



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
„Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ“
45000000- Грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
242Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **242Т/2018**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: : **011/3615-629, 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

„Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ“

45000000- Грађевински радови

Процењена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава оверава и потписује**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву

понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је

неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одредиконкурсно документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1.тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1%

процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, **приликом потписивања уговора**, наручиоцу достави финансијску гаранцију

*Конкурсна документација за јавну набавку радова – Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ
број:242Т/2018*

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.

- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, **приликом потписивања уговора**, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**. **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за отклањање грешака у гарантном року за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6. Финансијска гаранција за авансно плаћање

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за отклањање грешака у гарантном року и у сврху наплате уговорне казне, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 50% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху **повраћаја авансног плаћања**.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење

понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

- 23.7 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**
 - **ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

23.8 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из става 1.из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација за јавну набавку радова – Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ број:242Т/2018

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са знаском:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 242Т/2018
„Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ“ – не отварати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: __/__/__

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ		
Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ		
	ОПИС	
1.	Архитектонско-грађевински радови	
2.	Хидротехничке инсталације	
3.	Електро-енергетске инсталације	
4.	Телекомуникационе и сигналне инсталације	
5.	Машинске инсталације	
6.	Заштита од пожара	
	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

 рок плаћања : 90 дана

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

начин плаћања: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

рок важења понуде _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде

остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Рок за извођење радова _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

CASSA SCONTO	За плаћање у року до 30 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року до 45 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року до 60 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

- а) самостално,
б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

.....

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу

судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3. 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>					
<p>Услов:</p> <p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ:</p> <p>Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>Услов: Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 7212009, 8112009, 6412010,24/2011, 121,2012, 42/2013, 5012013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014). Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити. Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.</p> <p>доказ: копија важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односио трећем лицу (професионална одговорност).</p>					
6.	<p>Кадровски капацитет: Услов:</p> <p>1.- минимално 2 (два) запослени (на неодређено или одређено време) <u>грађевинске струке VII степена стручне спреме – лиценца број 410 или 411, одговорни извођач радова – руководилац радова са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова -</u> Доказ за 1: - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време .</p> <p>2.- минимално 1 (један) запослени (на неодређено или одређено време)) <u>електро струке VII степена стручне спреме – лиценца бр. 450 и 453, одговорни извођач радова са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова</u></p> <p>3.- минимално 1 (један) запослени (на неодређено или одређено време) <u>машинске струке VII степена стручне спреме – лиценца 430, одговорни извођач радова са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова</u></p>					

	<p>Доказ за 2. и 3. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом <p>- Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време</p> <p>4. - минимално 1 (једано) запослено лице (на неодређено или одређено време) <u>које има положен стручни испит о практичној оспособљености</u> за обављање послова безбедности и здравље на раду</p> <p>Доказ за 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија Уверења о положеном стручном испиту <p>Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време или по Уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима</p> <p>5. - Минимално 1 (једно) техничко лице-грађевински техничар (запослен на неодређено или одређено време) који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током пуног радног времена, током целог трајања рока извођења радова.</p> <p>6. минимални број запослених радника код понуђача у радном односу на неодређено и одређено време, пре објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет страници КЦС (грађевинске, машинске и електро струке) : 15 (петнаест) радника</p> <p>Доказ за 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време <p>7. Минимално 1 (један) инж. (запослен на неодређено или одређено време) или ангажован по уговору о делу са лиценцом за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система (Б2).</p> <p>Доказ за 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија лиценце 					
7.	<p>Техничка опремљеност Понуђача:</p> <p>Услов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поседовање сертификата : ISO 9001 – Систем менаџмента квалитета; ISO 14001 Систем менаџмента заштитом животне средине; ISO 18001 –Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду 2. Теретно возило, минималне носивости 1,2 т – 2 ком 3. Службени аутомобил – ком 1 4. Електро дизалица мин. носивости 500кг <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фотокопије важећих сертификата, 2. фотокопије саобраћајних дозвола , 3. фотокопија саобраћајне дозволе 4. пописна листа 					

8.	<p>Пословни капацитет :</p> <p>1) Да је понуђач за последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет адреси КЦС-а:</p> <p>а) извео најмање 2 (два) уговора предметних радова у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а на објектима здравствених установа на територији Републике Србије., на пословима адаптације или изградње: операционих сала, интензивних нега, ангио сала или простора за смештај магнетних резонанци, скенера или РТГ апарата</p> <p>Доказ :</p> <p>1) Потврда изведених радова (референц листа) са наведеним бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца- Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација или рачуна на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора. Овера подразумева сагласност одговорног лица Наручиоца на изведене радове (доказ да су радови прихваћени у стручном смислу). Свака друга овера (са архиве, писарнице, протокола или лично), неће бити прихваћена као доказ.</p> <p>Услов: Да понуђач поседује пословни простор или под закуп изнајмљен пословни простор величине минимум 50м²</p> <p>Доказ: Власнички лист или уговор о закупу пословног простора.</p>					
----	---	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ, бр. 242Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2018. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, **кога заступа директор** _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности _____

Регистарски број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за

Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је **Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ**, према понуди извођача радова број: _____ од _____ године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. 242Т/2018.

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност радова из уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде извођача и износи укупно: _____ динара без ПДВ.

Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде извођача.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ, плаћање ће се извршити на следећи начин:

није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извођач радова корисник јавних средстава, а на основу испостављене фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом, сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач радова се обавезује да радове из предмета уговора почне 1(један) дан од дана добијања сагласности од наручиоца радова, а заврши у року од _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано анексом уговора.

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог наручиоца радова, а што ће бити предмет посебне јавне набавке. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту увођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

Гарантни рок за изведене радове _____ (минимум 2 године).

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим увођењем извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова гарантује наручиоцу за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију по Закону, узансама о грађењу и посебним захтевима наручиоца радова, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив наручиоца радова у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става наручилац радова је овлашћен да уз писано обавештење извођачу радова, изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет извођача радова.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу радова финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац радова ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца радова и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац радова ће за свако прекорачење (дан) извођачу радова наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних радова без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извођача радова дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац радова може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац радова је обавезан:

- да одреди надзорни орган преко кога ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести извођача радова,
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију,
- да врши редовне исплате извођачу радова за изведене радове на основу оверене документације,
- да одреди претставнике који ће заједно са извођачем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 10.
ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач радова је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђеног материјала;
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана;
- да одреди шефа градилишта и о томе у писаној форми обавести наручиоца радова;
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог уговора, као и сва запослена лица на градилишту;
- да одреди представнике који ће заједно са наручиоцем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 11.
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Након завршетка уговорених радова извођач радова је дужан да у писаној форми обавести наручиоца радова о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач радова је обавезан да стави на располагање комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач радова је дужан да отклони примедбе комисије за технички преглед у року утврђеном у записнику о техничком прегледу.

Уколико извођач радова не поступи по примедбама у предвиђеном року, наручилац радова ће сам или преко другог извођача радова отклонити утврђене недостатке о трошку извођача радова.

Извођач радова је дужан да у писаном облику извести наручиоца радова да су све примедбе из записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује записником.

Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 (двадесет) дана од примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда наручиоцу радова без права на посебну накнаду.

Члан 12.
РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да наручилац радова има право на једностран раскид уговора уколико извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока, уз наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

*Конкурсна документација за јавну набавку радова – Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ
број:242Т/2018*

Отказни рок је 15 (петнаест) дана. Отказ се извођачу радова подноси у писаној форми. По пријему отказа извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради наручилац радова на терет извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 13. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а у случају неуспеха уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

Члан 15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац радова и извођач радова задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр. _____ од _____. године.

