



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара:  
ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ:  
ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО  
редни број јавне набавке за текућу годину  
227К/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15), конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **227К/2018**

Предмет набавке (добра):

**ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Мишко Мишовић, дипл. инж.**Електронска адреса: **misko.misovic@kcs.ac.rs**Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама):

Редни број партије	Опис партије	Ознака из општег речника набавли
1	Постељни програм	39510000
2	Текстилни програм за породилиште	39510000
3	Пижаме и спаваћице за пацијенте	39510000
4	Униформе за немедицинско особље	39510000
5	Униформе за медицинско особље (беле)	39510000
6	Хируршке униформе (зелене и плаве)	39510000
7	Хируршки програм (зелени и плави)	39510000
8	Џакови за веш	39510000
9	Гумирано платно - мушема	39510000
10	Позамантерија	39510000

**3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а Образац понуде оверава печатом и потписује на за то обележеном месту, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени. Уколико Образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Понуђач је дужан да попуни модел уговора, као и да стави потпис и печат на за то обележеном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр. 7. или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **образцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално

уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
  - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - назив и адресу наручиоца,
  - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
  - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
  - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
  - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
  - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.



- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

**22.1.** Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

**22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде; или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

**22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

22.3.1 Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко **10.000.000,00** дин без ПДВ-а, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, на

први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини **до 10.000.000,00** дин без ПДВ-а, приликом потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко **менице** са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

22.3.3. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.4. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција за добро извршење посла буде наплаћена или меница буде активирана у сврху наплате уговорне казне, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана наплате достави нову финансијску гаранцију за добро извршење посла /меницу за сврху наплате уговорне казне, у висини од 10%, односно 5% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

**22.4 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.3 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за измену/поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.**

**23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**24) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **27) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

## **29) Паковање и достављање понуде**

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), морају бити нумерисане, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2  
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 227К/2018  
ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО – не отварати**

- ❖ Уколико је конкурсном документацијом предвиђено достављање узорака, исти се достављају у засебној кутији (одвојено од понуде). На кутији у којој се достављају узорци треба да буду јасно наведени име и адреса понуђача, број јавне набавке на коју се узорци односе и да се прецизно наведе број партије/партија за коју се узорак доставља. Такође, унутар кутије, на сваком узорку, који мора бити прописно упакован, мора се навести број партије на коју се узорак односи.

### **30) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **31) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:  
ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО**

Редни број партије	Редни број ставке	Назив добра	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
<b>Партија 1 – Постељни програм</b>					
1.	1.1.	ПОСТЕЉИНА	1100		
	1.2.	ЧАРШАВ	360		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 1:</b>					
<b>ПДВ .....%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 1:</b>					
<b>Партија 2 – Текстилни програм за породилиште</b>					
2.	2.1.	ТЕТРА ПЕЛЕНА	8000		
	2.2.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТАЦ 135 x 100 cm	200		
	2.3.	КОМПРЕСА БЕЛА 100x100 cm	100		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 2:</b>					
<b>ПДВ .....%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 2:</b>					
<b>Партија 3 – Пижаме и спаваћице за пацијенте</b>					
3.	3.1.	ПИЖАМА МУШКА	500		
	3.2.	ПИЖАМА ЖЕНСКА	230		
	3.3.	СПАВАЋИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ	100		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 3:</b>					
<b>ПДВ .....%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 3:</b>					
<b>Партија 4 – Униформе за немедицинско особље</b>					
4.	4.1.	УНИФОРМЕ ЗА СПРЕМАЧЕ	200		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 4:</b>					
<b>ПДВ .....%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 4:</b>					
<b>Партија 5 – Униформе за медицинско особље - беле</b>					
5.	5.1.	МАНТИЛ	800		
	5.2.	УНИФОРМА (блуза + панталоне)	800		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 5:</b>					
<b>ПДВ .....%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 5:</b>					
<b>Партија 6 – Хируршке униформе</b>					
6.	6.1.	ХИРУРШКА УНИФОРМА - зелена	1226		
	6.2.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ - зелени	1150		

	6.3.	ХИРУРШКА УНИФОРМА - плава	500		
	6.4.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ - плави	750		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 6:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 6:</b>					
<b>Партија 7 – Хируршки програм</b>					
7.	7.1.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm	1800		
	7.2.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	100		
	7.3.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm СА ОКРУГЛИМ ПРОРЕЗОМ	100		
	7.4.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ 300x140	1000		
	7.5.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ 300x140 СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	250		
	7.6.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100x100 cm	700		
	7.7.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100x100 cm СА ОКРУГЛИМ ПРОРЕЗОМ	70		
	7.8.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300x140	650		
	7.9.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300x140 СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	50		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 7:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 7:</b>					
<b>Партија 8 – Џакови за веш</b>					
8.	8.1.	ЏАК ЗА ВЕШ	300		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 8:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 8:</b>					
<b>Партија 9 – Гумирано платно - мушема</b>					
9.	9.1.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА ОП САЛУ	180 m		
	9.2.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА БОЛЕСНИЧКИ КРЕВЕТ	100 m		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 9:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 9:</b>					
<b>Партија 10 – Позамантерија</b>					
10.	10.1.	ДУГМАД ВЕЛИКА БЕЛА	10000		
	10.2.	КЕПЕР ТРАКА 1,5 cm	10000 m		
	10.3.	КЕПЕР ТРАКА 1cm	5000 m		
	10.4.	КОНАЦ МАШИНСКИ БЕЛИ	50 калема		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 10:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 10:</b>					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партије ...+...+...+...+...+...+...+...+...+...:</b>					
ПДВ .....%					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партије ...+...+...+...+...+...+...+...+...+...:</b>					
<b>Напомена: Количине добара које су предмет ове јавне набавке представљају оквирне потребе наручиоца за период од годину дана.</b>					
<b>Понуду дајем (заокружити а или б или в)</b>					
а) самостално,					
б) са подизвођачем:					
1. _____					
2. _____					
3. _____					
(навести назив и седиште свих подизвођача)					

