



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара

**НАМЕШТАЈ**

редни број јавне набавке за текућу годину  
**10KM/2018**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у поступку **јавне набавке мале вредности** садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **10КМ/2017**

Предмет набавке (добра): **НАМЕШТАЈ**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: **Ђорђе Анчевић, економиста**

Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs;**

Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**НАМЕШТАЈ**  
**ОРН: 39000000**

2. Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама)  
Јавна набавка обликована је у 33 /тридесеттри/ партије.

| Редни број партије | ДОБРА  |
|--------------------|--|
| 1                  | Дактило столица  |
| 2                  | Метални архивски орман                                     |
| 3                  | Гардеробни орман метални                                   |
| 4                  | Судопера дводелна  |
| 5                  | Гардеробни ормар метални                                   |
| 6                  | Пластична клупа  |
| 7                  | Љуљашка  |
| 8                  | Сунцобран  |
| 9                  | Баштенска гарнитура  |
| 10                 | Пластична кућица за децу                                   |
| 11                 | Тобоган  |
| 12                 | Мини кухиња угаона са припадајућим елементима              |
| 13                 | Канцеларијска столица                                      |
| 14                 | Кухињски елемент 240 цм (доњи и доњи са уградном судопером |
| 15                 | Кухињске столице   |
| 16                 | Радни сто  |
| 17                 | Радни сто  |
| 18                 | Висећи елемент   |
| 19                 | Плакар   |
| 20                 | Канцеларијска столица                                      |
| 21                 | Канцеларијска столица                                      |
| 22                 | Орман за документацију                                     |
| 23                 | Радни намештај за ОИТ у УЦ                                 |
| 24                 | Радни пулт   |
| 25                 | Полице –архива (сала за катетеризацију)                    |
| 26                 | Плакар   |
| 27                 | Полица отворена  |
| 28                 | Ноћни ормарић  |
| 29                 | Судопера комплет   |
| 30                 | Полица   |
| 31                 | Метална полица   |
| 32                 | Тросед на руди   |
| 33                 | Картотека  |

### **3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр. 5а – Образац изјаве понуђача да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2, и 4 ЗЈН – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 5б – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 5в – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр. 7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр. 8 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр. 9 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- a. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- b. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).
- 16) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).
- 17) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 18) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**  
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.  
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 19) **Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачет за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
  - Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
  - Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
  - Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
    - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
    - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
    - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
  - Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
  - Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
  - О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
  - У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења



одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- i. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- j. Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
  - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - назив и адресу наручиоца,
  - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
  - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
  - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
  - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
  - потпис подносиоца.
- k. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- l. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- m. Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

**22.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- достављено менично овлашћење **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко менице, потребно је да у оквиру своје понуде доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

- 22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 22.1.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

## **22.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

22.2.1. Добављач се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

22.2.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

22.2.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачуног ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

## **22.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

22.3.1. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

**22.4. Уколико избрани понуђач не испуни захтеве из тачке 22.2. овог упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.**

## **23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## **24) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## **25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда избрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **27) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

## **29) Паковање и достављање понуде**

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), морају бити нумерисане, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, / архива /  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова 2  
са назнаком:  
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 10КМ/2018  
НАМЕШТАЈ – НЕ ОТВАРАТИ**

- ❖ Уколико је конкурсном документацијом предвиђено достављање узорка, исти се достављају у засебној кутији (одвојено од понуде). На кутији у којој се достављају узорци треба да буду јасно наведени име и адреса понуђача, број јавне набавке на коју се узорци односе и да се прецизно

наведе број партије/партија за коју се узорак доставља. Такође, унутар кутије, на сваком узорку, који мора бити прописно упакован, мора се навести број партије на коју се узорак односи.

**30) Јавно отварање понуда** НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

**31) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. И 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. Члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка

**НАРУЧИЛАЦ**

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(попуњава понуђач)

**ПРЕДМЕТ:** ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - **НАМЕШТАЈ**, ЈН бр. 10КМ/2018, и то:

| Ред. број партије | НАЗИВ ДОБРА   | Јед. мере | Количина | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                       |                                  |
|-------------------|---|-----------|----------|--|----------------------------------|
|                   |   |           |          | Цена по јединици мере динара без ПДВ-а | Укупна вредност динара без ПДВ-а |
| 1                 | 2   | 3         | 4        | 5                                      | 6                                |
| 1                 | Дактило столица   | КОМ.      | 4        |  |                                  |
| 2                 | Метални архивски орман                                      | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 3                 | Гардеробни орман метални                                    | КОМ.      | 29       |  |                                  |
| 4                 | Судопера дводелна   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 5                 | Гардеробни ормар метални                                    | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 6                 | Пластична клупа   | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 7                 | Љуљашка   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 8                 | Сунцобран   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 9                 | Баштенска гарнитура   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 10                | Пластична кућица за децу                                    | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 11                | Тобоган   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 12                | Мини кухиња угаона са припадајућим елементима               | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 13                | Канцеларијска столица                                       | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 14                | Кухињски елемент 240 цм (доњи и доњи са уградном судопером) | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 15                | Кухињске столице  | КОМ.      | 4        |  |                                  |
| 16                | Радни сто   | КОМ.      | 3        |  |                                  |
| 17                | Радни сто   | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 18                | Висећи елемент  | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 19                | Плакар  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 20                | Канцеларијска столица                                       | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 21                | Канцеларијска столица                                       | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 22                | Орман за документацију                                      | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 23                | Радни намештај за ОИТ у УЦ                                  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 23.1              | Пулт за медицинску опрему и лекове                          | КОМ.      | 2        |  |                                  |

