



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Редовно месечно одржавање, сервисирање и
поправка лифтова**

50750000 - Услуге одржавања лифтова

Јавна набавка број:
379Т/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **379Т/2018**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН :

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **: 011/3615-629, 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова

50750000 - Услуге одржавања лифтова

Процењена вредност: 7.000.000,00 динара без пдв-а

Јавна набавка није обликована по партијама:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75,76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**
Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци

проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код**

пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1.

Изабрани понуђач је дужан да, приликом обостраног потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму, извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**

23.4.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
- **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.**

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 379Т/2018
Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова
– не отварати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

E-mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: **Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова**

У табели се приказују јединичне цене за услуге. Набавка ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све услуге и резервне делове, већ само оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

Укупна цена услуга представља збир јединичних цена који је наручиоцу потребан за рангирање понуђача.

Цене за исте позиције у прилогу бр. 3 – делови који се најчешће мењају / збир колона (1) и (2) / и прилогу бр. 8 /колона (1) / конкурсне документације, морају бити једнаке.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА И СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ МЕЊАЈУ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА

Редни број	Ознака лифта	Управљање	Команда	Носивост Q	Број брзина	Број станица и прилаза	врата возног окна	врата кабине	Произвођач Напомена	цена месечног сервисирања
Објекат 1 – Поликлиника										
1	Л-4	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«	
2	Л-5	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«	
3	Л-6	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	„Elettroquadri“	
4	Л-11	МП-микро	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«	
5	Л-12	МП-микро	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«	
6	Л-13	Релејно	С	320	Р	5/5	А	А	»ДАКА«	
7	Л-14	МП-ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“	
8	Л-18	МП-ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“	
9	Л-19	МП-ВВВФ	С	1600	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“	
10	Л-21	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«	
11	Л-15	Релејно	С	2000	2	10/10	ДВ	ФЋ	»ДАКА«	
Објекат 2 - Клиника за неурохирургију										
12	Л-1	МП-ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/8	А	СЗ	»Отинор«	
13	Л-2	МП-ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/7	А	СЗ	„Сек“ електроник	
14	Л-3	Релејно	Ј	300	2	4/4	ДВ		»ДАКА«	
15	Л-4	Релејно	Ј	300	2	3/3	ДВ		»ДАКА«	
Објекат 3 - Клиника за дигестивне болести – 1. Хирушка										
16	Л-1	МП	Ј	1000	2	4/4	ДВ	ФЋ	»Отинор«	
17	Л-2	Релејно	Ј	1000	2	4/4	ДВ	фото завеса	»ДАКА«	
18	Л-3	МП	Ј	300	1	2/2	ДВ	ФЋ	»GMV« хидраулик	
Објекат 4 – Клиника за дерматовенерологију										
19	Л-1	Релејно	С	1600	2	4/4	А	А	»ДАКА«	
Објекат 5 - Ургентни центар										
20	Л-1	МП-регулисано	С	1600	Р	3/3	А	А	Монтел ВВВФ	

21	Л-2	МП-регулисано	С	1600	Р	3/3	А	А	Монтел ВВВФ	
22	Л-3	МП-регулисано	С	1600	Р	8/8	А	А	Монтел ВВВФ	
23	Л-4	МП-регулисано	С	1000	2	5/5	А	А	»СЕК « ВВВФ прол.	
24	Л-5	МП-регулисано	С	1000	2	5/5	А	А	Монтел ВВВФ	
25	Л-7	Релејно	С	300	2	5/5	А	А	»ДАКА«	
26	Л-8	Релејно	Ј	40	1	2/2	Mr		»ДАКА«	
27	Л-9	Релејно	Ј	40	1	2/2	Mr		»ДАКА«	
Објекат 6 - Клиника за урологију , ул. Ресавска										
28	Л-1	МП-ВВВФ регулисано	С	500	Р	5/5	ДВ	ФЗ	„Elettroquadri“	
Објекат 7 – Клиника за нефрологију, ул. Пастерова										
29	Л-6	МП-ВВВФ	С	1000	1	3/3	А	А	»Сек електроник«	
Објекат 8 - Клинике за кардиоваскуларне болести – 2. Хируршка										
30	Л-1	МП-регулисано	С	1000	Р	5/5	А	А	„Монтел“	
31	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	Ј	Р	Р.Кончар	
32	Л-3	Релејно	К	100	1	4/4	Ј	Р	Р.Кончар	
Објекат 9 – Клиника за пластичну и реконструктивну хирургију										
33	Л-1	Релејно	К	500	1	4/8	ДВ	ФЂ	»АВАЛА«	
34	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		»АВАЛА«	
Објекат 10 - Клиника за ОРЛ и максилофацијалну хирургију										
35	Л-1	МП	С	1600	Р	5/5	А	А	"GMV" хидраулични	
36	Л-2	Релејно	Ј	300	1	4/4	Ј	ФЂ	„Монтел“	
Објекат 11 – Служба за фармацевтску делатност и снабдевање – Апотека										
37	Л-1	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј		»ДАКА«	
38	Л-2	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј		»ДАКА«	
Објекат 12 - Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма – Интерна Б										
39	Л-1	МП	С	630	2	4/4	Ј	ФЂ	„Монтел“	
40	Л-2	Релејно	Ј	100	1	2/2	Mr	/	»ДАКА«	
Објекат 13 – Клиника за неурологију										
41	Л-1	МП-регулисано	С	1200	Р	4/4	ПА	фото завеса	„Монтел“	

42	Л-2	МП-регулисано	J	300	P	5/5	ПА	фото завеса	„Монтел“	
43	Л-3	Релејно		100	1	4/4	М		»ДАКА«	
Објекат 14 –Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију, ул. Вишеградска										
44	Л-1	Релејно	К	500	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«	
45	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	Мр		»ДАКА«	
Објекат 15 –Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију , ул. В. Миленка										
46	Л-1	Релејно	К	500	2	6/6	ДВ	фото завеса	»ДАКА«	
47	Л-2	Релејно	К	100	1	4/4	Мр		»ДАКА«	
Објекат 16 - Клиника за очне болести										
48	Л-1	Релејно	С	1000	2	4/4	ДВ	ФЋ	»АВАЛА«	
Објекат 17 - Клиника за инфективне и тропске болести										
49	Л-1	Релејно	С	1200	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«	
50	Л-2	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	фото завеса	»ДАКА«	
51	Л-3	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	фото завеса	»ДАКА«	
Објекат 18 - Клиника за грудну хирургију и пулмологију										
52	Л-1	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«	
53	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		Р.Кончар	
54	Л-3	МП - ВВВФ	С	460	2	3/3	ПА		„Elettroquadri“	
55	Л-4	МП - ВВВФ		300	1	5/5	ЈБ		„Elettroquadri“	
56	Л-5	платформа		250	1	2/2			»VIMEC« 64	
Објекат 19 – Клиника за психијатрију										
57	Л-1	Релејно	К	100	1	2/2	ГМ		»ДАКА«	
Објекат 20 - Клиника за гинекологију и акушерство										
58	Л-5	ВВВФ	С	1800	P	7/7	А	А	Kleemann	
59	Л-6	ВВВФ	С	1800	P	7/7	А	А	Kleemann	
60	Л-1	МП ВВВФ	С	500	2	7/7	ДВ	ФЋ	SEC	
61	Л-2	ВВВФ	J	525	P	7/7	ПА	бус	Kleemann	
62	Л-3	ВВВФ	J	525	P	7/7	ПА	бус	Kleemann	

