



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Услуге одржавања и поправки
магистралних топлодалековода
44163120-Цеви за даљинско грејање
44163140-цеви за воду и пару**
редни број јавне набавке за текућу годину
393Т/2017

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке: **393Т/2017**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**
Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода
44163120-Цеви за даљинско грејање
44163140-цеви за воду и пару
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или

неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном

примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложеном финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6 Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Београд, Пастерова број 2

са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 393Т/2017

Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода – не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Е – mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ**/ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА, ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ/**

У складу са условима и захтевима из позива и конкурсне документације спремни смо да изведемо по систему „фиксне цене по јединици мере“, обрачуну по стварно извршеним радовима и „фиксне паушалне цене“.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

бр.	ОПИС УСЛУГА	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ	ВРЕДНОСТ ПДВ- а	КОНАЧНА ЦЕНА
-----	-------------	---------------------------------	-----------------	--------------

Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода

1. Интервентне услуге одржавања на каналима магистралних траса и деоница енергетског система Клиничког центра Србије			
2. Интервентне услуге одржавања на цевоводима магистралних траса и деоница енергетског система Клиничког центра Србије (2.1+2.2)			
УКУПНО			

М.П.

Датум _____

Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава.

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

- Гарантни рок за извршене услуге је _____/минимум 2 године од дана примопредаје радова/

- Рок одзива: (Подразумева рок одзива од момента пријема позива од стране одговорног лица наручиоца. Време одзива изразити у часовима) _____ (не дуже од 2 часа)

- РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА : (Од добијања налога Наручиоца)
(услугу је потребно обавити по позиву истог дана, у случају квара већег обима рок за извршење услуге износи 2 радна дана)

- ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је у обавези да прима позиве за ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 24 часа, 365 дана у години и по позиву Наручиоца изађе на објекат у року од 2 /два часа/.
Начин плаћања:

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).

Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,

а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:
 - Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
 - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.
 - За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>						
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>						

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>				
6.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже</p> <p>Кадровски капацитет: Услов је да понуђач располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговорним руководиоцима радова - 1 дипломираним грађевинским инжењером, у радном односу на неодређено време, са важећом ,најмање једном од лиценци, за Одговорног извођача радова (лиценце од 410 до 415) - 1 дипломираним машинским инжењером, у радном односу на неодређено време са важећом лиценцом за Одговорног извођача радова (430), <p>- непосредни извршиоци:</p> <p>Понуђач треба да располаже са најмање 8 укупно запослених у радном односу на неодређено време:</p> <ul style="list-style-type: none"> • од којих је најмање 1 зидар • од којих је најмање 1 тесар • од којих је најмање 1 армирач • од којих је најмање 1 руковаоц грађ машина • од којих је најмање 2 атестирана заваривача (1 за аутогено заваривање и 1 за електро заваривање) • од којих је најмање 2 монтера грејања <p>Доказ: М образац,</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија лиценце грађевинског и машинског инжењера (са потврдом да је важећа) 				

7.	<p>Технички капацитет:</p> <p>Услов је да понуђач располаже најмање са:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Опремом,механизацијом и машинама за рад на терену: <ul style="list-style-type: none"> - камион кипер до 5т1 ком - багер са пнеуматским чекићем.....1 ком. - моторни секач за бетон и асфалт.....1 ком - виброплоча.....1 ком - пнеуматски алат за штемовање и пробијање отвора.....1 ком. - чекић за разбијање бетона.....2 ком - бензинска преносна пумпа за воду..... 1 ком - електро агрегат..... 1 ком - мешалица за бетон.....1 ком <ul style="list-style-type: none"> - гарнитура за аутогено заваривање.....2 компета - апарат за електро заваривање.....2 компета - монтерска платформа-скела.....6м <p>Доказ: да Понуђач располаже траженом техничком опремом (пнр. пописна листа,списак основних средстава,аналитичке картице основних средстава,уговор о куповини,рачун и отпремница)</p>				
8.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач који је у претходне 3 године извршио Услуге интервентног (хитног) одржавања и поправки магистралних топлодалековода у укупној вредности од 3 милиона динара без пдв-а, до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет сраници наручиоца.</p> <p>Доказ: Списак фактура, фотокопије уговора за Услуге одржавања магистралних топлодалековода и референц листа оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача , са потврдом наручиоца да су наведени радови изведени или да су у току</p>				

9.	<p>Услов:</p> <p>Право на учешће у поступку има понуђач који поседује важећи сертификат ИСО 9001 за систем управљања квалитетом и важећи сертификат ИСО 14001 за систем управљања заштитом животне средине,</p> <p>Доказ: - Као доказ прилаже се важећи сертификат издат од акредитационог тела или организације која је акредитована од АТЦ.</p>				
10.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који је пре давања понуде обавио посету енергетских објеката наручиоца који су предмет понуде</p> <p>Доказ: -Потврда/Записник о обављеној посети потписан од стране надзора Службе за техничке и друге послове КЦС.Обавеза Наручиоца је да о датуму групне посете као и алтернативном датуму напредно информише све потенцијалне понуђаче.Потврда/Записник је обавезан и саставни део понуде</p>				

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност

не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ПОТВРДА / ЗАПИСНИК О ОБАВЉЕНОЈ ПОСЕТИ ЕНЕРГЕТСКИМ ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА

Дана.....године у складу са Јавним позивом бр. **393Т/2017 Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода**

..... представник

(име представника предузећа)

предузећа,.....,

(назив фирме)

се на лицу места, детаљно упознао са објектима и предметом набавке.

