



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуге одржавања и поправки ЕКГ апарата, монитора и холтера притиска и ЕКГ- а произвођача Spacelabs Healthcare, ултразвучних апарата произвођача Zonare Medical Systems, апарата за импедансну кардиографију (ICG) произвођача Medis Medizinische Messtechnik GmbH

157 T/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда**

Број јавне набавке: **157 Т/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **Услуге одржавања и поправки**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Бранислава Бањевић**

Електронска адреса: **brana.banjevic@kcs.ac.rs**

Телефон/факс: **011/3615-745, 011/3615-746**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

2.1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки:

- ЕКГ апарата, монитора и холтера притиска и ЕКГ-а произвођача Spacelabs Healthcare,
- ултразвучних апарата произвођача Zonare,
- апарата за импедансну кардиографију (ICG) произвођача Medis Medizinische Messtechnik GmbH

50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

Процењена вредност: 1.000.000,00 динара без пдв-а

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3****5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4****6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5****7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА - Прилог бр. 6****8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7****9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8****10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9****11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

- | | |
|---------------|--|
| Прилог бр. 1. | - Општи подаци о јавној набавци – Понуђач не попуњава. |
| Прилог бр. 2. | - Упутство понуђачима како да сачине понуду – Понуђач не попуњава. |
| Прилог бр. 3. | - Образац понуде – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 упутства.. |
| Прилог бр.4. | - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Понуђач попуњава наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама. |
| Прилог бр.5. | - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. |
| Прилог бр.6. | - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – Понуђач не попуњава. |
| Прилог бр.7. | - Техничке карактеристике - Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. |

- Прилог бр.8. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9. - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информациононих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- a) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности).

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

- 23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а (**уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности**).
- 23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:
- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
 - у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
 - соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
 - картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

- 23.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен начин смањивања вредности гарантованог износа.
- 23.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду :

- а) **РЕГИСТРОВАНЕ СОЛО МЕНИЦЕ** са припадајућим меничним овлашћењем, **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације издаје се у висини од 10% од вредности уговора и траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла односно примопредаје без обрачунатог ПДВ-а,

или

- б) **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења :
- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
 - уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

- 23.4.1. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин

23.5. Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% од вредности укупно извршених набавки без обрачунатог ПДВ-а и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције, односно других средстава обезбеђења.

23.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

24.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.

24.2. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

24.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

- | |
|--|
| <p>a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.</p> |
|--|
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2
са значком:**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 157 Т/2013

Услуге одржавања и поправки ЕКГ апарата, монитора и холтера притиска и ЕКГ-а произвођача Spacelabs Healthcare, ултразвучних апарата произвођача Zonare Medical Systems, апарата за импедансну кардиографију (ICG) произвођача Medis Medizinische Messtechnik GmbH

31) Јавно отварање понуда и поступак преговарања

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда. Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за услуге одржавања и поправки ЕКГ апарата, монитора и холтера притиска и ЕКГ-а произвођача Spacelabs Healthcare, ултразвучних апарата произвођача Zonare, апарата за импедансну кардиографију (ICG) произвођача Medis Medizinische Messtechnik GmbH

а) услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

- цена сервисног сата
 - у редовном радном времену _____ дин.
 - ван редовног радног времена _____ дин.

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

- Број радних сати предвиђених за следеће сервисне интервенције

| Редни број | Врста интервенције | Број радних сати |
|------------|---|------------------|
| | Холтер крвног притиска ARIA | |
| 1 | Репарација предњих конектора на рекордеру | |
| 2 | Замена предњих конектора на рекордеру | |
| 3 | Чишћење апарата | |
| 4 | Замена пацијент тастера | |
| 5 | Замена пластичног кућишта апарата | |
| 6 | Замена матичне плоче апарата | |
| 7 | Замена BIOS батерије | |

