



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**  
редни број јавне набавке за текућу годину  
525K/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 68/15) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**  
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**  
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**  
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**  
 Врста поступка: **Отворени поступак**  
 Број јавне набавке: **525K/2018**  
 Предмет набавке (добра): **ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ЛИЦА**  
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**  
 Служба: **Јавне набавке**  
 Лице за контакт : **Јасминка Максимовић, дипл.економиста**  
 Електронска адреса: **jasna.maksimovic.rs@gmail.com**  
 Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**

Шифра из општег речника набавки: **66510000 Услуге осигурања**

**3. ОПИС ПАРТИЈА:**

Редни број партије	НАЗИВ УСЛУГЕ
1.	Осигурање имовине
2.	Осигурање лица
3.	Осигурање од одговорности за штете причињене трећим лицима

**4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.8
8. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 9+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
9. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.10

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

- 1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**
  - ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
  - ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
  - ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.
- 2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**
  - ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
  - ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњавачитко, **јасно и недвосмислено:**

*Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава***

*Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава***

*Прилог бр.3 – Образац понуде и структуре цене – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.*

*Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.*

*Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице.*

*Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ И ПОТПИШЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава***

*Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач не попуњава***

*Прилог бр.8 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.*

*Прилог бр.9 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.*

*Прилог бр.10 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.***
- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**  
Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем документа вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем документа достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца

које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
  - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - назив и адресу наручиоца,
  - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
  - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
  - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
  - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
  - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**22) Средства финансијског обезбеђења**

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 3% од вредности укупног понуђеног износа премије без обрачунаог пореза на премију, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде

**22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 3% од вредности укупно понуђеног износа премије без обрачунаог пореза на премију.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,



- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
  - ❖ **банкарске гаранције** од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде
- 22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.
- 22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

22.3.1. Осигуравач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу **преко 10.000.000,00 динара** без обрачунатог пореза на премију, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од обостраног потписивања уговора, поднесе осигуранику **банкарску гаранцију** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива **у висини од 10% од укупно уговорене вредности** без обрачунатог пореза на премију, са роком важења од 30 дана дуже од дана истека важења уговора.

22.3.2. У случају да осигуравач не поднесе банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, сматраће се да уговор није ни закључен.

22.3.3. Осигуравач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу **до 10.000.000,00 динара** без пореза на премију, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла осигуранику преда **бланко меницу** регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем од стране овлашћеног лица **у висини од 10% уговорене вредности** без пореза на премију. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.4. Осигураник ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране осигуравача.

**22.4 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.3. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.**

### **23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **24) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

### **25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из става 1.из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82.став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

## 29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев средства финансијског обезбеђења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2  
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 525К/2018  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА – НЕ ОТВАРАТИ**

## 30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде.Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **31) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1.члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_/\_\_/\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГУ – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНА И ЛИЦА**

Редни број партије	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
		износ премије без пореза на премију	Износ пореза на премију	износ премије са порезом на премију
<b>1. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ</b>				
полиса	Осигурање грађевинских објеката, укупне опреме и залиха од основних пожарних ризика (пожар, удар грома, олуја, град, експлозија, удар сопственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, манифестације и демонстрације, пад летилице) и допунских ризика излива воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде на „први ризик“ са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.			
	Осигурање машина, медицинске опреме и механичке опреме у саставу грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети			
	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети			
	Осигурање укупне опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва на „први ризик“ без учешћа у штети			
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 без пореза на премију:</b>				
		<b>Порез на премију _____%:</b>		
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 са порезом на премију:</b>				

**2. ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА**

полиса	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) за 7379 лица			
	Колективно осигурање живота од запослених за случај смрти за 7379 лица			

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 без пореза на премију:**

**Порез на премију \_\_\_\_\_%:**

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 са порезом на премију:**

**3. ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

полиса	Осигурање за делатност сакупљања, складиштења и третмана медицинског отпада			
	Осигурање одговорности за транспорт опасног материјала			

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 без пореза на премију:**

**Порез на премију \_\_\_\_\_%:**

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 са порезом на премију:**

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ БЕЗ БЕЗ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:**

**УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ НА ПРЕМИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:**

**НАПОМЕНА:**

Износи сума осигурања наведени су у прилогу бр. 7. конкурсне документације, и то сума осигурања за сваки ризик појединачно.