Понуђач/Извођач изјављује да ће све евентуалне нејасноће о предмету понуде или по било ком другом питању разјаснити пре давања понуде, тражењем додатних информација и разјашњења (писаним путем у складу са ЗЈН и Упутством за понуђаче).

Дана

за Понуђача:

у БЕОГРАДУ,

Потврђује да се Понуђач упознао са објектима и предметом рада

.....

(представник / надзор Службе за инжењеринг КЦС-а)

Напомена:

- * Записник је обавезан и саставни је део понуде и уговора. Без њега се понуда сматра неприхатљивом и неће се разматрати**

РЕФЕРЕНЦА

ПОНУЂАЧА / ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ за Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода

Ред. Број	Број уговора	Вредност уговора	Предмет уговора	Наручилац
1.				

Понуђач је дужан да достави попуњен приложени образац и уз то да приложи потврде Наручилаца / Крајњих Корисника да су предметни послови реализовани и уговоре са њима.

МП.

Потпис одговорног лица Понуђача

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода бр. 393Т/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2017. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора,
Доц. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за

Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је вршење услуга одржавања магистралних топлодалековода Клиничког центра Србије. Под интервентним грађевинским одржавањем канала подразумевају се активности, по наступу квара на топоводу, на откривању грађевинских канала кроз који пролазе топоводне и парне инсталације како би се омогућила интервенција и поновно затварање и успостављање функционалног стања. предмет уговора су:

- Земљани радови
- Бетонски и армирно-бетонски радови
- Остали радови

уз употребу механизације и радне снаге, и у случају потребе:

- Радови на замени оштећених делова топовода, изолације, водовода и канализације у каналима

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Цене услуга утврђене су понудом извршиоца услуга број од 2016.године.
Вредност Уговора износи до 2.000.000,00 дин (без ПДВ-а)

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По извршеним услугама одржавања магистралних топлодалековода Клиничког центра Србије извршилац услуга ће доставити на исплату наручиоцу рачун са свим документима везаним за исплату (фактура, захтев корисника и записник о изведеним радовима). Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Уговорне стране су се сагласиле да се услуге одржавања магистралних топлодалековода Клиничког центра Србије из предмета овог уговора изведе у обиму и временским интервалима у складу са насталим потребама тј. кваровима и оштећењима која угрожавају испоруку топлотне енергије корисницима а иницирају се позивом наручиоца.

Термини доласка екипа за интервентно грађевинско одржавање магистралних топловода, паровода и деоница енергетског система Клиничког центра Србије ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се сукцесивно и ефикасно без утицаја на редован рад објеката.

Извршилац услуга се обавезује да:

услуге из члана 1. овог уговора изведе у складу са правилима струке, техничким нормативима, законским одредбама и одредбама овог уговора.

Писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са наручиоцем.

Након извршене услуге сачини записник о предузетим активностима и достави га наручиоцу услуга.

Усаглашава термине за вршење услуга са наручиоцем услуга.

Редовно извршава све обавезе преузете овим уговором.

За извршене услуге извршилац даје гаранцију у трајању од 2 године од дана извршења .

Хитне интервенције подразумевају потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, перфорације инсталација и опреме и хавариских ситуација.

Захтев и налог за хитне интервенције на основу увида у стање инсталације даје наручилац услуга.

Извршилац услуга је у обавези да прима позиве за хитне интервенције 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објекат у року од 2 /два часа/.

У случајевима када је угрожен рад енергетског система Клиничког центра Србије, извршилац услуга је у обавези да на позив наручиоца услуга изврши превентивне радове инвестиционог одржавања у складу са предметом овог уговора као и друге грађевинске радове у циљу очувања објекта, опреме и инсталација.

Наручилац услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем извршиоца услуга, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, услугу обавити истога дана, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, рок за извршење услуге износи до

2 (два) радна дана од дана извршене дефектаже, ако са представником наручиоца није другачије одређено.

Наручилац се обавезује да:

Благовремено уведе извршиоца услуга у посао под условима из овог уговора.

Пружа пуну сарадњу извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави извршиоца услуга.

Стави на располагање извршиоцу услуга сву техничку документацију (пројекте) потребне за извршење предметних услуга.

Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу.

Благовремено одреди своје стручно лице за вршење послова координације у раду и овере извршених радова.

Поступи по предлозима извршиоца услуга у вези сигурности и безбедности рада инсталација и опреме, без одлагања.

Редовно извршава и друге обавезе преузете овим уговором.

Члан 5.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

У случају некавалитетно извршених услуга на одржавању наручилац је у обавези да изврши писану рекламацију у року од 7 /седам/ дана од дана извршене услуге, а извршилац је обавезан да исту поново квалитетно изврши у року од 24 сата, без права накнаде.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да десет (10) дана по потписивању овог уговора достави наручиоцу финансијске гаранције у виду банкарске гаранције у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а за добро извршење посла којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

Извршилац услуга се обавезује да десет (10) дана по потписивању овог уговора достави наручиоцу финансијске гаранције у виду регистроване бланко сопствене менице са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а.

наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

Уколико извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, извршилац услуга је дужан да приликом потписивања уговора доставе бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, уколико до задоцњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 10.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. За време трајања раскидног рока свака од потписница овог уговора дужна је да извршава овим уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика

Разлози за раскид уговора:

- Уколико извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4 уговора, а наручилац му то писаним путем рекламира. Уговорне стране уговор могу раскинути у случају непридржавања одредби из истог

Члан 12.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. од2017.

рилог бр.2 - Финансијска гаранција ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИНСТАЛАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предмет услуга одржавања су грађевински канали са цевоводним системом који чине технолошку целину система за транспорт енергетских флуида:

Предметна постројења налазе се у склопу комплекса Клиничког центра Србије, омеђеног улицама: Аутопут, Кнеза Милоша, Вишеградска, Ресавска, Пастерова, Булевар ослобођења, што уједно представља и место извршења услуге.

Вреловод је изведен као двоцевни развод вреле воде на који се повезују пакетне топлотне подстанице индиректног типа са једним измењивачем (грејање) или два измењивача (грејање + СТВ) у зависности од потреба објекта.

Карактеристике цевовода:

Вреловод:

ПРИМАР:

- врела вода зимски режим 130/75°C/ летњи режим 70/30°C ,
- називни притисак ПН16,

СЕКУНДАР:

- грејање: топла вода 90/70°C,
- санитарна топла вода 60/10°C,

Паровод:

1. Паровод радног притиска сувозасићене паре притиска 12 бар,
2. Паровод радног притиска сувозасићене паре притиска 6 бар,

КОНЗУМ:

Вреловод:

Прегледом постојеће документације и снимањем на терену верификована су топлотна оптерећења објеката тј. топлотних подстанци за грејање и СТВ.

Укупни топлотни конзум вреловодне мреже је 56 430 kW (крак исток и крак запад).

За излаз из топлане су предвиђене две вреловодне мреже (крак исток и крак запад).

Топлотни конзум вреловодне мреже назван **крак исток** је 28.325 kW са излазним пречником из топлане ДН300.

Топлотни конзум вреловодне мреже назван **крак запад** је 28.105 kW са излазним пречником из топлане ДН300.

Како је систем предвиђен да ради у зимском периоду за потребе грејања, вентилације и припрему СТВ, као и лети само за припрему СТВ, услед разлике у протоцима примара током зимског и летњег режима рада, предвиђене су циркулационе пумпе са променљивим протоком и то један тип за зимски режим рада (радна + резервна) и један тип за летњи режим рада (радна + резервна).

Паровод:

Капацитета 6 т/ч

Димензија цевовода паре је ДН125, димензија цевовода кондензата је ДН50. Ови се цевоводи пројектом завршавају у новом делу канала, блиндирају и предвиђају да се преко изврши снабдевање по изградњи будуће централне периионице КЦС

Капацитета 14,8 т/ч

Комплетан развод паре и кондензата води се по новим и постојећим носачима поред цевовода вреловода, с тим што се прикључују само потрошачи технолошке паре. Димензија полазног вода из топлане је ДН250

Предмет услуга:

1. Магистрални бетонски проходни, полупроходни и непроходни грађевински канали
2. Паровод и цевовод кондензата
 - Пара 6 бар ДН300 и кондензат ДН65 за потребе технологије;
 - Пара 12 бар ДН150 и кондензат ДН50 за потребе будуће периионице и
3. Главни вреловоди са огранцима све до просторија топлотних подстанци
4. Земљани канали за преизоловане цеви
 - Инсталације водовода и канализације у каналима

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Услуге интервентног одржавања термотехничких инсталација у објектима и магистралних водова и деоница енергетског система Клиничког центра Србије

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР

УСЛУГЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ:

Предмет понуде су грађевински радови на магистралним топловодима и деоницама топловода и то :

- Земљани радови
- Бетонски и армирно-бетонски радови

и у евентуалним и посебним случајевима када је због хитности и природе хаваријског квара несврнисходно увести сопствену службу или постојеће извршиоце услуга за

I	<ul style="list-style-type: none"> • Мањи радови на замени оштећених делова топловода, изолације, водовода и ЗЕМЉАНИ РАДОВИ у каналима 		
Р.Б	ОПИС	ЈМ	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Опсецање површинског слоја бетонског тротоара д=10-20цм извршити дијамантском тестером или компресором што правилнијег облика. Конструкцију опсећи са обе стране рова по 25цм шире од мин. ширине рова.		
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	
	а) Постојећу бетонску конструкцију разбити и однети на градску депонију. Обрачун по м ³ .	м ³	
2.	Израда тампон слоја од шљунка д=15цм, испод бетонског слоја за тротоар и бетона МБ20 у дебљини од 15 цм. Обрачун по м ² .		

1. ИНТЕРВЕНТНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА КАНАЛИМА МАГИСТРАЛНИХ ВОДОВА И ДЕОНИЦА ЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

	а) Израда тампон слоја од шљунка $d=15\text{cm}$	m^2	
	б) Бетонски слој $d=15\text{cm}$	m^2	
3.	Опсецање површинског слоја коловозне конструкције извршити дијамантском тестером или компресором што правилнијег облика. Коловозни застор опсећи по 25 cm шире од рова. Обрачун по m' .	m'	
4.	На појасу кога обухватају радови извршити одабраним средствима пројектом предвиђено рушење (раскопавање) постојеће коловозне конструкције (битуминизирани агрегат бетон). У цену је обрачунат ископ и транспорт на градску депонију. Обрачун по m^3 .	m^3	
5.	Израда бетонског слоја за стабилизацију коловоза од мршаваг бетона МБ20 дебљине 20 cm. Обрачун по m^2 .	m^2	
6.	Вађење бетонских ивичњака и ригола са утоваром и транспортом на градску депонију ивичњака и ригола који нису за поновну уградњу. Обрачун по m' .		
	а) Ивичњаци	m'	
	б) Риголе	m'	
7.	Набавка, транспорт и постављање нових белих бетонских ивичњака и ригола. Обрачун по m'		
	а) Ивичњаци	m'	
	б) Риголе	m'	
8.	Набавка, транспорт и постављање нових сивих бетонских ивичњака и ригола. Обрачун по m'		
	а) Ивичњаци	m'	
	б) Риголе	m'	

9.	Вађење, чишћење и поновна уградња камених ивичњака и ригола. Обрачун по м'.		
	а) Ивичњаци	м'	
	б) Риголе	м'	
10.	Ручно дизање бетонских растер плоча са паркинга, са утоваром и транспортом на градску депонију плоча која нису за поновну уградњу. Обрачун по м ² .	м ²	
11.	Набавка, транспорт и уградња на слоју песка од 10цм растер плоча са испуном рупа хумусом. Обрачун по м ² .	м ²	
12.	Вађење, одлагање дуж рова, чишћење и поновна уградња бетонских растер плоча на слоју песка од 10цм са испуном рупа хумусом. Обрачун по м ² .	м ²	
13.	Рушење ситне камене коцке. Обрачун по м ² .	м ²	
14.	Враћање камене коцке у слоју песка са заливањем битуменом за коцку. Обрачун по м ² .	м ²	
15.	Набавка и транспорт нове коцке, постављање и заливање битуменом за коцку. Обрачун по м ² уграђене коцке.	м ²	
16.	Довођење сливника и сливничке везе у функционално стање. Обрачун по ком.	ком.	
17.	Померање сливника и сливничке везе са довођењем у функционално стање. Обрачун по ком.	ком.	
18.	Регулисање шахтова и сливника (подизање) пре асфалтирања. Обрачун по ком.	ком.	
19.	Усклађивање водоводних прикључака за објекте са предизолованим цевима топловода. Плаћа се по м'.	м'	
20.	Набавка, транспорт и разастирање хумуса на оштећене зелене површине. Плаћа се по м ³ уграђеног материјала.	м ³	

21.	Комплетна израда травњака (озелењавање). Обрачун по м2.		
	а) на хумусираном земљишту	м ²	
	б) на постојећем (оштећеном) земљишту	м ²	
22.	Ручни ископ земље од I до III категорије на местима неприступачним за рад машине као и око постојећих подземних инсталација, са одбацивањем ископаног материјала бар 1м од ивице рова. Копање вршити према мин. ширини рова проширеној за 40цм (по 20цм са обе стране). Ручним ископом на сваких 12,0 м цеви проширити и продубити ров у дужини од 1,5м ради монтаже цевовода и у зони дилатационих ослонаца на Л, З или У луковима као и на гранању цевовода. Откопане инсталације заштитити. Обрачун по м3 ископаног материјала у самониклом стању.		
	а) дубина ископа од 0-2м	м ³	
	б) дубина ископа од 2-4м	м ³	
	ц) проширење рова	м ³	
23.	Машински ископ земље од I- III категорије са утоваром и одвозом на Градску депонију. Копање вршити према мин. ширини рова проширеној за 40цм (по 20цм са обе стране). Обрачун по м3 ископаног материјала у самониклом стању.		
	а) цена узета са превозом на градску депонију	м ³	
	б) цена узета са превозом на привремену, градилишну депонију на даљину до 1 км	м ³	
	ц) цена узета без превоза (одлагање ископаног материјала поред рова)	м ³	
24.	Разупирање рова металном подградом КРИНГС-ВЕРБАУ типа КР/ДГ. Разупирање извести према пројекту. Постављена оплата мора бити 0,30 м виша од коте терена рова. Подграђивање вршити паралелно са напредовањем ископа. Обрачун по м2 разупрте површине рова.	м ²	
25.	Разупирање вертикалних површина ископаног рова веће дубине од 1,30 м. Постављена оплата мора бити 0,30 м виша од коте терена рова. Подграђивање вршити паралелно са напредовањем ископа. Разупирање вршити према пројекту. Обрачун по м2 разупрте површине страница рова.		
	а) 100% површине страница ископа покривено подградом	м ²	

