



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

СИРОВИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА

169А/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова. Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста преговарачког поступка и основ за примену: **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда због изузетне хитности проузроковане ванредним околносима**

Број јавне набавке: **169А/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **добра – сировине за потребе израде магистралних и галенских препарата**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Тања Данић, дипл. економиста**

Електронска адреса: **tanja.danic@kcs.ac.rs**

Телефон: : **011/2656-473, факс.011/2685-597:**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
добра – сировине за потребе израде магистралних и галенских препарата, 33692600
2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавке:
добра – сировине за потребе израде магистралних и галенских препарата, 33692600

Supstance za izradu nesterilnih I oftamoloških lekova	
1	Acidum acetylosalicylicum
2	Acidum salicylicum
3	Argenti nitras
4	Benzinum medicinale
5	Carbomera 940 / 980
6	Cera alba
7	Cetostearolum
8	Chloraminum T
9	Chloramphenicolum
10	Dexamethasoni natrii phosphas
11	Ethanolum concentratum
12	Eucalypti aetheroleum
13	Fluocinoloni acetonidum
14	Fluocinonidum
15	Glycerolum
16	Homatropini hydrobromidum
17	Hydrocortisoni acetatas

18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata
19	Hypromellosa (Brookfield, 2% oko 4 500 mPas)
20	Kalii chloridum
21	Kalii iodidum
22	Lactosum
23	Lanolinum
24	Lidocaini hydrochloridum
25	Maltodextrinum
26	Natrii bicarbonas
27	Paracetamololum
28	Paraffinum liquidum
29	Phenylephrini hydrochloridum
30	Pilocarpini hydrochloridum
31	Polysorbatum 80(60)
32	Prednisoloni acetat
33	Propiphenazonum
34	Ricini oleum
35	Riboflavini natrii phosphas
36	Sulfur praecipitatum
37	Tetracaini hydrochloridum
38	Terebinth aetheroleum
39	Tretinoinum
40	Tropicamidum
41	Vaselinum
42	Zinci oxydum
Supstance za izradu infuzionih i injekcionih rastvora	
43	Calcii chloridum dihydras
44	Ephedrini hydrochloridum
45	Glucosum monohydricum
46	Kalii chloridum
47	Kalii dihydrogen phosphas
48	Magnesii sulfas heptahydras
49	Natrii hydrogencarbonas
50	Natrii monohydrogenphosphas
51	Procaini hydrochloridum

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА - **Прилог бр. 6**
6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. -Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2.- Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3.-Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Прилог бр.4. -Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. -Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.7 -Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 -Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 –Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10-Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 20. овог упутства.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

8) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- a. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- b. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- v. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

9) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У поступку јавне набавке мале вредности, преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

10) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

12) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информациононих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

15) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.

- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, и / или одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

18) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а рок се рачуна од дана објављивања одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

19) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

20) Средства финансијског обезбеђења

20.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

20.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

20.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

20.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

20.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који

достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке, (**картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана слања позива за подношење понуда**)

- 20.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 20.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 20.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 20.3. **Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)**
- 20.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен начин смањивања вредности гарантованог износа.
- 20.4. **Финансијска гаранција за добро извршење посла**
- 20.4.1. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења :
- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
 - уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 20.4.2. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.
- 20.4.3. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- a. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - b. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца, у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

20.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 20.4 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде понуђача.

21) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- 21.1 Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- 21.2 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 21.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

22) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

23) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на порталу јавних набавки.

24) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

25) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

26) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања обавештења о покретању поступка за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

27) Паковање и достављање понуде

а. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

б. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

с. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљићком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 169А/2013

ДОБРА – СИРОВИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА – НЕ ОТВАРАТИ

28) Јавно отварање понуда и поступак преговарања

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

29) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

30) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у одлуци о покретању поступка.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави понуђачу у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђач прими у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Назив понуђача _____
 Адреса и седиште _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

Прилог бр.3

(попуњава понуђач)