Понуђач је дужан да наведе укупне износе премије за понуђене партије за период од годину дана, с обзиром на то да се уговор о јавној набавци закључује на период од годину дана.

**Понуду дајем (заокружити а или б или в)**

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Конкурсна документација за јавну набавку – Осигурање имовине и лица

– број 525К/2018

страна 13 од 36

<b>ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:</b>	
<p><b>РОК ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА:</b>  (Плаћање мора бити изражено у 12 (дванаест) једнаких месечних рата на основу издате фактуре, у року који не може бити краћи од 15 дана и дужи од 30 дана од дана доспећа сваке појединачне рате)  Са првом ратом премије осигурања осигураник плаћа и укупан припадајући порез на премију.</p>	<p><b>Наручилац (Осигураник) ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема фактуре</b></p>
<p><b>РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ:</b>  (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)</p>	

**ПОТПИС ОВЛАШЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подизвршиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Процент учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

**- потпис овлашћеног лица понуђача -**

\_\_\_\_\_  
име и презиме

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме



У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b> 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b> -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p>				
4.	<p><b>Услов:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Решење Народне банке Србије о дозволи за обављање послова осигурања који су предмет јавне набавке</p>				
5.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>				

	<p>(члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)</b>						
6.	<p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p><b>Услов:</b> Да је понуђач у 2017. години извршио услуге осигурања имовине и лица и то:</p> <p><b>за партију 1:</b></p> <p>а) 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 5.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;</p> <p>б) 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 2.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана;</p> <p><b>за партију 2:</b></p> <p>ц) 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са најмање 1.000 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана.</p> <p><b>Доказ:</b> копије полиса закључених у 2017. години.</p>					
7.	<p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p><b>а) Услов:</b> да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2015 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа</p> <p><b>Доказ:</b> копија важећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2015</p>					
8.	<p><b>Финансијски капацитет:</b></p> <p><b>Услов:</b> Адекватност капитала у 2017. години – да је понуђач на дан 31.12.2017. године имао апсолутну разлику расположиве и захтеване маргине солветности за животна и неживотна осигурања/реосигурање у висини од 1.000.000.000,00 динара</p> <p><b>Доказ:</b> Образци Адекватности капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ и животна осигурања АК-ЖО за 2017. годину у којима су садржани предметни подаци</p> <p><i>(У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно и то тако што ће се сабрати апсолутна разлика између расположиве и захтеване маргине солветности свих учесника у заједничкој понуди.</i></p>					

## НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА:**

## МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75.став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА, ЈН бр. 525К/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

- потпис овлашћеног лица понуђача-

\_\_\_\_\_  
име и презиме

#### **Напомена:**

**Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

- потпис овлашћеног лица понуђача-

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА  
Број: 525К/2018**

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд .....2019. године



1.....

(Навести пун назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун: .....

Тел/факс .....

Електронска адреса:.....

(у даљем тексту овог уговора: **Осигуравач**), и

**2. Клинички центар Србије** - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;

Регистарски број: 01607089503;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: **Осигураник**)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА

### 1. ПРЕДМЕТ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је набавка услуга како следи:

Редни број партије	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ		
		износ премије без пореза на премију	Износ пореза на премију	износ премије са порезом на премију
<b>1. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ</b>				
полиса	Осигурање грађевинских објеката, укупне опреме и залиха од основних пожарних ризика (пожар, удар грома, олуја, град, експлозија, удар сопственог моторног возила у осигурани грађевински објекат, манифестације и демонстрације, пад летилице) и допунских ризика излива воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде на „први ризик“ са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.			
	Осигурање машина, медицинске опреме и механичке опреме у саставу грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети			
	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и без учешћа у штети			