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Проф. др Милика Ашанин

Клинички центар Србије
УРГЕНТНИ ЦЕНТАР

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

**Грађевинских и грађевинско - занатских радова
уз пројекат за извођење адаптације**

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

Pos	VRSTA RADOVA	jed. mere	kol.	x	jed. cena	=	ukupno
PREDMER I PREDRAČUN							
GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA							
1. Rušenje i demontaža							
1.1.	Iznošenje postojeće opreme i nameštaja iz prostora koji se adaptira. Opremu i nameštaj deponovati u okviru objekta, na mestu koje odredi investitor. Obračun po m2. Podrum: 34.15m2						
		m²	34,15	x		=	
1.2.	Pažljivo probijanje otvora u postojećem unutrašnjem zidu od opeke. Raditi u svemu prema grafičkoj dokumentaciji. Obračun po m2 opisane pozicije, sa odvozom šuta na deponiju. zid d=12 cm i d=45cm prizemlje:0.2*0.2*2+ 05.*0.5 = 0.33m2						
		m²	0,33	x		=	
1.3.	Demontaža postojećeg kasetiranog spuštenog plafona dim 60x60cm, zajedno sa podkonstrukcijom. Šut-neupotreblijivi materijal prikupiti, izneti iz objekta, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m2 plafona. Podrum - prostorije broj 1,2 i 3 21.43+6.00+6.72= 34.15m2						
		m²	34,15	x		=	
1.4.	Skidanje postojećeg PVC poda zajedno sa cementnom košuljicom i obimnim lajsnama do betonske ploče. Upotrebljiv materijal očistiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda. Podrum - prostorija broj 1 = 21.43m2						
		m²	21,43	x		=	

1.5.	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica, u prostorijama broj 1,2 i 3 u podrumu i sa dela zidova i poda wc-a u prizemlju. Šut prikupiti, izneti utovariti i odneti na gradsku deponiju. Obračun po m2. podne= 6,72 + 2.5= 9.22m2 zidne = (2.5*2.1)+(9.8*2.4)+(10.4*2.8) + ((0.45*2)*2) + 0.4*(2.5+1.7+0.9+1.3)= 5.25+23.52+29.12+1.8+2.56m2= 62.25m2 UKUPNO 9.22+62.25=71.47m2						
		m²	71,47	x			
1.6.	Pažljiva demontaža postojećih kliznih i običnih dvrenih vrata i zajedno sa štokom površine od 2 do 5 m2. Demontirana vrata očistiti, sklopiti i odložiti u prostoriju koju odredi investitor radi ponovne ugradnje na istom mestu sa eventualnim popravkama oštećenja pri demontaži. Obračun po komadu. Vrata svetli otvor 98x195 kom 1 i 150x201 kom 1, i 101/205 kom 1 Ukupno 3 kom.						
		kom	3	x		=	
1.7.	Pažljiva demontaža zaštitne metalne maske sa zaštitnom olovnom folijom kao ispuna, ispred prozora zajedno sa štokom površine do 2m2. Demontiranu masku očistiti, sklopiti i odložiti u prostoriju koju odredi investitor radi ponovne ugradnje na istom mestu. Obračun po komadu. dim 136x80cm 1 kom.						
		kom	1	x		=	
1.8.	Pažljiva demontaža prozora, površine do 2m2. Demontirane prozore očistiti, sklopiti i odložiti u prostoriju koju odredi investitor radi ponovne ugradnje na istom mestu. Obračun po komadu prozora. dim.1.20x0.76 1kom.						
		kom	1	x		=	
1.9.	Pažljiva demontaža postojećih drvenih odbojnika zajedno sa distancerima i prohromskih ugaonika sa zidova. Demontirane odbojnike i ugaonike očistiti i odložiti u prostoriju koju odredi investitor. Obračun po m1. 0.24+0.42+1.01+1.37+1.57+1.81+0.61+0.63						

	+ (4*1.7)= 14.46 m						
		m1	14,46	x			
1.10.	Obijanje postojećeg sloja maltera sa unutrašnjih zidova od opeke. Obijanje maltera se odnosi i na plafon u delu podruma-prostorija broj 1. Po obijanju maltera klanfama očistiti spojnice do dubine 2cm a površinu zidiva očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. Šut pokupiti očistiti i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 sa pomoćnom skelom. Po- (prostorije 1,2 i 3 i priz. prostorija 1) 19.28*2.89+11.24= 66.96m2 +23,52+29.12+1.8+0.45+2.56= 124.41						
		m²	124,41	x			
1.11.	Pažljiva demontaža postojećih metalnih podnih kanala sa poklopcima. Kanale pažljivo demontirati, očistiti i složiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m1 kanala dim 20x8cm i 10x8cm Podrum 13.02m1						
		m1	13,02	x		=	
1.12.	Pažljivo sečenje postojeće podne betonske ploče na mestima predviđenim za postavljanje novih metalnih podnih kanalicica.Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun po m1 kanala dim 15x8cm l=187cm i 10x8cm l=90cm Podrum 2.77m1						
		m1	2,77	x		=	
	Rušenje i demontaža:						
2. Betonski i armiranobetonski radovi							

2.1.	Izrada lakoarmirane cementne košuljice, debljine 5cm. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom razmere 1:3. Armirati je mrežastom armaturom Q188. Obračun po m2 košuljice. prostorije u podrumu 1,2 i 3.						
		m²	34,15	x		=	
2.2.	Krpljenje rupa u tavanici i podovima na mestima demontaže postojećih mašinskih kanala i instalacija vik-a, kao i kod probijanja novih. Kod većih rupa obavezno dodati armaturu. Obračun po komadu. 10kom						
		kom	12	x		=	
Betonski i arm.bet. radovi:							
3. Zidarski radovi							
3.1.	Malterisanje produžnim malterom unutrašnjih zidova u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja 2cm od prosejanog šljunka "jedinice" I kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa, mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Otvori se ne odbijaju. Obračun po m2 malterisane površine.						
	količina kao POS 1.10	m²	124,41	x		=	

3.2.	Malterisanje plafona sa rebrima i svodovima, produžnim malterom razmere 1:3:9. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materijala i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu uračunata i pomoćna skela.						
	Podrum - $21.43 \times 1.2 = 25.72m^2$	m2	25,72	x		=	
3.3.	Krpljenje zidova, podova i plafona nakon zamene instalacija vik-a, elektroinstalacija i mašinskih instalacija, rabić mrežom i cementnim malterom Obračun po komadu.						
		kom	14	x		=	
	Zidarski radovi:						
4. Izolaterski radovi							
4.1.	Nabavka i postavljanje SikaLastik 1K jednodokomponentnog, fleksibilnog maltera, ojačanog vlaknima na bazi modifikovanog cementa, sa dodatkom specijalnih modifikovanih polimera otpornih na alkalije ili ekvivalentno na podnu ploču i parapet fasadnog zidova podruma. Prvi sloj se nanosi nazubljenim gleterom visine zubaca 3mm, kako bi se definisala debljina sloja. Postaviti Sika Seal Tape S - elastičnu vodonepropusnu traku na spoju zida i betonske ploče poda. Traka se utapa u prvi sloj hidroizolacije. Drugi sloj SikaLastik 1K sloj naneti odmah nakon što prvi sloj očvrsne, ravanom stranom gletera. Obrada svih prodora instalacija vrši se sa epoksidnim vodonepropusnim malterom SikaDur 31. Obračun po m2. U cenu ulazi i obrada prodora. ($29.33+6.0+6.72+4.56$) $\times 1.2=55.93m^2$						
		m2	55,93	x		=	
	Izolaterski radovi:						
5. Građevinska stolarija							

	FASADNI PVC PROZORI						
	Postavljanje na isto mesto predhodno demontiranog dvokrilnog prozora, od PVC profila. Sve mere proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.						
5.1.	dim. 120x76 dvokrilni prozor - postojeći						
		kom	1	x		=	

	UNUTRAŠNJA STOLARIJA						
	Postavljanje na isto mesto, postojećih ranije demontiranih unutrašnjih jednokrilna kliznih vrata sa zaštitom od jonizujućeg zračenja, sa slepim metalnim dovratnikom. Položaj u svemu kao pre demontaže. Eventualna oštećenja nastala pri demontaži popraviti i obojiti. Sve mere proveriti na licu mesta. Obračun po komadu.						
5.2.	dim.otvora 98/195	kom	1	x		=	
5.3.	dim.otvora 150/201	kom	1	x		=	
5.4.	dim.otvora 101/205 obična vrata	kom	1	x		=	
	Građevinska stolarija:						