Предмет: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СИРОВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
 МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
Supstance za izradu nesterilnih i oftamoloških lekova						
1	Acidum acetylosalicylicum	kg	5			
2	Acidum salicylicum	kg	5			
3	Argenti nitras	g	20			
4	Benzinum medicinale	L	800			
5	Carbomera 940 / 980	kg	5			
6	Cera alba	kg	20			
7	Cetostearolum	kg	30			
8	Chloraminum T	kg	1			
9	Chloramphenicolum	kg	2			
10	Dexamethasoni natrii phosphas	g	10			
11	Ethanolum concentratum	l	10.000			
12	Eucalypti aetheroleum	l	2			
13	Fluocinoloni acetonidum	g	150			
14	Fluocinonidum	g	50			
15	Glycerolum	kg	500			
16	Homatropini hydrobromidum	g	200			
17	Hydrocortisoni acetat	g	200			
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata	kg	300			
19	Hypromellosa (Brookfield, 2% oko 4 500 mPas)	g	1.000			
20	Kalii chloridum	kg	75			
21	Kalii iodidum	kg	5			
22	Lactosum	kg	15			
23	Lanolinum	kg	100			
24	Lidocaini hydrochloridum	g	1.000			
25	Maltodextrinum	kg	5			
26	Natrii bicarbonas	kg	25			
27	Paracetamolom	kg	15			
28	Paraffinum liquidum	kg	300			

29	Phenylephrini hydrochloridum	g	1.000			
30	Pilocarpini hydrochloridum	g	50			
31	Polysorbatum 80(60)	kg	10			
32	Prednisoloni acetat	g	25			
33	Propiphenazonum	kg	5			
34	Ricini oleum	kg	20			
35	Riboflavini natrii phosphas	g	5			
36	Sulfur praecipitatum	g	5.000			
37	Tetracaini hydrochloridum	g	300			
38	Terebinth aetheroleum	l	7			
39	Tretinoinum	g	1			
40	Tropicamidum	g	200			
41	Vaselinum	kg	700			
42	Zinci oxydum	kg	10			
43	Calcii chloridum dihydras	kg	20			
44	Ephedrini hydrochloridum	g	1.000			
45	Glucosum monohydricum	kg	200			
46	Kalii chloridum	kg	150			
47	Kalii dihydrogen phosphas	g	2.000			
48	Magnesii sulfas heptahydras	kg	50			
49	Natrii hydrogencarbonas	kg	75			
50	Natrii monohydrogenphosphas	kg	5			
51	Procaini hydrochloridum	kg	6			

Укупна вредност понуђених партија без ПДВ-а 1 - 51

ПДВ (уписати стопу)

Укупна вредност понуђених партија са ПДВ-ом

РОК ИСПОРУКЕ:

Напомена: Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, а рок испоруке не може бити краћи од 1 сат, нити дужи од 24 часа од захтева наручиоца .

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Напомена: Понуђену робу, понуђач ће испоручити према захтеву наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА :

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

РОК ПЛАЋАЊА:

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве. Минимални рок плаћања је 90 дана.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Напомена: Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 30 дана.

**ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ
КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:**

CASSA SCONTO:	За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава <i>cassa sconto</i> ____%
	За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава <i>cassa sconto</i> ____%
	За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава <i>cassa sconto</i> ____%

Напомена: Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања *cassa sconto* за плаћање пре предвиђеног рока.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
3.	<p>Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>Доказ за предузетника: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p>					

	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
4.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
5.	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: Решење Министарства здравља о дозволи за бављење прометом лекова и медицинских средстава на велико, за добра која се на основу Закона о лековима и медицинским средствима, сматрају медицинским средством.</p>					
6.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
7.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача.					
8.	За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са произвођачем или овлашћење за учествовање у преговарачком поступку издато од стране произвођача понуђених добара .					
9.	Изјава понуђача да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% понуђених количина робе.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у невереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

ПОНУЂАЧ:

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

Назив понуђача : _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ СИРОВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА
 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ

Ред. бр. партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Максимално дозвољено паковање	Опис производа / посебне напомене	Попуњава понуђач				Решење о дозволи за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, само у случају да се понуђено добро сматра медицинским средством у смислу Закона о лековима и медицинским средствима
				Сертификат произвођача	Сертификат овлашћене установе	Произвођач - земља порекла	Величина оригиналног паковања	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Supstance za izradu nesterilnih I oftamoloških lekova								
1	Acidum acetylosalicylicum	do 1 kg	API, stepen usitnjenosti max 500					
2	Acidum salicylicum	do 1 kg	API, stepen usitnjenosti max 500					
3	Argenti nitras	do 20 g	API,					
4	Benzinum medicinale	L						
5	Carbomera 940 / 980	do 1 kg	EXC					
6	Cera alba	do 5 kg	EXC, uzorak					
7	Cetostearolum	do 5 kg	EXC,					
8	Chloraminum T	do 1 kg						

9	Chloramphenicolum	do 1 kg	API,stepen usitnjenosti max 180					
10	Dexamethasoni natrii phosphas	10 g	API,					
11	Ethanolum concentratum	50 L						
12	Eucalypti aetheroleum	do 1 L						
13	Fluocinoloni acetonidum	do 50 g	API, mikroniziran					
14	Fluocinonidum	do 50 g	API, mikroniziran					
15	Glycerolum	250 kg	EXC,					
16	Homatropini hydrobromidum	do 200 g	API,stepen usitnjenosti max 180					
17	Hydrocortisoni acetas	do 200 g	API,mikroniziran					
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata	do 10 kg						
19	Hypromellosa (Brookfield, 2% oko 4 500 mPas)	do 500 g	EXC,Brookfield, 2% oko 4 500 mPas					
20	Kalii chloridum	do 25 kg	API,stepen usitnjenosti max 180					
21	Kalii iodidum	do 1 kg	EXC					
22	Lactosum	do 5 kg	EXC,stepen usitnjenosti max 180, BSE sertifikat					
23	Lanolinum	do 50 kg	EXC,bez pesticida, vodeni broj 200, uzorak, BSE sertifikat					
24	Lidocaini hydrochloridum	do 500 g	API					
25	Maltodextrinum	do 5 kg	API,stepen usitnjenosti max 180					
26	Natrii bicarbonas	do 5 kg	API,stepen usitnjenosti max 180					
27	Paracetamololum	do 1 kg	API,stepen usitnjenosti max 500					
28	Paraffinum liquidum	175 kg	EXC,					

29	Phenylephrini hydrochloridum	do 500 g	API, stepen usitnjenosti max 500					
30	Pilocarpini hydrochloridum	do 50 g	API, stepen usitnjenosti max 500					
31	Polysorbatum 80(60)	do 5 kg	EXC,					
32	Prednisoloni acetatas	do 25 g	API, mikroniziran					
33	Propiphenazonum	do 1 kg	API, stepen usitnjenosti max 180					
34	Ricini oleum	do 10 kg						
35	Riboflavini natrii phosphas	do 5 g	API,					
36	Sulfur praecipitatum	do 5 kg	API, veličina čestica manja od 40µm					
37	Tetracaini hydrochloridum	do 100 g	API,					
38	Terebinth aetheroleum	do 1 L						
39	Tretinoinum	1 g	API,					
40	Tropicamidum	do 100 g	API,					
41	Vaselinum	170 kg	EXC,					
42	Zinci oxydum	do 5 kg	EXC					
Supstance za izradu infuzionih i injekcionih rastvora								
43	Calcii chloridum dihydras	max 5 kg	API, test bakterijski endotoksini					
44	Ephedrini hydrochloridum	max 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					
45	Glucosum monohydricum	max 25 kg	API, test bakterijski endotoksini					
46	Kalii chloridum	max 25 kg	API, test bakterijski endotoksini					
47	Kalii dihydrogen phosphas	max 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					
48	Magnesii sulfas heptahydras	max 25 kg	API, test bakterijski endotoksini					

49	Natrii hydrogencarbonas	max 25 kg	API, test bakterijski endotoksini					
50	Natrii monohydrogenphosphas	do 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					
51	Procaini hydrochloridum	max 1 kg	API, test bakterijski endotoksini					

НАПОМЕНА:	1. Обавезно је уписивање - Сертификат произвођача, Сертификат овлашћене установе, Произвођач - земља порекла, Величина оригиналног паковања, Решење о дозволи за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, само у случају да се понуђено добро сматра медицинским средством у смислу Закона о лековима и медицинским средствима за партије које се нуде у горе наведеној табели;
	Понуда које не садрже податке из става 1. ове напомене, биће одбијене као неприхватљиве ! ;
	2. Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет лека или медицинског средства за сваки појединачни производ који је предмет понуде;
	3. Пре доделе уговора наручилац може захтевати од понуђача достављање узорака.