	Осигурање укупне опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва на „први ризик“ без учешћа у штети			
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 без пореза на премију:</b>				
<b>Порез на премију _____%:</b>				
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 са порезом на премију:</b>				
<b>2. ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА</b>				
полиса	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) за 7379 лица			
	Колективно осигурање живота од запослених за случај смрти за 7379 лица			
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 без пореза на премију:</b>				
<b>Порез на премију _____%:</b>				
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 са порезом на премију:</b>				
<b>3. ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА</b>				
полиса	Осигурање за делатност сакупљања, складиштења и третмана медицинског отпада			
	Осигурање одговорности за транспорт опасног материјала			
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 без пореза на премију:</b>				
<b>Порез на премију _____%:</b>				
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 са порезом на премију:</b>				
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ БЕЗ БЕЗ ПОРЕЗА НА ПРЕМИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:</b>				
<b>УКУПАН ИЗНОС ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ НА ПРЕМИЈУ ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ:</b>				

1.2. Уговор се закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 525К/2018 и на основу одлуке о додели уговора број ..... од .....год.

1.3. Саставни део овог уговора је понуда осигураваача број..... од .....2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије осигураника.

1.4. Осигураваач је обавези да изда полисе осигурања на основу овог уговора.

1.5. Услуге које су предмет овог уговора ближе су дефинисане у Спецификацији услуга (прилог бр. 7 конкурсне документације који ће бити саставни део овог уговора).

## **2. ИЗДАВАЊЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

2.1. Након закључења овог уговора осигураваач ће издати осигуранику полису осигурања.

2.2. Полиса осигурања се издаје са периодом важења до истека важења овог уговора.

2.3. Полиса осигурања се осигуранику издаје на суму осигурања наведену у Спецификацији услуга (прилог бр. 7 конкурсне документације, који је саставни део овог уговора).

2.6. Сума осигурања и износи премија су непромењиви током важења полисе осигурања.

*Конкурсна документација за јавну набавку – Осигурање имовине и лица*

*– број 525К/2018*

*страница 26 од 36*

2.7. Осигуравач је дужан да осигуранику, приликом издавања полисе осигурања, достави опште и посебне услове осигурања, који чине саставни део овог уговора.

### **3. ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА**

- 3.1. Премија осигурања утврђује се на основу понуде осигуравача број..... од .....2019. године која је саставни део овог уговора.
- 3.2. Премију осигурања плаћа осигураник, у једнаким месечним ратама, у року од ..... дана од дана пријема рачуна од стране осигураника. Са првом ратом премије осигурања плаћа се и укупан припадајући порез на премију.
- 3.3. Осигураник се обавезује да Осигуравачу достави списак запослених на дан потписивања уговора, као и да на месечном нивоу доставља Осигуравачу спискове са променама у броју запослених у односу на претходно достављени списак.
- 3.4. Коначни обрачун премије Осигуравач ће доставити Осигуранику након истека периода осигурања. На основу достављеног коначног обрачуна премије, Осигуравач ће Осигуранику извршити повраћај уплаћених премија осигурања, у износу који је сразмеран смањењу броја запослених код Осигураника, а на основу спискова које ће наручилац достављати. Повраћај уплаћених премија осигурања Осигуравач ће извршити у року од 10 (десет) дана од дана достављања коначног обрачуна премије.

### **4. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

- 4.1. Осигуравач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу преко 10.000.000,00 дин без обрачунатог пореза на премију, као финансијску гаранцију за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од обостраног потписивања уговора, поднесе осигуранику банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива у висини од 10% од укупно уговорене премије без обрачунатог пореза на премију, са роком важења од 30 дана дуже од дана истека важења уговора.
- 4.2. У случају да осигуравач не поднесе банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, сматраће се да уговор није ни закључен.
- 4.2. Осигуравач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у износу до 10.000.000,00 динара без пореза на премију, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла осигуранику преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог пореза на премију. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 4.4. Осигураник ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране осигуравача.