	б) 50% површине страница ископа покривено подградом	m ²	
	ц) 25% површине страница ископа покривено подградом	m ²	
26.	Преправка (демонтажа и поновна монтажа) подграде ради монтаже топловодних цеви. Обрачун по м2 разупрте површина страница рова.		
	а) 100% површине страница ископа покривено подградом	m ²	
	б) 50% површине страница ископа покривено подградом	m ²	
	ц) 25% површине страница ископа покривено подградом	m ²	
27.	Израда, транспорт, монтажа и демонтажа оплате од дасака за темеље, зидове и серклаже са свим ојачањима, косницима за зидове висине до 2,6м. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције оплате.		
	а) једнострана	m ²	
	б) двострана	m ²	
28.	Одвоз вишка земље са утоваром и истоваром на градску депонију. Обрачун по м3 самоникле земље.		
29.	Превоз 1 м3 песка, шљунка, бетона, земље и шута ручним колицима и то на средњу даљину преко 10м или висине преко 2м:		
	а) утовар и истовар	m ³	
	б) транспорт 1м3 на 1 м дужине	m ³ x m	
	ц) транспорт 1м3 на 1 м висине	m ³ x m	
	д) транспорт 1м3 на 1 м дубине	m ³ x m	
30.	Планирање дна каналског рова са тачношћу ± 3цм. Обрачун по м2 испланиране површине.		
		m ²	

31.	Затрпавање рова довеженом земљом са депоније. Затрпавање вршити са набијањем до потребне збијености. Количина земље узета са коефицијентом растреситости $K=1,15$. Обрачун по м3.	m^3	
32.	Затрпавање рова земљом из ископа. Затрпавање вршити набијањем у слојевима до потребне збијености. Количина земље узета са коефицијентом растреситости $K=1,15$. Обрачун по м3.	m^3	
33.	Затрпавање рова који се налази у улици, тротоару и паркингу шљунком природне гранулације или дробљеним агрегатом. Затрпавање вршити у слојевима, набијањем до потребне збијености, а до носећег слоја коловозне конструкције. Збијање вршити до постизања густине 98% у односу на мах запеминску масу или модула стишљивости $M_c=70$ МПа. Количина шљунка узета са коефицијентом растреситости $K=1,20$. У цену је урачуната набавка и превоз шљунка. Обрачун по м3.	m^3	
34.	Разастирање и планирање песка испод цеви по дну рова, као и затрпавање песком мин. 10цм изнад цеви, са збијањем-квашењем. Коефицијент растреситости $K=1,10$. У цену је урачуната набавка и превоз песка. Обрачун по м3.	m^3	
35.	Испитивање збијености насутог материјала у рову испод коловоза од стране овлашћене лабораторије за испитивање. Резултате испитивања доставити Инвеститору. Обрачун према броју излазака лаборанта на терен и оптималном броју опита.	Бр. излазака на терен	
УКУПНО ПОД I			
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1.	Бетонирање подлога испод коморе и шахта од набијеног бетона МБ15 у слоју дебљине 10цм. Слој бетона мора бити раван. Обрачун по м2.	m^2	

2.	Бетонирање дна и страница коморе армираним бетоном МБ30 у потребној двостраној оплати. Обрачун по м3.	м ³	
3.	Бетонирање равних и косих плоча са једностраном оплатом, са свим потребним подупирачима и укрућењима армираним бетоном МБ30. Обрачун по м3.	м ³	
4.	Бетонирање дна и страница канала армираним бетоном МБ30 у потребној двостраној оплати. Обрачун по м3.	м ³	
5.	Бетонирање и монтажа горњих поклопних плоча са МБ30, и заштитних плоча. Обрачун по м3.	м ³	
6.	Бетонирање бетонских носача челичног поклопца у МБ30 на ревизионим силазима са уграђеним рамом за ливени поклопац. Обрачун по м3.	м ³	
7.	Испорука, транспорт (до 15 км) и истовар бетона. Обрачун по м3.		
	а) МБ30	м ³	
	б) МБ20	м ³	
	ц) МБ10	м ³	
8.	Набавка, транспорт, исправљање, чишћење и сечење арматуре са монтажом исте. У свему према спецификацијама, а у складу са прописима вежећим за ове радове. Обрачун по кг уграђене арматуре.		
	а) ГА 240/360	kg	
	б) РА 400/500	kg	
	ц) МА 500/560	kg	

9.	Набавка, израда и уградња анкера од ребрасте арматуре са заливањем истих цементном емулзијом са претходним издувавањем прашине из рупа и квашење истих. Обрачун по кг.	kg	
10.	Бушење рупа адекватном бушилицом за уградњу анкера - пречник рупе до 25 мм. У цену урачунати све припремне радње. Обрачун по м1.		
	а) кроз армирани бетон	м ¹	
	б) кроз пуне опеке и блокове	м ¹	
	УКУПНО ПОД II		
III	ОСТАЛИ РАДОВИ		
1.	Набавка и постављање пластичних трака за обележавање топловода преко завршног слоја песка. Траке поставити преко целе дужине рова, изнад сваке цеви посебно. Обрачун по м'.	м'	
2.	Формирање отвора у армирано-бетонским зидовима ради проласка цеви. Након постављања зидне улазне чауре и цеви отвор затворити бетоном марке МБ20. Обрачун по комаду.	ком.	
3.	Набавка и уградња гвоздених ливених поклопаца са рамом и са системом за закључавање. Обрачун по ком. са рамом.		
	а) набавка		
	1) 150KN	ком.	
	2) 250KN	ком.	
	б) уградња	ком.	
4.	Набавка и уградња типских ливено гвоздених пењалица у зидове комора и шахти са штемовањем и крпљењем око носача пењалица цементним малтером. Обрачун по кг.	kg	