USLOVI ZA FARMACEUTSKE SUPSTANCE:

- Polazne supstance koje se koriste za izradu nesterilnih i oftalmoloških lekova (aktivne i pomoćne-ekscipijensi) moraju imati:
 1. Domaći proizvođači moraju imati dozvolu za proizvodnju i biti upisani u registar proizvođača aktivnih supstanci.
 2. Sertifikat Dobre proizvođačke prakse (GMP Sertifikat) za mesto proizvodnje aktivne supstance, izdat od nadležnog organa iz zemlje Evropske unije ili druge zemlje koja ima zahteve u pogledu Dobre proizvođačke prakse iste ili slične onima koji su propisani u Evropskoj uniji ;
 3. Inspeksijski izveštaj GMP inspekcije može biti prihvaćen isključivo prilikom obnavljanja GMP Sertifikata.
 4. Polazna supstance (aktivne i pomoćne-ekscipijensi), moraju biti u skladu sa direktivom 2001/83/EC.
 5. Uz svaku polaznu supstancu mora biti dostavljen Sertifikat proizvođača (Ph Eur, USP, BP..) koji mora odgovarati monografiji za navedenu farmakopeju u Specifikaciji polazne supstance (osobine, identifikacija, testovi, određivanja).
 6. Polazne supstance moraju biti u originalnom pakovanju.
 7. Svi Sertifikati moraju biti čitki, faks nije dozvoljen.
 8. Polazna supstanca u trenutku isporuke mora biti u roku najmanje 75% od ukupnog roka trajanja (ako supstanca ima rok trajanja 4 godine, u trenutku prijema supstance, mora biti u važećem roku min. još tri godine).
 9. Prilikom prve isporuke polazne supstance priložiti bezbednosti list na spskom jeziku.
 10. Prilikom isporuke, polazne supstance moraju stići sa prethodno navedenom dokumentacijom (Sertifikat proizvođača, bezbednosni list kod prve isporuke, a potom kod svake promene u

podacima navedenim u bezbednosnom listu, na zahtev kupca dostavljaju se i drugi dokumenti).

11. Roba mora stići u roku od 5 radnih dana od dana poručivanja.
 12. Ukoliko nisu ispunjeni svi gore navedeni uslovi, roba neće biti primljena.
 13. Ukoliko se odbije prijem robe , sledeća isporuka mora stići u roku od dva radna dana.
- Polazne supstance koje se koriste za izradu sterilnih i nesterilnih galenskih lekova (aktivne i pomoćne-ekscipijensi) moraju imati:
 1. Domaći proizvođači moraju imati dozvolu za proizvodnju i biti upisani u registar proizvođača aktivnih supstanci.
 2. Sertifikat Dobre proizvođačke prakse (GMP Sertifikat) za mesto proizvodnje aktivne supstance, izdat od nadležnog organa iz zemlje Evropske unije ili druge zemlje koja ima zahteve u pogledu Dobre proizvođačke prakse iste ili slične onima koji su propisani u Evropskoj uniji.
 3. Inspekcijski izveštaj GMP inspekcije može biti prihvaćen isključivo prilikom obnavljanja GMP Sertifikata.
 4. Polazna supstance (aktivne i pomoćne-ekscipijensi), moraju biti u skladu sa direktivom 2001/83/EC.
 5. Uz svaku polaznu supstanca mora biti dostavljen Sertifikat proizvođača koji mora odgovarati monografiji za navedenu farmakopeju u Specifikaciji polazne supstance (osobine, identifikacija, testovi, određivanja).
 6. Sertifikat polaznih supstanci koje se koriste u izradi sterilnih galenskih lekova osim opštih zahteva za polazne supstance, moraju odgovarati zahtevima važeće farmakopeje u pogledu mikrobiološke čistoće i sadržaja endotoksina.
 7. Polazne supstance moraju biti u originalnom pakovanju. Najmanja veličina originalnog pakovanja mora biti u skladu sa naznačenom masom u tabeli – tehničke karakteristike, dozvoljeno pakovanje.
 8. Svi Sertifikati moraju biti čitki, faks nije dozvoljen.
 9. Polazna supstanca u trenutku isporuke mora biti u roku najmanje 75% od ukupnog roka trajanja (ako supstanca ima rok trajanja 4 godine, u trenutku prijema supstance, mora biti u važećem roku min. još tri godine).
 10. Prilikom prve isporuke polazne supstance priložiti bezbednosti list na spskom jeziku.
 11. Roba mora stići u roku od 5 radnih dana od dana poručivanja.
 12. Ukoliko nisu ispunjeni svi gore navedeni uslovi, roba neće biti primljena.
 13. Ukoliko se odbije prijem robe , sledeća isporuka mora stići u roku od dva radna dana.
 14. Prilikom isporuke, polazne supstance moraju stići sa prethodno navedenom dokumentacijom (Sertifikat proizvođača, bezbednosni list kod prve isporuke, a potom kod svake