### **5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У УГОВОРУ**

- 5.1. Осигураник је дужан да пружа сву помоћ и подршку осигуравачу неопходну за реализацију његових уговорних обавеза.
- 5.2. Осигуравач је дужан да:
- 1) осигуранику изда полису осигурања у складу са овим уговором;
  - 2) пружа услугу осигурања у складу са овим уговором, издатом полисом и општим и посебним условима осигурања који се налазе у прилогу овог уговора и представљају његов саставни део;
  - 3) одмах по сазнању, писаним путем, обавести осигураника о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће извршење овог уговора.

### **6. СПОРОВИ**

6.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају спора уговорају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

### **7. РАСКИД УГОВОРА**

- 7.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 7.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.
- 7.3. Раскид уговора нема утицаја на полисе осигурања издате на основу овог уговора и исте остају на снази.
- 7.4. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

7.5. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години осигураник ће извршити плаћање осигуравачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране осигураника.

## **8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

8.1. Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе стране, дат у писаном облику.

## **9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВРЕМЕ ТРАЈАЊА**

9.1. Овај уговор ступа на снагу и почиње да се примењује даном обостраног потписивања уговора, и закључује на период од 1 (једне) године.

## **10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

10.1. Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

10.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1. Понуда осигуравача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год

Прилог 2. Спецификација услуга (прилог бр. 7 конкурсне документације)

Прилог 3. Општи и посебни услови осигурања

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

### **ОСИГУРАНИК**

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ  
В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Милика Ашанин

### **ОСИГУРАВАЧ**

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.**

**Партија бр. 1 - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

Стања основних средстава Клиничког центра Србије на дан 31.12.2017. године

Назив здравствене установе	Грађевински и објекти површина у (м <sup>2</sup> )	Зграде и остали објекти	ОПРЕМА - набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2017. године			Рачунари-набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2017.	ЗАЛИХЕ стање на дан 31.12.2017. године	Софтвер	Књиге, слике и скулптура
			Укупна опрема=намештај+машине,апарати,медицинска и лабораторијска опрема	Машине и апарати, медицинска и лабораторијска опрема	Намештај (медицински и канцеларијски)				
0	1	1а	2 = (3+4)	3	4	5	6	7	8
Клинички центар Србије Пастерова бр. 2, Београд	253.619,32	7.403.887.505,15	10.336.480.407,52	9.771.309.399,85	565.171.007,67	218.142.229,10	1.250.170.001,46	43.912.282,43	22.837.283,04

**1. Осигурање од пожара и неких других опасности**

Осигурање од пожара и неких других опасности и то за:

- грађевинске објекте
- опрему (без моторних возила и рачунара)
- залихе

Осигурање од допунских ризика:

- излива воде из инсталација
- поплаве, бујице и високе воде

Сума осигурања грађевинских објеката је уговорена сума осигурања од 50.000 динара по м<sup>2</sup>, осим за објекте гасне котларнице и гама ножа за које је сума осигурања њихова набавна књиговодствена вредност.

(гасна котларница – 1769 м<sup>2</sup> – књиговодствена вредност 297.554.600,29 динара;

објекат гама ножа – 598,5 м<sup>2</sup> – књиговодствена вредност 67.542.868,03 динара;

остали објекти – 250.952 м<sup>2</sup> x 50.000 динара)

Сума осигурања опреме је набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2017. године (у вредност опреме урачуната је туђа опрема на коришћење у Клиничком центру Србије, као и опрема Клиничког центра у другим предузећима (опрема уграђена у котларнице других фирми који се греју преко котларнице Клиничког центра Србије).

Сума осигурања залиха је набавна књиговодствена вредност на дан 31.12.2017. године

Сума осигурања за допунске ризике износи 3% од суме осигурања грађевинских објеката, 5% од суме осигурања опреме, и 7% од суме осигурања залиха.