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:**

**РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ:**

(подразумева рок испоруке од дана пријема поруџбенице)

Испорука добара из ове јавне набавке је **једнократна**.

Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али не дужи од 60 дана од дана пријема поруџбенице.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

(Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)

Наручилац ће извршити плаћање у року 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава. Фактура мора бити достављена у року од 3 /три/ радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

**CASA SCONTO:**

За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава cassa sconto .....%  
За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto .....%  
За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава cassa sconto .....%

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

(Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда )

**ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)**

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_

име и презиме

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

---

 име и презиме



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

**НАПОМЕНА:**

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- **Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

---

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></b></p>					
4.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>					

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. Закона)**

5.	<p><b>Кадровски капацитет:</b>  <b>Услов:</b>  Потребно је да понуђач у тренутку подношења понуде има најмање 10 (десет) запослених/радно ангажованих производних радника (кројача и шивача) који раде на пословима предметне набавке.</p> <p><b>Доказ:</b>  Понуђач доставља изјаву у којој ће навести структуру запослених/радно ангажованих лица (образац изјаве које попуњава понуђач садржан је у прилогу бр. 5/3) и доставља фотокопије радних књижица запослених, фотокопије пријава на осигурање, као и фотокопије уговора о раду, односно, за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању без заснивања радног односа (нпр. уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, и др.)</p> <p><b>Напомена:</b>  <b>Кадровски капацитет се не захтева за понуђаче који нуде добра из партије број: 9 и 10</b></p>				
6.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача и ISO14001 за произвођача.</p> <p><b>Напомена:</b>  <b>Овај услов не важи за понуђаче који нуде добра за партије бр. 9 и 10.</b></p>				

#### НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

3. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### ОБЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

## ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО, ЈН бр. 227К/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У циљу доказивања испуњености услова из тачке 6. прилога бр. 4. конкурсне документације за предметни поступак јавне набавке, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице

Понуђача ....., изјављујем да именовани  
(назив понуђача)

понуђач испуњава услов предвиђен тачком 5. прилога бр. 4 конкурсне документације и у прилог томе достаљамо следећи списак запослених/радно ангажованих у којем је јасно наведена њихова структура.

Р. број	Име и презиме	Датум заснивања радног односа	Врста радног односа	Занимање/радно место из уговора о раду
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем неоверене копије радних књижица запослених, фотокопије пријава на осигурање и фотокопије уговора о раду за запослене са списка, односно за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању без заснивања радног односа (нпр. уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, и др.)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

овлашћено лице  
-потпис-

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Изјаву обавезно попунити, потписати и оверити печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена.



**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2018. године

1.....

(Навести пун назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун: .....

Тел/факс .....

(у даљем тексту овог уговора: *Добављач*)

и

**2. Клинички центар Србије** - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа директор, доц.др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 7089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/фах 2656 473, 2685 579

(у даљем тексту овог уговора: *Наручилац*)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА  
ТЕКСТИЛНИ ПРОГРАМ: ПОСТЕЉИНЕ, УМИФОРМЕ И ОСТАЛО**

**Члан 1.  
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	Редни број ставке	Назив добра	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
<b>Партија 1 – Постељни програм</b>					
1.	1.1.	ПОСТЕЉИНА	1100		
	1.2.	ЧАРШАВ	360		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 1:</b>					
<b>ПДВ .....</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 1:</b>					
<b>Партија 2 – Текстилни програм за породилиште</b>					
2.	2.1.	ТЕТРА ПЕЛЕНА	8000		
	2.2.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТАЦ 135 x 100 cm	200		
	2.3.	КОМПРЕСА БЕЛА 100x100 cm	100		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 2:</b>					
<b>ПДВ .....</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 2:</b>					
<b>Партија 3 – Пијаме и спаваћице за пацијенте</b>					
3.	3.1.	ПИЈАМА МУШКА	500		
	3.2.	ПИЈАМА ЖЕНСКА	230		
	3.3.	СПАВАЋИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ	100		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 3:</b>					
<b>ПДВ .....</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 3:</b>					
<b>Партија 4 – Униформе за немедицинско особље</b>					
4.	4.1.	УНИФОРМЕ ЗА СПРЕМАЧЕ	200		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 4:</b>					
<b>ПДВ .....</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 4:</b>					
<b>Партија 5 – Униформе за медицинско особље - беле</b>					
5.	5.1.	МАНТИЛ	800		
	5.2.	УНИФОРМА (блуза + панталоне)	800		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 5:</b>					