63	Л-4	ВВВФ	Ј	525	Р	7/7	ПА	бус	Kleemann	
64	Л-7	МП- кухиња	Ј	200	1	2/2	обрт.		Kleemann	
65	Л-8	Релејно- сала	Ј	100	1	6/6	Гиљ.		»ДАКА«	
66	Л-9	Релејно гардероба	Ј	100	1	2/2	ДВ		»ДАКА«	
Објекат 21 – Клиника за хематологију и алергологију										
67	Л-1	ВВВФ	МП	1250	2	3/3	ПА	фото завеса	»Сек електроник«	
Објекат 22 – Гама нож										
68	Л-1	ВВВФ	МП	1350	Р	2/2	А	А	хидраулични SG	
									УКУПНО	

СПИСАК ДЕЛОВА КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ МЕЊАЈУ

прилог бр. 3

р.бр	назив дела	цена дела (дин) (1)	време уградње (сати)	цена уградње (дин) (2)	произвођач	доказ о квалитету и саобразности – усаглашености
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)					
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)					
3	Ал вођица аутоматских прилазних врата (м ¹)					
4	амортизер врата - "диктатор"					
5	аутоматска врата" СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)					
6	Безбедносни уређај dynatech d-box					
7	биметална заштита 6-12 А					
8	Брава приоритета са 4 кључа					
9	брзостартујући осигурач 500 В 4 А					
10	варење штапова ротора са обрадом					
11	Венац ужетњаче Ø 350/2x6,5					
12	Венац ужетњаче Ø 450/4x10					
13	Венац ужетњаче Ø 550/3x11					
14	Венац ужетњаче Ø 580/4x11					
15	Венац ужетњаче Ø 600/6x13					
16	Венац ужетњаче Ø 800/6x13					
17	венац ужетњаче Ф 650/7x13					
18	венац ужетњаче Ф 700/6x13					
19	венац ужетњаче Ф 300/2x8					
20	венац ужетњаче Ф 550/3x13					
21	венац ужетњаче Ф 900/6xФ13					
22	вентилатор кабине					
23	виљушка контакт забраве КТЗ 8					
24	Водилица/клизач -доњи- аутоматских врата KLEEMANN					
25	вратни контакт (леви / десни)					
26	временски релеј 60 V					
27	временски релеј 220 V					
28	вучно уже Ф 10 мм - атестирано (м ¹)					
29	вучно уже ф 6,5 мм - атестирано (м ¹)					
30	вучно уже Ф 8 мм - атестирано (м ¹)					
31	вучно уже ф 11 мм- атестирано (м ¹)					

32	вучно уже ф 13 мм - атестирано (м ¹)					
33	гисунг 11-16					
34	гисунг 6-11					
35	диода управљања - ГРЕЦ					
36	Дисплеј позивне кутије (положај кабине , смер) KLEEMANN					
37	дисплеј регистар кутије (ознака спрата, смера) Kleemann					
38	Доњи клизач панела аутоматских врата- склоп					
39	дугме позивно (четвртасто – кпл)					
40	дугме "СТОЈ" комплет					
41	Ел. механичка брава обртних врата KLEEMANN					
42	еласатична спојница					
43	Електрични контакт забраве аутомат. врата KLEEMANN					
44	Електрични контакт БУС кабинских врата KLEEMANN					
45	електроизолац. простирка са атестом					
46	електромагнетни вентил 1 ¼"					
47	Електромагнетни вентил 1 ½ "					
48	Електромагнетни давач информ. из возног окна - цигара					
49	електромеханичка брава 905/906 ДП					
50	електромеханичка брава са српом					
51	електромотор за" СЕЛКОМ" врата					
52	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата					
53	електромотор са ремеником за АВ АКП-4					
54	Енкодер за машину SASSI 25 KW					
55	Енкодер за машину SASSI 5,9 KW					
56	Енкодер мотора кабинских врата ВВВФ					
57	Забрава аутоматских врата KLEEMANN –кпл					
58	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна АВ врата – кпл					
59	Забрава за полуаутоматска врата					
60	забрава кабинских врата "селком"					
61	забрава кабинских врата "ферматор"					
62	забрава прилазних АВ "ферматор"- кпл					
63	забрављивач за отварање у лево и десно					
64	Закочивање кабине лифта					
65	Замена лежајева помоћне ужетњаче					
66	Замена осовине помоћне ужетњаче Ф 70 мм					
67	Замена осовине помоћне ужетњаче Ф55					

	мм					
68	заптивање погонске машине					
69	Затварач обртних врата KLEEMANN – комплет					
70	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом					
71	затезач ужета ЗУ 1					
72	затезач ужета ЗУ 2					
73	заштитни контакт са полугом за врата					
74	заштитни лим прага кабине (750 мм)					
75	зевалица SCHLINDER комплет					
76	Зевалица аутоматских врата KLEEMANN					
77	Израда пужног пара редуктора Р20					
78	Израда пужног пара редуктора Р40					
79	Израда пужног пара редуктора Р60					
80	Израда пужног пара редуктора Р80					
81	испорука и уградња 4 inox панела за аутоматска централна врата возног окна 2100x1200 мм					
82	испорука и уградња 4 inox панела за кабинска аутоматска централна врата 2100x1200 мм					
83	Каиш зупчасти аутоматских врата kleemann					
84	картица помоћних релеја А20-Х20					
85	клизач врата АКП 4					
86	Клизач панела аутоматских врата kleemann					
87	Клизач панела БУС кабинских врата KLEEMANN					
88	клизни уложак 6 мм					
89	клизни уложак 9,14,16 мм					
90	клинасти ремен 10x1400					
91	контакт забрављича "СЕЛКОМ"					
92	контакт кабински врата "ферматор"					
93	контакт кабинских врат"селком"					
94	контакт кутија- двополна					
95	контакт кутија-једнополна					
96	контакт прилазних врата "селком"					
97	контакт прилазних врата "ферматор"					
98	контактор 32А 230 V AC					
99	контактор F 10-R1					
100	контактор F -9А					
101	контактор 10 А 110 V					
102	контактор 10А, 230 V					
103	контактор 16 А 110 V DC					
104	контактор 16 А 60 V DC					

105	контактор 16А, 230 v					
106	контактор 32 А 220					
107	контактор 40 А 220 V DC					
108	контактор 40 А 60 V DC					
109	контактор 60А 230 V					
110	котрљајућа ролна на кабини - ужетњача					
111	котрљајућа ролна на противтегу- ужетњача					
112	кочиона кутија					
113	Кочионе облоге за Р 20 (гарнитура)					
114	кочионе облоге за Р 41 , 42(гарнитура)					
115	Кочионе облоге за Р 60 (гарнитура)					
116	кочионе облоге за Р 80 (гарнитура)					
117	кочни клин 16 мм					
118	кочни клин 14 мм					
119	кочни клин за вођице 14 мм					
120	кочни клин за вођице 16 мм					
121	крајњи прекидач					
122	крајњи прекидач са летвом и конзолом					
123	куплунг гума (гарнитура)					
124	кутија сервисне вожње – ревизије , на кабини					
125	Кутија управљачка до 3 станице (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм					
126	Кутија управљачка до 5 станица (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм					
127	Кутија управљачка до 7 станица (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм					
128	Кућиште контакта забрављивача					
129	Лајсна inox 150X1200X1 mm					
130	ЛЕД трака -осветљење возног окна / м ¹ /					
131	Лежај 6211 2RSC3					
132	Лежај 6214 zz c3					
133	лежај куглични 3311					
134	лежај куглични 3313					
135	лежај куглични 6200					
136	лежај куглични 6204					
137	лептир контакт					
138	летва за централно затварање (лева - десна)					
139	магнет ЦЗ на постољу са полугом					
140	Механизам са погоном БУС врата					