|   |  |      |    |  |  |
|---|--|------|----|--|--|
| 23.2  | Два радна компјутерска стола                   | КОМ. | 2  |  |  |
| 23.3  | Лекарски радни сто                             | КОМ. | 1  |  |  |
| 23.4  | Заштита вентилационих цеви                     | КОМ. | 1  |  |  |
| 23.5  | Радни орман                                    | КОМ. | 1  |  |  |
| 23.6  | Пулт са фиокама за припрему терапије           | КОМ. | 2  |  |  |
| 23.7  | Полице отворене                                | КОМ. | 1  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а за партију бр. 23 :</b>           |  |      |    |  |  |
| 24  | <b>Радни пулт</b>                              | КОМ. | 1  |  |  |
| 25  | <b>Полице –архива (сала за катетеризацију)</b> |      |    |  |  |
| 25.1  | Полица 90x58x300 1/7                           | КОМ. | 17 |  |  |
| 25.2  | Полица 90x52x250 1/5                           | КОМ. | 12 |  |  |
| 25.3  | Полица 90x52x250 1/7                           | КОМ. | 6  |  |  |
| 25.4  | Полица 90x52x250 1/4                           | КОМ. | 5  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а за партију бр. 25:</b>            |  |      |    |  |  |
| 26  | <b>Плакар</b>                                  | КОМ. | 1  |  |  |
| 27  | <b>Полица отворена</b>                         | КОМ. | 1  |  |  |
| 28  | <b>Ноћни ормарић</b>                           | КОМ. | 6  |  |  |
| 29  | <b>Судопера комплет</b>                        | КОМ. | 1  |  |  |
| 30  | <b>Полица</b>                                  | КОМ. | 4  |  |  |
| 31  | <b>Метална полица</b>                          | КОМ. | 20 |  |  |
| 32  | <b>Тросед на руди</b>                          | КОМ. | 23 |  |  |
| 33  | <b>Картотека</b>                               | КОМ. | 15 |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ за понуђене партије без ПДВ-а:</b> |  |      |    |  |  |
| <b>ПДВ 20 %:</b>                                      |  |      |    |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ за понуђене партије са ПДВ-ом:</b> |  |      |    |  |  |

**Понуду дајем (заокружити а или б или в)**

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

| <b>ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:</b>   |  |
|--|--|
| <b>РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ИСПОРУКЕ :</b><br>(подразумева рок испоруке од дана закључења уговора)<br>Наручилац захтева да испорука буде <b>једнократна</b> и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али <b>не дуже од 15 дана.</b> |  |
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b><br>(Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)  | <b>Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава</b> |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b><br>(Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања)   |  |
| <b>ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)</b>  |  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>CASSA SCONTO:</b> | За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава cassa sconto ____% |
|                      | За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto ____% |
|                      | За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава cassa sconto ____% |

**Напомена:** Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока.

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Пословно име подизвођача |  |
|--------------------------|--|

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Седиште  | Улица и број |  |
|  | Место        |  |
|  | Општина      |  |
| Законски заступник/<br>Одговорно лице                        |              |  |
| Особа за контакт   |              |  |
| Телефон  |              |  |
| Телефакс<br>(уколико постоји)                                |              |  |
| Рачун – Банка  |              |  |
| Матични број понуђача  |              |  |
| Порески идентификациони<br>број подизвођача                  |              |  |
| Процент учешћа<br>подизвођача у предметној<br>јавној набавци | _____ %      |  |
| Део предмета набавке који<br>се врши преко подизвођача       |              |  |

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.**

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача\_\_\_\_\_  
име и презиме



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Пословно име члана групе |  |
|--------------------------|--|

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Седиште                                  | Улица и број |  |
|  | Место        |  |
|  | Општина      |  |
| Законски заступник/<br>Одговорно лице    |              |  |
| Особа за контакт                         |              |  |
| Мобилни телефон особе за контакт         |              |  |
| Телефон                                  |              |  |
| Телефакс<br>(уколико постоји)            |              |  |
| Електронска адреса                       |              |  |
| Рачун – Банка                            |              |  |
| Матични број понуђача                    |              |  |
| Порески идентификациони број подизвођача |              |  |

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**
- **Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.**

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

 име и презиме

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ   |      |       |                 | Прилог број | Број страна у прилогу |
|------------|--|------|-------|-----------------|-------------|-----------------------|
|            | Назив доказа   | Број | Датум | Издат од стране |             |                       |
| 1.         | Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона (образац изјаве садржан у прилогу 5/1 конкурсне документације).<br><b>Напомена:</b> Наведена изјава се даје на основу члана 77. став 4. ЗЈН.   |      |       |                 |             |                       |
| 2.         | <b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде<br><b>Доказ:</b> Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог бр. 5/2).<br><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву! |      |       |                 |             |                       |

#### НАПОМЕНЕ:

- Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:  
- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
- Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).** Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1. тач. 1)- 4) и услов из чл. 75. став 2, док додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**М. П.**

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

име и презиме

ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – **НАМЕШТАЈ, ЈНМВ бр. 10КМ/2018**, испуњава све услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка 1. до 4 ЗЈН.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**- потпис овлашћеног лица понуђача -**

\_\_\_\_\_  
**име и презиме**

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности – **НАМЕШТАЈ, ЈНМВ бр. 10КМ/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **НАМЕСТАЈ, ЈНМВ бр. 10КМ/2018**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_

име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**10KM/2018**

**НАМЕШТАЈ**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд ....., ..... 2018. године



1 .....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности: .....;  
Матични број: .....;  
ПИБ: .....;  
Текући рачун: .....;  
Тел/факс: .....;  
Електронска адреса:.....;  
(у даљем тексту овог уговора: ДОБАВЉАЧ)

и

**2 Клинички центар Србије – Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин;**  
Шифра делатности: 85110;  
Регистарски број: 01607089503;  
Матични број: 07089503;  
ПИБ:100118429;  
Текући рачун: 840-667667-80;  
Тел/факс: 011/2656 473; 011/2685 597;  
(у даљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ)  
Заједнички назив за потписнике овог уговора: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ЈН бр. 10КМ/2018 ДОБАРА – НАМЕШТАЈ