promene u podacima navedenim u bezbednosnom listu, na zahtev kupca dostavljaju se i drugi dokumenti).

Šef Laboratorije za kontrolu i ispitivanje lekova
Prim.Marija Jovović, dipl.farm.spec

Начин спровођења контроле квалитета: _____

(Описати начин на који ПОНУЂАЧ спроводи редовну контролу квалитета) _____

Обезбеђивање гаранције квалитета: _____

(Навести чиме ПОНУЂАЧ гарантује квалитет сваке појединачне испоруке) _____

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

**Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА НАБАВКУ СИРОВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
 МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА**

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Supstance za izradu nesterilnih I oftamoloških lekova								
1	Acidum acetylosalicylicum							
2	Acidum salicylicum							
3	Argenti nitras							
4	Benzinum medicinale							
5	Carbomera 940 / 980							
6	Cera alba							
7	Cetostearolum							
8	Chloraminum T							
9	Chloramphenicolum							
10	Dexamethasoni natrii phosphas							
11	Ethanolum concentratum							
12	Eucalypti aetheroleum							

13	Fluocinoloni acetonidum							
14	Fluocinonidum							
15	Glycerolum							
16	Homatropini hydrobromidum							
17	Hydrocortisoni acetat							
18	Hydrogenii peroxydi solutio concentrata							
19	Hypromellosa oko 4 500 mPas) (Brookfield, 2%							
20	Kalii chloridum							
21	Kalii iodidum							
22	Lactosum							
23	Lanolinum							
24	Lidocaini hydrochloridum							
25	Maltodextrinum							
26	Natrii bicarbonas							
27	Paracetamolum							
28	Paraffinum liquidum							
29	Phenylephrini hydrochloridum							
30	Pilocarpini hydrochloridum							
31	Polysorbatum 80(60)							
32	Prednisoloni acetat							
33	Propiphenazonum							
34	Ricini oleum							
35	Riboflavini natrii phosphas							
36	Sulfur praecipitatum							

37	Tetracaini hydrochloridum							
38	Terebinth aetheroleum							
39	Tretinoinum							
40	Tropicamidum							
41	Vaselinum							
42	Zinci oxydum							
	Supstance za izradu infuzionih i injekcionih rastvora							
43	Calcii chloridum dihydras							
44	Ephedrini hydrochloridum							
45	Glucosum monohydricum							
46	Kalii chloridum							
47	Kalii dihydrogen phosphas							
48	Magnesii sulfas heptahydras							
49	Natrii hydrogencarbonas							
50	Natrii monohydrogenphosphas							
51	Procaini hydrochloridum							

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ :

Прилог бр.9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

ДОБРА – СИРОВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

У, 2013.године

П О Н У Ђ А Ч:

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / _____ / ; ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку:

СИРОВИНА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ МАГИСТРАЛНИХ И ГАЛЕНСКИХ ПРЕПАРАТА

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица
и овера понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив добара)
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр.. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтјев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку прије истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____