



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
„Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке
офталмолошке операције на Клиници за очне болести“
45000000- Грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
251Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **251Т/2018**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-629, 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
„Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести“
4500000- Грађевински радови
Процењена вредност: 3.750.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава оверава и потписује**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.Сходно члану 81.Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одредиконкурсном документацијом.Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачикоји поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1.тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код**

пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, **приликом потписивања уговора**, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање **10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.** **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем **које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).**
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, **приликом потписивања уговора**, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ, и роком важења **5 дана дужем од дана истека гарантног рока.** Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице.** **НАПОМЕНА:** Уколико понуђач учествује за више од једне партије, потребно је да достави меницу за отклањање грешака у гарантном року за сваку партију понаособ у висини од 10% од вредности уговора.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6. Финансијска гаранција за авансно плаћање

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за отклањање грешака у гарантном року и у сврху наплате уговорне казне, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 50% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху **повраћаја авансног плаћања.**

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важинајмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

23.7 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
- **ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**
- **ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

23.8 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 251Т/2018
„Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести“ – не отворати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде : _____

Датум: __/__/__

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ	
Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести	
ОПИС	
1. Грађевински радови	
2. Електро-енергетски радови	
3. Термотехничке инсталације	
4. Телекомуникационе и сигналне инсталације	
ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ 20%	
СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ом	

рок плаћања : 90 дана

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

начин плаћања: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

рок важења понуде _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде

остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Рок за извођење радова _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

CASSA SCONTO	За плаћање у року до 30 дана понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року до 45 дана понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року до 60 дана понуђач одобрава cassa sconto _____%

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

.....

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

	<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3. 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>					
4.	<p>Услов:</p> <p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p>					

	<p>Доказ:</p> <p>Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
5.	<p>Услов:</p> <p>Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 7212009, 8112009, 6412010,24/2011, 121,2012, 42/2013, 5012013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014). Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити. Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.</p> <p>доказ:</p> <p>копија важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односио трећем лицу (професионална одговорност).</p>					
6.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Услов:</p> <p>1.- минимално 2 (два) запослени (на неодређено или одређено време) <u>грађевинске струке VII степена стручне спреме</u> – лиценца број 410 или 411, одговорни извођач радова – руководилац радова са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова -</p> <p>Доказ за 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време . <p>2.- минимално 1 (један) запослени (на неодређено или одређено време)) <u>електро струке VII степена стручне спреме</u> – лиценца бр. 450 и 453, одговорни извођач радова са минималним</p>					

<p>искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова</p> <p>3. - минимално 1 (један) запослени (на неодређено или одређено време) <u>машинске струке VII степена стручне спреме – лиценца 430</u>, одговорни извођач радова са минималним искуством рада од 3 (три) године у струци као одговорни извођач радова</p> <p>Доказ за 2. и 3. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - важећа лиценца Инжењерске коморе Србије и - фотокопија важеће потврде Инжењерске коморе Србије - изјава понуђача о ангажовању свих техничких лица са важећом лиценцом „одговорни извођач радова“ према врсти радова и лица за одговорног руководиоца радова са важећом лиценцом - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време <p>4. - минимално 1 (једано) запослено лице (на неодређено или одређено време)) <u>које има положен стручни испит о практичној оспособљености</u> за обављање послова безбедности и здравље на раду</p> <p>Доказ за 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија Уверења о положеном стручном испиту <p>Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време или по Уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима</p> <p>5. - Минимално 1 (једно) техничко лице-грађевински техничар (запослен на неодређено или одређено време) који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током пуног радног времена, током целог трајања рока извођења радова.</p> <p>6. минимални број запослених радника код понуђача у радном односу на неодређено и одређено време, пре објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет страници КЦС (грађевинске, машинске и електро струке) : 15 (петнаест) радника</p> <p>Доказ за 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преглед квалификационе структуре Понуђача са бројем лица која ће бити ангажована на извршењу уговора, као и минималном обавезном квалификационом структуром. - Копија обрасца М за запослене: на неодређено или одређено време <p>7. Минимално 1 (један) инж. (запослен на неодређено или одређено време) или ангажован по уговору о делу са лиценцом за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система (Б2).</p> <p>Доказ за 7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија лиценце 					
---	--	--	--	--	--

7.	<p>Техничка опрељеност Понуђача:</p> <p>Услов:</p> <p>1.Поседовање сертификата : ISO 9001 – Систем менаџмента квалитета; ISO 14001 Систем менаџмента заштитом животне средине; ISO 18001 –Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду</p> <p>2.Теретно возило, минималне носивости 1,2 т – 2 ком</p> <p>3.Службени аутомобил – ком 1</p> <p>4. Електро дизалица мин. носивости 500кг</p> <p>Доказ:</p> <p>1. фотокопије важећих сертификата,</p> <p>2. фотокопије саобраћајних дозвола ,</p> <p>3. фотокопија саобраћајне дозволе</p> <p>4. пописна листа</p>					
8.	<p>Пословни капацитет :</p> <p>1) Да је понуђач за последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу УЈН и интернет адреси КЦС-а:</p> <p>а) извео најмање 2 (два) уговора предметних радова у укупној вредности од најмање 7.000.000,00 динара без ПДВ-а на објектима здравствених установа на територији Републике Србије., на пословима адаптације или изградње: операционих сала, интензивних нега, ангио сала или простора за смештај магнетних резонанци, скенера или РТГ апарата</p> <p>Доказ :</p> <p>1) Потврда изведених радова (референц листа) са наведеним бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца- Инвеститора на обрасцу слободне форме.</p> <p>Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација или рачуна на којима се виде оверени износи изведених предметних радова од стране инвеститора.</p> <p>Овера подразумева сагласност одговорног лица Наручиоца на изведене радове (доказ да су радови прихваћени у стручном смислу). Свака друга овера (са архиве, писарнице, протокола или лично), неће бити прихваћена као доказ.</p> <p>Услов:</p> <p>Да понуђач поседује пословни простор или под закуп изнајмљен пословни простор величине минимум 50м²</p> <p>Доказ:</p> <p>Власнички лист или уговор о закупу пословног простора.</p>					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести, бр. 251Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2018. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, **кога заступа директор** _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности _____

Регистарски број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за

Адаптацију постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести, према понуди извођача радова број: _____ од _____ године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. 251Т/2018.