6. Bravarski radovi

6.1.	Nabavka i ugradnja kanala u podu za provlačenje kablova elektroenergetskih instalacija. Izrađuju se od regala profila dim. 20/8cm, 15/8cm i 10/8cm od čeličnog pocinkovanog lima debljine d=4mm, koji se postavlja pre izlivanja cementne košuljice. Poklopci se formiraju od čeličnog pocinkovanog lima debljine d=4mm i zavaruju za regale. Na mestima ukrštanja i krajevima kanala formiraju se revizioni otvori. Proizvođač je dužan da definiše način ugradnje radioničkim crtežom na koje je obavezan da dobije saglasnost naručioca, isporučioća opreme i projektanta. U toku postavljanja kanala neophodno je prisustvo proizvođača opreme i nadzornog organa. Oznaka K u grafičkoj dokumentaciji.						
------	--	--	--	--	--	--	--

	Обрачун po m1 ugrađene i finalno obrađene pozicije.						
	$20/8/l=525+327+360\text{cm}=12.12\text{m}$	m1	12,12	x			
	$15/8/l=1.86\text{m}$	m1	1,86	x			
	$10/8/l=90+90\text{cm}=1.80\text{m}$	m1	1,8	x			
	Bravarski radovi:						
7. Keramičarski radovi							
7.1.	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica na lepak. Oblaganje izvesti pločicama I klase, dimenzija, slog i boja prema postojećoj keramici u prostoriji-wc-u u prizemlju, odnosno postojećoj keramici u komandnoj sobi u podrumu, na lepak. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Обрачун po m2.						
	količina kao Pos 1.5	m²	71,47	x		=	
7.2.	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak. Oblaganje izvesti pločicama I klase, dimenzija, slog i boja prema postojećoj keramici u prostoriji-wc-u u prizemlju, na lepak. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Обрачун po m2 poda.						
	$6.72+5.5=12.22\text{m}^2$	m²	12,22	x		=	
	Keramičarski radovi:						

8. Podopolagački radovi

8.1.	<p>Nabavka i nanošenje samorazlivajuće mase na površinu poda u prostoriji u podrumu koja se adaptira do 5mm debljine, sa predhodnim nanosom prajmera. Postojeće pukotine i manja udubljenja popuniti i sanirati brzostežućom masom. Sav nastali otpad odneti na mesto koje odredi naručilac radova, a po završetku ukloniti na gradsku deponiju. Obračun po m2.</p>						
		m²	40,98	x		=	
8.2.	<p>Nabavka i ugradnja jednoslojnog elektrostatičnooodvodljivog poda na bazi kaučuka tip "noraplan sentica ED" šifra 6513 ili ekvivalentno, d=2mm, u rolnama.</p> <p>Podna obloga je u klasi teško zapaljivih građevinskih materijala Bfl-s1 ili Cfl-s1, u skladu sa SRPS EN 13501-1; Vatrootpornost po DIN 4102 je B1.</p> <p>Pri gorenju ne oslobađa toksične gasove (bez PVC-a, sa sertifikatom Plavog Anđela za zaštitu životne sredine), protivklizan, rezistentan na bakterije i otporan na mrlje (urin, krv, jod, hemikalije i dr.)</p> <p>Proizvod je u rangi ISO 14644-1 klase 4 ili više.</p> <p>Pod nije potrebno voskirati.</p> <p>Ugradnja upotrebom antistatik lepka za gumu tipa UZIN KE 66L ili sl.</p> <p>Bakarne trake ED su obuhvaćene cenom.</p> <p>Spojevi rolni se preklapaju i seku zajedničkim rezom, a spojevi zavaruju termalnom vrpcom.</p> <p>Na spojevima sa zidom postaviti soklu - holkel profil, visine h=10 cm od fazonskih elemenata, pod uglom 90°, zaobljenih u prevoju.</p> <p>Spoljni i unutrašnji ugao holkela fugovati masom za hladno varenje.</p> <p>Podloga mora biti suva i ravna, maksimalne vlažnosti 2% po CM.</p> <p>Temperatura u prostoriji prilikom postavljanja poda ne sme biti manja od 15° a vlažnost veća od 60%.</p> <p>Ugradnju vršiti u svemu prema atestima, uputstvima, tehnologiji i specifikaciji proizvođača.</p>						

	Izvođač je u obavezi da za ugrađenu podnu oblogu dostavi sertifikat nadležne, ovlašćene ustanove. Obračun po m2 poda sa soklom.						
	$(21.43+6.0) \times 1.2 = 32.92 \text{m}^2$	m²	32,92	x		=	
	Podopolagački radovi:						
9. Suvomontažni radovi							
9.1.	Isporučka i montaža mineralnog higijenskog spušteneog plafona proizvođača Armstrong, tip Bioguard Plain Board (ravna ivica) ili ekvivalent, dimenzija 600x600x15mm sa zaštitnim antimikrobnim tretmanom (onemogućava razmnožavanje bakterija, nastanak buđi i gljivica), vlagootpornost RH95%, reakcija na požar A2 – s1, d0; refleksije svetlosti 90%. Ploče se postavljaju na originalnu Armstrong potkonstrukciju tip Prelude širine 24mm, bele boje uz obavezno fiksiranje ploča univerzalnim klipsnama tipa Armstrong 7890G. Klasa čistoće je ISO 5 (Klasa 100 čistih soba). Pozicijom obuhvatiti i obodni profil (tip definisan prema izboru projektanta). Visina spuštavanja je od 280 cm od poda. Obračun po m2.						
	podrum: prostorije broj 1, 2 i 3 $= 32.7 \times 1.2 = 39.24 \text{m}^2$	m²	39,24	x		=	
9.2.	Oblaganje kanizacionih cevi gipskartonskim vlagootpornim pločama debljine 12.5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene za zid sistem Knauf ili ekvivalentno. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila, a po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu proizvođača. Sve ivice ojačati alu lajsnama. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.						
		m²	6	x		=	

9.3.	Oblaganje mašinskih kanala i gipskartonskim pločama GKB debljine 12.5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene za zid. odnosno plafon, sistem Knauf ili ekvivalentno. Metalnu potkonstrukciju izraditi od pocinkovanih profila, a po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu proizvođača. Sve ivice ojačati alu lajsnama. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.						
		m²	16	x		=	
Suvomontažni radovi:							
10. Molersko-farbarski radovi							
10.1.	Gletovanje i bojenje zidova i obloge od gipskartonskih ploča mašinskih kanala perivom antibakterijskom bojom. Boja i ton po izboru projektanta. Zidovi se pripremaju tako što se izravnavajuća masa nanosi dva puta i tri puta glača. Na takvu podlogu U cenu uračunata nabavka gleta i farbe. Obračun po m2 obojene površine.						
		m²	72	x		=	
Molersko-farbarski radovi:							
11. Razni radovi							
11.1.	Nabavka materijala, izrada i montaža drvenih distancera i odbojnika u svemu kao postojeći demontirani. Obračun po m1						
	oznaka Od - Dim.20x3,5cm dužina L= 24cm, 42cmx2,101cm, 157cm i 181cmx2.	m1	7,28	x		=	
	Oznaka Od1 Dim. 20x2cm dužina L=61cm i 63cm	m1	1,24	x		=	
11.2.	Nabavka materijala, izrada i montaža ugaonika od prohroma na uglovima zidova u otvorima za klizna vrata prema hodniku. Obračun po m1						