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА: НАМЕШТАЈ

| Ред. број партије | НАЗИВ ДОБРА  | Јед. мере | Количина | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                       |                                  |
|-------------------|--|-----------|----------|--|----------------------------------|
|                   |  |           |          | Цена по јединици мере динара без ПДВ-а | Укупна вредност динара без ПДВ-а |
| 1                 | 2  | 3         | 4        | 5                                      | 6                                |
| 1                 | Дактило столица  | КОМ.      | 4        |  |                                  |
| 2                 | Метални архивски орман                                     | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 3                 | Гардеробни орман метални                                   | КОМ.      | 29       |  |                                  |
| 4                 | Судопера дводелна  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 5                 | Гардеробни ормар метални                                   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 6                 | Пластична клупа  | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 7                 | Љуљашка  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 8                 | Сунцобран  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 9                 | Баштенска гарнитура  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 10                | Пластична кућица за децу                                   | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 11                | Тобоган  | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 12                | Мини кухиња угаона са припадајућим елементима              | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 13                | Канцеларијска столица                                      | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 14                | Кухињски елемент 240 цм (доњи и доњи са уградном судопером | КОМ.      | 1        |  |                                  |
| 15                | Кухињске столице   | КОМ.      | 4        |  |                                  |
| 16                | Радни сто  | КОМ.      | 3        |  |                                  |
| 17                | Радни сто  | КОМ.      | 2        |  |                                  |
| 18                | Висећи елемент   | КОМ.      | 6        |  |                                  |
| 19                | Плакар   | КОМ.      | 1        |  |                                  |

|   |  |      |    |  |  |
|---|--|------|----|--|--|
| 20  | Канцеларијска столица                          | ком. | 6  |  |  |
| 21  | Канцеларијска столица                          | ком. | 6  |  |  |
| 22  | Орман за документацију                         | ком. | 1  |  |  |
| 23  | Радни намештај за ОИТ у УЦ                     | ком. | 1  |  |  |
| 23.1  | Пулт за медицинску опрему и лекове             | ком. | 2  |  |  |
| 23.2  | Два радна компјутерска стола                   | ком. | 2  |  |  |
| 23.3  | Лекарски радни сто                             | ком. | 1  |  |  |
| 23.4  | Заштита вентилационих цеви                     | ком. | 1  |  |  |
| 23.5  | Радни орман                                    | ком. | 1  |  |  |
| 23.6  | Пулт са фиокама за припрему терапије           | ком. | 2  |  |  |
| 23.7  | Полице отворене                                | ком. | 1  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а за партију бр. 23 :</b>           |  |      |    |  |  |
| 24  | Радни пулт                                     | ком. | 1  |  |  |
| 25  | <b>Полице –архива (сала за катетеризацију)</b> |      |    |  |  |
| 25.1  | Полица 90x58x300 1/7                           | ком. | 17 |  |  |
| 25.2  | Полица 90x52x250 1/5                           | ком. | 12 |  |  |
| 25.3  | Полица 90x52x250 1/7                           | ком. | 6  |  |  |
| 25.4  | Полица 90x52x250 1/4                           | ком. | 5  |  |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а за партију бр. 25 :</b>           |  |      |    |  |  |
| 26  | Плакар   | ком. | 1  |  |  |
| 27  | Полица отворена                                | ком. | 1  |  |  |
| 28  | Ноћни ормарић                                  | ком. | 6  |  |  |
| 29  | Судопера комплет                               | ком. | 1  |  |  |
| 30  | Полица   | ком. | 4  |  |  |
| 31  | Метална полица                                 | ком. | 20 |  |  |
| 32  | Тросед на руди                                 | ком. | 23 |  |  |
| 33  | Картотека                                      | ком. | 15 |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ за понуђене партије без ПДВ-а:</b> |  |      |    |  |  |
| <b>ПДВ 20 %:</b>                                      |  |      |    |  |  |
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ за понуђене партије са ПДВ-ом:</b> |  |      |    |  |  |

1.1 Саставни део овог уговора је понуда добављача број ..... од .....2018. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије наручиоца.

## 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1 Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, чија је купопродаја предмет овог уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи .....динара.

## 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава.

## 4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет овог уговора једнократно, у року од ...../..... дана, од дана закључења уговора.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

## **5. ГАРАНЦИЈЕ**

- 5.1. Гарантни рок за добра чија је купопродаја предмет овог уговора је ..... (.....) месеца од дана монтаже, односно пуштања у рад.
- 5.2. Добављач је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добара у гарантном року.  
Превентивни сервисни прегледи добара за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача, су бесплатни.
- 5.3. Добављач се обавезује да у року од ..... (.....) дана од дана позива наручиоца отклони евентуални квар за добра чија је купопродаја предмет овог Уговора, која су у гарантном року.
- 5.4. У случају немогућности отклањања квара дуже од **20 дана**, добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.
- 5.5. Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добра чија је купопродаја предмет овог уговора.

## **6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

- 6.1. Добављач се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:
  - Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла, као и картон депонованих потписа;
  - Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.
- 6.2. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције из става 6.1 уговора, добављач је у обавези да изврши продужење исте.
- 6.3. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције уговор престаје да производи правна дејства.
- 6.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
  - у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- 6.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 6.6. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

## **7. КВАЛИТЕТ**

- 7.1. Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати произвођачкој техничкој спецификацији понуђеног добра, и каталогу достављеном уз понуду.

## **8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

- 8.1. Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

## **9. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

- 9.1. Квантитативни пријем добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 9.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 9.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг исту или други документ који добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

9.4. Рекламацију из тачке 9.3. добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

## 10. УГОВОРНА КАЗНА

- 10.1. За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења добављачу наплатити износ од 0,2 % од вредности добара испоручених са закашњењем (без ПДВ-а), уколико до задоцњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од вредности добара испоручених са закашњењем (без ПДВ-а).
- 10.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 10.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

## 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 11.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## 12. СПОРОВИ

- 12.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## 13. РАСКИД УГОВОРА

- 13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.
- 13.3. Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.
- 13.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## 14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 14.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталожки број предмета уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожког броја о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.

## 15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

- 15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране достављањем наручиоцу финансијских гаранција из члана 6. овог уговора.