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност радова из уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде извођача и износи укупно: _____ **динара без ПДВ.**

Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из понуде извођача.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За адаптацију постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести, плаћање ће се извршити на следећи начин:

није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико

је извршилац радова корисник јавних средстава, а на основу испостављене фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом, сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач радова се обавезује да радове из предмета уговора почне 1(један) дан од дана добијања сагласности од наручиоца радова, а заврши у року од _____ (максимално 45 календарских дана) од дана увођења извођача радова у посао.

Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано анексом уговора.

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог наручиоца радова, а што ће бити предмет посебне јавне набавке. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из понуде, а што ће бити регулисано анексом уговора.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

Гарантни рок за изведене радове _____ (минимум 2 године).

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. ОСТАЛЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова гарантује наручиоцу за квалитет изведених радова и за исти даје гаранцију по Закону, узансама о грађењу и посебним захтевима наручиоца радова, а за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив наручиоца радова у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става наручилац радова је овлашћен да уз писано обавештење извођачу радова, изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет извођача радова.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу радова финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац радова ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача радова,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца радова и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извођача радова, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац радова ће за свако прекорачење (дан) извођачу радова наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних радова без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извођача радова дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац радова може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац радова је обавезан:

- да одреди надзорни орган преко кога ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести извођача радова,
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију,
- да врши редовне исплате извођачу радова за изведене радове на основу оверене документације,
- да одреди претставнике који ће заједно са извођачем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 10.
ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Извођач радова је обавезан:

- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђеног материјала;
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана;
- да одреди шефа градилишта и о томе у писаној форми обавести наручиоца радова;
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог уговора, као и сва запослена лица на градилишту;
- да одреди представнике који ће заједно са наручиоцем радова обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 11.
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Након завршетка уговорених радова извођач радова је дужан да у писаној форми обавести наручиоца радова о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач радова је обавезан да стави на располагање комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач радова је дужан да отклони примедбе комисије за технички преглед у року утврђеном у записнику о техничком прегледу.

Уколико извођач радова не поступи по примедбама у предвиђеном року, наручилац радова ће сам или преко другог извођача радова отклонити утврђене недостатке о трошку извођача радова.

Извођач радова је дужан да у писаном облику извести наручиоца радова да су све примедбе из записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује записником.

Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 (двадесет) дана од примопредаје радова.

Извођач радова је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда наручиоцу радова без права на посебну накнаду.

Члан 12.
РАСКИД УГОВОРА

Извођач радова је сагласан да наручилац радова има право на једностран раскид уговора уколико извођач радова без оправданих разлога касни у реализацији појединих фаза динамичког плана дуже од трећине предвиђеног рока, уз наплату финансијске гаранције за добро извршење посла.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана. Отказ се извођачу радова подноси у писаној форми. По пријему отказа извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и маханизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради наручилац радова на терет извођача радова.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 13.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а услучају неуспеха уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац радова и извођач радова задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр. _____ од _____ . године.

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР

Проф. др Милика Ашанин

Клинички центар Србије
Клиника за очне болести

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

**Грађевинских и грађевинско - занатских радова
уз пројекат за извођење адаптације**

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
	<i>Напомена:</i>				
	<i>1) У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати и изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до регистроване депоније и истовар уз грубо планирање.</i>				
	<i>2) У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања и осигурања конструкције да се не сметано и безбедно могу изводити радови.</i>				
	<i>3) Изношење намештаја, мобилијара и опреме није предмет овог предмера, већ је Инвеститор у обавези да ангажује стручне службе за демонтажу и изношење опреме уколико то буде неопходно</i>				
	<i>4) За све радове за које је то потребно предвидети радну скелу.</i>				
1.1.	Демонтажа постојећих унутрашњих врата и прозора, са демонтажом штокова, опшава, перваза и сл.				
	Шут прикупити и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по комаду са одвозом шута на депонију.				
1.1.1.	једнокрилна врата димензија 85/200 цм	КОМ	2,00		
1.1.2.	једнокрилна врата димензија 100/225 цм	КОМ	2,00		
1.1.3.	прозор, димензија 135/195цм	КОМ	3,00		

1.2.	Демонтажа постојећих спуштених плафона, са демонтажом потконструкције.				
	Сав шут прикупити, утоварити у камион, транспортовати на депонију и истоварити.				
	Предвидети радну скелу.				
	Обрачун по м ² , са одношењем шута на депонију.				
		м²	52,24		
1.3.	Пробијање отвора отвора у зиду од опеке. Зид је дебљине д=45 цм. Димензије новог отвора 160/225 цм. Цена обухвата потребну плату и уградња челичног надвратника, израда отвора се врши у две фазе.				
	Шут прикупити и одвести на градску депонију.				
	Предвидети радну скелу.				
		комплет	1,00		
1.4.	Проширивање постојећег отвора у зиду од опеке. Зид је дебљине д=45 цм. Предвидети и уградњу челичних надвратника.				
	Шут прикупити и одвести на градску депонију.				
1.4.	1. проширење са 100/255 на 150/225 цм	ком	2,00		
1.4.	2. проширење са 85/200 на 150/225 цм	ком	1,00		
1.5.	Обијање керамике заједно са подлогом од цем. Кошуљице.				
	Сав шут прикупити, утоварити у камион, транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати на депонији.				
	Саставни део позиције је и радна скела.				
	Обрачун по м ² , са одвозом шута на депонију.				
1.5.	1. зид	м²	51,50		
1.5.	2. под	м²	18,50		
1.6.	Рушење, скидање завршног слоја пода од ПВЦ-а заједно са подлогом од цем. кошуљице.				
	Под порушити, шут прикупити утоварити у камион, транспортовати на депонију и истоварити из камиона уз грубо планирање.				
	антистатик под са скидањем постојеће сокле, просторије бр. 2 и 3				
	=15,52+21,37	м²	34,50		
1.7.	Демонтажа постојеће инсталације Вик.	компл	2,00		
1.8.	Демонтажа постојећих санитарија, са демонтажом батерија, сифона и сл. и пломбирањем инсталација.				
	Плаћа се по комаду демонтираног уређаја.				
	Обрачун по комаду.				
	лавабо са батеријом, санитарном галантеријом и огледалом	комшпл	2,00		
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА - укупно				