141	механичка брава					
142	механички спратни пребацивач					
143	Микропреклопник					
144	Моностабил магнетни прекидач					
145	Мотор кабинских БУС врата KLEEMANN					
146	Мотор кабинских клизних врата					
147	надградни лед панел 18 w					
148	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна					
149	Намотај откочног магнета Р 20					
150	намотај откочног магнета Р 41,42					
151	намотај откочног магнета Р 60					
152	намотај откочног магнета Р 80					
153	носач крила врата АКП-4 криви					
154	носач крила врата АКП-4 прави					
155	носач крила кабинских врата "селком"					
156	носач крила прилазних врата "селком"					
157	облагање кабине лифта прохромским лимом (дин/м ²)					
158	облога клизача противтега					
159	облога клизача кабине					
160	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала					
161	обрада канала ужетњаче са 4-6 канала					
162	огледало дебљине 3 мм (по м ²)					
163	ограничитель брзине РБ 1					
164	ограничитель брзине РБ 2					
165	одбојник за дно возног окна – гумени					
166	Опруга за аутоматска врата 374 мм					
167	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"					
168	опруга за отварање десно					
169	опруга за отварање лево					
170	опруга летве КСЛ					
171	осигурач стаклени 2 А					
172	осигурач стаклени 4 А					
173	осигурач уметак 6 А					
174	осигурач уметак 10 А					
175	осигурач уметак 16 А					
176	осигурач уметак 25 А					
177	осигурач уметак 35 А					
178	осигурач уметак 63 А					
179	Осигурач уметак 63 А					
180	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"					
181	подизач летве за "АКП 4"					
182	подна облога -подолит (м ²)					
183	Позивна кутија са 1 до 2 позивна дугмета +					

	показивач смера + дисплеј спрата, маска INOX					
184	Позивно дугме KLEEMANN-спољње					
185	Позивно дугме KLEEMANN - кабинско					
186	полуга двокрака за "АКП 4"					
187	полуга за "ФЕРМАТОР" врата					
188	полуга једнокрака за "АКП 4"					
189	помоћна брава-хебл					
190	предкрајњи прекидач					
191	прекидач гребенасти 10 А- 25 А					
192	прекидач магнетни мирни					
193	прекидач магнетни радни					
194	прекидач СТОЈ у јами возног окна					
195	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW					
196	премотавање намотаја статора ел мотора 1,1 kW					
197	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW					
198	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW					
199	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW					
200	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW					
201	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW					
202	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW					
203	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW					
204	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW					
205	Проводник инсталациони PP 2x1,5 mm ²					
206	Процесорска плоча „Д“ тип					
207	Процесорска плоча „Е“ тип					
208	ревизија погонске машине до Q=1000 кг					
209	ревизија погонске машине до Q=1600 кг					
210	Ревизија погонске машине R42, са чишћењем уљних канала, прањем кућишта машине, заменом уља и заптивањем					
211	Ревизија погонске машине R60, са					

	чишћењем уљних канала, прањем кућишта машине , заменом уља и заптивањем					
212	ревизија погонске машине до Q= 750 кг					
213	ревизија погонске машине до Q=480 кг					
214	ревизија прилазних аутом. врата (са заменом потребних делова: чауре, осигурачи, подлошке , чивије)					
215	релеј ПР16					
216	релеј ПР 15					
217	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица					
218	релеј ПР 41					
219	Релеј ПР 45 Ц са 11 ножица 250V , 10 А					
220	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица					
221	релеј 901					
222	релеј временски					
223	ремен електромотора 10х1350 за АКП 4					
224	ремен за "2СГ" врата					
225	ремен за "ФЕРМАТОР" врата					
226	ремен за тахогенератор –зупчасти					
227	светлосна завеса "microsystem"					
228	светлосна завеса "weco" 220 V AC					
229	сигурносни вентил против пуцања цеви					
230	Сијалица расвете возног окна 60w					
231	сијалица у позивним дугмадима					
232	склопка 32А 110 V AC					
233	склопка са помоћним намотајем 37 KW					
234	склопка ЦМБ 50 63А					
235	стакло за прилазна врата (м ²)					
236	табла " Б"- комплет					
237	табла " Д"- комплет					
238	Тело клизача 140					
239	Тело клизача 180					
240	термичка заштита мотора					
241	точак кабинских клизних врата kleemann					
242	точак концентрични Ф56мм					
243	точак са ексцентром Ф54 мм					
244	точкић за" СЕЛКОМ" врата					
245	Точкић забраве аутоматских врата KLEEMANN					
246	трансформатор 220/12V 300VA					
247	трансформатор 220/80 V 300VA					
248	уклизавајући раставни контакт-зевалица					
249	Уложак клизача L=140mm-10mm					
250	Уложак клизача L=140mm-5mm					

251	Уложак клизача L=180mm-16mm					
252	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)					
253	уље хипоидно (1 литар)					
254	уљни одбојник					
255	утичница ОГ назидна					
256	фазна склопка F 10 380 V					
257	Фарбање кабине лифта и прилазних врата (м ²)					
258	Ферматор модул ВВВФ за аутом. Врата					
259	Ферматор модула за БУС врата					
260	филц за врата кабине					
261	флуо арматура комплет са 2 x 18 W					
262	флуо цев 18 W					
263	флуо цев 36 W					
264	Фото завеса KLEEMANN					
265	Фотоћелија					
266	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 kW					
267	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"					
268	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"					
269	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 kW					
270	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 kW					
271	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW					
272	Фреквентни регулатор ADL300B, 30KW					
273	Фреквентни регулатор ADL300B, 7,5KW					
274	хидраулични затварач врата „diplomat“					
275	хидраулично црево V2 2,5 " (м ¹)					
276	Чаура откочног магнета + осовиница за R41					
277	Чаура откочног магнета + осовиница за R60					
278	Чаура откочног магнета + осовиница за R80					
279	чланак велике брзине					
280	чланак мале брзине					
/	/					

(1)

(2)

СВЕГА:

УКУПНО (1)+(2):

Понуђач поред цене уписује и који доказ о квалитету, безбедности и саобразности дела и безбедносне компоненте (потврда-изјава о саобразности са хармонизованим стандардима, атест, преглед типа, сертификат, декларација о усаглашености, знак усаглашености...) са важећим Правилником и хармонизованим стандардима, испоручује уз наведени део/опрему и безбедносну компоненту .

Замена наведених делова и поправке вршиће се по потреби и по одобрењу Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова
- ЈН 379Т/2018

* Вредност радног сата за услуге поправке без пдв-а је: _____ дин.