## 16. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

- 16.1. Уговор се закључује до коначне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

## 17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 17.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.
- 17.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. .... од .....год.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Добављача

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ**  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ  
в.д. директора  
*Доц. др Милика Ашанин*

**ДОБАВЉАЧ**

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА, и  
техничка документација, **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: НАМЕШТАЈ - ЈН 10КМ/2018**

| Ред. Број партије | Назив добра   | Јединица мере | Количина | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |                           |                 |           |          |
|-------------------|---|---------------|----------|------------------|---------------------------|-----------------|-----------|----------|
|                   |   |               |          | Назив добра      | Произвођач /Земља порекла | Каталогски број | Тип/Модел | Коментар |
| 1                 | 2   | 4             | 5        | 6                | 7                         | 8               | 9         | 10       |
| 1                 | <b><u>Дактило столица са руконаслоном</u></b><br>Укупна висина :100-113 цм<br>Висина седишта: 48-61 цм<br>Ширина седишта : 46/60 цм<br>Дубина седишта: 45 цм<br>Са високим наслоном<br>Израђена у еко кожи у боји по жељи Наручиоца<br>Хромирана база са точкићима<br>Средишњи стуб је металне конструкције обложен пластиком, у коме је смештен гасни амортизер као подизач столице.   | ком.          | 4        |                  |                           |                 |           |          |
| 2                 | <b><u>Метални архивски орман</u></b><br>4 полице померљиве по висини.<br>Носивост по полици – до 60 кг оптималног оптерећења.<br>Израђен је од квалитетног челичног лима.<br>Бојење је заштићено методом електростатичке пластификације.<br>Закључавање-цилиндрична брава са два кључа, <b>закључавање у три смера.</b><br>Двокрилна врата.<br>Боја RAL 7035 (светло сива).<br>Димензије В1900 х Ш900 х Д400 мм<br><b>Дозвољено одступање +/-5%</b> | ком.          | 6        |                  |                           |                 |           |          |
| 3                 | <b><u>Гардеробни орман метални</u></b><br>Метални једноделни гардеробни орман димензија 300х500х1800мм.<br>Завршна обрада је пластификација у   | ком.          | 29       |                  |                           |                 |           |          |

|   |  |      |   |  |  |  |  |  |
|---|--|------|---|--|--|--|--|--|
|   | светло сивој боји по RAL 7035<br>Постојање нивелишућих ногица.<br>Закључавање је бравом са два кључа<br>а на вратима етикетни отвор,<br>вентилациони отвор   |      |   |  |  |  |  |  |
| 4 | <b>Судопера дводелна</b><br>Насадна дводелна. Елемент са двоја<br>вратанаца и једном полицом унутар<br>елемента. Унутрашњост елемента<br>перфорирана како би се полица<br>постављала по жељи корисника.<br>Кантовано АБС траком, боја универа<br>по жељи наручиоца.<br>Димензије судопере 80 x 60 x 85 цм.<br>Елемент је ослоњен на соклу. Боја по<br>избору наручиоца.<br>Уз понуду доставити: атест за<br>кухињски елемент са судопером бр.<br>SRPS EN 14749; атест за шарке бр.<br>EN 15570 на 80000 циклуса. | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | <b>Гардеробни орман метални</b><br>Метални једноделни гардеробни<br>орман димензија 300x500x1800мм.<br>Завршна обрада је пластификација у<br>светло сивој боји по RAL 7035.<br>Постојање нивелишућих ногица.<br>Закључавање је бравом са два кључа<br>а на вратима етикетни отвор,<br>вентилациони отвор   | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | <b>Пластична клупа са наслоном</b><br>Дим. 145x49x74   | ком. | 2 |  |  |  |  |  |
| 7 | <b>Љуљашка</b> са тендом<br>Дим. 170x110x153<br>Конструкција метална -<br>пластифицирана са јастуком преко<br>целог седећег дела (полиестер).  | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ком. | 1 |  |  |  |  |  |

|    |   |      |   |  |  |  |  |  |
|----|---|------|---|--|--|--|--|--|
|    | <b><u>Сунцобран</u></b> са сталком 3x3 м  |      |   |  |  |  |  |  |
| 9  | <b><u>Баштенска гарнитура</u></b><br>Састоји се од четири елемента:<br>стола, двоседа и две фотелје.<br>Израђена је од чврсте и квалитетне<br>пластике.   | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | <b><u>Пластична кућица за децу</u></b><br>Материјал: пластика<br>Димензије: 113x111x120 цм<br>Јака и чврста конструкција<br>Погодна за употребу унутар и ван<br>куће<br>Узраст: 2+ година   | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | <b><u>Тобоган за децу</u></b><br>Узраст: 2+ (за децу старију од две<br>године)<br>Материјал : пластика<br>Димензије: 125 x 50 x 76 цм<br>Дужина спушта: 95 цм   | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | <b><u>Мини кухиња угаона са<br/>припадајућим елементима</u></b><br>Доњи кухињски елемент са две<br>полице и петоро врата – 1,9 м<br>Горњи кухињски елемент – 1,9 м<br>Корпус кухињских елемената израђен<br>је од квалитетног универа Egger или<br>одговарајући, д= 18 мм кантован<br>АБС-ом 0,5 мм, док су фронтони<br>кантовани АБС- ом 2 мм<br>Леђа су од лесонита у белој боји<br>Радна плоча је стандардна са<br>ултрапасом, у дезену по избору<br>д= 38 мм<br>Фиоке су самопривлачеће | ком. | 1 |  |  |  |  |  |