2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
2.1.	Набавка материјала и зазиђивање постојећих отвора врата у зиду од опеке.				
	Зид задати опеком дебљине д=12 цм у продужном малтеру размере 1:2:6.				
		<i>m²</i>	<i>1,70</i>		
2.2.	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова, продужним малтером размере 1:3:9, у два слоја. Први слој дебљине д=1,5 цм радити од грубог, несејаног малтера, а други слој од просејаног малтера дебљине д=0,5 цм.				
	Пре малтерисања површине очистити од прашине, опрати и прскати цементним млеком са додатком просејаног шљунка.				
		<i>m²</i>	<i>100,00</i>		
2.3.	Набавка материјала и израда цем. Кошуљице Р 1:3				
	Равнајући слој у потребној дебљини 3-5 цм.				
	Обрачун по м ² .				
		<i>m²</i>	<i>52,50</i>		
2.4.	Обрада шпалетни након уградње нових врата и прозора .Обрачун по м1	<i>m1</i>	<i>40,00</i>		
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ - укупно				
4.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
4.1.	Набавка материјала и облагање зида влагоотпорним гипс картонским плочама дебљине д=1,25 мм (суво малтерисање зидова).				
	ГКП лепити на зид одговарајућим лепком и типловати.				
	Спојнице између плоча се обрађују смесом за испуњавање спојница.				
	Радити у свему према спецификацији произвођача.				
	Обрачун по м ² изведених облога.				
		<i>m²</i>	<i>4,00</i>		
4.2.	Набавка и монтажа спушеног плафона типа АМФ Нугена, систем С, Амстронг или адекватно. Димензије плоча су 60/60 цм, дебљине 15 мм.				
	Плафонске плоче беле боје са равном ивицом (SK 24), полажу се у белу челичну потконструкцију ширине 24 мм.				
	У јединичну цену је укључен равни ивични угаони профил 24x24 мм (0,6м/м2) за ослањање ивичних плоча.				
	Плафонске плоче су фабрички бојене антибактерицидном бојом која спречава развој бактерија и гљива по површини плафона.				
	Извођач је у обавези да за уграђен плафон достави атест. .				
	Обрачун по м ² .				
		<i>m²</i>	<i>37,00</i>		

4.3.	Набавка и монтажа спуштеног плафона типа АМФ, Амстронг, или адекватно. Димензије плоча су 60/60 цм, дебљине 15 мм.				
	Плафонске плоче беле боје са равном ивицом (SK 24), полажу се у белу челичну потконструкцију ширине 24 мм.				
	У јединичну цену је укључен равни ивични угаони профил 24x24 мм (0,6м/м ²) за ослањање ивичних плоча.				
		м ²	15,50		
4.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ - укупно				
5.1.	АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена:				
	1. Алуминарија се изводи од усвојених типских профила у свему према шеми, детаљима и радионичким цртежима.				
	2. Према величини крила одредити број шарки и носивост, за врата мин 3 ком по висини крила.				
	3. Сви браварски радови изводе се према појединачним описима шема, детаљима и овереним радионичким цртежима.				
	4. Радионичку документацију ради извиђач радова, на основу својих технолошких решења, а одобрење за израду елемената је потписана радионичка документација од стране пројектанта или надзорног органа.				
	5. Мере узети на лицу места, отварање према приказу у основама.				
	6. Извођач је обавезан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност пројектанту.				
5.1.	једнокрилна врата				
	Набавка и уградња унутрашњих врата од алуминијумских елоксираних профила..				
	Врата су израђена од алуминијумских профила без термопрекида, типа Alumil M11000 или одговарајући.				
	Елоксажа у тону бронза 102520. Уградња се врши преко челичних и алуминијумских држача.				
	Сви челични елементи морају бити топло цинковани, класе антикорозивне заштите ЦЗ.				
	Монтажу вршити према "RAL" систему монтаже уз обавезну примену траке типа "VKP triotraka" произвођача "WURTH" или слично.				
	Челични и сви остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидроизолациону заштиту по ободу отвора су саставни део позиције.				
	Врата снабдети одговарајућим оковом, кваком, бравом са три кључа и одбојником. Оков је системски, типа STUBLINA, FAPIM или одговарајући, облик и боја по избору пројектанта.				

	Уградњу вршити у складу са радионичким детаљима које израђује извођач радова, на основу димензија позиција узетих на лицу места.				
	Детаљи морају бити одобрени од стране одговорног пројектанта и надзорног органа. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила.				
	Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са EN стандардима.				
	Обрачун по комаду уграђене и финално обрађене позиције у свему према опису.				
	ознака 1				
	унутрашња једнокрилна врата				
	зидарска мера 90/235 цм	КОМ	2,00		
5.2.	једнокрилна клизна врата				
	Набавка и уградња унутрашњих клизних врата од алуминијумских елоксираних профила..				
	Врата су израђена од алуминијумских профила без термопрекида, типа Alumil M11000 или одговарајући.				
	Уградња се врши преко челичних и алуминијумских држача.				
	Сви челични елементи морају бити топло цинковани, класе антикорозивне заштите Ц3.				
	Монтажу вршити према "RAL" систему монтаже уз обавезну примену траке типа "VKP triotraka" произвођача "WURTH" или слично.				
	Челични и сви остали елементи за фиксирање позиције, опшивни елементи, као и материјал за термичку и хидроизолациону заштиту по ободу отвора су саставни део позиције.				
	Врата снабдети одговарајућим оковом, кваком, бравом са три кључа и одбојником. Оков је системски, типа STUBLINA, FAPIM или одговарајући, облик и боја по избору пројектанта.				
	Уградњу вршити у складу са радионичким детаљима које израђује извођач радова, на основу димензија позиција узетих на лицу места.				
	Детаљи морају бити одобрени од стране одговорног пројектанта и надзорног органа. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила.				
	Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са EN стандардима.				
	Обрачун по комаду уграђене и финално обрађене позиције у свему према опису.				
	унутрашња једнокрилна клизна врата				
5.2.					
1.	зидарска мера 150/235 цм	КОМ	2,00		
5.2.					
2.	зидарска мера 180/235 цм	КОМ	1,00		
5.3.	Набавка и уградња прозора од алуминијумских елоксираних профила.				