				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 5:	
<b>Партија 6 – Хирушке униформе</b>					
6.	6.1.	ХИРУРШКА УНИФОРМА - зелена	1226		
	6.2.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ - зелени	1150		
	6.3.	ХИРУРШКА УНИФОРМА - плава	500		
	6.4.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ - плави	750		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 6:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 6:	
<b>Партија 7 – Хирушки програм</b>					
7.	7.1.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm	1800		
	7.2.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	100		
	7.3.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100x100 cm СА ОКРУГЛИМ ПРОРЕЗОМ	100		
	7.4.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ 300x140	1000		
	7.5.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ 300x140 СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	250		
	7.6.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100x100 cm	700		
	7.7.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100x100 cm СА ОКРУГЛИМ ПРОРЕЗОМ	70		
	7.8.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300x140	650		
	7.9.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300x140 СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	50		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 7:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 7:	
<b>Партија 8 – Џакови за веш</b>					
8.	8.1.	ЏАК ЗА ВЕШ	300		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 8:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 8:	
<b>Партија 9 – Гумирано платно - мушема</b>					
9.	9.1.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА ОП САЛУ	180 m		
	9.2.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА БОЛЕСНИЧКИ КРЕВЕТ	100 m		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 9:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 9:	
<b>Партија 10 – Позамантерија</b>					
10.	10.1.	ДУГМАД ВЕЛИКА БЕЛА	10000		
	10.2.	КЕПЕР ТРАКА 1,5 cm	10000 m		
	10.3.	КЕПЕР ТРАКА 1cm	5000 m		
	10.4.	КОНАЦ МАШИНСКИ БЕЛИ	50 калема		
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партија 10:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партија 10:	
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а Партије ...+...+...+...+...+...+...+...+...+...:	
				ПДВ .....%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом Партије ...+...+ ...+...+...+...+...+...+...+...+...:	

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број..... од .....2018. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

## Члан 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи .....

### Члан 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац ће извршити плаћање у року 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава. Фактура мора бити достављена у року од 3 /три/ радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

### Члан 4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку добара чија је купопродаја предмет овог уговора, јенократно, према потребама наручиоца, у року од ...../...../ дана, од дана пријема поруџбенице.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

### Члан 5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 10.000.000,00 дин без ПДВ-а, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци достави наручиоцу **банкарску гаранцију** за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права приговора, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

5.2. Уколико добављач у року из става 5.1. уговора, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави добављачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе.

5.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте.

5.4. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

5.5. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 10.000.000,00 дин без ПДВ-а, приликом потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко **менице** са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

5.6. Наручилац ће приложеном финансијској гаранцији за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ♦ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

5.7. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко **меницу** регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

5.8. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција за добро извршење посла буде наплаћена или меница буде активирана у сврху наплате уговорне казне, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана наплате достави нову финансијску гаранцију за добро извршење посла /меницу за сврху наплате уговорне казне, у висини од 10%, односно 5% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

## **Члан 6. КВАЛИТЕТ**

6.1. Квалитет добара чија је купопродаја предмет овог уговора мора у потпуности одговарати уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Додављача.

## **Члан 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

7.1. Квантитавни пријем добара врши се у месту испоруке код Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

7.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.

7.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг листу или други документ који Додављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

7.4. Рекламацију из тачке 7.3. Додављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

## **Члан 8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

8.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

## **Члан 9. ВИША СИЛА**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **Члан 10. УГОВОРНА КАЗНА**

10.1. За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења додављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, уколико до задоцњења у извршењу обавезе додављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

10.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

10.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете

## **Члан 11. СПОРОВИ**

11.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## **Члан 12. РАСКИД УГОВОРА**

12.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

12.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

12.3. Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

12.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 13.  
ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

13.1. Уговор се закључује до укупне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

**Члан 14.  
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

14.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 5. овог уговора.

**Члан 15.  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

15.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

15.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. .... од .....год.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Додављача

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ**  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
Проф. др Милика Ашанин

**ДОБАВЉАЧ**

## ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

А. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА .....ПОПУЊАВА  
НАРУЧИЛАЦ

Б. ПОНУДА .....ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

А. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА			
Редни број	Назив	Минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца	Количина (комада)
<b>Партија 1 – Постељни програм</b>			
1.1.	КОМПЛЕТ ПОСТЕЉИНА	<p>Врста материјала: 100 % памук, тканина платно Површинска маса: минимум 180 г/м<sup>2</sup>, скупљање при прању на 95°С: до 2 % <b>ЈАСТУЧНИЦА - 1 комад</b> Димензије: 80 x 60 цм без дугмади, са преклопним делом са уже стране, од 20 цм утиснут лого КЦС по дијагонали јастучнице (удаљеност лог-а од ивице јастучнице 10 цм), отпоран на температуру прања, величина лого-а Ø 6 цм, једна боја - плава, 2 знака. <b>ЧАРШАВ – 1 комад</b> Димензије: 250 x 140 цм утиснут лого КЦС по дијагонали чаршава (удаљеност лог-а од ивице чаршава 30 цм), отпоран на температуру прања, величина лого-а Ø 7 цм, једна боја - плава, 2 знака <b>НАВЛАКА ЗА ЈОРГАН – 1 комад</b> Димензије: 210 x 140 цм без дугмади, са преклопним делом са уже стране стране од 30 цм, утиснут лого КЦС по дијагонали навлаке (удаљеност лого-а од ивица навлаке 30 цм), отпоран на температуру прања, величина лого-а Ø 7 цм, једна боја - плава, 2 знака</p>	1100
1.2.	ЧАРШАВ	<p>Врста материјала: 100 % памук, тканина платно Површинска маса: минимум 180 г/м<sup>2</sup>, скупљање при прању на 95°С: до 2 % Димензије: 250 x 140 цм утиснут лого КЦС по дијагонали чаршава (удаљеност лог-а од ивице чаршава 30 цм), отпоран на температуру прања, величина лого-а Ø 7 цм, једна боја - плава, 2 знака</p>	360