	oznaka Ug - Dim.10x10cm dižina L= 170cm, kom. 2	m1	3,4	x		=	
	oznaka Ug1 - Dim.10x5cm dižina L= 170cm, kom. 2	m1	3,4	x		=	
11.3.	Nabavka materijala, izrada i montaža noseće konstrukcije od čelika S235JR (Č0361), sve po SRPS EN 10025/2003. Čelični profili tipa IPE 200 se ugrađuju prema projektu i priloženoj dispoziciji i preko anker ploča 100x200x10mm, ankerišu na srednjoj poprečnoj gredi i na zidanim zidovima na krajevima raspona. Veze su ostvarene zavarivanjem u radionici, a na montaži zavarivanjem i zavrtnjevima. Elektrode za zavarivanje su bazične. Montažu i povezivanje nosača na zidane zidove izvesti prema tehničkim listovima i uputstvu proizvođača HILTI. Pre montaže čeličnih elemenata površine premazati masom na bazi epoksida gušće konzistencije da bi se izravnala naležuća površina. Antikorozivnu zaštitu čeličnih elemenata uraditi na bazi alkidnih ili epoksidnih premaza sa dva osnovna i dva završna premaza ukupne debljine 160um, klase agresivnosti sredine C3 (srednji vek trajanja) - SRPS ISO 12994. Sav ugrađeni materijal, elektrode i zavarivači moraju imati atest. Obračun po kg.						
		kg	291	x		=	
11.4.	Nabavka materijala i montaža, montažnih profila Hilti MQ-41 D ili njihov ekvivalent Hilti MQ-41 ali u ovom slučaju moraju biti montirani duplo kako bi imali istu nosivost i čvrstinu kao MQ-41 D. Dužina montažnog profila je 4 komada po 2m i 2 kom po 3m. Nosivost svakog montažnog Hilti profila pojedinačno mora biti min.5.0kN. Nosivost svake tačke montiranja Hilti profila mora biti min.7.0kN u vertikalnom pravcu, 2,1kN u longitudinalnom pravcu i 2.7kN u transverzalnom pravcu. Visina postavljanja od poda do Hilti montažnog profila mora biti 286cm. Montažu i povezivanje Hilti profila i čeličnih nosača izvesti prema tehničkim listovima i uputstvu proizvođača HILTI. Ostali opis kao POS 11.3.						
		m1	14	x		=	
	Razni radovi:						

REKAPITULACIJA RADOVA						
1	Rušenje i demontaža:					
2	Betonski i arm.bet. radovi:					
3	Zidarski radovi:					
4	Izolaterski radovi:					
5	Građevinska stolarija:					
6	Bravarski radovi:					
7	Keramičarski radovi:					
8	Podopolagački radovi:					
9	Suvomontažni radovi:					
10	Molersko-farbarski radovi:					
11	Razni radovi:					
	UKUPNO BEZ PDV-a					
	PDV 20%					
	UKUPNO SA PDV-om					

redni broj	opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena	ukupna cena (Dinara)
PREDMER I PREDRAČUN HIDROTEHNIČKIH INSTALACIJA					
A	VODOVOD				

I	Mreža unutrašnja				
1.	<p>Nabavka i montaža polipropilenskih vodovodnih cevi, zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje tip Aquatherm Fusiotherm ili ekvivalentno. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozeta ventila i baterija budu potpuno ravne za završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik.</p> <p>Obračun po m¹ cevi.</p>				
	unutrašnjeg prečnika F20 (Ø15mm(1/2"))	m ¹	4,50		
	unutrašnjeg prečnika F25 (Ø20mm(3/4"))	m ¹	1,00		
2.	<p>Nabavka i montaža polipropilen vodovodnih cevi za mrežu tople vode (95°C) i recirkulacije tipa Aquatherm Faser SDR7,4 i SD9 ili ekvivalentno, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozeta ventila i baterija budu potpuno ravne za završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. Cevi moraju imati atest.</p> <p>Obračun po m¹ cevi.</p>				
	prečnika D20mm (Ø15mm(1/2"))	m ¹	4,50		
	prečnika D25mm (Ø20mm(3/4"))	m ¹	1,00		
3.	<p>Termo i zvučna izolacija cevi. Cevi obložiti izolacijom plamaflaks ili ekvivalentno.</p> <p>Obračun po m¹ cevi.</p>				
	Ø25mm, obloga 20mm	m ¹	9,00		
	Ø28mm, obloga 20mm	m ¹	2,00		

I	Ukupno Mreža unutrašnja				
II	Ventili				
1.	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom, proizvod Remer ili ekvivalentno. Prilikom montaže ventila voditi računa da rozete ventila budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Ventil mora imati atest. Obračun po komadu ventila.				
	prečnika Ø15mm(1/2")	kom.	2		
	prečnika Ø20mm(3/4")	kom.	2		
2.	Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventila prečnika Ø15mm(1/2"), proizvod Remer ili ekvivalentno. Prilikom montaže ventila voditi računa da točkić ventila bude na pravilnom odstojanju od finalne površine zida i da bude omogućen pristup ventilu, povezivanje i postavljanje rozete. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.	kom.	2		
II	Ukupno Ventili				
III	Ispitivanja				
1.	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći od 3bara od radnog, odnosno minimalno 10bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihtovati čepom. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, otkloniti i ponovo staviti instalaciju pod ispitni pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavenu prisusustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti zapisnik. Obračun po m ¹ ispitane instalacije	m ¹	11,00		

2.	Dezinfekcija i ispiranje postavljene vodovodne mreže, prema tehničkim propisima. Pre puštanja mreže u eksploataciju obavezno tražiti atest Sanitarne službe za ispravnost vode. Obračun po m ¹ vodovodne mreže	m ¹	11,00		
III	Ukupno Ispitivanja				
IV	Ostali vodovodni radovi				
1.	Izrada vodovodnog priključka novoprojektovane instalacije na postojeće priključke i vertikale u podrumu objekta. Vertikale Vh1 i Vt1. Obračun po komadu priključka.	kom.	2		
2	Demontaža postojeće vodovodne mreže i ventila. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu od 15km, po izboru Investitora. Obračun sve komplet	kompl.	1		
3	Blombiranje (blokiranje) postojećih vodovodnih priključaka u prostorijama uz prostoriju koja se adaptira u podrumu objekta. Obračun po komadu	kom.	4		
IV	Ukupno Ostali vodovodni radovi				
REKAPITULACIJA VODOVOD					
I	Mreža unutrašnja				
II	Ventili				
III	Ispitivanja				
IV	Ostali vodovodni radovi				
A	UKUPNO VODOVOD				
B	KANALIZACIJA				

I	Mreža unutrašnja				
1	Nabavka i montaža PP bezšumnih kanalizacionih cevi od troslojnog prolipropilena, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje proizvod Vargon ili ekvivalentno. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenje otvora i šliceva. Cevi moraju imati atest. Obračun po m ¹ cevi.				
	prečnika Ø50mm	m ¹	8,60		
	prečnika Ø75mm	m ¹	1,00		
	prečnika Ø110mm	m ¹	8,00		
I	Ukupno Mreža unutrašnja				
II	Ispitivanja				
1.	Ispitivanje kanalizacione mreže. U dogovoru sa projektantom izvršiti ispitivanje celokupne mreže ili deo po deo. Otvore zadihtovati, osim visinski najviših i mrežu napuniti vodom. Pod zadatim pritiskom mrežu držati najmanje tri časa. Izvršiti pregled i sva mesta koja cure obeležiti. Ispusti vodu i sve kvarove otkloniti. Ponovo ispitivanje. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti posebno zapisnik. Obračun m ¹ .	m ¹	17,60		
II	Ukupno Ispitivanja				
III	Ostali kanalizacioni radovi				
1	Izrada priključaka na postojeće kanalizacione vertikale u objektu. Obračun po komadu priključka.	kom.	2		