	Прозор је израђен од алуминијумских профила са термопрекидом, изгледом исти као постојећи типа Alumil или одговарајући, са уграђеном ролетном и комарницима.				
	Прозор снабдети одговарајућим оковом, кваком, бравом са три кључа и одбојником. Оков је системски, типа STUBLINA, FAPIM или одговарајући, облик и боја по избору пројекатнта.				
	Уградњу вршити у складу са радионичким детаљима које израђује извођач радова, на основу димензија позиција узетих на лицу места.				
	Детаљи морају бити одобрени од стране одговорног пројектанта и надзорног органа. При изради и монтажи позиције поштовати све препоруке од стране произвођача профила.				
	Извођач је дужан да достави атестну документацију усаглашену са EN стандардима.				
	Обрачун по комаду уграђене и финално обрађене позиције у свему према опису.				
	зидарска мера 135/194 цм	ком	3,00		
5	АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ - укупно				
6	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
6.1.	Набавка материјала и наношење масе за изравнање у слоју дебљине $d=0,3$ цм, на подове где је предвиђена завршна ПВЦ облога и подигнути под.				
	Подлогу очистити и нанети масу за изравнање. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак.				
	Обрачун по m^2 .				
		m^2	52,50		
6.2.	Набавка, транспорт и уградња електродисипативне подне облоге типа "TARKET" $d=2$ мм, у ролнамаили сл.				
	Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-s1, у складу са SRPS EN 13501-1.				
	При горењу не ослобађа токсичне гасове, противклизан, резистентан на бактерије и отпоран на мрље (урин, крв, јод, хемикалије и др.)				
	Под није потребно воскирати. Уградња употребом полиуретанског лепка за гуму типа UZIN KR 421 или сл.				
	Бакарне траке ED пода су предмет електро пројекта.				
	Спојеве ролни се преклапају и секу заједничким резом а спојеве заварују термалном врпцом.				
	На спојевима са зидом поставити соклу - холкел профил, висине $h=10$ цм од фазонских елемената, под углом 90° , заобљених у превоју.				
	Подлога мора бити сува и равна, максималне влажности 2% по СМ.				
	Температура у просторији приликом постављања пода не сме бити мања од 15° а влажност већа од 60%.				
	Уградњу вршити у свему према атестима, упутствима, технологији и спецификацији произвођача.				

	Извођач је у обавези да за уграђену подну облогу достави атест надлежне, овлашћене установе.				
	Површина подова је увећана за 10%, зато што је сокла саставни део позиције.				
	Обрачун по м ² постављеног пода са соклом.				
		м ²	43,80		
6.3.	Набавка, уградња подне облоге, типа "TARKET" д=2мм, у ролнама или сл.				
	Подна облога је у класи тешко запаљивих грађевинских материјала Bfl-s1, у складу са SRPS EN 13501-1.				
	При горењу не ослобађа токсичне гасове, противклизан, резистентан на бактерије и отпоран на мрље (урин, крв, јод, хемикалије и др.)				
	Под није потребно воскирати. Уградња употребом полиуретанског лепка за гуму типа UZIN KE 66 или сл.				
	Подна облога се поставља без варења спојева.				
	На спојевима са зидом поставити соклу - холкел профил, висине h=10 цм од фазонских елемената, под углом 90°, заобљених у превоју.				
	Подлога мора бити сува и равна, максималне влажности 2% по СМ.				
	Температура у просторији приликом постављања пода не сме бити мања од 15° а влажност већа од 60%.				
	Уградњу вршити у свему према атестима, упутствима, технологији и спецификацији произвођача.				
	Извођач је у обавези да за уграђену подну облогу достави атест надлежне, овлашћене установе.				
	Површина подова је увећана за 10%, зато што је сокла саставни део позиције.				
	Обрачун по м ² постављеног пода са соклом.				
		м ²	18,50		
6.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ - укупно				
7	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7.1.	Скидање старе боје са зидова, струганјем и шмирглањем. Крпљење пукотина. Припрема подлоге за глетовање.	м ²	47,70		
7.2.	Набавка материјала и глетовање зидова глет масом у два слоја до потпуног изравнавања површине и припрема за бојење.	м ²	147,50		
7.3.	Набавка материјала и бојење зидова антибактерицидном бојом.	м ²	100,00		
7.4.	Набавка материјала и бојење зидова дисперзивном бојом у тону по избору инвеститора.	м ²	47,70		
7.5.	Набавка материјала и премаз зидова транспарантним висококвалитетним лаком.	м ²	100,00		
7				МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ - укупно	
8.	РАЗНИ РАДОВИ				

8.1.	Набавка материјала и израда подне и зидне хидроизолације типа "СИКА" или слично.	м ²	60,00		
8.2.	Набавка и уградња зидних глазираних керамичких плочица, I класе, са фуговањем.	м ²	6,00		
8.3.	Набавка материјала и израда хидроизолације фасадних зидова пентрат малтером произвођача Бауплус или др. истог квалитета.	м ²	20,00		
8.4.	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. непосредно пред технички пријем.	м ²	55,00		
	Обрачун по м ² .				
8.5.	Набавка и уградња новог сливника и довођење на новопроектвану висину пода у контролној соби .а	компл	1,00		
8.6.	Набавка и уградња радне површине са једним коритом. Материјал за уградњу је нерђајући челик - инокс. Конструкцију радне површине чине кутијасте профили 30x30. Конструкција се ослања на под преко пластичних подлошки. На горњем крају конструкције се поставља радна плоча d=30mm, на висини од 90cm, обложена нерђајућим лимом d=1mm. У делу радне површине се налази корито за прање димензија 50*50*30 cm На одводу из корита налази се мануелни вентил који омогућава задржавање воде. У доњем делу конструкције на висини од 30cm од пода се поставља полица. Уградња свих елемената система мора бити у складу са препорукама и детаљима произвођача система. Произвођач је дужан да дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца и пројектанта. Обрачун по комаду уграђене позиције. Димензија 110x70x90 cm.	компл.	2,00		
8.7.	Набавка и монтажа славине за радну површину са коритом.	ком	2,00		
8.8.	Набавка метеријала и израда нове инсталације ВиК.	компл.	2,00		
8.	РАЗНИ РАДОВИ - укупно				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4.	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
5.	АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ				
6.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
7.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

8.	РАЗНИ РАДОВИ				
	Укупно динара без ПДВ-а				

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
			А	Б	АхБ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ОВАЈ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ОБУХВАТА:

Набавка, транспорт и складиштење на градилишту материјала, прибора и опреме, како је дато у појединим позицијама.

Испорука свог материјала наведеног у појединим позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала, потребног за квалитетну и комплетну израду инсталације.

Уграђивање и повезивање у свему како је наведено у појединим позицијама у складу са важећим прописима и правилима за квалитетну израду

Испитивање и пуштање у исправан рад већ завршене инсталације.

Довођење у исправно стање свих евентуално оштећених места на већ изведеним радовима.

Сав употребљени материјал мора одговарати важећим стандардима и бити првокласног квалитета.

Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим прописима за предметне врсте радова.

У цену се урачунава поред вредности свег потребног материјала и потребне радне снаге и сви порези на рад и материјал.

Цена обухвата и израду евентуално потребне радионичке документације.