|    |   |      |   |  |  |  |  |
|----|---|------|---|--|--|--|--|
|    | <p>Висина горњих елемената је 90 цм<br/>Техника:<br/><u>Подпултни уградни фрижидер:</u><br/>запремина фрижидера бруто мин. 90 л<br/>Ручно отапање са комором<br/>Антибактеријска заштита<br/><u>Мини грејна плоча:</u><br/>Независна уградна плоча<br/>Стаклокерамичка плоча<br/>Индикатор преостале топлоте<br/>Снага 2,9 кв<br/>Сигурносно зајкључавање<br/><u>Аспиратор:</u><br/>Модел уградни<br/>Раду три брзине<br/>Капацитет 400 м3/х<br/>Халогено осветљење<br/><u>Судопера</u><br/>Једноделна<br/>Димензије: 465x435x165<br/>Отвор ø60</p> |      |   |  |  |  |  |
| 13 | <p><b><u>Канцеларијска столица</u></b><br/>Укупна висина :100-113 цм<br/>Висина седишта: 48-61 цм<br/>Ширина седишта : 46/60 цм<br/>Дубина седишта: 45 цм<br/>Са високим наслоним<br/>Израђена у еко кожи у боји по жељи<br/>Наручиоца<br/>Хромирана база са точкићима<br/>Средишњи стуб је металне конструкције<br/>обложен пластиком, у коме је смештен<br/>гасни амортизер као подизач столице.</p>  | ком. | 2 |  |  |  |  |
| 14 | <p><b><u>Кухињски елемент 240 цм (горњи и доњи са уградном судопером)</u></b><br/><b><u>Горњи кухињски елемент 240/60</u></b><br/>Кухињски viseћи елемент, висине х=60цм<br/>Viseћи трокрилни кухињски елемент укупне димензије 240x30x60цм, израђен од универа дебљине д=18мм, кантован АБС кант-траком</p>  | ком. | 1 |  |  |  |  |



|    |  |      |   |  |  |  |  |
|----|--|------|---|--|--|--|--|
|    | <p>дебљине <math>d=0,5</math> и <math>2\text{мм}</math>. Окови типа Häfele или одговарајући, боја по избору Наручиоца.</p> <p>Уз понуду доставити: атест за висећи кухињски елемент <math>40 \times 30 \times 60\text{цм}</math> бр. SRPS EN 14749; атест за шарке бр. EN 15570 на 80000 циклуса.</p> <p><b>Доњи кухињски елемент 240</b></p> <p>Кухињски елемент са судопером, <math>240 \times 60 \times 85\text{цм}</math></p> <p>Елемент је израђен од универа дебљине <math>d=18\text{мм}</math>, кантован АБС кант - траком дебљине <math>d=0,5</math> и <math>2\text{мм}</math>.</p> <p>Поседује уградну судоперу са једним коритом, унутрашње полице, окове типа Häfele или одговарајуће и радну плочу дебљине <math>d=38\text{мм}</math>. Елемент је ослоњен на соклу. Боја по избору наручиоца.</p> <p>Уз понуду доставити: атест за кухињски елемент са судопером <math>80 \times 60 \times 85\text{цм}</math> бр. SRPS EN 14749; атест за шарке бр. EN 15570 на 80000 циклуса.</p> |      |   |  |  |  |  |
| 15 | <p><b>Кухињске столице</b></p> <p>Димензије: <math>86 \times 53(46) \times 59\text{ цм}</math></p> <p>Рам металне конструкције, хромиран, израђен од елипсастих цеви <math>30 \times 15 \times 1.2/1.5\text{ мм}</math>.</p> <p>Седиште и наслон: Обликована шпер плоча тапацирана сунђером дебљине 3 и 4 цм, а преко тога пресвучена штофом у црвеној боји.</p>   | ком. | 4 |  |  |  |  |
| 16 | <p><b>Радни сто</b></p> <p>Димензије (дхшхв) = <math>150 \times 70 \times 80\text{ цм}</math></p> <p>Елементи од универ плоче дебљине 18 мм, Радна плоча дебљине 30 мм, све странице заштићене АБС траком. Са леве стране стола две фиоке ширине 40 цм и дубине 15 цм.</p>   | ком. | 3 |  |  |  |  |
| 17 | <p><b>Радни сто</b></p> <p>Димензије (дхшхв) = <math>150 \times 70 \times 80\text{ цм}</math></p> <p>Елементи од универ плоче дебљине</p>  | ком. | 2 |  |  |  |  |

|    |  |      |   |  |  |  |  |
|----|--|------|---|--|--|--|--|
|    | 18 мм, Радна плоча дебљине 30 мм, све странице заштићене АБС траком. Са десне стране стола две фиоке ширине 40 цм и дубине 15 цм.  |      |   |  |  |  |  |
| 18 | <p><b>Висећи елемент</b><br/> Димензије (шхв) = 75x85 и дубине 35 цм<br/> Елементи од универ плоче дебљине 18 мм, све странице заштићене АБС траком.<br/> Задња страна израђена од ХДФ плоче дебљине 3,2 мм.<br/> Доња полица отворена висине 35 цм. Средња и горња полица висине по 25 цм и затворена са двокрилним вратима.</p>                            | ком. | 6 |  |  |  |  |
| 19 | <p><b>Плакар</b><br/> Димензије (шхв) = 100x230 и дубине 60 цм, Елементи од универ плоче дебљине 18 мм, све странице заштићене АБС траком. Задња страна израђена од ХДФ плоче дебљине 3,2 мм.<br/> Плакар вертикално подељен на два дела, на левој и десној страни плакара по 10 полица са размаком од 20 цм. Плакар треба да је издигнут од пода 10 цм.</p> | ком. | 1 |  |  |  |  |
| 20 | <p><b>Канцеларијске столице</b><br/> Укупна висина :100-113 цм<br/> Висина седишта: 48-61 цм<br/> Ширина седишта : 46/60 цм<br/> Дубина седишта: 45 цм<br/> Са високим наслоним<br/> Израђена у еко кожи у боји по жељи<br/> Наручиоца<br/> Хромирана база са точкићима<br/> Средишњи стуб је металне конструкциј е обложен пластиком у коме је смештен</p>  | ком. | 6 |  |  |  |  |