2	Demontaža postojećih kanalizacionih cevi i fasonskih komada, utovariti u kamion i odvesti neupotrebljiv materijal na deponiju, po izboru Investitora do 15km. Obračun komplet	komplet	1,00		
3	Premazivanje podne ploče i zidova vodonepropusnim penetratom (hidroizolacijom) na mestima prodora i postavljanja kanalizacionih cevi. Obračun m ² .	m ²	6,00		
III	Ukupno ostali kanalizacioni radovi				
REKAPITULACIJA KANALIZACIJA					
I	Mreža unutrašnja				
II	Ispitivanja				
III	Ostali kanalizacioni radovi				
B	UKUPNO KANALIZACIJA				
C	SANITARNA OPREMA				
I	Umivaonici				
1	Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika sa otvorom za slavinu, proizvodnje I klase, proizvod Mondial V&B ili ekvivalentno. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik kompletirati sa odlivnim ventilom, sifonom i piletom tipa klik-klak sa velikim čepom. Umivaonik i opremu naručiti po izboru Investitora. Obračun po komadu umivaonika, komplet. dimenzija cca 45cm	kom.	1		
2	Nabavka i montaža stojeće hromirane baterije za umivaonik, sa fiksnim izlivom za toplu i hladnu vodu Rosan Mistqye ili ekvivalentno. Sa baterijom isporučiti ek ventile i fleksibilno crevo. Bateriju pažljivo				

	postaviti, da se hrom ne ošteti.				
	Obračun po komadu	kom.	1		
I	Ukupno Umivaonici				
II	Šolje				
1	Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Baltik, proizvod Mondial V&B ili ekvivalentno, zajedno sa odgovarajućom daskom i poklopcem. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a šoljom sa cevi i gumenom manžentnom. Šolju i opremu naručiti po izboru Investitora. Postavlja se u toaletu za sestre i lekare u prizemlju objekta.				
	Obračun po komadu šolje, komplet. TIP Baltik.	kom.	2		
II	Ukupno Šolje				
III	Tuš				
1	Nabavka i postavljanje akrilne tuš kade sa oblogom proizvod Kolpa san. Uz kadu isporučiti i ugraditi podnožja kade i prelivno odvodnu garnituru. Boju kade naručiti po izboru Investitora. Obračun po komadu tuš kade. Dim. 80x80cm	kom.	1		
III	Ukupno Tuš				

V	Pribor				
	Napomena: Sav pribor naručiti po izboru Investitora.				
1	Nabavka i postavljanje ogledala. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva. Dimenzija 40x60cm. Obračun po komadu.	kom.	1		
2	Nabavka i postavljanje etažera od stakla, proizvod Rosan ili ekvivalentno. Obračun po kompletu .	kom.	1		
3	Nabavka i postavljanje držača za sapun tip Rosan ili ekvivalentno. Držače postaviti uz umivaonik i u prostoru tuš kade Obračun po komadu.	kom.	2		
4	Nabavka i postavljanje kompleta sa držačem čaše i časom, proizvod Rosan ili ekvivalentno Obračun po komadu .	kom.	1		
5	Nabavka i postavljanje dozatora za dezinfekciju ruku, proizvod Rosan ili ekvivalentno Obračun po komadu .	kom.	2		
6	Nabavka i postavljanje hromiranog fiksnoг duplog nosača peškira, proizvod Rosan ili ekvivalentno Obračun po komadu .	kom.	2		
7	Nabavka i postavljanje wc četke i držača četke, proizvod Rosan ili ekvivalentno Obračun po komadu .	kom.	2		
8	Nabavka i postavljanje držača toalet papira, tip Rosan ili ekvivalentno. Obračun po komadu .	kom.	2		
V	Ukupno Pribor				

VI	Ostali sanitarni radovi				
1	Pažljiva demontaža sanitarnih uređaja sa priborom, prikupljanje šuta i odvoz na deponiju, po izboru Investitora, do 15km				
	Demontira se: -umivaonik u podrumu u prostoriji koja se adaptira za smeštaj rendgena kom 1 , - sudopera u prostoriji broj 3 komora u podrumu, koja se nakon završetka keramičarskih radova vraća na isto mesto kom 1 - dve wc šolje u prizemlju objekta u prostorijama oznake 1 i 2 iznad prostorije koja se adaptira kom 2 , - tuš kada u prostoriji oznaka 1 u prizemlju iznad prostorije koja se adaptira kom 1 Sve komplet	komplet	1		
2	Nabavka, izrada i montaža sokle - maske na mestu prolaza kanalizacionih cevi u prostoriji broj 1 u prizemlju objekta, od vodonepropusnih gips ploča, sa svim pratećim materijalom i podkonstrukcijom. Obračun m ² .	m ²	5		
VI	Ukupno ostali sanitarni radovi				
REKAPITULACIJA SANITARNA OPREMA					
I	Umivaonici				
II	Šolje				
III	Kade i Tuš				
V	Pribor				
VI	Ostali Sanitarni radovi				
C	SANITARNA OPREMA				
REKAPITULACIJA					
A	UKUPNO VODOVOD				

B	UKUPNO KANALIZACIJA				
C	UKUPNO SANITARIJA				
	Ukupno				
	PDV (20%)				
	Ukupno sa PDV-om				

redni broj	opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena (din)	ukupna cena (dinara)
PREDMER I PREDRAČUN ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA					
	<p>NAPOMENA:</p> <p>U svakoj poziciji predmera i predračuna uračunati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabavka materijala i opreme navedene u poziciji, kao i sitnog, nespecificiranog materijala potrebnog za kvalitetnu izradu pozicije, - montaža, ugrađivanje i povezivanje potrebnog materijala i opreme, u svemu prema opisu u poziciji a u skladu sa važećim propisima i standardima i pravilima za kvalitetnu izradu, - popravka svih oštećenja na već izvedenim radovima i drugim instalacijama, čišćenje gradilišta i odvoz otpadaka, - radovi na polaganju potrebnih PVC cevi i razvodnih i montažnih kutija u oplati pre livenja betona, dobrom pričvršćenju cevi i kutija za oplatu, postavljanju plastičnih odstoynika za distanciranje cevi od oplata, proveriti prohodnosti cevi nakon skidanja oplata, <p>Sva upotrebljena oprema i materijal mora da zadovoljava odgovarajuće JUS standarde.</p> <p>Svi radovi moraju da budu izvedeni od strane kvalifikovanih lica i u potpunosti prema važećim propisima za predmetne radove.</p> <p>Navedeni tipovi i proizvođači pojedinih delova opreme ili instalacionog materijala dati su kao bliži podatak i nisu obavezujući. Izvođač može ugraditi i drugu opremu, odnosno materijal, ali pod uslovom</p>				

	<p>da taj ima iste elektrotehničke i konstruktivne karakteristike kao i navedeni, što potvrđuje i overava stručno lice investitora – nadzorni organ.</p> <p>Tehnički opis sa tehničkim uslovima je sastavni deo ovog predmera i predračuna.</p> <p>Princip vođenja instalacionih vodova je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u zidu pod malterom kroz instalacione rebraste cevi ili kroz instalacione kanale u podu za prostor koji je predmet adaptacije, - u prostoru spušetnog plafona ili kroz instalacione kanalice sa poklopcem za prostor koji nije predmet adaptacije. <p>U cenu se uračunava vrednost potrebne radne snage i svi porezi i doprinosi na rad.</p>				
A)	DEMONTAŽNI RADOVI				
1.	<p>Razvezivanje i demontaža postojeće opreme iz razvodnog ormara RO-RÖ-1, zapisnička predaja investitoru uz prisustvo ovlašćenog lica investitora (nadzorni organ) i odlaganje na mesto koje u tu svrhu odredi investitor, ili odvoženje na deponiju, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - signalne sijalice crvene, kom. 3 - grebenasta sklopka 1-0, 10A, kom. 1 - taster sa mirnim kontaktom, kom. 1 - taster sa radnim kontaktom, kom. 1 - FID sklopka 63/0,03A, kom. 1 - kontaktor 90A, kom. 1 - postolje niskonaponskog visokoučinskog osigurača sa umetkom od 80A, kom. 3 - automatski osigurač 6A, kom. 3 - bakarne sabirnice, redne stezaljke, pertineks ploča, provodnici za šemiranje, i ostali sitan, nespecificirani materijal. <p>Obračun komplet</p>	kpl	1		
2.	<p>Demontaža postojeće opreme i prateće elektroinstalacije, uključujući i napojni kabl od RO-RÖ-1 do postojećeg rendgena, zapisnička predaja investitoru uz prisustvo ovlašćenog lica investitora (nadzorni organ) i odlaganje na mesto koje u tu svrhu odredi investitor, ili odvoženje na deponiju, i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fluo svetiljka ugradna 4x18W, kom. 6 - jednopolni instalacioni prekidač, kom. 4 - naizmenični instalacioni prekidač, kom. 1 <p>Obračun komplet</p>	kpl	1		
UKUPNO POD A) DEMONTAŽNI RADOVI:					