Обрачун је дат по јединици мере комплетно урађене позиције.

Завршне радове и предаја инсталације инвеститору.

1

НАПОЈНИ ВОДОВИ 1 kV

Набавка, транспорт и полагање енергетских каблова за прикључак разводних ормана у објекту на напон мреже и агрегата. Каблови су произведени према посебним захтевима у случају настанка пожара, са безхалогеном самогасивом изолацијом. Каблови се полажу делом кроз кабловске канале а делом на кабловске носаче.

Обрачун и плаћање по дужном метру положених каблова, следећих типова и пресека како следи:

1.01	N2XH 4x120 mm ²	m	20
1.03	N2XH-J 5x16 mm ²	m	35
1.04	N2XH-J 5x6 mm ²	m	35
1.05	N2XH-J 5x2,5 mm ²	m	15
<p>Набавка, транспорт и монтажа хладно цинкованих перфорираних кабловских носача са поклопцем, еквивалентни типу "ОВО Bettermann" Београд. Кабловски носачи монтирају на плафонске или зидне конзоле. Конзоле се постављају на сваких 2 метра дуж кабловске трасе и причвршћују се за бетонску конструкцију објекта искључиво помоћу челичних типлова и одговарајућих поцинкованих завртњева. Обрачун и плаћање по метру дужном, испоручених и намонтираних кабловских носача, комплет са монтажним прибором и елементима за хоризонтална и вертикална скретања, следећих димензија и то како следи:</p>			
1.04	PNK - 200/35mm	m	20
<p>Набавка, испорука и монтажа обујмица и типлова од хладнопоцинкованог челика за вођење каблова, који се постављају на међусобном растојању од 0,5m, за вођење до 15 каблова типа 3x1,5mm² еквивалентно типу ОВО GRIP "ОВО Bettermann" Београд. Обрачун и плаћање по комаду намонтиране обујмице са свим неопходним монтажним прибором. Плаћа се по комаду</p>			
1.05		ком	75
<p>Ради спречавања ширења и преношења пожара преко електро инсталације, на местима пролаза каблова кроз зидове и на продорима кроз таванице, извршити набавку, испоруку и монтажу ватроотпорног продора ватроотпорности 120min (S120), еквивалентно типу HSM ватроотпорни малтер производње ОВО Bettermann. Обрачун и плаћање комплет са свим неопходним потребним прибором по килограму.</p>			
1.06		kg	4
<p>Набавка, испорука и постављање високоучинских (HRC) осигурача у трафо станици на изводу за орман скенера номиналне струје 200А</p>			
1.07		ком	3
<p>Плаћа се по комаду</p>			
<p>Набавка, испорука и постављање трополног аутоматског прекидача номиналне струје 40А, I_{сн}=10kА у складу са EN 60898, карактеристике С у мрежном делу постојећег главног разводног ормана.</p>			
1.08		ком	1
<p>Плаћа се по комаду</p>			
<p>Набавка, испорука и постављање трополног аутоматског прекидача номиналне струје 25А, I_{сн}=10kА у складу са EN 60898, карактеристике С у агрегатском делу постојећег главног разводног ормана.</p>			
1.08		ком	1
<p>Плаћа се по комаду</p>			

УКУПНО НАПОЈНИ ВОДОВИ 1 kV:

2 РАЗВОДНИ ОРМАНИ

- 2.1 Набавка, испорука и монтажа разводног ормана **ROA-OP** у заштити IP40, направљеног од два пута декапираног лима.

Конкурсна документација за јавну набавку радова – Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести
број:251Т/2018

- џеп А4 за документацију
 Према приложеним шемама у орман је уграђена и повезана следећа ел. опрема:

- 1 ком. Трополна гребенаста склопка 25А, са положајем 1-0

- 3 ком једнополни аутоматски осигурач 16А, 230V, са прекострујним окидачима, карактеристике В, I_{ср}=10кА у складу са EN 60898

- 2 ком једнополни аутоматски осигурач 10А, 230V, са прекострујним окидачима, карактеристике В, I_{ср}=10кА у складу са EN 60898

- 3 ком двополни заштитни уређај диференцијалне струје (ЗУДС) 25/0,03А, G тип

- 2 ком једнополни аутоматски осигурач REZ, 230V, са прекострујним окидачима, карактеристике В, I_{ср}=10кА у складу са EN 60898

- 1 ком. Вентилатора 80W/230V, за вентилацију-хлађење уграђене опреме у орману комплет са подесивим контролним термостатом од +10 до +75°С., рамом са филтером уграђен на вратима ормана.

- 3 ком. Одводник пренапона. У складу са системом заштите од индиректног напона додира. – тип: PZH II V/230 (U_n=230V, U_c=275V, I_{max}(8/20)=40кА, I_n(8/20)=20кА, U_p<1,3кV, t_A<25ns, I_p=60кArms) Поставља се између фазних и нултог проводника.

- 1 ком. Одводник пренапона. – тип: PZH II B20 (U_c=255V, R_i>1000MΩ, I_{imp}(10/350)=20кА, Q=10As,W/R= 100кJ/Ω, I_{max}(8/20)=50кА, I_n(8/20)=20кА, U_p<1,3кV, I_{fi}=100Arms, t_A<100ns, I_p=60кArms) Поставља се између нултог и заштитног РЕ проводника.

Сабирнице за електрични развод, I_n=80А.

Све комплет намонтирано повезано испитано и пуштено под напон.

компл. 1

УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАНИ

3 ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА

3.1	Набавка свог потребног материјала и израда унутрашњих електричних инсталација осветљења , каблом, типа и пресека N2XH-J 3x1.5mm ² , положеног у зидовима испод малтера и плафонима, на одстојним обујмицама и на кабловским регалима. Комплет са испоруком, уградњом и повезивањем разводних кутија.	m	205
3.2	Набавка свог потребног материјала и израда унутрашњих електричних инсталација за монофазне прикључнице, положеног у зидовима испод малтера и плафонима, на одстојним обујмицама и кабловским регалима. Комплет са испоруком, уградњом и повезивањем разводних кутија. Обрачун и плаћање по дужном метру положених каблова следећих типова и пресека: N2XH-J 3x2.5mm ²	m	210
	Набавка, испорука, монтажа и повезивање инсталационог прибора за суве просторије, за уградњу у зид, предвиђен за ниво заштите IP20 комплет са уградним кутијама монтажним рамовима и заштитним оквирима. Обрачун и плаћање по комаду испорученог, уграђеног и повезаног елемента, како следи:		
3.3	Једнополни инсталациони прекидачи-Обични 10А, 250V.	ком	8