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
<p>РОК ПЛАЋАЊА</p> <p>Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној факури, понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање.</p> <p>Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре односно у року од 60 дана од дана испостављања фактуре уколико је Извршилац услуга корисник јавних средстава.</p>	
<p>РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ:</p> <p>(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)</p>	
<p>ПЕРИОД ДОСТУПНОСТИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ПОПРАВКИ И СПАШАВАЊА ЛИЦА ИЗ ЛИФТА:</p> <p>Односи се на период времена доступности које садржи поправке и спашавање лица из лифта по позиву наручиоца</p>	Од 00 до 24 часова.
<p>РОК ОДЗИВА:</p> <p>- подразумева рок одзива на интервенцију од момента пријема позива од стране одговорног лица наручиоца:</p> <p>_____ (минимално 1 час)</p> <p>- време вршења услуга поправке са заменом делова:</p> <p>_____ (минимално 1 час)</p> <p>Време одзива изразити у часовима за сваку наведену ставку посебно.</p>	

ГАРАНТНИ РОК ЗА: - извршене поправке	_____ месеци
---	--------------

остале погодности и попусти које нуди понуђач	
---	--

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

МП

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни Број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
<p>Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правна лица: <ul style="list-style-type: none"> Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 						

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.					
-Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)					
-Докази:					
1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе					
и					
2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.					
Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.					
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.					
4.					
-Услов:					
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).					
-Доказ:					
Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)					
Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)					
5.					
Кадровски капацитет:					
Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом :					
а. 1 дипломирани електро инжењер са 3 године радног искуства–лиценца 450,					

	<p>б. 1 дипломирани машински инжењер са 3 године радног искуства– лиценца 434, в. 10 запослених лифт монтера-сервисера са 3 године искуства, техничке струке, за обављање послова одржавања и поправке лифтова. Доказ: а, б и в. копије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о раду/делу/обављању привремених и повремених послова, а и б. копије важеће лиценце број 450 и број 434 за одговорног извођача радова.</p>					
6.	<p>Техничка опремљеност: Услов : -Радионица (у власништву, закупу или лизингу) : Доказ: - фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји, лизингу, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи за радионицу. Услов : - Опрема (алат) за обављање послова одржавања и поправке лифтова: 1.Дизалица 250 кг , 500 кг 2.Колица транспортна 3.ПП апарат 4.Бушилица 5.Клешта за нитне 6. Аку бушилица 7. Апарат за варење електро. 8.Аутогени апарат за варење 9.Брусилица 10. Маказе за лим 11. Комплет урезница – нарезница 12. Клешта – комбинована 13. Чекић 14. Бушилица вибрациона 15.Гарнитура кључева 6-40 16. Дизалица – флашенцуг 5 т 17. Скела за Q= 500 кг 18. Гарнитуре одвијача – равни, крстасти 19. Унимер Доказ: пописна листа алата на 31.12.2017.</p>					
7.	<p>Постојање система квалитета према стандарду ISO 9001:2015 којима су обухваћене делатности које су предмет ове јавне набавке. Доказ: -ISO сертификат (копија)</p>					
8.	<p>Примена мера безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и пратећим прописима. Доказ: -Копија Одлуке о усвајању акта о процени ризика на радном месту и у радној околини.</p>					

9	<p>Примена мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара и пратећим прописима.</p> <p>Доказ: -Копија уверења о извршеној обуци и провери знања запослених радника (који ће бити одговорни за извршење уговора, тј. за лица из тачке 5. прилога број 4) из области заштите од пожара у складу са важећим Законом о заштити од пожара, издато од овлашћеног правног лица</p>					
---	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова бр. 379Т/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

за редовно месечно одржавање сервисирање и поправку лифтова

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2018. године

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд кога заступа В.Д. Директора , Проф. др Милика Ашанин,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

УГОВОР

за

Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправку лифтова

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је: Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл.Гласник РС бр.101 од 29.12.2010.год.), техничким нормативима и хармонизованим стандардима за лифтове, према понуди извршиоца услуга број _____ од _____ године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. 379Т/2018.

Редовно одржавање лифтова обухвата:

- редовно месечно одржавање лифтова, а у свему према Правилнику о безбедности лифтова, упутству за одржавање лифтова, важећим прописима, условима и опису из конкурсне документације;
- отклањање утврђених недостатака, поправке са заменом неисправних и оштећених саставних делова, елемената и склопова лифта и хитне интервенције, као и спасавање лица из лифта;

Извршилац услуге наступа са подизвођачем:

Извршилац услуге наступа као група понуђача са понуђачем:

Лице одговорно за извршење услуге из овог уговора у име:

извршиоца _____

подизвођача _____

понуђача из групе понуђача _____

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност уговора износи: до **7.000.000,00** динара без ПДВ, а у складу са финансијским Планом наручиоца услуга.

За услуге месечног одржавања, сервисирања и поравке лифтова из овог уговора наручилац услуга ће извршиоцу услуга платити месечну надокнаду у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Цене услуга редовног одржавања, радног сата и резервних делова су прецизиране понудом бр. _____ од _____ године која је саставни део уговора.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Авансно плаћање није предвиђено, а рок плаћања је до 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извршилац услуга корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

За све извршене услуге из члана 1. овог уговора извршилац услуга ће наручиоцу услуга испоставити рачун-фактуру, која се издаје са осталом пратећом документацијом, која мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова чије се порекло доказује набавном фактуром, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове. Извршилац услуга је у обавези и да 1 (један) примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Извршилац услуга се обавезује:

- да на уговореним лифтовима врши месечно одржавање у складу са описом, понудом, важећим прописима, упутством и стварном стању лифтова;
- да подразумева рок одзива на интервенцију од момента пријема позива од стране одговорног лица наручиоца: _____ (минимално 1 час),
- да време вршења услуга поправке са заменом делова: _____ (минимално 1 час),
- да буде доступан за пружање услуга поправки и спашавања лица из лифта у периоду од 00- 24 часа.
- да све интервенције и поправке уписује у књигу одржавања, која се уредно чува у машинском простору лифта;
- да периодично доставља писмене извештаје о стању лифтова и месечно предлаже неопходне поправке редовног одржавања, с тим да крајем године предочи радове из домена инвестиционог одржавања за наредну годину, који обезбеђују поуздан и сигуран рад лифтова;

- да редовно чисти простор возног окна и машинског простора;
- да за извршене услуге и поправке сачини и обострано се потпише записник који прилаже уз фактуру;
- да приликом извршења услуге из предмета јавне набавке преузме све Законом прописане мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- да одреди одговорно лице за извршење услуге и о томе писмено обавести наручиоца услуга;
- да присуствује редовној техничкој контроли лифтова и по потреби припреми потребне активности;
- да одреди лица одговорна за спашавање лица из лифта.

Наручилац услуга се обавезује:

- да се придржава упутстава за употребу и коришћење лифтова;
- да омогући несметан приступ машинском простору лифта - овлашћеним лицима, а онемогући приступ машинском простору лифта - неовлашћеним лицима.

Отклањање утврђених недостатака, замена делова и склопова тј. поправке свих уговорених лифтова вршиће се по датом налогу наручиоца услуга, а обрачунаваће се на основу понуђених цена датих у понуди (прилог број 3).

Отклањање утврђених недостатака, поправке и замену неисправних и оштећених елемената и склопова лифта, као и отклањање недостатака по налазу именованог тела о прегледу лифта, извршилац услуга ће извести по посебном захтеву наручиоца услуга, а према посебно одобреном опису услуге.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге су Објекти организационих јединица Клиничког центра Србије, где су уграђени лифтови.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са законским одредбама, техничким стандардима, узансама струке и одредбама овог уговора уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из понуде извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 (двадесетчетири) часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 (седам) дана од дана предаје поправљеног дела кориснику, наручиоца услуга.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока;

- Регистрована меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац услуга ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму, извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге изјавама и извештајима о извршеној услузи гарантује да је све услуге из уговора извео стручно и квалитетно и у понуђеном или договореном року.

Гарантни рок за извршене поправке износи _____ месеци.

Рекламације на извршену услугу наручилац услуга доставља у року од 5 (пет) дана од дана извршења услуге и уочавања недостатака што не одлаже плаћање неспорног дела извршене услуге.