| ЕКГ холтер EVO | | |
|---|--|--|
| 8 | Замена предње маске | |
| 9 | Замена задње маске | |
| 10 | Замена интерне батерије | |
| 11 | Замена матичне плоче | |
| 12 | Замена тракасте еластичне штампане плоче | |
| 13 | Замена LCD дисплеја | |
| EKG holter LCF | | |
| 14 | Замена пластичног кућишта апарата | |
| 15 | Замена LCD дисплеја | |
| 16 | Замена интерног звучника | |
| 17 | Замена контаката за батерију | |
| 18 | Замена матичне плоче | |
| Холтер крвног притиска ABP 90207 | | |
| 19 | Репарација конектора за батерију | |
| 20 | Замена конектора за батерију | |
| 21 | Замена комплетног пластичног кућишта апарата | |
| 22 | Замена прикључног конектора на цреву манжете | |
| 23 | Замена прикључног конектора на апарату | |
| 24 | Замена електро вентила | |
| 25 | Замена интерне Li батерије | |
| 26 | Замена пумпе | |
| 27 | Замена матичне плоче | |
| 28 | Замена разводника ваздуха | |
| 29 | Замена рид релеја | |
| ЕКГ апарат CE-SL3 | | |
| 30 | Замена батерије | |
| 31 | Учитавање новог софтвера | |
| 32 | Замена држача термалног штампача | |
| 33 | Замена тастатуре | |
| ЕКГ апарат CE-SL12 | | |
| 34 | Замена батерије | |
| 35 | Учитавање новог софтвера | |
| 36 | Замена силиконске тастатуре | |
| 37 | Замена ручке | |
| 38 | Замена ваљка за папир | |
| 39 | Замена сензора за папир | |
| 40 | Замена кућишта | |
| Монитори UltraView SL | | |
| 41 | Замена напајања | |
| 42 | Замена командног модула | |
| 43 | Замена процесорске плоче | |
| Ултразвучни апарат Smart Card | | |
| 44 | Уградња новог софтвера | |
| 45 | Подешавања апарата | |
| 46 | Васкир података из апарата | |
| 47 | Замена модула за напајање | |
| 48 | Замена trackball-а | |
| 49 | Замена унутрашњих модула апарата | |