<b>Партија 2 – Текстилни програм за породилиште</b>			
2.1.	ТЕТРА ПЕЛЕНА	Димензије: 80 x 100 цм; Врста материјала: памук 100 %, бељени Површинска маса: не мања од 120 гр/м2. Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.	<b>8000</b>
2.2.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТАЦ	Врста материјала: 100 % памук, тканина платно Површинска маса: минимум 180 г/м2, скупљање при прању на 95°C: до 2 % Димензије: 135 x 100 цм утиснут лого КЦС по дијагонали чаршава (удаљеност лог-а од ивице чаршава 30 цм), отпоран на температуру прања, величина лог-а Ø 7 цм, једна боја - плава, 2 знака	<b>200</b>
2.3.	КОМПРЕСА БЕЛА	Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање. Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.	<b>100</b>
<b>Партија 3 – Пижаме и спаваћице за пацијенте</b>			
3.1.	ПИЖАМА МУШКА	-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 58 Врста материјала: 100 % памучно платно, (трикотажа се неће узимати у обзир) Површинска маса: минимум 170 гр/м2 + /- 5%, скупљање до 4 % при прању на температури од 95°C За израду се препоручују дезенирани материјали (на линије, или квадратиће) или једнобојна светло плаве, плаве и друге пастелне нијансе. Горњи део са реверима, џеповима и копчањем на дугмад. Доњи део на ластиш, са шлицем (скривена дугмад), панталоне равног кроја. Ластиш ширине 2 цм, пришивен за платно. На горњем џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.	<b>500</b>
3.2.	ПИЖАМА ЖЕНСКА	-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 44 Врста материјала: 100 % памучно платно, (трикотажа се неће узимати у обзир) Површинска маса: 170 гр/м2 + /- 5%, скупљање до 4 % при прању на температури од 95°C За израду се препоручују дезенирани материјали (на линије, квадратиће или слично) или једнобојна светло плаве, плаве и друге пастелне нијансе. Горњи део са реверима, џеповима и копчањем на дугмад. Доњи део на ластиш, са шлицем (скривена дугмад), панталоне равног кроја. Ластиш ширине 2 цм, пришивен за платно. На горњем џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.	<b>230</b>
3.3.	СПАВАЋИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ	-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 48 Врста материјала: 100 % памучно платно, (трикотажа се неће узимати у обзир) Површинска маса: минимум 170 гр/м2 + /-5%, скупљање до 4 % при прању на температури од 95°C За израду се препоручују дезенирани материјали. Спаваћице су сечене испод груди (због дојења беба), горњи део је на преклоп (као хируршке блузе) и углавном се ради у највећој величини 48, 50,...) На горњем делу утиснут лого КЦС, у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.	<b>100</b>



Партија 4 – Униформе за немедицинско особље			
4.1.	УНИФОРМЕ ЗА СПРЕМАЧЕ	<p>-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 44 (блуза и панталоне) сиве или браон боје  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  <u>БЛУЗА</u>: Кратак рукав, сечено изнад груди, на преклоп тако да чини "V" изрез око врата. Два нашивена џепа, са обе доње предње стране.  На горњем левом џепу утиснут лого КЦС у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.  <u>ПАНТАЛОНЕ</u>: (са ногавицама равног кроја)  Панталоне на појасу имају увучен ластиш, ширине 3цм.  Сви шавови штепани дупло осим поруба.  Поруб на панталонама не краћи од 3 цм.</p>	200
Партија 5 – Униформе за медицинско особље			
5.1.	МАНТИЛ БЕЛИ	<p><b><u>МАНТИЛ МУШКИ</u></b>  -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 58  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  Дуги рукав, са класичним ревером, копчање на дугмад са предње стране (5 дугмади).  Три нашивена џепа. Један са горње, предње, леве стране и два са обе предње стране.  Леђа сечена уздуж по средини. На леђима драгон и шлиц.  Сви поруби минимално 2 цм.  Сви шавови штепани дупло осим, бочног шава на рукаву.  На горњем џепу утиснут лого КЦС у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.</p> <p><b><u>МАНТИЛ ЖЕНСКИ</u></b>  -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 42  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  Дуги рукав, са класичним ревером, копчање на дугмад са предње стране (5 дугмади).  Три нашивена џепа. Један са горње, предње, леве стране и два са обе предње стране.  Леђа сечена уздуж по средини. На леђима драгон.  Сви поруби минимално 2 цм.  Сви шавови штепани дупло осим, бочног шава на рукаву  На горњем џепу утиснут лого КЦС у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.</p>	800