B)	NAPAJANJE I RAZVODNI ORMAN				
1.	<p>Napojni kabl N2XH-J 5x25mm² položen od razvodnog ormana RO-RÖ-1 do <i>x-ray generatora</i>. Pozicija obuhvata nabavku, isporuku, polaganje i povezivanje novog kabla na oba kraja.</p> <p>Obračun po metru</p>	m	10		
2.	<p>Nabavka, isporuka, montaža u postojećem razvodnom ormanu RO-RÖ-1, povezivanje i označavanje opreme prema šemi datoj u grafičkom delu dokumentacije. Na vratima ugraditi bravu na zakretanje (leptir ključ). Orman treba da bude sa montažnom pločom, a iznad električne opreme koja je ugrađena u ormanu postaviti pleksiglas kao zaštitu od slučajnog dodira delova pod naponom.</p> <p>Na vratima ormana sa spoljne strane označiti: naziv ormana po projektu, naziv proizvođača ormana, natpis tipa primenjenog sistema zaštite, upozoravajuću tablicu "opasno po život" sa simbolom električne struje. Na vratima ormana sa unutrašnje strane predvideti džep za čuvanje jednopolne šeme i overenu jednopolnu šemu.</p> <p>U orman ugraditi bakarne sabirnice L1, L2, L3, N, PE odgovarajućeg preseka (izolovane Cu šine). Provodnici koji ulaze i izlaze iz razvodnog ormana povezuju se sa opremom u razvodnom ormanu preko odgovarajućih VS klemama, a glavni izvodi sa "Škara" klemama. Kućište razvodnog ormana se uzemljuje, a vrata istog se povezuju licnastim bakarnim provodnikom (sa žuto-zelenom izolacijom) sa kućištem. Ožičenje razvodnog ormana uraditi sa odgovarajućim bakarnim provodnicima sa PVC izolacijom koji se postavljaju u POK kanale, a veze sa opremom na vratima ormana izvesti fleksibilnim provodnicima koji se postavljaju u plastičnu zaštitnu savitljivu cev. Prekidače koji se montiraju na vratima ormana sa unutrašnje strane zaštititi od dodira.</p> <p>NAPOMENA: Sva oprema koja se ugrađuje u razvodni orman mora biti "Schnieder" ili od drugih renomiranih proizvođača ("Siemens", "ABB", "Moeller").</p> <p>- Zaštitni uređaj diferencijalne struje, FID sklopka In=80A, ΔI=0,03A, Ik=6kA,</p>				

	kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač In=2A, B, Ik=6kA, kom. 3				
	- Jednopolni automatski osigurač In=6A, B, Ik=6kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač In=10A, B, Ik=6kA, kom. 1 - Jednopolni automatski osigurač In=16A, B, Ik=6kA, kom. 4 - Tropolni automatski osigurač In=80A, B, Ik=6kA, kom. 1 - Taster za ugradnju na vratima ormana, sa jednim radnim kontaktom i dirkom zelene boje, kom. 1 - Taster za ugradnju na vratima ormana, sa jednim mirnim kontaktom i dirkom crvene boje, kom. 1 - Signalna sijalica bele boje, kom. 3 - Signalna sijalica zelene boje, kom. 1 - Signalna sijalica crvene boje, kom. 1 i ostali nespecificirani materijal, kao što su redne stezaljke, provodnici za šemiranje, opomenske tablice, natpisne pločice i sl. Obračun komplet	kpl	1		
UKUPNO POD B) NAPAJANJE I RAZVODNI ORMAN:					
C)	OSVETLJENJE				
1.	Instalaciono mesto opšteg osvetljenja izvedeno vodom N2XH-J 3x1,5mm ² . Prosečna dužina instalacionog mesta je 6m. Obračun po komadu	kom.	6		

2.	Ugradna svetiljka za spuštene plafone modula 600x600mm i monolitne spuštene plafone. Kućište je izrađeno od čeličnog lima, boja obrade bela. Optički pribor je dvostruki parabolik, Darklight raster, izrađen od miro silver aluminijuma, sa optičkom efikasnosti od 82%. Svetiljka je opremljena elektronskim predspojnim priborom i fluo izvorom svetla 14W/840. Svetiljka je tip BFU Arco T5 414 DL, grlo T5, IP20, 230V, Buck. Obračun po komadu	kom.	6		
3.	Instalacioni prekidač za montažu u zid u odgovarajućoj montažnoj kutiji na visini 1,2m od gotovog poda. Obračun po komadu. - jednopolni 10A,250V	kom.	2		
	- naizmjenični 10A,250V	kom.	1		
4.	Instalacioni prekidač za montažu na zid pomoću odgovarajućih tiplova i šrafova na visini 1,2m od gotovog poda. Obračun po komadu. - jednopolni 10A,250V	kom.	1		
5.	Instalacioni vod N2XH-J 3x1,5mm ² položen od prekidača do informacione svetiljke RÖ u radu i povezan na oba kraja. Obračun po metru	m	6	1	
UKUPNO POD C) OSVETLJENJE:					
D)	PRIKLJUČNICE I IZVODI JAKE STRUJE				
1.	Instalaciono mesto monofaznih šuko priključnica izvedeno vodom N2XH-J 3x2,5mm ² . Obračun po m	m	40,00		
2.	Energetska priključnica 2P+E 16A, 220V za ugradnju u zid u odgovarajućoj montažnoj kutiji, na visini kako je označeno u grafičkoj dokumentaciji. Obračun po komadu - jednostruka	kom.	2		

	- dvostruka	kom.	1		
3.	Energetska priključnica 2P+E 16A, 220V za ugradnju na zid pomoću tiplova i šrafova, na visini kako je označeno u grafičkoj dokumentaciji. Obračun po komadu	kom.	4		
4.	Instalaciono mesto izvoda za govornu jedinicu interfonskog sistema izvedeno vodom N2XH-J 3x1,5mm ² . Obračun po m	m	2		
5.	Instalaciono mesto izvoda za taster za isključenje u slučaju hitnosti izvedeno vodom N2XH 2x1,5mm ² . Obračun po m	m	10		
6.	Pečurkasti taster za isključenje u slučaju hitnosti postavljen na visini 1,5m od gotovog poda. Obračun po komadu	kom.	2		
UKUPNO POD D) PRIKLJUČNICE I IZVODI JAKE STRUJE:					
E)	IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
1.	Vod tipa N2XH-J 1x16mm ² položen od zaštitne sabirnice razvodnog ormara RO-RÖ-1 do mesta predviđenog za uzemljenje antistatik poda i povezan na oba kraja. Obračun po m	m	15,00		
2.	Vod tipa N2XH-J 1x6mm ² položen od zaštitne sabirnice razvodnog ormara RO-RÖ-1 do metalnih masa koje se uzemljuju (centralne cevi radijatorskog grejanja, centralne cevi vodovodne i kanalizacione instalacije, ventilacioni kanali, konstrukcija spuštenog plafona, konstrukcija za nošenje rendgen aparata). Obračun po m	m	50,00		
3.	Mostovi za prespajanje slabih galvanskih spojeva ventilacionih kanala izrađeni od bakarne pletenice Cu 6mm ² sa odgovarajućim papučicama. Spoj sa pocinkovanim elementima vrši se preko olovnih podloški. Obračun po komadu	kom.	10		

UKUPNO POD E) IZJEDNAČENJE POTENCIJALA:					
F)	OSTALI TROŠKOVI				
1.	Ucrtavanje svih izmena učinjenih u toku izvođenja radova crvenom olovkom u jednom primerku projekta, izrada projekta izvedenog stanja i predaja investitoru u tri primerka. Obračun komplet	kpl	1		
2.	Ispitivanje električnih instalacija merenjem i dobijanje atesta od ovlašćenog preduzeća i to: - merenje unutrašnje otpornosti mreže od izvora napajanja (trafostanice) do priključka za <i>x-ray generator</i> . - neprekidnost zaštitnog provodnika i provodnika glavnog i dodatnog izjednačenja potencijala, - otpornost izolacije električne instalacije,				
	- provera efikasnosti sistema zaštite od strujnog udara, - ispravnost galvanskih veza izjednačenja potencijala, - naponsko ispitivanje razvodnih ormara. Obračun komplet	kompl.	1		
UKUPNO POD G) OSTALI TROŠKOVI:					
REKAPITULACIJA					
A)	DEMONTAŽNI RADOVI				
B)	NAPAJANJE I RAZVODNI ORMANI				
C)	OSVETLJENJE				
D)	PRIKLJUČNICE I IZVODI JAKE STRUJE				
E)	IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
F)	OSTALI TROŠKOVI				
UKUPNO (bez PDV):					