3.4	Једнополни 10А, 250V.	инсталациони	прекидачи-Наизменични	КОМ	4
3.5	Монофазне модуларне прикључнице са два модула напајана са мреже, 16А/250V,	беле	боје, 1P+N+PE,	КОМ	8
3.6	Монофазне модуларне прикључнице са четири модула напајана са мреже, 16А/250V,	беле	боје, 1P+N+PE,	КОМ	9
3.7	Монофазне модуларне прикључнице са шест модула напајана са мреже, 16А/250V,	беле	боје, 1P+N+PE,	КОМ	2
3.8	Монофазне модуларне прикључнице са четири модула, напајана са агрегата, 16А/250V,	црвене	боје, 1P+N+PE,	КОМ	1
3.9	Монофазне модуларне прикључнице са шест модула, напајана са агрегата, 16А/250V,	црвене	боје, 1P+N+PE,	КОМ	2
3.10	Набавка свог потребног материјала и израда инсталације за уземљење антистатик подова и изједначења потенцијала. Кабал се полаже непрекинут од главне сабирнице за изједначење потенцијала ГСИП, односно главне сабирнице за уземљење ГСУЗ до кутија за изједначење потенцијала и уземљење антистатик пода. Кабал се полаже у зидовима испод малтера и плафонима, на одстојним обујмицама и кабловским регалима. Комплет са испоруком, уградњом и повезивањем. Обрачун и плаћање по дужном метру положених каблова следећих типова и пресека: HF-J 1x16mm ²			m	35
3.11	Набавка свог потребног материјала и израда инсталације за изједначење потенцијала. Кабал се полаже од сабирнице за изједначење потенцијала СИП до свих електропроводних делова који у нормалном погону нису под напоном и конектора за уземљење медицинске опреме. Кабал се полаже у зидовима испод малтера и плафонима, на одстојним обујмицама и кабловским регалима. Комплет са испоруком, уградњом и повезивањем. Обрачун и плаћање по дужном метру положених каблова следећих типова и пресека: HF-J 1x6mm ²			m	35
3.12	Набавка и уградња главне кутије са шином за изједначење потенцијала у електро просторији за смештај главних разводних ормана, ГСИП и ГСУЗ. Обрачун и плаћање по комплетној позицији комплет са повезивањем.			КОМ.	1
3.13	Набавка и уградња кутије са шином за изједначење потенцијала. Обрачун и плаћање по комплетној позицији комплет са повезивањем.			КОМ.	1

УКУПНО ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА :

4

УНУТРАШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ :

4.1 Набавка, испорука и монтажа флуо светилке за уградњу у болничким просторијама (антибактеријска), са дифузором од PMMA, са потребном хемијском резистивношћу, сличне типу CLEAN C-O 4/24W T16 M600 PM. Светилка се уграђује у спуштени плафон. димензија 600x600mm.

Светилъка је изведена у заштити IP54. Светилъка се испоручује са светлосним изворима, и предспојним уређајима и комплет материјалом за монтажу.

		ком. 12
4.2	Испорука и монтажа зидне бактерицидне светилъке, предвиђене за постављање у зид, слична типу PME BCS 2015 . Светилъка је са две флуоресцентне лампе (жива ниског притиска)HNS 55W OFR. Монтажа у зид на висини 2,1m Плаћа се по комаду	ком. 2
	Испорука и монтажа уградне светилъке са транспарентним призматичним дифузором са изворима светла класе Lumilux 24W/840, електронском пригушницом. Светилъка је израђена у заштити IP40. Светилъка укључује и прибор за уградњу. Светилъка је еквивалентна типу ELMAT Petridis LSP 324X24W T16 IP40 . Светилъка се уграђује у спуштени плафон. димензија 600x600mm. Плаћа се по комаду	ком. 4
4.3	Испорука и монтажа противпаничне LED светилъке, са свим потребним прибором за монтажу и лед извором светла. Светилъка је димензија 350X134X35 mm. Светилъка је у приправном споју са сопственом аку-батеријом 3,6V 1Ah за аутономни рад 3 сата. Светилъка је израђена у заштити IP65, са ознаком „излаз“ или стрелицом за правац кретања еквивалентна типу Elmat Olympia electronics GR-936/15L IP65. Плаћа се по комаду	ком. 4

УКУПНО УНУТРАШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ :

5 ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

5.1	Демонтажа постојећих старих инсталација, напојних водова, светилъки и инсталационог прибора из свих просторија у којима је према пројекту реконструкције предвиђена санација и адаптација електроенергетских инсталација,Формирање записника и изношење из објекта неупотребљивог демотираног материјала и инсталационог прибора, утовар у возило и одвоз на депонију коју одреди Корисник.	пауш. 1
5.2	Израда свих потребних продора кроз носеће и преградне зидове, таванице и крпљење истих. Заптивање продора кроз пожарне зоне одговарајућом противпожарном смесом, са одговарајућим атестима.	пауш. 1
5.3	Атестна мерења изведене инсталације јаке струје, и издавање атесног материјала. - Провера непрекидности заштитног,главног и додатног проводника, -Отпорност изолације проводника и каблова ел. инсталације, - Отпорност пода, -Провера заштите ел.одвајања ел.инсталације, -Отпорност уземљења, -Отпорности петље квара и провера ефикасности заштите од индиректног напона додира, - Функционално испитивање ел.инсталације.	кпл. 1
5.4	Израда пројекта изведеног објекта.	кпл. 1

УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|---|---|
| 1 | НАПОЈНИ ВОДОВИ 1 kV |
| 2 | РАЗВОДНИ ОРМАНИ |
| 3 | ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА |
| 4 | УНУТРАШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ |
| 5 | ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ |

УКУПНО ДИНАРА БЕЗ PDV-a

ТТ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед.цена	Цена
А РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ					
А1 ДЕМОНТАЖА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА					
1	Демонтажа радијатора типа "Termik" од сивог лива у батеријама са изношењем и одвожењем на место које одреди Инвеститор.	ком.	7		
2	Демонтажа радијаторских вентила, димензије DN15.	ком.	7		
3	Демонтажа радијаторских навијака, димензије DN15.	ком.	7		
4	Демонтажа радијаторских конзола и држача цевовода.	ком.	42		
Укупно А1(1÷4)					
А2 ДЕМОНТАЖА ВАЗДУШНИХ СИСТЕМА					
1	Демонтажа сплит система у просторији	ком.	1		
Укупно А2(1÷4)					
Укупно А(А1+А2)					
Б РАДОВИ ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ					
Б1 МОНТАЖА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА					
1	Испорука и монтажа алуминијумских радијатора типа "Global"- VOX 600/80, или сл. комплет са радијаторским редуцијама, чеповима, спојницама и дихтунзима. 3x14 ребара , 1x13 ребара, 2x12 ребара, 1x10 ребара, укупно чланака	чл.	70		