Члан 9.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац услуга ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу услуга наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац услуга може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 11.
РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаној форми, са роком од 15 (петнаест) дана. За време трајања раскидног рока свака од потписница овог уговора дужна је да извршава овим уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика

Члан 12.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 13.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца услуга. Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години наручилац услуга ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца услуга.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих наручилац услуга и извршилац услуге задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су

1. Понуда бр. од год.
2. Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

В. Д. ДИРЕКТОРА

КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

I ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА СЕ ОБАВЉА НАЈМАЊЕ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО (према спецификацији и карактеристикама лифтова у прилогу бр. 3) **И ОБУХВАТА:**

1. Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада:
 - а) безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја (проверу покретљивости покретних делова одкочног механизма и подмазивање истог, натегнутости опруга, хода полуага, зазора између облога и спојница, контролу контаката одкочног механизма)
 - б) хватачког уређаја,
 - в) граничника брзине (контролу рада покретних делова на граничнику брзине, контролу клизних површина, зазора у осовини брегастог точка, исправности подмазивања, затегнутости ужета, рада затезача, функционалности контаката и чишћење и подмазивање делова граничника брзине)
 - г) крајњих склопки (контролу рада крајњег прекидача и проверу исправности полуге, ручице и механизма за искључење, чишћење и подмазивање покретних делова, контрола стања и притегнутости држача и контактних завртња, чишћење контактних површина)
 - д) одбојника
 - ђ) врата возног окна, и забраве врата возног окна (контролу сигурносних струјних кругова, аларма и других прекидача) ,сигурносних контаката, прекидача »стој«, и свих осталих прекидача, контролу кабинских команди, врата, прекидача на кључ и других прекидача у кабинџи, сигнализације и кабинског светла, контролу уређаја за централно затварање са провером рада котве магнета за централно затварање, гумених граничника, летве за централно затварање као и чишћење и подмазивање, контролу спољне команде и сигнализације најаве смера, контролу врата возног окна уз проверу функционалности забраве и механизма за затварање зависно од типа врата (механичка, полуаутоматска, аутоматска), контролу свих контаката, контролу и подмазивање свих покретних делова, контролу заустављања лифта (прелаз из велике у малу брзину), пут мале брзине и заустављање лифта, контролу тачности пристајања у свим станицама
2. Проверу ужади или ланаца и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом (контролу носеће ужетњаче и чишћење и подмазивање исте),
3. проверу вуче која се остварује силом трења,
4. проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
5. проверу прикључака на громобранску инсталацију,

6. чишћење и подмазивање делова лифта,
7. проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. проверу нужних излаза,
9. проверу исправности погонских уређаја (контролу квалитета и нивоа уља у редуктору и помоћном лежају и пуњење до прописаног нивоа, контролу квалитета и нивоа уља у лежајевима, контролу загревања мотора), управљачких уређаја лифта (проверу механичког рада, прекидања, проверу радних и мирних контаката и истовремености затварања, истрошеност контаката и др.)

Сви недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу и провери исправности рада, се отклањају без одлагања а неисправни и оштећени делови се замењују исправним.

У случају утврђивања неисправности које могу довести до опасног погонског стања одржавалац је дужан да лифт привремено стави ван употребе (искључи погон лифта) док се утврђени недостаци не отклоне.

О свим утврђеним недостацима одржавалац је дужан да одмах обавести власника лифта односно надлежну Службу КЦС задужену за организовање одржавања лифтова.

II ОДРЖАВАЛАЦ ЛИФТОВА У ОКВИРУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

1. сачињава план одржавања лифтова по партијама за које је изабран и врши одржавање лифтова према датом плану,
2. обавља одржавање у складу са упутством за одржавање и на основу извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта,
3. одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве за поуздан рад и безбедно коришћење у складу са Правилником о безбедности лифтова,
4. привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатка које није могуће одмах отклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и о томе одмах обавештава надлежну Службу Клиничког центра Србије и такве недостатке констатује у књигу одржавања. О стављању лифта ван употребе обавештава и Именовано тело за преглед лифта ,
5. Води књигу одржавања лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова
6. обезбеђује потребне делове за поправку лифтова (са потребним и прописаним доказима о усаглашености са важећим прописима или „ЦЕ“ знак) и замену у зависности од типа и карактеристике лифта,
7. обавештава надлежну службу КЦС - Службу за техничке и друге послове о потребним променама на лифту, о потребним редовним прегледима лифта од стране Именованог тела за преглед лифта и присуствује редовним прегледима лифтова које одржава,
8. Обавља спашавање лица из кабине лифта.

III У ОКВИРУ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ПОРЕД МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА ОБАВЉА И:

1. Неодложне интервенције на лифтовима

Неодложне интервенције на лифтовима (недостаци у раду лифта, утврђени при прегледу лифта) обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу - радном налогу Наручиоца.

2. Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела

Непредвиђене поправке и отклањање примедби Именованог тела о прегледу лифта по обављеном прегледу, а у циљу обезбеђивања непрекидног, поузданог и безбедног рада лифта за превоз тешких и непокретних болесника, које обухватају поправке и замене појединих склопова на лифту, обавља изабрани понуђач за одржавање предметног лифта по писаном одобрењу – радном налогу Наручиоца.

Наведени списак текућих поправки подложен је измени од стране Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде : _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за – Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова

НАЗИВ										Попуњава понуђач						
Редни број	Ознака лифта	Управљање	Команда	Носивост Q	Број брзина	Број станица и прилаза	ТИП ВРАТА		Произвођач и Напомена	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену(семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
							Возног окна	кабине								
1										2	3	4	5	6	7	8
Објекат 1 – Поликлиника																
1	Л-4	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«							
2	Л-5	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	»ДАКА«							
3	Л-6	МП-микро	СТ	1600	Р	12/12	А	А	„Elettroquadri“							

4	Л-11	МП-микро	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«							
5	Л-12	МП-микро	СД	400	Р	15/15	А	А	»ДАКА«							
6	Л-13	Релејно	С	320	Р	5/5	А	А	»ДАКА«							
7	Л-14	МП-ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“							
8	Л-18	МП-ВВВФ	С	1250	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“							
9	Л-19	МП-ВВВФ	С	1600	Р	5/5	А	А	„Elettroquadri“							
10	Л-21	Релејно	С	320	2	5/5	А	А	»ДАКА«							
11	Л-15	Релејно	С	2000	2	10/10	ДВ	ФЋ	»ДАКА«							
Објекат 2 - Клиника за неурохирургију																
12	Л-1	МП-ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/8	А	СЗ	»Отинор«							
13	Л-2	МП-ВВВФ регулисано	С	1600	Р	7/7	А	СЗ	„Сек“ електроник							
14	Л-3	Релејно	Ј	300	2	4/4	ДВ		»ДАКА«							
15	Л-4	Релејно	Ј	300	2	3/3	ДВ		»ДАКА«							
Објекат 3 - Клиника за дигестивне болести – 1. Хирушка																
16	Л-1	МП	Ј	1000	2	4/4	ДВ	ФЋ	»Отинор«							
17	Л-2	Релејно	Ј	1000	2	4/4	ДВ	фото завеса	»ДАКА«							