|      |  |      |   |  |  |  |  |  |
|------|--|------|---|--|--|--|--|--|
|      | гасни амортизер као подизач столице.пресвучена еко-кожом.  |      |   |  |  |  |  |  |
| 21   | <p><b><u>Канцеларијска столица</u></b><br/> Високи леђни наслон.<br/> Наслон метални рам обложен мрежом у црној боји.<br/> Лумбални подупирач на наслону.<br/> Горњи део наслона обложен еко кожом у црној боји<br/> Основа седишта од шпера које је тапацирано црним месх платном<br/> Руконаслони фиксни хром/пвц<br/> Механизам за љуљање столице<br/> Хромирана база<br/> Пластични точкићи<br/> Минималне димензије:<br/> Висина седишта 460-560мм<br/> Дубина седишта 500мм<br/> Ширина седишта 490мм<br/> Висина горње ивице наслона 630мм<br/> Носивост столице минимално 120кг.<br/> Уз понуду доставити атест SRPS EN 1335 којим се потврђују захтеване карактеристике и носивост.</p> | ком. | 6 |  |  |  |  |  |
| 22   | <p><b><u>Орман за документацију</u></b><br/> Димензија 210/90/45цм, израђен од универа дебљине 18-20мм. Изнутра перфориран како би се полице постављале по жељи.<br/> Предвидети шест полица.<br/> Сваки орман треба да има бравицу и два кључа. На сокли висине 10 цм.Боја универа по захтеву наручиоца</p>   | ком. | 1 |  |  |  |  |  |
| 23   | <b><u>Радни намештај за ОИТ у УЦ</u></b>   |      |   |  |  |  |  |  |
| 23.1 | <p>Пулт за медицинску опрему и лекове<br/> Димензије : 3 м дужине x 2 м висине x 40 цм дубине , при чему морају бити причвршћени на зид<br/> Материјал универ d=18 мм, садржи полице.<br/> Размак између полица 35 цм.<br/> Средњи картотечни део са више</p>  | ком. | 2 |  |  |  |  |  |

|      |   |      |   |  |  |  |  |  |
|------|---|------|---|--|--|--|--|--|
|      | <p>вертикалних полица у основи на орман<br/>На одређеним местима усећи рупе за каблове према ситуацији где каблови излазе из зида.<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p>  |      |   |  |  |  |  |  |
| 23.2 | <p>Радни компјутерски сто у дужини од 1 м и у ширини од 60 цм<br/>Материјал универ д= минимално 25 мм – 28 мм.<br/>Висина стола h75 цм, без фијока<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p>  | КОМ. | 2 |  |  |  |  |  |
| 23.3 | <p>Лекарски радни сто у дужини од 3 м и у ширини од 80 цм.<br/>Плоча стола урађена од универа дебљине минимално 25 мм, подконструкција стола урађена од универа д=18 мм, све видне стране кантоване траком ABS 2 мм.<br/>Има надоградњу по целој дужини у односу на дужину целог стола у висини од 30 цм, са постављеном полицом у односу на дужину целог стола.<br/>Висина стола је 75 цм+30 цм надоградња.<br/>Сто се састоји од две касете, фиксне које су уједно додатак стола и имају по 4 фијоке са унутрашње стране а са спољне стране могућност да неко седне.<br/>Димензије додатака стола дужина 60 цм, дубина 65 цм и висина 75 цм.<br/>Са централном бравицом која закључава све четири фијоке.<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p> | КОМ. | 1 |  |  |  |  |  |
| 23.4 | <p>Заштита вентилационих цеви са могућношћу да се направи радни пулт за медицинску опрему<br/>Вентилационе цеви заштити универом д=18 мм, стим што је потребно направити подконструкцију на коју ће се зашрафити оплате.<br/>Димензије су висина 270 цм, дужина 200 цм и дубина 70 цм (дубина и по висини и по дужини).<br/>На крају вентилационих цеви направити отворену полицу која ће бити саставни део вентилационих цеви где ће се лева и десна страна спојити и поставити додатне полице изнад апарата који ће се спојити.<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p>   | КОМ. | 1 |  |  |  |  |  |

|      |  |      |   |  |  |  |  |
|------|--|------|---|--|--|--|--|
| 23.5 | <p>Радни орман<br/>Израђен од универа <math>d=18</math> мм , са полицама по целом орману са размаком од 35 цм (за регистратор).<br/>Димензије: дужина 160 цм, дубина 40 цм и висина 250 цм ( урадити га из два дела).<br/>Са пуним вратима , леђа од лесонита .<br/>Бравица за закључавање.<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p>  | КОМ. | 1 |  |  |  |  |
| 23.6 | <p>Пулт са фијокама за припрему терапије дужине 210 цм и ширине од 70 цм.<br/>Цео пулт израђен од универа <math>d=18</math> мм (плоча и конструкција).<br/>Димензија : висина 75 цм+30 цм надоградња пулта.<br/>Испод целог пулта се налазе фијокари са фијокама и централном бравицом за закључавање.<br/>Испод пулта се налази четири реда са по четири фијоке и централном бравицом која закључава све четири фијоке у низу.<br/>Предвидети на лицу места рупе за каблове и уједно сакрити каблове који воде ка монитору.<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p> | КОМ. | 2 |  |  |  |  |
| 23.7 | <p>Полице отворене<br/>Израђене од универа универа <math>d=18</math> мм, стим што је потребно направити подконструкцију на коју ће се зашрафити оплате.<br/>Димензије су висина 270 цм, дужина 200 цм и дубина 70 цм (дубина и по висини и по дужини).<br/>Боја универа по захтеву наручиоца</p>   | КОМ. | 1 |  |  |  |  |
| 24   | <p><b>Радни пулт</b><br/>Пулт у сестринској соби, 150x50x75<br/>Конструкција пулта је израђена од универа дебљине <math>d=18</math>мм, кантована АБС кант - траком дебљине <math>d=0,5</math> и 2мм. Радна плоча и горња плоча пулта су израђене од универа дебљине <math>d=36</math>мм, кантоване АБС кант - траком дебљине <math>d=2</math>мм.<br/>Димензија плоче стола је 150x50цм на висини од 75цм, док је димензија горње плоче пулта 150x20цм на висини од 110цм. Окови типа Häfele или одговарајући, боја по избору</p>                                       | КОМ. | 1 |  |  |  |  |