2	Испорука и монтажа радијаторских вентила са континуалним и скривеним предподешавањем, производ "Herz" Аустрија, или одговарајуће, комплет са израдом нове радијаторске везе. - димензије DN15.	чл.	7		
3	Испорука и монтажа радијаторских затварајућих навијака, производ "Herz" - Аустрија, или еквивалентно истих карактеристика, комплет са израдом нове радијаторске - димензије DN15.	чл.	7		
4	Испорука и монтажа ручних одзрачних вентила за уградњу на грејним телима.- димензије DN15.	ком.	7		
5	Испорука и монтажа конзола за алуминијумске радијаторе у комплету са носачем.	ком.	22		
6	Испорука и монтажа дистанцера за алуминијумске радијаторе, типа за уградњу у зид.	ком.	13		
7	Премазивање постојеће цевне мреже завршном лак бојом постојаном на радној температури у тону по избору инвеститора. Пре премазивања извршити чишћење цевне мреже од корозије и нечистоће. Оштећена места заштитити (минимизирати) у два премаза, заштитном бојом постојаном на радној температури.	м	63		
Укупно Б1(1÷7)					
Б2	МОНТАЖА ВАЗДУШНИХ СИСТЕМА				
2	Испорука и уградња каналске климе, Gree, DC inverter, номиналног капацитета хлађења/грејања Qn=7.0/7.5 kW	ком	1		
1,2	Монтажа сплит система у просторији припремно, на месту постојећег следећих карактеристика: DAIKIN тип: FTXB35C/RXB35C - капацитет хлађења/грејања: 3.8/4.8 kW - електро потрошња: 1.3 / 1.29 kW - SEER 6.05 - димензије ун. јед: 283x770x216 mm - тежина ун. јед: 8 kg - димензије сп. јед: 550x658x275 mm	ком.	1		

	- тежина сп. јед: 29 kg				
2	Испорука и монтажа канала од поцинкованог лима правоугаоног попречног пресека, као и фазонских комада, дебљине лима одређене према већој димензији пресека елемента (дефинисано техничким условима пројектне документације према ДИН24157) у свему према графичкој документацији комплет са свим потребним материјалом за вешање, прирубницама, укрућењима и заптивкама.	кг	400		
2,1	Испорука и монтажа флексибилних веза за повезивање кружних прикључака дистрибутивних елемената на вентилационе канале.				
2,2	Ø200	м	30,00		
3,1	Испорука и монтажа термичке негориве изолације од минералне вуне на алуминијум фолији, обавијена са танким жичаним плетивом за изолацију вентилационих канала и опреме.				
3,2	-дебљина изолације 30mm	м ²	98,00		
	Аутоматика за вођење температуре се састоји од граничног термостата, диференцијалног пресостата и електронског температурног контролера са сензоромПроизвод "VIS COMPANY"-Србија или одговарајуће Снага ел. Грејача N=3 kW/220V	ком	2		
4	Функционално испитивање и /или замена каналског вентилатора за извлачење ваздуха истих карактеристика. НАПОМЕНА: Даје се вредност испитивања и вредност новог каналског вентилатора са демонтажом постојећег и уградњом новог , које пре замене треба да одобри надзорни орган (потребан прилог са резултатима провере стања пре евентуалне замене).				
4,1	испитивање	КОМПЛ.	1		
4,2	замена	КОМПЛ.	1		

					Укупно Б2(1÷4)
					Укупно Б(Б1+Б2)
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ				
Б	РАДОВИ ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ				
					УКУПНИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
Бр.	ОПИС РАДОВА	Мер а	Количин а	Јединична цена (дин)	Цена (дин)
1.1	СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА				
5.1.1	Испорука и монтажа у постојећу централну јединицу за дојаву пожара, конвенционалног модула за 4 дојавне зоне, компатибилан са постојећом централном јединицом стабилног система за дојаву пожара.	ком	1		
5.1.2	Конвенционални оптички детектор дима, компатибилан са постојећом централном јединицом стабилног система за дојаву пожара, комплетса подножјем. Детектор се монтира на стандардно подножје на плафон. Детектор мора да поседује потврду о усаглашености са Правилником о електромагнетној компатибилности издату од стране домаћег сертификованог тела и да поседује VdS атест и задовољава стандард EN54-7 и EN54-5.	ком	5		

5.1.3	Конвенционални ручни јављач пожара за унутрашњу монтажу на зид, на 1,5 м од нивоа пода, компатибилан са постојећом централном јединицом стабилног система за дојаву пожара, у комплекту са подножјем. Јављач мора да поседује потврду о усаглашености са Правилником о електромагнетној компатибилности издату од стране домаћег сертификованог тела и да поседује VdS атест и задовољава стандард EN54-11.	ком	2		
5.1.4	Конвенционална алармна сирена за унутрашњу монтажу, на зид, на 2,2 метара од нивоа пода, компатибилна са постојећом централном јединицом стабилног система за дојаву пожара. Сирена мора да поседује VdS сертификат, задовољава стандард EN54-3 и поседује Потврду о усаглашености са Правилником о електромагнетној компатибилности издату од стране домаћег сертификованог тела.	ком	1		
5.1.5	Инсталациони кабл J-H(St)H 2x0.8 за повезивање елемената система у конвенционалну зону и повезивање на постојећу централну јединицу за дојаву пожара преко новог модула.	m	100		
5.1.6	Инсталациони кабл NHXHX FE180/E30 2x1.5mm ² за повезивање алармне сирене на постојећу централну јединицу за дојаву пожара.	m	45		
5.1.7	Инсталациони кабл NHXHX FE180/E90 3x1.5mm ² за извршну функцију искључења скенера са повезивањем на постојећу централну јединицу за дојаву пожара, са једне стране и на орман аутоматике, тј. орман енергетике напајања службе скенера.	m	45		
5.1.8	Инсталационо ребрасто црево без халогених елемената f16 mm. Положити га у зид испод малтера или по плафону зиду ватроотпорним обујмицама/одстојницама.	m	150		
5.1.9	Ватроотпорне обујмице за монтажу каблова/цеви по зиду и плафону.	ком.	75		
5.1.10	Ватроотпорна смеша. Затварање отвора, рупа, пролаза каблова у зиду и плафону на преласцима између две пожарне зоне, противпожарном смесом и заштита противпожарном фарбом самих каблова са обе стране зида односно плафона у дужини од 1m. Ватроотпорност 120 мин.	kg	0,40		