18	Л-3	МП хидраулик	Ј	300	1	2/2	ДВ	ФЂ	»GMV«								
Објекат 4 – Клиника за дерматовенерологију																	
19	Л-1	Релејно	С	1600	2	4/4	А	А	»ДАКА«								
Објекат 5 - Ургентни центар																	
20	Л-1	МП- регулисано	С	1600	Р	3/3	А	А	Монтел ВВВФ								
21	Л-2	МП- регулисано	С	1600	Р	3/3	А	А	»ДАКА«								
22	Л-3	МП- регулисано	С	1600	Р	8/8	А	А	Монтел ВВВФ								
23	Л-4	МП- регулисано	С	1000	2	5/5	А	А	»СЕК « ВВВФ а								
24	Л-5	МП- регулисано	С	1000	2	5/5	А	А	Монтел ВВВФ								
25	Л-7	Релејно	С	300	2	5/5	А	А	»ДАКА«								
26	Л-8	Релејно	Ј	40	1	2/2	Mr		»ДАКА«								
27	Л-9	Релејно	Ј	40	1	2/2	Mr		»ДАКА«								
Објекат 6 - Клиника за урологију , ул. Ресавска																	

28	Л-1	МП-ВВВФ регулисано	С	500	Р	5/5	ДВ	ФЗ	„Elettroquadri“							
Објекат 7 – Клиника за нефрологију, ул. Пастерова																
29	Л-6	ВВВФ	С	1000	1	3/3	А	А	»Сек електроник«							
Објекат 8 - Клинике за кардиоваскуларне болести – 2. хирушка																
30	Л-1	МП- регулисано	С	1000	Р	5/5	А	А	„Монтел“							
31	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	Ј	Р	Р.Кончар							
32	Л-3	Релејно	К	100	1	4/4	Ј	Р	Р.Кончар							
Објекат 9 – Клиника за пластичну и реконструктивну хирургију																
33	Л-1	Релејно	К	500	1	4/8	ДВ	ФЋ	»АВАЛА«							
34	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		»АВАЛА«							
Објекат 10 - Клиника за ОРЛ и максилофацијалну хирургију																
35	Л-1	МП	С	1600	Р	5/5	А	А	"GMV" хидраулични							
36	Л-2	Релејно	Ј	300	1	4/4	Ј	ФЋ	„Монтел“							
Објекат 11 – Служба за фармацеутску делатност и снабдевање – АПОТЕКА																
37	Л-1	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј		»ДАКА«							
38	Л-2	Релејно	Ј	250	1	2/2	Ј		»ДАКА«							

Објекат 12 - Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма – Интерна Б																
39	Л-1	МП	С	630	2	4/4	Ј	ФЋ	„Монтел“							
40	Л-2	Релејно	Ј	100	1	2/2	Мр		»ДАКА«							
Објекат 13 – Клиника за неурологију																
41	Л-1	МП-регулисано	С	1200	Р	4/4	ПА	фото завеса	„Монтел“							
42	Л-2	МП-регулисано	Ј	300	Р	5/5	ПА	фото завеса	„Монтел“							
43	Л-3	Релејно		100	1	4/4	М		»ДАКА«							
Објекат 14 –Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију, ул. Вишеградска																
44	Л-1	Релејно	К	500	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«							
45	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	Мр		»ДАКА«							
Објекат 15 –Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију , ул. В. Миленка																
46	Л-1	Релејно	К	500	2	6/6	ДВ	фото завеса	»ДАКА«							
47	Л-2	Релејно	К	100	1	4/4	Мр		»ДАКА«							
Објекат 16 - Клиника за очне болести																
48	Л-1	Релејно	С	1000	2	4/4	ДВ	ФЋ	»АВАЛА«							
Објекат 17 - Клиника за инфективне и тропске болести																

49	Л-1	Релејно	С	1200	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«							
50	Л-2	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	фото завеса	»ДАКА«							
51	Л-3	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	фото завеса	»ДАКА«							
Објекат 18 - Клиника за грудну хирургију и пулмологију																
52	Л-1	Релејно	С	500	2	3/3	ДВ	ФЋ	»ДАКА«							
53	Л-2	Релејно	К	100	1	3/3	ГМ		Р.Кончар							
54	Л-3	МП -ВВВФ	С	460	2	3/3	ПА		„Elettroquadri“							
55	Л-4	МП -ВВВФ		300	1	5/5	ЈБ		„Elettroquadri“							
56	Л-5	платформа		250	1	2/2			»VIMES« 64							
Објекат 19 – Клиника за психијатрију																
57	Л-1	Релејно	К	100	1	2/2	ГМ		»ДАКА«							
Објекат 20 - Клиника за гинекологију и акушерство																

58	Л-5	Вввф	С	1800	Р	7/7	А	А	Kleemann							
59	Л-6	Вввф	С	1800	2	7/7	А	А	Kleemann							
60	Л-1	МП ВВВФ	С	500	1	7/7	ДВ	ФЋ	„SEC“							
61	Л-2	вввф	Ј	525	2	7/7	ПА	Бус	Kleemann							
62	Л-3	Вввф	Ј	525	2	7/7	ПА	Бус	Kleemann							
63	Л-4	Вввф	Ј	525	2	7/7	ПА	Бус	Kleemann							
64	Л-7	Вввф	Ј	200	1	2/2	Ј		Kleemann							
65	Л-8	Релејно	Ј	100	1	6/6	Ј		»ДАКА«							
66	Л-9	Релејно	Ј	100	1	2/2	Ј		»ДАКА«							
Објекат 21 – Клиника за хематологију и алергологију																
67	Л-1	Сабирно	МП	1250	2	3/3	ПА	фото завеса	»Сек електроник«							
Објекат 22 – Гама нож																
68	Л-1	МП- регулисано	МП	1350	П	2/2	А	А	хидраулични SG							

Предмет: Образац структуре цена за– делове који се најчешће мењају код поправке лифтова

р.бр.	назив дела	јединична цена без ПДВ	јединица мере	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	стопа ПДВ	износ ПДВ на јединичну цену	укупна цена без ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Ал лајсна са гумом -за аутоматска врата (м ¹)								
2	Ал профил 25x25 – за подолит (м ¹)								
3	Ал вођица аутоматских прилазних врата (м ¹)								
4	амортизер врата - "диктатор"								
5	аутоматска врата" СЕЛКОМ"-склоп летве (скија,мач)								
6	Безбедносни уређај dynatech d-box								
7	биметална заштита 6-12 А								
8	Брава приоритета са 4 кључа								
9	брзостартујући осигурач 500 В 4 А								
10	варење штапова ротора са обрадом								
11	Венац ужетњаче Ø 350/2x6,5								
12	Венац ужетњаче Ø 450/4x10								

13	Венац ужетњаче Ø 550/3x11								
14	Венац ужетњаче Ø 580/4x11								
15	Венац ужетњаче Ø 600/6x13								
16	Венац ужетњаче Ø 800/6x13								
17	венац ужетњаче Ф 650/7x13								
18	венац ужетњаче Ф 700/6x13								
19	венац ужетњаче Ф 300/2x8								
20	венац ужетњаче Ф 550/3x13								
21	венац ужетњаче Ф 900/6xФ13								
22	вентилатор кабине								
23	виљушка контакт забраве КТЗ 8								
24	Водилица/клизач -доњи- аутоматских врата KLEEMANN								
25	вратни контакт (леви / десни)								
26	временски релеј 60 V								
27	временски релеј 220 V								
28	вучно уже Ф 10 мм - атестирано (м ¹)								
29	вучно уже ф 6,5 мм - атестирано (м ¹)								