|      |   |      |    |  |  |  |  |  |
|------|---|------|----|--|--|--|--|--|
|      | Наручиоца.  |      |    |  |  |  |  |  |
| 25   | <p><b>Полице –архива (сала за катетеризацију)</b><br/> Са флексибилним одређивањем размака по висини између тацни ( хоризонталних етажа).<br/> Све полице потребно је да имају прву (почетну хоризонталну тацну (етажу) на удаљености цца. 5 цм од пода, како би депоновани материјал био одвојен од пода.<br/> Полице су намењене за одлагање следећих материјала :<br/> -ЦД компакт дискови)<br/> -Контрастна средства (течност)<br/> -Медицинска документација (папир)<br/> <u>Предвидети могућност да се свака полица може монтирати засебно</u><br/> Завршна обрада је пластификација у светло сивој боји по РАЛ 7035.</p> |      |    |  |  |  |  |  |
| 25.1 | Полица 90x58x300 1/7 (DxŠxV)<br>Размак између тацни-хоризонталних етажа је 43 цм. (7 тацни етажа)<br>Носивост етажe минимално 160 кг.   | ком. | 17 |  |  |  |  |  |
| 25.2 | Полица 90x52x250 1/5 (DxŠxV)<br>Размак између тацни-хоризонталних етажа је 50 цм. (5 тацни етажа)<br>Носивост етажe минимално 160 кг.   | ком. | 12 |  |  |  |  |  |
| 25.3 | Полица 90x52x250 1/7 (DxŠxV)<br>Размак између тацни-хоризонталних етажа је 35 цм. (7 тацни етажа)<br>Носивост етажe минимално 160 кг.   | ком. | 6  |  |  |  |  |  |
| 25.4 | Полица 90x52x250 ¼ (DxŠxV)<br>Размак између тацни-хоризонталних етажа је 62 цм. (4 тацни етажа)<br>Носивост етажe минимално 160 кг.   | ком. | 5  |  |  |  |  |  |
| 26   | <p><b>Плакар</b><br/> Димензије (шxв) = 200x200 и дубине 40 цм, Елементи од универ плоче дебљине 18 мм, све странице заштићене АБС траком. Задња страна израђена од ХДФ плоче дебљине 3,2 мм.<br/> Плакар вертикално подељен на два дела, на левој и десној страни плакара по 10 полица са размаком од 20 цм. Плакар треба да је издигнут од</p>  | ком. | 1  |  |  |  |  |  |

|    |  |      |   |  |  |  |  |
|----|--|------|---|--|--|--|--|
|    | пода 10 цм.<br>Плакар је на сокли висине 10 цм, има вертикално укрућење и треба да се уради из више делова.  |      |   |  |  |  |  |
| 27 | <b>Полица отворена</b><br>Корпус универ Egger или одговарући, д= 18 мм са АБС-ом 2 мм, Дим.200/200/40 цм<br>Са пет полица<br>Урадити из више делова, са појачањем вертикално да би се избегло кривљење полица.   | ком. | 1 |  |  |  |  |
| 28 | <b>Ноћни ормарић</b><br>Димензије (ш х д х в)<br>45 х 45 х (65+10) см<br>Елемент је од универ плоча дебљине д=18мм<br>Све стране су заштићене „ABS“ траком<br>Алуминијумске ногице четвртасог облика висине h=10 см<br>Хоризонталне полице на размаку цца 25 цм<br>Хоризонтална плоча је „ радна универ плоча“ дебљине d=30 mm са заобљеним ивицама са предње стране<br>Фиоке су висине цца 15 цм у горњем делу елемента<br>Оков је стандардног квалитета<br>Боја, квалитет и структура завршних површина су по избору наручиоца – корисника | ком. | 6 |  |  |  |  |
| 29 | <b>Судопера комплет</b><br>Доњи кухињски елемент направљен од иверице д=18 мм , фронтовани кантовани АБС траком дебљине 2мм. Радна плоча дебљине 38мм, кантована АБС траком 2мм, на алу ногицама 10 цм висине.<br>Леђа лесонит.<br>Једноделна судопера -73 цм дужина ростфрајног дела.<br>Дужина судопере 155 цм<br>Висина судопере 80 цм + ногице 10 цм   | ком. | 1 |  |  |  |  |

|    |   |      |    |  |  |  |  |  |
|----|---|------|----|--|--|--|--|--|
|    | Дубина судопере 60 цм<br>Са десне стране 4 фијоке.  |      |    |  |  |  |  |  |
| 30 | <b>Полица</b><br>Метална полица димензија<br>900/400/2000 мм са 5 полица<br>Носивост етаже минимално 160 кг.<br>Завршна обрада је пластификација у<br>светло сивој боји по РАЛ 7035.<br><u>Предвидети могућност да се свака полица<br/>може монтирати засебно</u>   | ком. | 4  |  |  |  |  |  |
| 31 | <b>Метална полица</b><br>Метална полица димензија<br>900/400/2000мм са 6 полица<br>Носивост етаже минимално 160 кг.<br>Завршна обрада је пластификација у<br>светло сивој боји по РАЛ 7035.<br><u>Предвидети могућност да се свака полица<br/>може монтирати засебно</u>  | ком. | 20 |  |  |  |  |  |
| 32 | <b>Тросед на руди</b><br>Метални тросед за чекаонице.<br>Завршна обрада седишта је у<br>алумино сивој боји, а подконструкције<br>у анрацит сивој боји.<br>Тросед укупне дужине минимално<br>1700 мм, укупна висина 720 мм и<br>висина седишта минимално 420 мм.   | ком. | 23 |  |  |  |  |  |
| 33 | <b>Картотека</b><br>Катротрчни ормани за складиштење<br>висећих мапа свих формата.<br>Картотечни орман израђен од челичног<br>декапираног лима, дебљине 0,7 мм<br>Бојена методом електростатичке<br>пластификације.<br>Боја RAL 7035<br>Картотечни орман да садржи четири<br>фијоке.<br>Закључавање цилиндричном бравом са<br>унутрашњим анти тилт<br>механизмом (отварање једне фијоке<br>блокира се отварање других фијока како<br>не би дошло до превртања картотеке<br>услед обимне документације.<br>Висина: В=1320 мм<br>Ширина: Ш=460 мм | ком. | 15 |  |  |  |  |  |