5.	Црпљење фекалних и отпадних вода из канала, испирање и одношење цистернама за фекалије. Обрачун по м3.	m ³	
6.	Чишћење бетонских канала и комора пре и после демонтаже цевовода. Очишћени материјал одвести на депонију. Обрачун по м2.	m ²	
7.	Чишћење канала и комора од земље, песка, шута и отпада са одвозом на градску депонију. Обрачун по м3.	m ³	
8.	Демонтажа поклопних плоча са канала са одлагањем поред рова. Обрачун по м3.	m ³	
9.	Утовар, транспорт и истовар плоча (поломљених или нових) у возило и одвоз на градску депонију или градилиште. Обрачун по м3.	m ³	
10.	Монтажа плоча на топловодни канал (постојеће или нови).Обрачун по м3.	m ³	
11.	Израда нових плоча, ширине 50 цм, утовар, транспорт и истовар истих на место које одреди надзорни орган (урачунати бетон МБ -30, оплату и арматуру). Обрачун по м3 бетона.	m ³	
12.	Машинско штемовање рупа за чврсте и клизне ослонце у армирано бетонским зидовима и плочама канала и комора. Обрачун по м3.	m ³	
13.	Рушење стаза ок камених, кулијер, бетонских плоча на песку заливених цементним малтером са одлагањем на 1м од ивице места ископа. Обрачун по м2.	m ²	
14.	Разбијање армирано-бетонског бочног зида и плоча постојећег канала и комора и сечење арматуре ради одржавања правца и несметаног постављања предизолованих цеви. Дебљина зида и плоча д=20цм. Обрачун са разбијањем и одвозом шута по м3 бетона.	m ³	
15.	Рушење зидова од цигле са одвозом шута на депонију. Обрачунато по м3.	m ³	
16.	Зидање зидова пуном опеком у цементном малтеру са набавком и транспортом потребног материјала. Обрачунато по м3.	m ³	

17.	Малтерисање зидова продужним малтером 1 : 3 : 9 у три слоја (цементни шприц, грунт, пердашење) са набавком и транспортом потребног материјала. Обрачунато по м2 обрађене површине зида.	м ²	
18.	Зидарска обрада рупа у зиду после машинског бушења цементним малтером са заштитом тер хартијом.	ком	
19.	Малтерисање зидова цементним малтером 1:3. У цену урачунати сав материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2 обрађене површине зида.	м ²	
20.	Израда кошиљице од цементног малтера дебљине д=3-5 цм. У цену урачунати сав материјал, транспорт и рад. Обрачун по м2.	м ²	
21.	Разбијање постојеће армирано-бетонске корубе, сечење арматуре утовар и одвоз шута на Градску депонију. Обрачун по м3	м ³	
22.	Постављање битуминизираног ужета Ø 8 мм по горњој површини зида канала и у спојевима између плоча. У цену је урачуната набавка, постављање ужади и заливање врућим битуменом. Обрачун по м1.	м ¹	
23.	Демонтажа старих постојећих поклопаца са рамом у цену урачунато: штемовање око рама, утовар, транспорт и истовар на место које предвиди орган. (разних димензија од 70x70цм до 100x100цм. Обрачун по комаду.	ком	
24.	Монтажа нових поклопаца са рамом (које даје инвеститор). У цену је урачунато: утовар, транспорт, истовар и монтажа. Димензије поклопаца су од 70x70цм до 100x100цм. Обрачун по комаду.	ком	
25.	Набавка, транспорт и уградња лебит масе (термобит). Обрачун по кг.	кг	
26.	Оплата за лебит од црног декапираног лима д= 1,5 мм. Обрачунава се по кг обликоване оплате.	кг	
27.	Обезбеђење прелаза возила преко ископаног рова у саобраћајници.Обрачун по ком. постављеног прелаза.	ком	

28.	Обезбеђење довољног броја прелаза за пешаке (са руковатом) преко ископаног рова. Обрачун по ком. прелаза.	ком	
29.	Израда од дрвених дасака стабилне заштитне ограда и постављање исте око рова или јаме. Након обављеног посла ограда остаје извођачу. Обрачун по м1.	м ¹	
УКУПНО ПОД III			
IV.	Ценовник радне снеге грађевинске квалификационе структуре		
1.	НК радник	час	
2.	ПК радник	час	
3.	КВ радник	час	
4.	ВКВ радник	час	
УКУПНО ПОД IV			
V.	Ценовник радног часа механизације (<i>НАПОМЕНА : За употребу механизације при извођењу неопходно је обавестити и добити одобрење лица задуженог за надзор при извођењу радова. </i>)		
1.	Час рада ровокопача	час	
2.	Час рада мини ровокопача	час	
3.	Час рада багера точкаша	час	
4.	Час рада џек хамера	час	
8.	Час рада Компресор	час	
9.	Час рада Дизалица носивости до 7т	час	