■ цене резервних делова

| Р. бр. | Кат. бр. | Назив производа | Јед. мере | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Гарантни рок | Обавезан лагер |
|--------|-------------|---|-----------|---------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Холтер крвног притиска ARIA | | | | |
| 1 | 27278-791 | Поклопац за батерије | КОМ | | | 1 |
| 2 | 27279 | Пацијент тастер | КОМ | | | |
| 3 | 27311 | USB кабл за повезивање са РС рачунаром | КОМ | | | |
| 4 | 25452-525 | Комплет пацијент каблова дужине - 7" (црвени, бели, браон и наранџасти) | КОМ | | | |
| 5 | 27226-3 | Налепница за одељак за батерије | КОМ | | | |
| 6 | 27251 | Модул са предњим конекторима | КОМ | | | |
| 7 | 27278-794 | Пластична маска (кућиште) | КОМ | | | |
| 8 | 27354-109 | Матична плоча | КОМ | | | |
| 9 | 27319 | Трака за извлачење батерије | КОМ | | | |
| | | EKG holter EVO | | | | |
| 1 | 25452-525 | Комплет пацијент каблова дужине - 7" (црвени, бели, браон и наранџасти) | КОМ | | | |
| 2 | 402-0002-00 | Задња страна пластичног кућишта | КОМ | | | 1 |
| 3 | 50-0116 | Предња страна пластичног кућишта | КОМ | | | 1 |
| 4 | 50-0106 | Прозирна маска за екран | КОМ | | | |
| 5 | 50-0069 | Заптивна гума за кућиште | КОМ | | | 1 |
| 6 | 334-4914-00 | Налепница са серијским бројем и годином производње | КОМ | | | |
| 7 | 50-0076 | Основна налепница | КОМ | | | |
| 8 | 50-0177 | Празна налепница | КОМ | | | |
| 9 | 50-0025 | Тракасти еластична штампана плоча | КОМ | | | |
| 10 | 050-0517-00 | Сервисни кит за замену батерије | КОМ | | | |
| 11 | 50-0090 | Заптивка за батерију | КОМ | | | |
| 12 | 50-0075 | Заптивни чеп | КОМ | | | |
| 13 | 50-0078 | Заптивни чеп за шрафове на кућишту | КОМ | | | |
| 14 | 50-0024 | Матична плоча | КОМ | | | |
| | | ЕКГ холтер LCF | | | | |
| 1 | 46-0480 | Сет каблова за торбицу око врата | сет | | | |
| 2 | 46-0418 | Сет каблова за појас | сет | | | |
| 3 | CFC90 MB | Компакт флеш картица од 90MB | КОМ | | | |
| 4 | CFC256 MB | Компакт флеш картица од 256 MB | КОМ | | | |
| 5 | 46-0062 | Пластично кућиште рекордера | КОМ | | | 1 |
| 6 | 19-7118 | USB читач флеш картица | КОМ | | | |
| 7 | 46-0408 | Сет од две платнене торбице за ношење око врата | сет | | | |
| 8 | 46-1570 | Матична плоча LCF рекордера | КОМ | | | |
| 9 | 46-0057 | Унутрашња налепница | КОМ | | | |
| 10 | 46-0462 | Негативни контакт за батерију | КОМ | | | |
| 11 | 19-5077 | LCD дисплеј рекордера | КОМ | | | |
| 12 | 19-5075 | Позитивни контакт за батерију | КОМ | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--|-----|--|--|---|
| | | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | | | |
| 1 | 040-1546-00 | USB кабл за повезивање са PC рачунаром | КОМ | | | |
| 2 | 016-0109-03 | Екстра велика манжета за одрасле (38-50cm) | КОМ | | | |
| 3 | 016-0077-04Q | Велика манжета за одрасле (32-42cm) | КОМ | | | |
| 4 | 015-0068-04Q | Стандардна манжета за одрасле (24-32cm) | КОМ | | | |
| 5 | 015-0067-03Q | Мала манжета за одрасле (17-26cm) | КОМ | | | |
| 6 | 015-0118-03Q | Дечија манжета (12-20 cm) | КОМ | | | |
| 7 | 016-0410-00 | Платнена торбица | КОМ | | | |
| 8 | 016-0263-00 | Торбица од винила | КОМ | | | |
| 9 | 146-0008-00 | Литијумска батерија, 3 V | КОМ | | | 1 |
| 10 | 040-0321-00 | Кит за репарацију тела кућишта (тело кућишта и контакти за батерије) | КОМ | | | |
| 11 | 437-0029-01 | Поклопац за батерије | КОМ | | | 1 |
| 12 | 437-0027-02 | Горњи поклопац кућишта | КОМ | | | 1 |
| 13 | 131-1218-01 | Метална платна за батерије | КОМ | | | |
| 14 | 337-0085-01 | Антистатик заштитна фолија | КОМ | | | |
| 15 | 200-0064-02 | Поклопац литијумске батерије | КОМ | | | 1 |
| 16 | 134-0017-01 | Заптивка одељка са батеријама | КОМ | | | |
| | | ЕКГ апарат CE-SL3 | | | | |
| 1 | MS1R- 106902-AC | ЕКГ кабл, 4mm, банана конектор, IEC стандард | КОМ | | | 1 |
| 2 | 11.51.114111 | Поклопац штампача | КОМ | | | |
| 3 | 01.21.064114 | Li-ion батерија | КОМ | | | 1 |
| 4 | 11.52.114110 | Држач термалног штампача | КОМ | | | |
| 5 | 01.17.107042 | Термални штампач | КОМ | | | |
| 6 | 01.55.111450- 01 | Тастатура | КОМ | | | |
| 7 | 11.51.19990 | Поклопац батерије | КОМ | | | 1 |
| | | ЕКГ апарат CE-SL12 | | | | |
| 1 | MS1R- 106902-A0 | ЕКГ кабл, 4mm, банана конектор, IEC стандард | КОМ | | | |
| 2 | M21R-064119 | Li-ion батерија | КОМ | | | 1 |
| 3 | MS2R-32377- A2 | Силиконска тастатура | КОМ | | | |
| 4 | MS1R-30324- A1 | Горњи део кућишта | КОМ | | | |
| 5 | MS1R-30321- A2 | Доњи део кућишта | КОМ | | | |
| 6 | MS1R-30340- A1 | Ваљак за папир | КОМ | | | 1 |
| 7 | MS1-30339 | Ручка | КОМ | | | |
| 8 | MS1-30330 | Поклопац батерије | КОМ | | | 1 |
| 9 | MS1-32493 | Део за повлачење папира | КОМ | | | |
| 10 | MS1-32455 | Глава за термални штампач | КОМ | | | |
| 11 | MS4-32450- A1 | Склоп за детектовање папира | КОМ | | | |
| 12 | MS1R-30322- A2 | Држач штампача | КОМ | | | 1 |