30	вучно уже Ф 8 мм - атестирано (м ¹)								
31	вучно уже ф 11 мм- атестирано (м ¹)								
32	вучно уже ф 13 мм - атестирано (м ¹)								
33	гисунг 11-16								
34	гисунг 6-11								
35	диода управљања - ГРЕЦ								
36	Дисплеј позивне кутије (положај кабине , смер) KLEEMANN								
37	дисплеј регистар кутије (ознака спрата, смера) Kleemann								
38	Доњи клизач панела аутоматских врата- склоп								
39	дугме позивно (четвртасто – кпл)								
40	дугме "СТОЈ" комплет								
41	Ел. механичка брава обртних врата KLEEMANN								
42	еласатична спојница								
43	Електрични контакт забраве аутомат. врата KLEEMANN								
44	Електрични контакт БУС кабинских врата KLEEMANN								
45	електроизолац. простирка са атестом								

46	електромагнетни вентил 1 ¼"								
47	Електромагнетни вентил 1 ½ "								
48	Електромагнетни давач информ. из возног окна - цигара								
49	електромеханичка брава 905/906 ДП								
50	електромеханичка брава са српом								
51	електромотор за" СЕЛКОМ" врата								
52	електромотор за" ФЕРМАТОР" врата								
53	електромотор са ремеником за АВ АКП-4								
54	Енкодер за машину SASSI 25 KW								
55	Енкодер за машину SASSI 5,9 KW								
56	Енкодер мотора кабинских врата ВВВФ								
57	Забрава аутоматских врата KLEEMANN – комплет								
58	забрава за "СЕЛКОМ" прилазна АВ врата –кпл								
59	Забрава за полуаутоматска врата								
60	забрава кабинских врата "селком"								
61	забрава кабинских врата "ферматор"								
62	забрава прилазних АВ "ферматор"- кпл								

63	забрављивач за отварање у лево и десно								
64	Закочивање кабине лифта								
65	Замена лежајева помоћне ужетњаче								
66	Замена осовине помоћне ужетњаче Ф 70 мм								
67	Замена осовине помоћне ужетњаче Ф55 мм								
68	заптивање погонске машине								
69	Затварач обртних врата KLEEMANN – комплет								
70	затварач за полуаутоматска врата- са ланцем и опругом								
71	затезач ужета ЗУ 1								
72	затезач ужета ЗУ 2								
73	заштитни контакт са полугом за врата								
74	заштитни лим прага кабине (750 мм)								
75	зевалица SCHLINDER комплет								
76	Зевалица аутоматских врата KLEEMANN								
77	Израда пужног пара редуктора Р20								
78	Израда пужног пара редуктора Р40								
79	Израда пужног пара редуктора Р60								

80	Израда пужног пара редуктора P80								
81	испорука и уградња 4 inox панела за аутоматска централна врата возног окна 2100x1200 мм								
82	испорука и уградња 4 inox панела за кабинска аутоматска централна врата 2100x1200 мм								
83	Каиш зупчасти аутоматских врата kleemann								
84	картица помоћних релеја A20-X20								
85	клизач врата АКП 4								
86	Клизач панела аутоматских врата kleemann								
87	Клизач панела БУС кабинских врата KLEEMANN								
88	клизни уложак 6 мм								
89	клизни уложак 9,14,16 мм								
90	клинасти ремен 10x1400								
91	контакт забрављича "СЕЛКОМ"								
92	контакт кабински врата "ферматор"								
93	контакт кабинских врат"селком"								
94	контакт кутија- двополна								
95	контакт кутија-једнополна								
96	контакт прилазних врата "селком"								

97	контакт прилазних врата "ферматор"								
98	контактор 32A 230 V AC								
99	контактор F 10-R1								
100	контактор F -9A								
101	контактор 10 A 110 V								
102	контактор 10A, 230 V								
103	контактор 16 A 110 V DC								
104	контактор 16 A 60 V DC								
105	контактор 16A, 230 v								
106	контактор 32 A 220								
107	контактор 40 A 220 V DC								
108	контактор 40 A 60 V DC								
109	контактор 60A 230 V								
110	котрљајућа ролна на кабини - ужетњача								
111	котрљајућа ролна на противтегу- ужетњача								
112	кочиона кутија								
113	Кочионе облоге за P 20 (гарнитура)								

114	кочионе облоге за Р 41 , 42(гарнитура)								
115	Кочионе облоге за Р 60 (гарнитура)								
116	кочионе облоге за Р 80 (гарнитура)								
117	кочни клин 16 мм								
118	кочни клин 14 мм								
119	кочни клин за вођице 14 мм								
120	кочни клин за вођице 16 мм								
121	крајњи прекидач								
122	крајњи прекидач са летвом и конзолом								
123	куплунг гума (гарнитура)								
124	кутија сервисне вожње – ревизије , на кабини								
125	Кутија управљачка до 3 станице (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм								
126	Кутија управљачка до 5 станица (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм								
127	Кутија управљачка до 7 станица (у анти вандал варијанти) + показивач смера + дисплеј спрата + аларм								
128	Кућиште контакта забрављивача								

129	Лајсна inox 150X1200X1 mm								
130	ЛЕД трака -осветљење возног окна / м ¹ /								
131	Лежај 6211 2RSC3								
132	Лежај 6214 zz c3								
133	лежај куглични 3311								
134	лежај куглични 3313								
135	лежај куглични 6200								
136	лежај куглични 6204								
137	лептир контакт								
138	летва за централно затварање (лева - десна)								
139	магнет ЦЗ на постољу са полугом								
140	Механизам са погоном БУС врата								
141	механичка брава								
142	механички спратни пребацивач								
143	Микропреклопник								
144	Моностабил магнетни прекидач								
145	Мотор кабинских БУС врата KLEEMANN								

146	Мотор кабинских клизних врата								
147	надградни лед панел 18 w								
148	намотај за склопку ЦМБ 50 – шпулна								
149	Намотај откочног магнета P 20								
150	намотај откочног магнета P 41,42								
151	намотај откочног магнета P 60								
152	намотај откочног магнета P 80								
153	носач крила врата АКП-4 криви								
154	носач крила врата АКП-4 прави								
155	носач крила кабинских врата "селком"								
156	носач крила прилазних врата "селком"								
157	облагање кабине лифта прохромским лимом (дин/м ²)								
158	облога клизача противтега								
159	облога клизача кабине								
160	обрада канала ужетњаче са 3-4 канала								
161	обрада канала ужетњаче са 4-6 канала								
162	огледало дебљине 3 мм (по м ²)								

163	ограничитель брзине РБ 1								
164	ограничитель брзине РБ 2								
165	одбојник за дно возног окна – гумени								
166	Опруга за аутоматска врата 374 мм								
167	опруга за отварање врата "ФЕРМАТОР"								
168	опруга за отварање десно								
169	опруга за отварање лево								
170	опруга летве КСЛ								
171	осигурач стаклени 2 А								
172	осигурач стаклени 4 А								
173	осигурач уметак 6 А								
174	осигурач уметак 10 А								
175	осигурач уметак 16 А								
176	осигурач уметак 25 А								
177	осигурач уметак 35 А								
178	осигурач уметак 63 А								
179	Осигурач уметак 63 А								

180	погонски ланац "ВИМЕЦ 64"								
181	подизач летве за "АКП 4"								
182	подна облога -подолит (м ²)								
183	Позивна кутија са 1 до 2 позивна дугмета + показивач смера + дисплеј спрата, маска INOX								
184	Позивно дугме KLEEMANN-спољње								
185	Позивно дугме KLEEMANN - кабинско								
186	полуга двокрака за "АКП 4"								
187	полуга за "ФЕРМАТОР" врата								
188	полуга једнокрака за "АКП 4"								
189	помоћна брава-хебл								
190	предкрајњи прекидач								
191	прекидач гребенасти 10 А- 25 А								
192	прекидач магнетни мирни								
193	прекидач магнетни радни								
194	прекидач СТОЈ у јами возног окна								
195	премотавање мотора хидрауличне пумпе 29,4 kW								
196	премотавање намотаја статора ел мотора								