|                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Дубина $D=620$ мм |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде за свако добро из понуђене партије достави <b>Изјаву о гарантном року од минимално 24 месеца</b> , осим за добра из партија од редног броја 6 до 11.   |
| 2 | Уз овај образац ПОНУЂАЧ је дужан да достави одговарајући проспектни материјал - каталог , о техничким карактеристикама понуђених предметних ставки из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца.  |
| 3 | Наручилац захтева да изабрани понуђач након потписивања уговора, у присуству овлашћеног лица наручиоца обиђе просторије наручиоца и том приликом још једном изврши прецизна мерења места на којима ће намештај бити монтиран.  |
| 4 | Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора, тражи од понуђача да достави узорка , на основу којег наручилац може утврдити да ли понуђено добро одговара захтевима из конкурсне документације.<br>Уколико понуђач на захтев наручиоца не достави тражени узорак, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. |

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

## 1. СЕРВИСИРАЊЕ

1.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

1.2. Локација сервисера:  
(Навести тачну адресу сервиса)

1.3. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара **(одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):**

1.4. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране сервисера **(али не дуже од 20 дана од дана пријаве квара):**

1.5. Изјава понуђача да ће у случају немогућности отклањања квара у року из тачке 1.4. уступити на коришћење други апарат.

|    |    |
|----|----|
|    |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |
| ДА | НЕ |

## 2. ГАРАНЦИЈЕ

2.1. Општи гарантни рок:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на \_\_\_\_\_ језику.
2. Оверен гарантни лист \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## 4. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

|  |
|--|
|  |
|--|

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку добара – НАМЕШТАЈ, ЈН бр. 10КМ/2018**

| Редни број партије | НАЗИВ ДОБРА   | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                   |   |             |                                |                       |                            |                                    |
|--------------------|---|------------------------------------|---|-------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
|                    |   | Јединична цена (динара без ПДВ -а) | Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ -а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8) |
| 1                  | 2   | 3                                  | 4   | 5           | 6                              | 7                     | 8                          | 9                                  |
| 1                  | <b>Дактило столица</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 2                  | <b>Метални архивски орман</b>                                     |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 3                  | <b>Гардеробни орман метални</b>                                   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 4                  | <b>Судопера дводелна</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 5                  | <b>Гардеробни ормар метални</b>                                   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 6                  | <b>Пластична клупа</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 7                  | <b>Љуљашка</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 8                  | <b>Сунцобран</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 9                  | <b>Баштенска гарнитура</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 10                 | <b>Пластична кућица за децу</b>                                   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 11                 | <b>Тобоган</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 12                 | <b>Мини кухиња угаона са припадајућим елементима</b>              |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 13                 | <b>Канцеларијска столица</b>                                      |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 14                 | <b>Кухињски елемент 240 цм (доњи и доњи са уградном судопером</b> |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 15                 | <b>Кухињске столице</b>   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 16                 | <b>Радни сто</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 17                 | <b>Радни сто</b>  |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 18                 | <b>Висећи елемент</b>   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 19                 | <b>Плакар</b>   |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 20                 | <b>Канцеларијска столица</b>                                      |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 21                 | <b>Канцеларијска столица</b>                                      |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 22                 | <b>Орман за документацију</b>                                     |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 23                 | <b>Радни намештај за ОИТ у УЦ</b>                                 |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 23.1               | Пулт за медицинску опрему и лекове                                |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |
| 23.2               | Два радна компјутерска стола                                      |                                    |   |             |                                |                       |                            |                                    |

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 23.3 | Лекарски радни сто                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.4 | Заштита вентилационих цеви                     |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.5 | Радни орман                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.6 | Пулт са фиокама за припрему терапије           |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.7 | Полице отворене                                |  |  |  |  |  |  |  |
| 24   | <b>Радни пулт</b>                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 25   | <b>Полице –архива (сала за катетеризацију)</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.1 | Полица 90x50x300 1/7                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.2 | Полица 90x50x250 1/5                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.3 | Полица 90x50x250 1/7                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.4 | Полица 90x50x250 1/4                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 26   | <b>Плакар</b>                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27   | <b>Полица отворена</b>                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 28   | <b>Ноћни ормарић</b>                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 29   | <b>Судопера комплет</b>                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 30   | <b>Полица</b>                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31   | <b>Метална полица</b>                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 32   | <b>Тросед на руди</b>                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 33   | <b>Картотека</b>                               |  |  |  |  |  |  |  |

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме



**Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку

**10KM/2018**

**ДОБРА – НАМЕШТАЈ**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ:

- 1) Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за важење уговора, као и картон депонованих потписа;
- 2) Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока важења уговора, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

У \_\_\_\_\_, ..... 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу **Закона о меници** ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ / ;   
(словна) (н у м е р и ч к а),

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

**10КМ/2018  
ДОБРА – НАМЕШТАЈ**

Овлашћујемо **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ** као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД,

словима:

(\_\_\_\_\_).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

**Текући рачун број:**

**Код:**

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

**Услови меничне обавезе:**

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације).
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
  - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
  - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

**Предмет: ГАРАНЦИЈА**

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив понуђача)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за предметну јавну набавку  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив јавне набавке)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од \_\_\_\_\_ РСД,  
словима: \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. 840-667667-80

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

**УСЛОВИ ове обавезе су:**

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за понуду; или
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:  
а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или  
б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

**МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке \_\_\_\_\_



На основу члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА**  
**за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности**

**10KM/2018**

**ДОБРА – НАМЕШТАЈ**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди **краћи рок испоруке**.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - **жребањем (извлачењем из шешира)**. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.