5.2.	УНИФОРМА (БЛУЗА И ПАНТАЛОНЕ)	<p><b><u>МУШКА УНИФОРМА БЕЛА</u></b>  -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 58  1. БЛУЗА  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  Кратак рукав, са руском крагном, копчање на дугмад са предње стране.  Три џепа, један са предње леве стране и два са обе доње стране.  На горњем џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.  Бочно са доње стране блузе шлицеви дужине 10 цм;  Сви шавови штепани дупло, осим поруба. Поруб 3 цм.</p> <p>2. ПАНТАЛОНЕ  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  Копчање на дугмад са предње стране, појас на бочним странама има уметнуту еластичну траку.  Панталоне са предње стране имају косе џепове.  Панталоне са задње стране имају два нашивена џепа.  Сви шавови штепани дупло, осим поруба. Панталоне равног кроја. Поруб 3 цм.</p> <p><b><u>ЖЕНСКА УНИФОРМА БЕЛА</u></b>  -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 44  1. БЛУЗА  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Кратак рукав, са реверима, копчање на дугмад са предње стране.  Три џепа, један са предње леве стране и два са обе доње стране.  На горњем џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје црвена и плава), отпоран на температуру прања.  Бочно са доње стране блузе шлицеви дужине 10 цм;  Сви шавови штепани дупло, осим поруба. Поруб 3 цм.</p> <p>-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 44  2. ПАНТАЛОНЕ  Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %.  Копчање на дугмад са предње стране, појас на бочним странама има уметнуту еластичну траку мин. 3 цм, прошивена.  Панталоне са предње стране имају косе џепове.  Панталоне са задње стране имају два нашивена џепа.  Ногавице равног кроја. Сви шавови штепани дупло, осим поруба.  Поруб панталона 3 цм.</p>	800
<b>Партија 6 – Хируршке униформе</b>			
6.1.	ХИРУРШКА УНИФОРМА ЗЕЛЕНА	-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК мушког модела у величини 58 -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК женског модела у величини 44 Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %.	1226

		<p>БЛУЗА : Кратак рукав, сечено у висини груди, на преклоп - "В" изрез око врата, са порубом на изрезу једном прошивеним не мањим од 2 цм. Три нашивена џепа. Један са горње, предње, леве стране и два са обе доње предње стране. Поруб на блузи не краћи од 2 цм. На горњем левом џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје - црвена и плава), отпоран на температуру прања. Бочно са доње стране блузе шлицеви дужине 10 цм;</p> <p>ПАНТАЛОНЕ: (са ногавицама равног кроја) Панталоне на појасу имају увучен ластич, ширине 3цм, прошивен. Сви шавови штепани дупло осим поруба. Поруб на панталонама не краћи од 3 цм.</p>	
6.2.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ ЗЕЛЕНИ	<p>-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 58. Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°С до 2 %. Са памучном дуплом еластичном траком око рукава - ранфлом- рендер, дужине не краће од 12 цм (дупло 12 + 12 цм), На предњој страни у нивоу груди треба да има џеп за "одмарање" руку, утиснут лого КЦС, у везу (две боје - црвена и плава), отпоран на температуру прања. Мантил треба да има оковратник у нивоу корена врата округлог изреза, обрађених ивица. <u>Задња страна мантила</u> има два иста дела, која позади на себи имају на три места траке за везивање, ширине 1 цм, дужине око 30 – 35 цм и то: Бочни шавови мантила у нивоу струка имају ушивену по једну траку, ширине 2 цм и дужине од 50 – 70 цм, која служи за везивање мантила на леђима.</p>	1150
6.3.	ХИРУРШКА УНИФОРМА ПЛАВА	<p>-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК мушког модела у величини 58 -- ДОСТАВИТИ УЗОРАК женског модела у величини 44 Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°С до 2 %. БЛУЗА : Кратак рукав, сечено у висини груди, на преклоп - "В" изрез око врата, са порубом на изрезу једном прошивеним не мањим од 2 цм. Три нашивена џепа. Један са горње, предње, леве стране и два са обе доње предње стране. Поруб на блузи не краћи од 2 цм. На горњем левом џепу утиснут лого КЦС, у везу (две боје - црвена и плава), отпоран на температуру прања. Бочно са доње стране блузе шлицеви дужине 10 цм; ПАНТАЛОНЕ: (са ногавицама равног кроја) Панталоне на појасу имају увучен ластич, ширине 3цм, прошивен Сви шавови штепани дупло осим поруба. Поруб на панталонама не краћи од 3 цм.</p>	500

6.4.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ ПЛАВИ	<p>-- ДОСТАВИТИ УЗОРАК у величини 58.  Врста материјала: 100 % памук, чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %  Са памучном дуплом еластичном траком око рукава - ранфлом- рендер, дужине не краће од 12 цм (дупло 12 + 12 цм),  На предњој страни у нивоу груди треба да има џеп за "одмарање" руку, утиснут лого КЦС, у везу (две боје - црвена и плава), отпоран на температуру прања.  Мантил треба да има оковратник у нивоу корена врата округлог изреза, обрађених ивица.  <u>Задња страна мантила</u> има два иста дела, која позади на себи имају на три места траке за везивање, ширине 1 цм, дужине око 30 до 35 цм и то:  - први пар трака је зашивен на горњем делу мантила у нивоу врата - други и трећи пар трака је зашивен у размацама од 15 цм од вратних трака.  Бочни шавови мантила у нивоу струка имају ушивену по једну траку, ширине 2 цм и дужине од 50 – 70 цм, која служи за везивање мантила на леђима .</p>	750
------	--------------------------	--	-----