	1,1 kW								
197	премотавање намотаја статора ел мотора 2,2 kW								
198	премотавање намотаја статора електромотора 7 kW								
199	премотавање намотаја статора електромотора 12 kW								
200	премотавање намотаја статора електромотора 16 kW								
201	премотавање намотаја статора електромотора 20 kW								
202	премотавање намотаја статора електромотора 4,8 kW								
203	премотавање намотаја статора електромотора 9,5 kW								
204	премотавање намотаја статора електромотора 14,7 kW								
205	Проводник инсталациони PP 2x1,5 mm ²								
206	Процесорска плоча „Д“ тип								
207	Процесорска плоча „Е“ тип								
208	ревизија погонске машине до Q=1000 кг								
209	ревизија погонске машине до Q=1600 кг								
210	Ревизија погонске машине R42, са чишћењем уљних канала, прањем кућишта машине , заменом уља и заптивањем								

211	Ревизија погонске машине R60, са чишћењем уљних канала, прањем кућишта машине , заменом уља и заптивањем								
212	ревизија погонске машине до Q= 750 кг								
213	ревизија погонске машине до Q=480 кг								
214	ревизија прилазних аутом. врата (са заменом потребних делова: чауре, осигурачи, подлошке , чивије)								
215	релеј ПР16								
216	релеј ПР 15								
217	релеј ПР 24 V DC са 11 ножица								
218	релеј ПР 41								
219	Релеј ПР 45 Ц са 11 ножица 250V , 10 А								
220	релеј ПР 48 V DC са 14 ножица								
221	релеј 901								
222	релеј временски								
223	ремен електромотора 10x1350 за АКП 4								
224	ремен за "2СГ" врата								
225	ремен за "ФЕРМАТОР" врата								

226	ремен за тахогенератор –зупчасти								
227	светлосна завеса "microsystem"								
228	светлосна завеса "weco" 220 V AC								
229	сигурносни вентил против пуцања цеви								
230	Сијалица расвете возног окна 60w								
231	сијалица у позивним дугмадима								
232	склопка 32A 110 V AC								
233	склопка са помоћним намотајем 37 KW								
234	склопка ЦМБ 50 63A								
235	стакло за прилазна врата (м ²)								
236	табла " Б"- комплет								
237	табла " Д"- комплет								
238	Тело клизача 140								
239	Тело клизача 180								
240	термичка заштита мотора								
241	точак кабинских клизних врата kleemann								
242	точак концентрични Ф56мм								

243	точак са ексцентром Ф54 мм								
244	точкић за" СЕЛКОМ" врата								
245	Точкић забраве аутоматских врата KLEEMANN								
246	трансформатор 220/12V 300VA								
247	трансформатор 220/80 V 300VA								
248	уклизавајући раставни контакт-зевалица								
249	Уложак клизача L=140mm-10mm								
250	Уложак клизача L=140mm-5mm								
251	Уложак клизача L=180mm-16mm								
252	уље хидраулично ХД 46 (1 литар)								
253	уље хипоидно (1 литар)								
254	уљни одбојник								
255	утичница ОГ назидна								
256	фазна склопка F 10 380 V								
257	Фарбање кабине лифта и прилазних врата (м ²)								
258	Ферматор модул ВВВФ за аутом. Врата								
259	Ферматор модула за БУС врата								

260	филц за врата кабине								
261	флуо арматура комплет са 2 x 18 W								
262	флуо цев 18 W								
263	флуо цев 36 W								
264	Фото завеса KLEEMANN								
265	Фотоћелија								
266	фреквентни рег. управљања ВВВФ 30 kW								
267	фреквентни рег. кабинских АВ "2 СГ"								
268	фреквентни рег. кабинских АВ "ферматор"								
269	фреквентни рег. управљања ВВВФ 11 kW								
270	фреквентни рег. управљања ВВВФ 15 kW								
271	фреквентни рег. управљања ВВВФ 18,5 kW								
272	Фреквентни регулатор ADL300B, 30KW								
273	Фреквентни регулатор ADL300B, 7,5KW								
274	хидраулични затварач врата „diplomat“								
275	хидраулично цево V2 2,5 " (м ¹)								
276	Чаура откочног магнета + осовиница за R41								

277	Чаура откочног магнета + осовиница за R60								
278	Чаура откочног магнета + осовиница за R80								
279	чланак велике брзине								
280	чланак мале брзине								

р.бр.	назив	јединична цена без ПДВ	јединица мере	припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	стопа ПДВ	износ ПДВ на јединичн у цену	укупна цена без ПДВ	износ ПДВ на укупну цену	укупна цена са ПДВ
1.	Радни сат за услуге поправке								

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова број ЈН 379Т/2018

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2018. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96),издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

/ / / ;,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова Јавна набавка број - 379Т/2018

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке за
Редовно месечно одржавање, сервисирање и поправка лифтова

Број јавне набавке: 379Т/2018

Укупна процењена вредност: 7.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Критеријум за доделу Уговора је: економски најповољнија понуда

	Елементи критеријума	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Понуђена цена	80
1.1	Цена месечног одржавања лифта	40
1.2	Радни сат за услуге поправке	20
1.3	Цена делова са уградњом који се најчешће мењају	20
2.	Време за извршење услуга	20
2.1	Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца	10
2.2	Време вршења услуга поправке са заменом делова	10
	Укупан број пондера	100

1.1. Подкритеријум: Цена месечног одржавања лифта мах 40 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3 понуђач даје јединичну цену за сваки лифт према датом опису послова. Сабирањем датих јединичних цена за све лифтове, формира се укупна цена одржавања лифтова.

Најнижа укупна цена месечног одржавања међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 40 пондера

Укупна цена месечног одржавања посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Радни сат за услуге поправке..... мах. 20 пондера

Објашњење:

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу, радове, што значи да при одржавању и поправци извођач истих неће имати право да их посебно фактурише.

Конкурсна документација за јавну набавку Редовно месечно одржавање сервисирање и поправка лифтова
- ЈН379Т/2018

Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима

Број пондера = x 20 пондера

Цена норма радног сата посматраног понуђача

1.3. Подкритеријум: Цена делова са уградњом који се најчешће мењају мах. 20 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3 , понуђач даје јединичну цену за тражене делове са уградњом . Сабирањем датих цена за све наведене делове, који се мењају на лифту, формира се укупна цена делова и цена уградње .

Најнижа укупна цена делова са уградњом међу свим понуђача

Број пондера = x 20 пондера

Укупна цена делова са ценом рада посматраног понуђача

2.1. Подкритеријум : Време одзива на интервенцију по позиву наручиоца... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на време доласка на интервенцију по позиву наручиоца

Најкраће време одзива међу свим понуђачима

Број пондера =x 10 пондера

Време одзива посматраног понуђача

2.2. Подкритеријум: Време вршења услуга поправке са заменом делова.... мах 10 пондера

Објашњење:

Односи се на време вршења услуга поправке са заменом делова

Најкраће време вршења услуга поправке са заменом делова

Број пондера = x 10 пондера

Време вршења услуга поправке са заменом делова посматраног понуђача

Обрачун се врши на две децимале.

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има највећи број пондера у подкритеријуму 1.1. (Цена месечног одржавања лифта)

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.