PDV PO STOPI OD 20%		
UKUPNO:		

redni broj	opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena (din)	ukupna cena (dinara)
PREDMER I PREDRAČUN TELEKOMUNIKACIONIH I SIGNALNIH INSTALACIJA					
	<p>NAPOMENA:</p> <p>U svakoj poziciji predmera i predračuna uračunati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabavka materijala i opreme navedene u poziciji, kao i sitnog, nespecificiranog materijala potrebnog za kvalitetnu izradu pozicije, - montaža, ugrađivanje i povezivanje potrebnog materijala i opreme, u svemu prema opisu u poziciji a u skladu sa važećim propisima i standardima i pravilima za kvalitetnu izradu, - popravka svih oštećenja na već izvedenim radovima i drugim instalacijama, čišćenje gradilišta i odvoz otpadaka, - radovi na polaganju potrebnih PVC cevi i razvodnih i montažnih kutija u oplati pre livenja betona, dobrom pričvršćenju cevi i kutija za oplatu, postavljanju plastičnih odstojnika za distanciranje cevi od oplata, proveru prohodnosti cevi nakon skidanja oplata, <p>Sva upotrebljena oprema i materijal mora da zadovoljava odgovarajuće JUS standarde.</p> <p>Svi radovi moraju da budu izvedeni od strane kvalifikovanih lica i u potpunosti prema važećim propisima za predmetne radove.</p> <p>Navedeni tipovi i proizvođači pojedinih delova opreme ili instalacionog materijala dati su kao bliži podatak i nisu obavezujući. Izvođač može ugraditi i drugu opremu, odnosno materijal, ali pod uslovom da taj ima iste elektrotehničke i konstruktivne karakteristike kao i navedeni, što potvrđuje i overava stručno lice investitora – nadzorni organ.</p>				

	<p>Tehnički opis sa tehničkim uslovima je sastavni deo ovog predmera i predračuna.</p> <p>Princip vođenja instalacionih vodova je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u zidu pod malterom kroz instalacione rebraste cevi ili kroz instalacione kanale u podu za prostor koji je predmet adaptacije, - u prostoru spušetnog plafona ili kroz instalacione kanalice sa poklopcem za prostor koji nije predmet adaptacije. <p>U cenu se uračunava vrednost potrebne radne snage i svi porezi i doprinosi na rad.</p>				
A)	TELEFONSKO-RAČUNARSKA INSTALACIJA				
1.	<p>Isporuka instalacionog S/FTP kabla, Kat.6, 4 parice, 100 Ω, LSOH (halogen free), boja plava: RAL 5015, u saglasnosti sa standardima ISO/IEC 11801 - 2.0, EN 50173-1 i EIA/TIA 568 kolornim kodom, Legrand, kat. br. 032757, položen od priključnica u prostoru koji je predmet adaptacije do distributivnog rek ormana REK-6, i povezan na oba kraja. Za svaku liniju u ormanu ostaviti po 1,5m rezerve kabla.</p> <p>Obračun po m</p>	m	130,00		
2.	<p>Priključnica strukturne računarsko-telefonske mreže za ugradnju na zid na visini 0,3m od poda, ili na pod ispod pacijent stola, sa ugrađenim konektorom RJ45 FTP Cat.6.</p> <p>Obračun komplet</p>	kpl	4		
3.	<p>Ispitivanje izvedenih radova, merenjem odgovarajućim atestiranim instrumentima za svaku liniju ustanoviti da li zadovoljava kriterijume propisane za kategoriju 6 po međunarodnim standardima ISO/IEC 11801. Izveštaj sa rezultatima merenja dostaviti investitoru na verifikaciju.</p> <p>Obračun po komadu</p>	kom.	4		
UKUPNO POD A) TELEFONSKO-RAČUNARSKA INSTALACIJA:					

B)	SISTEM INTERFONSKE KOMUNIKACIJE				
-----------	--	--	--	--	--

1.	Isporuka i montaža Govorne jedinice sistema komunikacije između komunikacionog pulta i lekara u Ro Sali, tip GJ 2010 proizvodnje PME ili ekvivalentno Obračun po komadu	kom.	1		
2.	Isporuka i montaža Mikrofonske jedinice sa zvučnim izvorom u Ro Sali iznad Ro aparata, tip ST 2010/R proizvodnje PME ili ekvivalentno Obračun po komadu	kom.	1		
3.	Instalacioni vod JH(St)H 3x2x0,8mm položen i povezan na oba kraja. Obračun po metru	m	10		
4.	Završna montaža i puštanje u rad. Obračun komplet	kpl	1		
UKUPNO POD B) SISTEM INTERFONSKE KOMUNIKACIJE:					
C)	OSTALI TROŠKOVI				
1.	Ucrtavanje svih izmena učinjenih u toku izvođenja radova crvenom olovkom u jednom primerku projekta, izrada projekta izvedenog stanja i predaja investitoru u tri primerka. Obračun komplet	komplet	1		
UKUPNO POD C) OSTALI TROŠKOVI:					
Z B I R N A R E K A P I T U L A C I J A					
A)	TELEFONSKO-RAČUNARSKA INSTALACIJA				
B)	SISTEM INTERFONSKE KOMUNIKACIJE				
C)	OSTALI TROŠKOVI				
UKUPNO (bez PDV):					
PDV PO STOPI OD 20%					
UKUPNO:					

R. broj	VRSTA RADOVA	Jed. mere	Količina	Cena	Svega
PREDMER I PREDRAČUN MAŠINSKIH INSTALACIJA					
	<p>PREDMER RADOVA</p> <p>Ovim predmerom predviđena je oprema koja prema prospektimai uputstvima proizvođača ispunjava parametre koji su projektom zahtevani.</p> <p>Izvođač radova može da ugradi opremu i drugih proizvođača, pod uslovom da ta oprema ima iste ili bolje karakteristike, kao i gabarite koji su u projektovanu instalaciju mogu bez izmena uklopiti.</p> <p>Izvođač radova kod podnošenja ponuda mora sagledati celokupne radove uvidom u tekstualnu i grafičku dokumentaciju kao i obilaskom objekta, kako ne bi kasnije došlo do neopravdanih naknadnih rokova.</p> <p>U svakoj poziciji ovoga predmera i predračuna, ukoliko nije suprotno napisano, obuhvaćeni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabavka, - transport do mesta ugradnje, - montaža i ugradnja, - izrada specifičnih sklopova, - isporuka i montaža pomoćnog montažnog i potrošnog materijala, - sav potreban alat, skele i transportna sredstva, - terenski dodaci radnika, smeštaj i ishrana, - prevoz radnika. <p>Sva povezivanja (klemovanje) elektro potrošača po ovom projektu i puštanje u rad svih motora su obaveza isporučioaca tj. montažera.</p> <p>Polaganje kablova i povezivanje unutar R.O. sa obeležavanjem je obaveza proizvođačaradova po elektroprojektu.</p> <p>Sobzirom da se radi o adaptaciji objekta pri izvođenju posebnu pažnju posvetiti međufaznom</p>				

	usaglašavanju.				
	Pri naručivanju opreme obratiti posebnu pažnju na dimenzije i karakteristike uređaja i opreme.				
A	<u>DEMONTAŽNI RADOVI</u>				
	NAPOMENA: Demontiranu opremu komisijski popisati i odložiti na lokaciju koju odredi Investitor na udaljenost do 20 km				
1	Distributivni elementi.				
a)	Kvadratni plafonski dufozor sa plenumskom kutijom i priključnom fleksibilnom vezom 600 x 600			kom	1
b)	PV200 ventil			kom	2
2	Kanali pripremljenog i povratnog vazduha sa izolaciju i konstrukcijom za nošenje.			kg	400
3	Demontaža split sistema komplet sa spoljnom i unutrašnjom jedinicom i freonskim cevnom razvodom.			komplet	2
	Ukupno pod	A	DEMONTAŽNI RADOVI		
B	<u>MONTAŽNI RADOVI</u>				
NAPOMENA:	Sva navedena oprema je sa isporukom i montažom, ukoliko nije drugačije navedeno.				
I	KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA				
NAPOMENA:	Sva navedena oprema je sa isporukom i montažom, ukoliko nije drugačije navedeno.				
1	PV ventil za izvlačenje i ubacivanje vazduha, proizvod firme KLIMA OPREMA ili ekvivalentno				
	Tip : ZOV - 200			kom	2
	Tip : ZOT - 200			kom	2
2	Limeni kanali od pocinkovanog lima pravougaonog preseka, za vođenje vazduha debljine prema DIN-u 1946 komplet sa Nec prirubicama, štucnama do rešetki, redukcijama, zaptivnim materijalom, vešaljka, držačima i zavrtnjima, spajanje limova vršiti dvostruko povijenim šavom.			kg	500
3	Termička izolacija kanala pripremljenog vazduha, sa izolacijom "Armaflex" ili ekvivalentno, debljine 13mm, halogen free, komplet sa lepkom i trakom za prirubnice.			m2	20

