Patch kabl kat.6 5m SF/UTP 4p							
34	Plastični kanal (do 2 kabla) halogen free							
35	Plastični kanal (do 8 kabla) halogen free							

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;
2. Банкарску гаранцију (за добро извршење посла) или
3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се **региструју у Регистар НБС.**

У , 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице каофинансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

/////////; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ)

_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према **Закону о јавним набавкама** **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили. Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

Одржавање рачунарских мрежа

Број јавне набавке: 138Т/2013

- I. **Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**
Елемент критеријума: ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена радног сата	50
2	Понуђена укупна цена резервних делова	50
СВЕГА:		100

- II. **Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:**

1. **ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: Понуђена цена радног сата 50 пондера**

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

- 1.1. Понуђена цена радног сата у радном времену..... 25 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата у радном времену}}{\text{понуђена цена радног сата посматраног понуђача у радном времену}} \times 25 \text{ пондера}$$

Објашњење: Понуђена цена радног сата представља цену услуга у току редовног радног времена (од понедељка до петка у времену 7:30 – 16:30) из Прилога 3.

- 1.2. Понуђена цена радног сата . ван радног времена..... 25 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата ван радног времена}}{\text{понуђена цена радног сата посматраног понуђача ван радног времена}} \times 25 \text{ пондера}$$

Објашњење: Понуђена цена радног сата представља цену услуга ван наведеног редовног радног времена, викендом и празником из Прилога 3.

III. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 2:

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : Понуђена укупна цена резервних делова 50 пондера

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

2.1. Понуђена укупна цена резервних делова 50 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена резервних делова}}{\text{понуђена укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 50 \text{ пондера}$$

Објашњење: Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок одзива по позиву наручиоца за хитне сервисне интервенције.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.