V.1	Ценовник ангажовања механизације <i>(НАПОМЕНА : У цену урачунати транспорт механизације пре почетка радова и транспорт механизације након завршетка радова)</i>		
1.	Ангажовање ровокопача	паушал	
2.	Ангажовање мини ровокопача	паушал	
3.	Ангажовање багера точкаша	паушал	
4.	Ангажовање џек хамера	паушал	
5.	Ангажовање Дизалица носивости до 7т	паушал	
			УКУПНО ПОД V
	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
III	ОСТАЛИ РАДОВИ		
IV	РАДНА СНАГА		
V	МЕХАНИЗАЦИЈА		
			УКУПНО 1.:

2. ИНТЕРВЕНТНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НА ЦЕВОВОДИМА МАГИСТРАЛНИХ ТРАСА И ДЕОНИЦА ЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

2.1. УСЛУГЕ НА ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ МАГИСТРАЛНИХ ТОПЛОВОДА И ДЕОНИЦА ЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ОПИС АКТИВНОСТИ	ЈМ	ЦЕНА (без ПДВ-а)
-----------------	----	--------------------

1. Демонтажа челичних бешавних цеви		
- НО40 до НО 65	м 1	
- НО 80 до НО 100	м 1	
- пречници већи од НО 100	м 1	
2. Испорука и уградња челичних бешавних цеви Ч1212 према ЈУС Ц.Б5.021 и према ЈУС Ц. Б5. 221		
- НО 125 (139,7 x 4)	м 1	
- НО 100 (114,3 x 3,6)	м 1	
- НО 80 (88,9 x 3,2)	м 1	
- НО 65 (76,1 x 2,9)	м 1	
- НО 50 (60,3 x 2,9)	м 1	
- НО 40 (48,3 x 2,6)	м 1	
3. Демонтажа запорних кугла вентила са прирубничким спојем		
- Вентили НО40 до НО 65	КОМ 1	
- Вентили НО 80 до НО 100	КОМ 1	
- Вентили већи од НО 100	КОМ 1	
4. Испорука и уградња запорних кугла вентила са крајевима за заваривање		
- НО 150 NP16	КОМ 1	
- НО 125 NP16	КОМ 1	
- НО 100 NP16	КОМ 1	
- НО 80 NP16	КОМ 1	
- НО 65 NP16	КОМ 1	

- HO 50 NP16	КОМ 1	
- HO 40 NP16	КОМ 1	
5. Изолација цевовода од стаклене вуне у облози од Ал лима дебљине 0,5 мм :		
- HO 125 (139,7 x 4)	м 1	
- HO 100 (114,3 x 3,6)	м 1	
- HO 80 (88,9 x 3,2)	м 1	
- HO 65 (76,1 x 2,9)	м 1	
- HO 50 (60,3 x 2,9)	м 1	
- HO 40 (48,3 x 2,6)	м 1	

6. Испорука и уградња конденз групе са припадајућим делом цевовода која се састоји од :-конденз лонца(ком 1), ливени вентил(ком 3),-цев одговарајућег пречника (приближно 4 м'), припадајуће заптивке и завртњи		
Конденз група комплет:		
- HO15 NP16	компл. 1	
- HO20 NP16	компл. 1	
- HO32 NP16	компл. 1	
- HO40 NP16	компл. 1	
7. Испорука и уградња предизолованих нових црних безшавних челичних цеви хоризонталног развода, предизоловане цеви се уграђују у главном магистралном воду		
DN100	м'1	
DN125	м'1	

DN150	м'1	
8. Испорука и уградња предизолованих нових црних челичних лукова		
DN50	КОМ.1	
DN65	КОМ.1	
DN80	КОМ.1	
9. Испорука и уградња предизолованих нових црних челичних рачви (Т рачви)		
DN50	КОМ.1	
DN65	КОМ.1	
DN80	КОМ.1	
10. Испорука и уградња термоскупљајуће спојнице за предизоловане цеви, на споју две цеви и споју цеви и лукова, комплет са пур пеном и пратећим материјалом		
DN50	КОМ.1	
DN65	КОМ.1	
DN80	КОМ.1	
11. Испорука и уградња специјалног склопа предизоловане цеви са пратећим додацима за пролаз кроз бетонски темељ, са пратећим материјалом		
DN50	КОМ.1	
DN65	КОМ.1	
DN80	КОМ.1	
12. Испорука и уградња гумених прстенова за предизоловане цеви на улазу у објект (пролазу кроз бетонски темељ), са пратећим материјалом		
DN50	КОМ.1	
DN65	КОМ.1	

DN80	КОМ.1	
<p>У цену монтаже цеви,арматуре и материјала укључити :</p> <ul style="list-style-type: none"> - припремни радови за монтажу (обезбеђење градилишта, припрема магацина за материјал и алат, узимање потребних мера, преглед пројекта, транспорт и доношење алата и материјала до места монтаже и сл.) - монтажа опреме и материјала према пројектној документацији; - потрошни материјал: ацетилен, кисеоник, жица за заваривање, кучина и друго - визуелна контрола заварених спојева; - испитивање инсталације на хидраулички притисак са израдом извештаја - пробни погон и подешавање инсталације ради постизања пројектованих параметара; - чишћење свих површина до металног сјаја, заштита основном бојом са два премаза и бојење завршном бојом - уношење у један примерак пројекта евентуалних измена и допуна које су настале у току извођења радова, на основу које ће извођач радова или пројектна организација израдити пројекат изведеног стања који се посебно уговара - уклањање преосталог материјала са градилишта, опреме и средстава за рад, привремених објеката, чишћење објеката и градилишта; - учешће представника извођача радова при техничком пријему радова 		