| Монитори UltraView SL | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|-----|--|--|---|
| 1 | 119-0479-00 | Напајање | КОМ | | | |
| 2 | 91496-A | Командни модул | КОМ | | | |
| 3 | 670-0882-04-X | Процесорска плоча | КОМ | | | |
| 4 | 700-0006-01 | Сет од 3 ЕКГ одвода (61cm), IEC стандард | сет | | | |
| 5 | 700-0008-09 | Ширмовани ЕКГ кабл са 3 одвода (305 cm), IEC стандард | КОМ | | | 1 |
| 6 | 700-0030-00 | TruLink SpO2 кабл | КОМ | | | |
| 7 | 015-0660-00 | TruLink пулсни оксиметар са прстним сензором за одрасле (за вишекратну употребу) | КОМ | | | |
| 8 | 714-0027-00 | TruLink најлонска манжета за мерење крвног притиска са једним цревом (38-50 cm) | КОМ | | | |
| 9 | 714-0073-00 | TruLink најлонска манжета за мерење крвног притиска са једним цревом (23-33 cm) | КОМ | | | |
| 10 | 700-0031-00 | TruLink адаптерски кабл за мерење двоструке температуре | КОМ | | | |
| ICG апарат CardioScreen 2000 | | | | | | |
| 1 | N1304-2 | Велика манжета за одрасле (31-40cm) | КОМ | | | |
| 2 | N1304-1 | Манжета за одрасле (23-33cm) | КОМ | | | |
| 3 | N1304-3 | Мала манжета за одрасле (17-25cm) | КОМ | | | |
| 4 | N1304-6 | Дечија манжета (12-19cm) | КОМ | | | |
| 5 | N1304-5 | Манжета за малу децу (8-13cm) | КОМ | | | |
| 6 | N1303-2 | ЕКГ пацијент кабл | КОМ | | | 1 |
| 7 | N1301-3 | ICG / EKG пацијент кабл | КОМ | | | 1 |
| 8 | N1301-4 | ICG / EKG инвертовани пацијент кабл | КОМ | | | |
| 9 | N1304-8 | Црево за манжету | КОМ | | | 1 |
| 10 | N1304-9 | Манжета за притисак за PWV | КОМ | | | |
| Smart Card ултразвучни апарат | | | | | | |
| 1 | 84007 | L8-3 – линеарна сонда | КОМ | | | |
| 2 | 84004-00 | P4-1c – кардиолошка сонда | КОМ | | | |
| 3 | 86333-00 | C4-1 – конвексна сонда | КОМ | | | |
| 4 | 85025-00 | Комплет модул за напајање | КОМ | | | |
| 5 | 85026-00 | Trackball за кориснички интерфејс | КОМ | | | |
| 6 | 32854-00 | QWERTY тастатура за кориснички интерфејс | КОМ | | | |
| 7 | Z 361 | ЕКГ кабл | КОМ | | | 1 |

Напомене:

- Понуђене цене се односе искључиво на нове, оригиналне резервне делове (осим за позиције где је то изричито наведено).
- У случају да је немогуће обезбедити нове, оригиналне резервне делове, алтернативна опција ће бити предмет допунске понуде.
- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача. Могућа провера од стране комисије.