**Партија 7 – Хируршки програм**

7.1.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 цм	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање.  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %.  Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.</p>	1800
7.2.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 цм са равним прорезом	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање.  Прорез 40 x 5 цм.  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Све ивице обрађене класичним машинским штепом.</p>	100
7.3.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 цм са округлим прорезом	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање.  Прорез округли, на средини пречника 15 цм.  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Све ивице обрађене класичним машинским штепом.</p>	100
7.4.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ без прореза 300 X 140 цм	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.</p>	1000
7.5.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ 300 X 140 цм	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Уздужним прорез на средини - дужине 60 цм.  Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.</p>	250
7.6.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100 X 100 цм	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.</p>	700
7.7.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100 X 100 цм са округлим прорезом	<p>Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање.  Прорез округли, на средини пречника 15 цм.  Површинска маса: минимум 200 г/м2, скупљање при прању на 95°C до 2 %. Све ивице обрађене класичним машинским штепом.</p>	70

7.8.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300 X 140 цм	Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање Површинска маса: минимум 200 г/м <sup>2</sup> , скупљање при прању на 95°C до 2 %. Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.	<b>650</b>
7.9.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300 X 140 цм СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ	Врста материјала: 100 % памук чешљани, кепер ткање Површинска маса: минимум 200 г/м <sup>2</sup> , скупљање при прању на 95°C до 2% Уздужним прорез на средини-дужине 60 цм, Ивице обрађене класичним машинским штепом, са све четири стране.	<b>50</b>
<b>Партија 8 – Џакови за веш</b>			
8.1.	ЏАКОВИ ЗА ВЕШ	Врста материјала: 100 % памук Површинска маса: не мања од 300 г/м <sup>2</sup> ; Боја: тамно плава – тегет Димензије: 125 x 80 цм Везивање на учкур; На средини џака утиснут лого КЦС, у везу у белој боји.	<b>300</b>
<b>Партија 9 – Гумирано платно – мушема</b>			
9.1.	МУШЕМА ЗА САЛУ	МУШЕМА ЗА САЛУ, плаве боје (за прекривање хируршких столова) Обострано непромочива пресвучена слојем гуме - каучука. Ширина 140 цм, Гума - Платно - Гума. Тестирана на високе температуре стерилизације (преко 100 степени Целзијуса).	<b>180 метара дужних ширине 140 цм</b>
9.2.	МУШЕМА ЗА БОЛЕСНИЧКЕ КРЕВЕТЕ	МУШЕМА ЗА БОЛЕСНИЧКИ КРЕВЕТ, плаве боје (за заштиту болесничких кревета), ширина 140 цм Обострано непромочиво.	<b>100 метара дужних ширине 140 цм</b>
<b>Партија 10 - Позамантерија</b>			
10.1	ДУГМАД ВЕЛИКА БЕЛА	Пречник: 2 см. Дугме мора бити отпорно на прање на високим температурама и на пеглање.	<b>10000 комада</b>
10.2	КЕПЕР ТРАКА 1,5cm	Небељена, памук 100 %	<b>10000 метара дужних</b>
10.3	КЕПЕР ТРАКА 1cm	Небељена, памук 100 %	<b>5000 метара дужних</b>
10.4	МАШИНСКИ КОНАЦ БЕЛИ	Дужина калема: 5000 метара. Конац мора бити отпоран на прање на високим температурама и на пеглање.	<b>50 калема</b>

**ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:****ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА И ИЗВЕШТАЈА О ИСПИТИВАЊУ:**