13. Демонтажа оштећене изолације цевовода од стаклене вуне у облози од Ал лима дебљине 0,5 мм и челичних бешавних цеви Ч 1212:		
- НО 125 (139,7 x 4)	м 1	
- НО 100 (114,3 x 3,6)	м 1	
- НО 80 (88,9 x 3,2)	м 1	
- НО 65 (76,1 x 2,9)	м 1	
- НО 50 (60,3 x 2,9)	м 1	
- НО 40 (48,3 x 2,6)	м 1	
У цену демонтаже цеви и изолације укључити:		
<ul style="list-style-type: none"> - припремни радови за демонтажу (снимање дела оштећене топловодне мреже, транспорт и доношење алата и материјала до места демонтаже и сл.) - потрошни материјал: ацетилен, кисеоник, брусне плоче и сл. 		

- припрема складишног простора за привремено одлагање демонтираног материјала
- изношење ван канала цевовода, ослонаца и постојеће арматуре на осигурано место у кругу КЦС
- учешће представника извођача радова при техничком пријему радова када ће се дефинисати да ли нешто од демонтираног материјала задржава Сектор енергетике
- транспорт и складиштење задржаног материјала у магацин Сектора енергетике
- уклањање преосталог материјала и одвоз на депонију у складу са документом Министарства животне средине и просторног планирања о преузимању отпада, односно секундарне сировине

14. Вредност просечног бруто-норма часа за обрачун евентуалних непредвиђених услуга

Дин

УКУПНО 2.1 УСЛУГЕ НА ИНТЕРВЕНТНОМ ОДРЖАВАЊУ МАГИСТРАЛНИХ ТОПЛОВОДА И ДЕОНИЦА ЕНЕРГЕТСКОГ СИСТЕМА КЦС:

Дин

2.2. ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ

	ОПИС АКТИВНОСТИ	ЈЕД.МЕРЕ	ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	Израда водоводне инсталације од поцинкованих цеви са потребним фитингом. У цену урачунати материјал са транспортом и рад.		
а)	1/2"	m ¹	
б)	3/4"	m ¹	
в)	1"	m ¹	
г)	2 1/2"	m ¹	
д)	3"	m ¹	
2.	Израда водоводне инсталације од ПВЦ цеви са потребним фитингом. У цену урачунати материјал са транспортом и рад.		
а)	Ø20mm	m ¹	
б)	Ø25mm	m ¹	
в)	Ø32mm	m ¹	

3.	Израда канализационе инсталације од ПВЦ цеви са потребним фитингом. У цену урачунати материјал са транспортом и рад.		
а)	Ø50	m ¹	
б)	Ø75	m ¹	
в)	Ø110	m ¹	
4.	Демонтажа старих, набавка и монтажа нових водоводних ливено - гвоздених цеви и фазонских комада.		
а)	Ø50	m ¹	
б)	Ø80	m ¹	
в)	Ø100	m ¹	

5.	Демонтажа старих, набавка и монтажа нових водоводних вентила на поцинкованим цевима.		
а)	2 1/2"	комада	
б)	3"	комада	
6.	Демонтажа старих, набавка и монтажа нових водоводних вентила на ливено-гвозденим цевима		
а)	Ø50	комада	
б)	Ø80	комада	
в)	Ø100	комада	
7.	Вредност просечног бруто-радног сата за обрачун евентуалних неподвиђених услуга	1 час	

УКУПНО 2.2 ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ РАДОВИ:

Дин.

УКУПНО 2 (2.1 + 2.2)

Дин

УКУПНО 1 + 2

Дин

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге интервентног одржавања термотехничких инсталација у објектима и магистралних водова и деоница енергетског система Клиничког центра Србије
393Т/2017**

изјављујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:
2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа
3. Финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне, у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки магистралних топлодалековода Јавна набавка број 393Т/2017

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Услуге одржавања и поправки

магистралних топлодалековода

44163120-Цеви за даљинско грејање

44163140-цеви за воду и пару

Број јавне набавке: 393Т/2017

Укупна процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **економски најповољнија понуда**.

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ.....МАХ. 100 ПОНДЕРА

1.1.ПОДКРИТЕРИЈУМ: Интервентне услуге одржавања на каналима магистралних траса и деоница енергетског система Клиничког центра Србије

МАХ 85 ПОНДЕРА

Пондерисање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = ----- x 85 пондера

Цена из конкретне понуде

1.2. ПОДКРИТЕРИЈУМ: Интервентне услуге одржавања на цевоводима магистралних траса и деоница енергетског система Клиничког центра Србије

МАХ. 15 ПОНДЕРА

Пондерисање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = ----- x 15 пондера

Цена из конкретне понуде

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има већи број пондера под редним бројем 1. У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