- рок одазива по позиву наручиоца за:
 - хитне сервисне интервенције _____ часова
 - остале сервисне интервенције _____ часова
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана

- рок извршења услуга за:
 - време за извршење дефектаже _____ часова
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана

- гарантни рок за:
 - извршене услуге _____ месеци

b) услуге превентивног одржавања

- Кратак опис превентивних прегледа (навести резервне делове уколико су предвиђени). Такође, потребно је приложити чекинг листу произвођача опреме по којој се врши превентивни сервис. Осим тога, навести мерну опрему којом Понуђач врши контролу исправности апарата према важећим прописима.

Холтер крвног притиска ARIA _____

ЕКГ холтер EVO _____

ЕКГ холтер LCF _____

Холтер крвног притиска ABP 90207 _____

ЕКГ апарат CE-SL3 _____

ЕКГ апарат CE-SL12 _____

Монитори UltraView SL _____

ICG апарат CardioScreen 2000 _____

Smart Card ултразвучни апарат _____

- динамика превентивних прегледа према препоруци произвођача

Холтер крвног притиска ARIA _____

ЕКГ холтер EVO _____

ЕКГ холтер LCF _____

Холтер крвног притиска ABP 90207 _____

ЕКГ апарат CE-SL3 _____

ЕКГ апарат CE-SL12 _____

Монитори UltraView SL _____

ICG апарат CardioScreen 2000 _____

Smart Card ултразвучни апарат _____

- цена цена рада цена сета

Холтер крвног притиска ARIA _____

(навести каталошки број и састав сета)

ЕКГ холтер EVO _____

(навести каталошки број и састав сета)

ЕКГ холтер LCF _____

(навести каталошки број и састав сета)

Холтер крвног притиска ABP 90207 _____

(навести каталошки број и састав сета)

ЕКГ апарат CE-SL3 _____

(навести каталошки број и састав сета)

ЕКГ апарат CE-SL12 _____

(навести каталошки број и састав сета)

Монитори UltraView SL _____

(навести каталошки број и састав сета)

ICG апарат CardioScreen 2000 _____

(навести каталошки број и састав сета)

Smart Card ултразвучни апарат _____

(навести каталошки број и састав сета)

- рок плаћања _____
Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. Минимални рок плаћања је 90 дана
- начин плаћања: _____
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

- рок важења понуде _____
Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана. од дана отварања понуде

- остале погодности и попусти које нуди понуђач _____
Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити одбачена.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр.4

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ | | | | Прилог број | Број страна у прилогу |
|------------|---|------|-------|-----------------|-------------|-----------------------|
| | Назив доказа | Број | Датум | Издат од стране | | |
| 1. | Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона. | | | | | |
| 2. | Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине | | | | | |
| 3. | Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом : укупан број запослених сертифицираних сервисера за предметну опрему – минимално 2 (два) сервисера - копије радних књижица, - сертификати о извршеној обуци за сервисирање предметне опреме | | | | | |
| 4. | Услов: Постојање система квалитета (тј. сагласност са ИЕЦ стандардима) за: делове, склопове, елементе система Доказ: - решење Агенције за лекове и медицинска средства или сертификат о ЦЕ знаку (према директивама Европске уније) | | | | | |
| 5. | Услов: Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде Доказ: Оверена Изјава Понуђача | | | | | |

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

ПОНУЂАЧ:

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

СПИСАК ИНСТАЛИРАНЕ ОПРЕМЕ У КЛИНИКАМА И ЦЕНТРИМА КЦС-А

| Ред. бр. | Апарат / Модел | Година Инсталације | Локација |
|---|--|--------------------|---|
| Апарати произвођача Spacelabs | | | |
| 1 | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 2 | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 3 | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 4 | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 5 | Холтер крвног притиска ABP 90207 | | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 6 | ЕКГ апарат Cardio Express SL3 | 2010 | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 7 | ЕКГ апарат Cardio Express SL12 | 2011 | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| 8 | ЕКГ апарат, EVO (К) | 2009 | Пејсмејкер центар |
| 9 | ЕКГ апарат, EVO (А) | 2007 | Пејсмејкер центар |
| 10 | ЕКГ апарат, EVO (В) | 2013 | Пејсмејкер центар |
| 11 | ЕКГ апарат, EVO (Е) | 2010 | Пејсмејкер центар |
| 12 | ЕКГ апарат, LifeCard CF | 2003 | Пејсмејкер центар |
| 13 | Читачка станица за ЕКГ холтер EVO, EVO Docking Station | | Пејсмејкер центар |
| 14 | ЕКГ холтер, EVO | 2010 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 15 | ЕКГ холтер, EVO | 2012 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 16 | ЕКГ холтер, EVO | 2012 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 17 | ЕКГ холтер, LifeCard CF | 2011 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 18 | ЕКГ холтер, LifeCard CF | 2003 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 19 | Читачка станица за ЕКГ холтер EVO, EVO Docking Station | 2010 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 20 | ЕКГ холтер, ARIA | | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 21 | ЕКГ апарат Cardio Express SL12 | 2009 | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |
| 22 | Апарат за импедансну кардиографију Cardio Screen 2000 | 2013 | Клиника за кардиологију, Центар за хипертензију |
| Ултразвучни апарати произвођача Zonare Medical Systems | | | |
| 1 | Ултразвучни апарат | | Клиника за кардиологију, |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| | Smart Card | | Центар за хипертензију |
| 2 | Ултразвучни апарат Smart Card | | Клиника за кардиологију, Кардиологија III |

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

Предмет: Образац структуре цена за набавку _____

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

| Ред. број | НАЗИВ | Попуњава понуђач | | | | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | Јединична цена (динара без ПДВ-а) | Сви трошкови који чине укупну цену (семинари, обуке...) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | укупна цена без ПДВ-а | износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад) | | | | | | | |
| 2 | ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад) | | | | | | | |