			Ukupno pod	I				
II	SPLIT SISTEM							
NAPOMENA:	Sva navedena oprema je sa isporukom i montažom, ukoliko nije drugačije navedeno.							
1	Split sistem sa unutrašnjom kasetnom jedinicom sa četvorostranim izduvavanjem, proizvod firme DAIKIN ili ekvivalentno, sa kompletnim ožičenjem sledećih tipova i karakteristika :							
	tip FFA35C + RXM35M9 - klasa A++ - unutrašnja jedinica FFA35C Q hl = 3,4 kW (1,4-4,0 kW) (SEER - 6,17) Q gr = 4,2 kW (1,3-5,1 kW) (SCOP/A – 4,1) Dim. 260 x 575 x 575 (maska 55 x 700 x 700) - spoljna jedinica RXM35M9 N hl = 0,91 kW N gr = 1,2 kW Dim. 550 x 765 x 285 (v x š x d)							
	u kompletu sa: FFA35A (unutrasnja) + BYFQ60CW(panel) + BRC1E53B (kontroler) + RXM35M9 (spoljna) + BDBHQ44C60 ako se zatvaraju dve strane istrujavanja			kom	1			
2	Cevna mreža od tvrdih plastičnih cevi PPR NP 6 za kondenz, hladnu i toplu vodu do 60oC, komplet sa fazonskim elementima, holenderima za povezivanje na crne cevi i elementima za kaćenja i nošenje.							
	f 32 x 2,9 (DN 25)			m	5			
3	Sifon za kondenzovanu vodu sa vodenim i mehaničkim (kugla) zatvaračem zadaha za povezivanje kondenzne mreže sa kanalizacionom vertikalom, komplet sa fazonskim komadima i elementima za povezivanje.							
	tip HL 136.1 DN 40 x f 5/4", protok 0.37 l/s			kom	1			
			Ukupno pod	II				
			Ukupno pod	B	MONTAŽNI RADOVI			

C	<u>PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI</u>				
1	Pripremni radovi obuhvataju, upoznavanje sa projektom i ostalom dokumentacijom, otvaranje gradilišta, upoređivanje projekta sa stvarni stanjem na gradilištu, tačna lokacija kanala i njihova provera namene, potrebno razmeravanje i usaglašavanjem sa ostalim predsvravicima faza, dogovor sa predstavnicima ostalih faza o ostavljanju prepredviđenih otvora u konstrukciji, kao i redosledu izvođenja radova na montaži opreme i probijanju otvora u zidovima i podovima.	paušal	1		
2	Probijanje otvora za prolaz novih kanala i proširenje postojećih otvara za prolaz novih kanala.	kompl.	1		
3	Regulacija sa vazdušne strane sa merenje protoka vazduha i to primenom atestiranih instrumenata po svetskim priznatim metodama sa izradom eleborata, urađenim i poverenim od strane za to ovlašćene akreditovane organizacije.	kompl	1		
4	Izrada projekta izvedenog stanja u tri primerka koji se predaju Investitoru (tri kopije projekta, grafičke dokumentacije). Isporuka celokupne dokumnetacija o opremi i radovima, potrebne za tehnički prijem. Učešće u tehničkom prijemu i otklanjanju primedbi komisije.	kompl.	1		
5	Završni građevinski radovi zatvaranje otvora oko kanala novoprojektovanih kanala u svemu prema obradi oko postojećih kanala na objektu.	kompl.	1		
6	Završni radovi, raščišćavanje gradilišta i odnošenje viška materila na deponiju sa čišćenjem gradilišta u cilju osposobljavanja instalacije za rad, tehnički prijem i primopredaja iste krajnjem korisniku (Investitoru)	kompl.	1		
	Ukupno pod	C	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI		

	D	REKAPITULACIJA							
A	DEMONTAŽNI RADOVI								
B	MONTAŽNI RADOVI								
I	KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA								
II	SPLIT SISTEM								
								Σ	
C	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI								
	UKUPNO			A+ B+C					ΣΣ
	Napomena: u cenu nije uračunat PDV								

redni broj	opis pozicije	jedinica mere	količina	jedinična cena (din)	ukupna cena (dinara)
PREDMER I PREDRAČUN OPREME ZA ZAŠTITU OD POŽARA					
	<p>Sve radove na postavljanju opreme za gašenje požara izvoditi po projektnoj dokumentaciji i prema uputstvima proizvođača opreme.</p> <p>Predmer radova podrazumeva sledeće radove na postavljanju opreme sa potrebnim količinama.</p> <p>-isporuka, transport, osiguranje i postavljanje-montaža opreme za gašenje požara po projektnoj dokumentaciji,</p> <p>- oprema za gašenje požara se postavlja sa svim pripadajućim delovima u kompletu kako bi bila sposobna za trenutnu upotrebu od strane korisnika,</p> <p>- na svakom kompletu opreme za gašenje požara mora da postoji izvod iz Uputstva za</p>				

	rukovanje i aktiviranje, - svi kompleti opreme za gašenje požara moraju biti zaštićeni od korozije i pouzdani u radu, - sav potreban materijal za montažu i postavljanje na odgovarajućim mestima prema projektnoj dokumentaciji, - sve pripreme i završne radove na postavljanju opreme za gašenje požarazavršiti pre predaje objekta na korišćenje.				
	RUČNI I PREVOZNI APARATI ZA GAŠENJE POŽARA				
1.	Ručni aparat za gašenje prahom pod stalnim pritiskom. S-9	kom	1		
2.	Ručni aparat za gašenje ugljen dioksidom. CO ₂ -5	kom	1		
UKUPNO:					
UKUPNO PROCENJENA VREDNOST OPREME I RADOVA:					

redni broj	red.br. dela projekta	VRSTA RADOVA	UKUPNO
1	1 i 2	ARHITEKTONSKO – GRAĐEVINSKI RADOVI	
2	3	HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE	
3	4	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE	
4	5	TELEKOMUNIKACIONE I SIGNALNE INSTALACIJE	
5	6	MAŠINSKE INSTALACIJE	
6		ZAŠTITA OD POŽARA	

		UKUPNO bez PDV-a	
		PDV (20%)	
		UKUPNO sa PDV-om	

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**„Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ “
јавна набавка број 242Т/2018**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне, и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

„Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ“ Јавна набавка број 242Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ.

45000000 – Грађевински радови

Укупна процењена вредност: 3.000.000,00 динара без ПДВ-а

Број јавне набавке: 242Т/2018

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок завршетка радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком завршетка радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: „Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ“

Ред. бр	ОПИС УСЛУГА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
1.	Архитектонско-грађевински радови					
2.	Хидротехничке инсталације					
3.	Електро-енергетске инсталације					
4.	Телекомуникационе и сигналне инсталације					
5.	Машинске инсталације					
6.	Заштита од пожара					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком, комп, лит. или кг.)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Конкурсна документација за јавну набавку радова – Адаптација простора за смештај новог рендген апарата на УЦ
број:242Т/2018