1	<p><b>1. СВИ ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА УЗ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈЕ БР. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 ЗА СВАКУ ПОНУЂЕНУ СТАВКУ, ДОСТАВЕ ПО ЈЕДАН УЗОРАК ГОТОВОГ ПРОИЗВОДА И ПО ЈЕДАН УЗОРАК ОСНОВНОГ МАТЕРИЈАЛА ОД КОГА ЈЕ ИЗРАЂЕН ГОТОВ ПРОИЗВОД ДУЖИНЕ 2 МЕТРА, У ПУНОЈ ШИРИНИ, С ТИМ ДА УЗОРЦИ МАТЕРИЈАЛА И ГОТОВОГ ПРОИЗВОДА МОРАЈУ БИТИ ПЛОМБИРАНИ ОД СТРАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ КОЈА ЈЕ ВРШИЛА ИСПИТИВАЊА.</b></p> <p>Сви понуђачи су дужни да за сваку ставку из понуђених партија бр.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 уз понуду доставе оригинал или оверену копију Извештаја о испитивању основног материјала (тканине), као и Извештај о контролисању или Уверење о испитивању готовог производа на основу кога се може утврдити да су предметна добра у складу са минималним техничким карактеристикама из конкурсне документације. Извештаји морају бити издати од стране домаће овлашћене акредитоване лабораторије која је уписана у регистар који се води код Акредитационог тела Србије (доставити извод из Регистра), и не могу бити старији <b>од 6 месеци</b> од дана објављивања јавног позива.</p> <p>Узорци се достављају необележени (без лого-а). По извршеном избору и закључењу уговора, изабраном Понуђачу ће бити достављен узорак лого-а. Лого се може урадити у сито штампи (са бојама отпорним на прање на високим температурама) за партију број 1 и у везу (са концем у боји који ће бити отпоран на прање на високим температурама) за остале партије где се то захтева.</p> <p><b>2. ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. 9 ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОСТАВЕ УЗОРАК ДУЖИНЕ 2 МЕТРА, У ПУНОЈ ШИРИНИ.</b></p> <p><b>3. ЗА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. 10 ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОСТАВЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ПО ЈЕДАН УЗОРАК ГОТОВОГ ПРОИЗВОДА</b></p>
2	<p>НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА ОД ПОНУЂАЧА ДА ВЕЛИЧИНЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈА 3, 4, 5 и 6 БУДУ У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА СРПС.</p> <p>Услов се доказује Уверењем о испитивању готовог производа, издатом од стране акредитоване лабораторије из тачке 1. овог Прилога, које мора садржати и податак да димензије готовог производа одговарају захтеваној величини траженог узорка у складу са стандардом СРПС.</p>
3	<p>Наручилац ће све узорке из партија бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 који задовоље минималне техничке карактеристике по захтеву наручиоца, премерити и дати на циклус пробног прања из три пута у перионици Клиничког центра Србије, након чега ће се извршити поновно контролно мерење.</p> <p>Понуда понуђача чији се узорци након пробног прања покажу као незадовољавајући (узорак је променио боју, променио димензије – скупιο се, истегнуо се више од дозвољеног, ранфла на рукаву се скупила, раширила, и слично), ће бити одбијена као неодговарајућа.</p> <p>Узорак за партију бр. 9, ставка 9.1. – гумирано платно за ОП салу, ће бити тестиран у стерилизатору на температури преко 100°C.</p> <p>Понуда понуђача, чије се гумирано платно за ОП салу након пробне стерилизације истопа или слепи, ће бити одбијена као неодговарајућа.</p> <p>Узорак за партију бр. 9, ставка 9.2. – гумирано платно за болесничке кревете, ће бити тестирана на месту коришћења, при одржавању са течним дезинфицијенсима на промочивост са обе стране.</p> <p>Понуда понуђача чија се мушема за болесничке кревете након пробног коришћења и дезинфекције са течним дезинфицијенсима покаже пропусном за течност, ће бити одбијена као неодговарајућа.</p>
4	<p>Уколико понуђач не достави захтеване узорке понуђених добара, као и уколико не достави захтеване Извештаје о испитивању и сертификате за референтне узорке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.</p> <p>Уколико понуђач достави узорке, Извештај о испитивању основног материјала (тканине) и Извештај о контролисању или Уверење о испитивању готовог производа, који нису у складу са минималним техничким карактеристикама по захтеву наручиоца, понуда ће се сматрати неодговарајућом.</p>
5.	<p>Понуђачи су дужни да доставе: фотокопију сертификата ISO 9001 за <u>понуђача</u> и фотокопију сертификата ISO14001 за <u>произвођача</u> (изузев за партије бр: <b>9 и 10</b>), који морају бити важећи на дан отварања понуда.</p>

**ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**

**Б. ПОНУДА**

( п о п у њ а в а п о н у ђ а ч )

Ред. Број	НАЗИВ ДОБРА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Граматура материјала (гр/м2)	Декларисано скупљање материјала по дужини (%)	Декларисано скупљање материјала по ширини (%)	Земља порекла материјала и произвођач	Произвођач готовог производа (уписати тачан назив и седиште)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Партија 1 – Постељни програм</b>						
1.1.	КОМПЛЕТ ПОСТЕЉИНА					
1.2.	ЧАРШАВИ					
<b>Партија 2 – Текстилни програм за породилиште</b>						
2.1.	ТЕТРА ПЕЛЕНА					
2.2.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТАЦ					
2.3.	КОМПРЕСА БЕЛА					
<b>Партија 3 – Пижама и спаваћице за пацијенте</b>						
3.1.	ПИЖАМА МУШКА					
3.2.	ПИЖАМА ЖЕНСКА					
3.3.	СПАВАЋИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ					
<b>Партија 4 – Униформе за немедицинско особље</b>						
4.1.	УНИФОРМА ЗА СПРЕМАЧЕ (БЛУЗА И ПАНТАЛОНЕ)					
<b>Партија 5 – Униформе за медицинско особље беле</b>						
5.1.	МАНТИЛ					
5.2.	УНИФОРМА (БЛУЗА И ПАНТАЛОНЕ)					
<b>Партија 6 – Хируршке униформе</b>						
6.1.	ХИРУРШКА УНИФОРМА ЗЕЛЕНА					
6.2.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ ЗЕЛЕНИ					

6.3.	ХИРУРШКА УНИФОРМА ПЛАВА					
6.4.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ ПЛАВИ					
<b>Партија 7 – Хируршки програм</b>						
7.1.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm					
7.2.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm са равним прорезом					
7.3.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm са округлим прорезом					
7.4.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ 300 X 140 cm					
7.5.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ 300 X 140 cm					
7.6.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100 X 100 cm					
7.7.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm са округлим прорезом					
7.8.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300 X 140 cm					
7.9.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ 300 X 140 cm					
<b>Партија 8 – Џакови за веш</b>						
8.1.	ЏАКОВИ ЗА ВЕШ					
<b>Партија 9 – Гумирано платно - мушема</b>						
9.1.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА ОП САЛУ					
9.2.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА БОЛЕСНИЧКЕ КРЕВЕТЕ					
<b>Партија 10 - Позамантерија</b>						
10.1.	ДУГМАД ВЕЛИКА БЕЛА					
10.2.	КЕПЕР ТРАКА 1,5 cm					
10.3.	КЕПЕР ТРАКА 1cm					
10.4.	КОНАЦ МАШИНСКИ БЕЛИ					



Наручилац захтева уписивање података у колонама 3, 4, 5, 6 и 7 за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 8.  
За партије 9 и 10, наручилац захтева само уписивање података о произвођачу и земљи порекла.

**ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА**

**НАПОМЕНА :**

*Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.*

**ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧ**

**ПРИЛОГ број 8**

Назив понуђача:

Адреса и седиште понуђача:

Порески идентификациони број:

Број понуде:

Датум:

**Образац структуре цена:**

**Набавка добара : Текстилни програм - постељина, униформе и остало**

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

Ред. бр. партије	Ред. бр. ставке	НАЗИВ ДОБРА	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Партија 1 – Постељни програм</b>										
1.	1.1.	КОМПЛЕТ ПОСТЕЉИНА	1100							
	1.2.	ЧАРШАВИ	360							
<b>Партија 2 – Текстилни програм за породилиште</b>										
2.	2.1.	ТЕТРА ПЕЛЕНА	8000							
	2.2.	ЧАРШАВ ЗА КРЕВЕТАЦ	200							
	2.3.	КОМПРЕСА БЕЛА	100							
<b>Партија 3 – Пижаме и спаваћице за пацијенте</b>										
3.	3.1.	ПИЖАМА МУШКА	500							
	3.2.	ПИЖАМА ЖЕНСКА	230							
	3.3.	СПАВАЋИЦА ЗА ТРУДНИЦЕ	100							
<b>Партија 4 – Униформе за немедицинско особље</b>										
4.	4.1.	УНИФОРМЕ ЗА СПРЕМАЧЕ (БЛУЗА + ПАНТАЛОНЕ)	200							
<b>Партија 5 – Униформе за медицинско особље беле</b>										
5.	5.1.	МАНТИЛ	800							
	5.2.	УНИФОРМА (БЛУЗА + ПАНТАЛОНЕ)	800							

<b>Партија 6 – Хируршке униформе</b>										
6.	5.1.	ХИРУРШКА УНИФОРМА-ЗЕЛЕНА	1226							
	5.2.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ- ЗЕЛЕНИ	1150							
	5.3.	ХИРУРШКА УНИФОРМА- ПЛАВА	500							
	5.4.	ХИРУРШКИ МАНТИЛ- ПЛАВИ	750							
<b>Партија 7 – Хируршки програм</b>										
7.	7.1.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm	1800							
	7.2.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm са равним прорезом	100							
	7.3.	КОМПРЕСА ЗЕЛЕНА 100 X 100 cm са округлим прорезом	100							
	7.4.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ без прореза 300 X 140 cm	1000							
	7.5.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ЗЕЛЕНИ СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ 300 X 140 cm	250							
	7.6.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100 X 100 cm	700							
	7.7.	КОМПРЕСА ПЛАВА 100 X 100 cm са округлим прорезом	70							
	7.8.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ 300 X 140 cm	650							
	7.9.	ХИРУРШКИ ЧАРШАВ ПЛАВИ СА РАВНИМ ПРОРЕЗОМ 300 X 140 cm	50							
<b>Партија 8 – Џакови за веш</b>										
8.	8.1.	ЏАКОВИ ЗА ВЕШ	300							
<b>Партија 9 – Гумирано платно - мушема</b>										
9.	9.1.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА ОП САЛУ	180							
	9.2.	ГУМИРАНО ПЛАТНО ЗА БОЛЕСНИЧКЕ КРЕВЕТЕ	100							
<b>Партија 10 – Позамантерија</b>										

10.	10.1.	ДУГМАД ВЕЛИКА БЕЛА	10000							
	10.2.	КЕПЕР ТРАКА 1,5 cm	10000							
	10.3.	КЕПЕР ТРАКА 1cm	5000							
	10.4.	КОНАЦ МАШИНСКИ БЕЛИ	50							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

**ОВЕРАВА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА**



Предмет : **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**ТЕКСТИЛНОГ ПРОГРАМА:  
ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО  
Број јавне набавке за текућу годину: 227К/2018**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду, и то:

1. **Банкарску гаранцију** која је безусловна, неопозива и на први позив платива, без права приговора, уколико је вредност додељеног уговора преко 10.000.000,00 дин без обрачунатог ПДВ-а;
2. **Бланко меницу**, за ту сврху регистроване код НБС уколико је вредност додељеног уговора до 10.000.000,00 дин без обрачунатог ПДВ-а, са припадајућим меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У ....., ..... 2018. године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ;         ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци добара:

### ТЕКСТИЛНОГ ПРОГРАМА: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО Број јавне набавке за текућу годину: 227К/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД, словима:  
(\_\_\_\_\_)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица

М.П.

# ЛОГО БАНКЕ

## Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за испоруку \_\_\_\_\_  
(назив УСЛУГЕ)  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)  
са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

Или наши правни следбеници извршити плаћање износа

од \_\_\_\_\_ РСД,

Словима : \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

## **УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:  
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама

**МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке \_\_\_\_\_



На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела:

## **О Д Л У К У**

### **О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке**

#### **ТЕКСТИЛНОГ ПРОГРАМА: ПОСТЕЉИНЕ, УНИФОРМЕ И ОСТАЛО**

**Број јавне набавке за текућу годину: 227K/2018**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.