Назив понуђача: _____

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

| | | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | | |
|--------|---|----------------|-----------------------------------|--|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| Р. бр. | ОПИС | Каталошки број | Јединична цена (динара без ПДВ-а) | Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | укупна цена без ПДВ-а | износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Холтер крвног притиска ARIA | | | | | | | | |
| 1 | Поклопац за батерије | 27278-791 | | | | | | | |
| 2 | Пацијент тастер | 27279 | | | | | | | |
| 3 | USB кабл за повезивање са РС рачунаром | 27311 | | | | | | | |
| 4 | Комплет пацијент каблова дужине - 7" (црвени, бели, браон и наранџасти) | 25452-525 | | | | | | | |
| 5 | Налепница за одељак за батерије | 27226-3 | | | | | | | |
| 6 | Модул са предњим конекторима | 27251 | | | | | | | |
| 7 | Пластична маска (кућиште) | 27278-794 | | | | | | | |
| 8 | Матична плоча | 27354-109 | | | | | | | |
| 9 | Трака за извлачење батерије | 27319 | | | | | | | |
| | EKG holter EVO | | | | | | | | |
| 1 | Комплет пацијент каблова дужине - 7" (црвени, бели, браон и наранџасти) | 25452-525 | | | | | | | |
| 2 | Задња страна пластичног кућишта | 402-0002-00 | | | | | | | |
| 3 | Предња страна пластичног кућишта | 50-0116 | | | | | | | |
| 4 | Прозирна маска за екран | 50-0106 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Заптивна гума за кућиште | 50-0069 | | | | | | | |
| 6 | Налепница са серијским бројем и годином производње | 334-4914-00 | | | | | | | |
| 7 | Основна налепница | 50-0076 | | | | | | | |
| 8 | Празна налепница | 50-0177 | | | | | | | |
| 9 | Тракасти еластична штампана плоча | 50-0025 | | | | | | | |
| 10 | Сервисни кит за замену батерије | 050-0517-00 | | | | | | | |
| 11 | Заптивка за батерију | 50-0090 | | | | | | | |
| 12 | Заптивни чеп | 50-0075 | | | | | | | |
| 13 | Заптивни чеп за шрафове на кућишту | 50-0078 | | | | | | | |
| 14 | Матична плоча | 50-0024 | | | | | | | |
| | ЕКГ холтер LCF | | | | | | | | |
| 1 | Сет каблова за торбицу око врата | 46-0480 | | | | | | | |
| 2 | Сет каблова за појас | 46-0418 | | | | | | | |
| 3 | Компакт флеш картица од 90МВ | CFC90 MB | | | | | | | |
| 4 | Компакт флеш картица од 256 МВ | CFC256 MB | | | | | | | |
| 5 | Пластично кућиште рекордера | 46-0062 | | | | | | | |
| 6 | USB читач флеш картица | 19-7118 | | | | | | | |
| 7 | Сет од две платнене торбице за ношење око врата | 46-0408 | | | | | | | |
| 8 | Матична плоча LCF рекордера | 46-1570 | | | | | | | |
| 9 | Унутрашња налепница | 46-0057 | | | | | | | |
| 10 | Негативни контакт за батерију | 46-0462 | | | | | | | |
| 11 | LCD дисплеј рекордера | 19-5077 | | | | | | | |
| 12 | Позитивни контакт за батерију | 19-5075 | | | | | | | |
| | Холтер крвног притиска АВР 90207 | | | | | | | | |
| 1 | USB кабл за повезивање са РС рачунаром | 040-1546-00 | | | | | | | |
| 2 | Екстра велика манжета за одрасле (38-50cm) | 016-0109-03 | | | | | | | |
| 3 | Велика манжета за одрасле (32-42cm) | 016-0077-04Q | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Стандардна манжета за одрасле (24-32cm) | 015-0068-04Q | | | | | | | |
| 5 | Мала манжета за одрасле (17-26cm) | 015-0067-03Q | | | | | | | |
| 6 | Дечија манжета (12-20 cm) | 015-0118-03Q | | | | | | | |
| 7 | Платнена торбица | 016-0410-00 | | | | | | | |
| 8 | Торбица од винила | 016-0263-00 | | | | | | | |
| 9 | Литијумска батерија, 3 V | 146-0008-00 | | | | | | | |
| 10 | Кит за репарацију тела кућишта (тело кућишта и контакти за батерије) | 040-0321-00 | | | | | | | |
| 11 | Поклопац за батерије | 437-0029-01 | | | | | | | |
| 12 | Горњи поклопац кућишта | 437-0027-02 | | | | | | | |
| 13 | Метална платна за батерије | 131-1218-01 | | | | | | | |
| 14 | Антистатик заштитна фолија | 337-0085-01 | | | | | | | |
| 15 | Поклопац литијумске батерије | 200-0064-02 | | | | | | | |
| 16 | Заптивка одељка са батеријама | 134-0017-01 | | | | | | | |
| | ЕКГ апарат CE-SL3 | | | | | | | | |
| 1 | ЕКГ кабл, 4mm, банана конектор, IEC стандард | MS1R-106902-AC | | | | | | | |
| 2 | Поклопац штампача | 11.51.114111 | | | | | | | |