5.1.1 1	Ситан неспецифициран инсталациони материјал (шrafoви, типлови, обујмице, разводне кутије и др.).	ком п.	1		
5.1.1 2	Повезивање опреме	ком п.	1		
5.1.1 3	Пуштање у рад, које обухвата: - проверу исправности изведене инсталације, - репрограмирање централе за дојаву пожара, - обележавање детектора и јављача, - провера капацитета аку батерије - састављање записника и предаје техничке документације (атести, упуство за руковање...) - функционално испитивање и пуштање у рад.	ком п.	1		
УКУПНО СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА :					
5.2	ТЕЛЕФОНСКА И РАЧУНАРСКА ИНСТАЛАЦИЈА (СИСТЕМ СТРУКТУРНОГ КАБЛИРАЊА)				
НАПОМЕНА: Све позиције које се односе на опрему и материјал обухватају набавку, испоруку и монтажу.					
ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
5.2.1	Демонтажа постојећих телекомуникационих и сигналних инсталација, утичница, кабла и предаја демонтираног материјала Инвеститору.	ком пл.	1		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:					
У постојећем RACK орману					
5.2.2	Испорука и уградња оклопљених модула RJ45 cat 6а који се уграђују у постојећи voice/patch панел	ком	6		
5.2.3	Преспојни кабл cat 6а HF дужине 2m за преспајање у орману између patch panel-а и постојећег switcher-а.	ком	6		
УКУПНО RACK ОРМАН:					
УТИЧНИЦЕ И ПРЕСПОЈНИ КАБЛОВИ					
5.2.4	Адаптер 45x45mm за уградњу у зид	ком	6		
5.2.5	Носач модула за уградњу микроутичница	ком	6		
5.2.6	Оклопљена микроутичница cat.6а за монтажу у утичницу	ком	6		
УКУПНО УТИЧНИЦЕ И ПРЕСПОЈНИ КАБЛОВИ:					
ИНСТАЛАЦИОНИ КАБЛОВИ, ЗАШТИТА КАБЛОВА					
5.2.7	Кабл U/FTP (PiMF) 4x2x23AWG, категорије 6а са прикључењем на patch panel са једне стране и са друге на утичницу.	m	150		
5.2.8	Инсталациона <i>halogen free</i> ребраста црева за провлачење каблова, полагање инсталационих ребрастих црева $\varnothing 16$ у зид (испод малтера).	m	88		

5.2.9	Инсталациона <i>halogen free</i> ребраста црева за провлачење каблова, полагање инсталационих ребрастих црева Ø36 у зид (испод малтера).	м	20		
5.2.1 0	Испорука налепница и обележавање утичница, преспојних панела, инсталационих и преспојних каблова - 24 комада	ком п.	1		
5.2.1 1	Ситан неспецифицирани материјал и остали неспецифицирани радови	ком п.	1		
5.2.1 2	Испорука и монтажа телефонског кабла типа IV (ST) Y 10x2x0,6 мм.	м1	80		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИОНИ КАБЛОВИ, ЗАШТИТА КАБЛОВА:					
УКУПНО ТЕЛЕФОНСКА И РАЧУНАРСКА ИНСТАЛАЦИЈА:					
5.3	СИСТЕМ АУДИО ИНТЕРФОНА				
Напомена: Сва наведена опрема по карактеристикама треба да одговара опреми TCS или еквивалентно. Све позиције које се односе на опрему и материјал обухватају набавку, испоруку и монтажу.					
5.3.1	Испорука интерфонске позивне јединице / интерфонског телефона за интерну комуникацију , са тастером за интерни позив. Референтни произвођач: TCS AG Немачка тип ISW3130 или еквивалентан.	ком	1		
5.3.2	Стоно постоље ZIT1300 за апарат ISW3130. Референтни произвођач: TCS AG Немачка тип ISW3130 или еквивалентан	ком	1		
5.3.3	Испорука интерфонског телефона за пријем интерног позива . Референтни произвођач: TCS AG Немачка тип ISW3030 или екр.	ком	1		
5.3.4	Уређај за напајање интерфонског система, комплет са разводним орманом за монтажу на зид.	ком	1		
5.3.1 2	Провлачење кроз HF ребрасте цеви одговарајућег пречника за повезивање инсталационог кабла типа: J-H(St)H 4x2x0,8	м	10		
5.3.1 3	Инсталационе ребрасте цеви пречника Ø16 (HF), за провлачење инсталационог кабла у зид под малтером, у поду/плафону/спуштеном плафону	м	10		
5.3.1 4	Ситан инсталациони материјал	ком п.	1		
5.3.1 5	Монтажа опреме на готову инсталацију. Услуга обухвата: проверу исправности монтираних каблова, монтажу опреме.	ком п.	1		

5.3.1 6	Пуштање система у рад. Услуга обухвата: функционално испитивање и пуштање у рад, обука корисника за руковање и одржавање, испорука упутства за руковање, испорука атеста и примопредаја система.	ком п.	1		
5.3.1 7	Израда Пројекта изведеног објекта	ком п.	1		
УКУПНО ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМ:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
1.1	СТАБИЛНИ СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА				
5.2	ТЕЛЕФОНСКА И РАЧУНАРСКА ИНСТАЛАЦИЈА (СИСТЕМ СТРУКТУРНОГ КАБЛИРАЊА)				
5.3	СИСТЕМ АУДИО ИНТЕРФОНА				
	УКУПНО без ПДВ-а (дин):				

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Извођач је дужан да уз понуду приложи и детаљан Динамички план извођења радова, којег ће се придржавати у току извођења радова.

Уколико понуда не садржи наведено, сматраће се неприхватљивом.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**„ Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници
за очне болести “
јавна набавка број 251Т/2018**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне, и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

„Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести“ Јавна набавка број 251Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести

45000000 – Грађевински радови

Укупна процењена вредност: 3.750.000,00 динара без ПДВ-а

Број јавне набавке: 251Т/2018

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок завршетка радова.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком завршетка радова, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: „Адаптација постојеће оп сале за мале хируршке офталмолошке операције на Клиници за очне болести“

Ред. бр	ОПИС УСЛУГА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
1.	Грађевински радови					
2.	Електро-енергетски радови					
3.	Термотехничке инсталације					
4.	Телекомуникационе и сигналне инсталације					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком, комп, лит. или кг.)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