| 3 | Li-ion батерија | 01.21.064114 | | | | | | | |
| 4 | Држач термалног штампача | 11.52.114110 | | | | | | | |
| 5 | Термални штампач | 01.17.107042 | | | | | | | |
| 6 | Тастатура | 01.55.111450-01 | | | | | | | |
| 7 | Поклопац батерије | 11.51.19990 | | | | | | | |
| | ЕКГ апарат CE-SL12 | | | | | | | | |
| 1 | ЕКГ кабл, 4mm, банана конектор, IEC стандард | MS1R-106902-A0 | | | | | | | |
| 2 | Li-ion батерија | M21R-064119 | | | | | | | |
| 3 | Силиконска тастатура | MS2R-32377-A2 | | | | | | | |
| 4 | Горњи део кућишта | MS1R-30324-A1 | | | | | | | |
| 5 | Доњи део кућишта | MS1R-30321-A2 | | | | | | | |
| 6 | Ваљак за папир | MS1R-30340-A1 | | | | | | | |
| 7 | Ручка | MS1-30339 | | | | | | | |
| 8 | Поклопац батерије | MS1-30330 | | | | | | | |
| 9 | Део за повлачење папира | MS1-32493 | | | | | | | |
| 10 | Глава за термални штампач | MS1-32455 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Склоп за детектоање папира | MS4-32450-A1 | | | | | | | |
| 12 | Држач штампача | MS1R-30322-A2 | | | | | | | |
| | Монитори UltraView SL | | | | | | | | |
| 1 | Напајање | 119-0479-00 | | | | | | | |
| 2 | Командни модул | 91496-A | | | | | | | |
| 3 | Процесорска плоча | 670-0882-04-X | | | | | | | |
| 4 | Сет од 3 ЕКГ одвода (61cm), IEC стандард | 700-0006-01 | | | | | | | |
| 5 | Ширмовани ЕКГ кабл са 3 одвода (305 cm), IEC стандард | 700-0008-09 | | | | | | | |
| 6 | TruLink SpO2 кабл | 700-0030-00 | | | | | | | |
| 7 | TruLink пулсни оксиметар са прстним сензором за одрасле (за вишекратну употребу) | 015-0660-00 | | | | | | | |
| 8 | TruLink најлонска манжета за мерење крвног притиска са једним цревом (38-50 cm) | 714-0027-00 | | | | | | | |
| 9 | TruLink најлонска манжета за мерење крвног притиска са једним цревом (23-33 cm) | 714-0073-00 | | | | | | | |
| 10 | TruLink адаптерски кабл за мерење двоструке температуре | 700-0031-00 | | | | | | | |
| | ICG апарат CardioScreen 2000 | | | | | | | | |
| 1 | Велика манжета за одрасле (31-40cm) | N1304-2 | | | | | | | |
| 2 | Манжета за одрасле (23-33cm) | N1304-1 | | | | | | | |
| 3 | Мала манжета за одрасле (17-25cm) | N1304-3 | | | | | | | |
| 4 | Дечија манжета (12-19cm) | N1304-6 | | | | | | | |
| 5 | Манжета за малу децу (8-13cm) | N1304-5 | | | | | | | |
| 6 | ЕКГ пацијент кабл | N1303-2 | | | | | | | |
| 7 | ICG / ЕКГ пацијент кабл | N1301-3 | | | | | | | |
| 8 | ICG / ЕКГ инвертовани пацијент кабл | N1301-4 | | | | | | | |
| 9 | Црево за манжету | N1304-8 | | | | | | | |
| 10 | Манжета за притисак за PWV | N1304-9 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Smart Card ултразвучни апарат | | | | | | | | |
| 1 | L8-3 – линеарна сонда | 84007 | | | | | | | |
| 2 | P4-1с – кардиолошка сонда | 84004-00 | | | | | | | |
| 3 | C4-1 – конвексна сонда | 86333-00 | | | | | | | |
| 4 | Комплет модул за напајање | 85025-00 | | | | | | | |
| 5 | Trackball за кориснички интерфејс | 85026-00 | | | | | | | |
| 6 | QWERTY тастатура за кориснички интерфејс | 32854-00 | | | | | | | |
| 7 | ЕКГ кабл | Z 361 | | | | | | | |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Предмет: | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом. |
|----------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ЕКГ АПАРАТА, МОНИТОРА И ХОЛТЕРА ПРТИСКА И ЕКГ-А ПРОИЗВОЂАЧА SPACELABS HEALTHCARE, УЛТРАЗВУЧНИХ АПАРАТА ПРОИЗВОЂАЧА ZONARE MEDICAL SYSTEMS, АПАРАТА ЗА ИМПЕДАНСНУ КАРДИОГРАФИЈУ (ICG) ПРОИЗВОЂАЧА MEDIS MEDIZINISCHE MESSTECHNIK GMBH

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;
2. Банкарску гаранцију, или
3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

У , 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ ЕКГ АПАРАТА, МОНИТОРА И ХОЛТЕРА ПРИТИСКА И ЕКГ-А ПРОИЗВОЂАЧА SPACELABS HEALTHCARE, УЛТРАЗВУЧНИХ АПАРАТА ПРОИЗВОЂАЧА ZONARE MEDICAL SYSTEMS, АПАРАТА ЗА ИМПЕДАНСНУ КАРДИОГРАФИЈУ (ICG) ПРОИЗВОЂАЧА MEDIS MEDIZINISCHE MESSTECHNIK GMBH

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за услуге одржавања и поправки
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив услуга)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,

словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи 365 дана од дана потписивања уговора.

Потпис Банке _____