Сума осигурања за допунске ризике за опрему Клиничког центра Србије у котларницама других фирми је набавна књиговодствена вредност опреме (укупно 28 објеката-фирми, а вредност опреме износи 24.127.989,43 динара).

Осигурање грађевинских објеката и опреме закључује се са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

Осигурање је без учешћа осигураника у штети.

„Први ризици“ нису исцрпљујући и штета се исплаћује до уговорене суме „првог ризика“ по сваком штетном догађају.

## **2. Осигурање машина од лома и неких других опасности**

Осигурање се односи на:

- опрему (без моторних возила и рачунарске опреме)
- механичку опрему и инсталације из састава грађевинских објеката

Сума осигурања опреме, представља набавну књиговодствену вредност опреме на дан 31.12.2017. године (без моторних возила, рачунарске опреме и намештаја).

Сума осигурања за механичку опрему и инсталације из састава грађевинских објеката износи 5% од суме осигурања објекта.

За опрему Клиничког центра Србије урађену у котларнице других фирми, сума осигурања износи набавку књиговодствену вредност опреме (24.127.989,43 динара).

Осигурање се закључује без учешћа осигураника у штети и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета. Такође се признају уобичајени трошкови земљаних радова и изнајмањења места штете.

## **3. Комбиновано осигурање рачунарске опреме**

Осигурање се односи на:

- рачунаре са опремом

Сума осигурања је књиговодствена вредност рачунарске опреме на дан 31.12.2017. године.

Осигурање се закључује без учешћа осигураника у штети, као и са откупом амортизоване вредности код делимичних штета.

## **4. Осигурање опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва**

Предмет осигурања су покретне ствари у власништву осигураника и залихе.

Предмет/ Осигурани ризици	Провална крађа и разбојништво на суму „првог ризика“
Опрема (машине, апарати, намештај)	35.000.000,00
Залихе	2.500.000,00

Осигурање се закључује на „први ризик“ и без учешћа осигураника у штети.

### **Партија бр. 2 - ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА**

#### **1. Колективно осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде), са покрићем за следеће ризике**

- инвалидитет на осигурану суму од 600.000,00 динара
- смрт услед незгоде на осигурану суму од 300.000,00 динара

#### **2. Колективно животно осигурање:**

- за природну смрт (смрт услед болести) на осигурану суму од 150.000,00 динара

Основица за обрачун премије осигурања је осигурана сума по једном запосленом на период од годину дана.

Осигурање обухвата све запослене Клиничког центра Србије (на неодређено време, на одређено време као и радно ангажована лица по основу уговора о делу, а према службеним евиденцијама Клиничког центра Србије. Осигурање се уговора у свако време и на сваком месту, 24 часа у току дана.

Доказ о праву на пријем осигуране суме за корисника, у случају смрти осигураника, може бити или оставинско решење или оверена изјава два сведока.

**Укупан број запослених/радно ангажованих лица у Клиничком центру Србије који се осигурава износи: 7379 са просечном старошћу од 43 године.**

**НАПОМЕНА: БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЈЕ ОКВИРНО ДАТ, МАКСИМАЛНО МОГУЋИ БРОЈ КОЈИ СЕ ОСИГУРАВА СА МОГУЋНОШЋУ СМАЊЕЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ (дефинисано у прилогу бр. 6 модел уговора – конкурсне документације)**

### **Партија бр. 3 – ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ОД СКЛАДИШТЕЊА, ТРЕТМАНА, ОДЛАГАЊА И ТРАНСПОРТА ОПАСНОГ МАТЕРИЈАЛА**

#### **1. Осигурање од одговорности за складиштење, одлагање и тратман опасног материјала**

Осигурава се одговорност осигураника за штете услед смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица, насталих из послова и активности осигураника. Обухваћена је и одговорност за загађење животне средине у току обављања делатности.

У питању је медицински отпад (инфективни отпад): шприцеви, игле, завоји, газе и слично. Реч је о трећој категорији опасног материјала, према члану 6, Закона о складиштењу и транспорту опасног материјала).

сума осигурања износи 600.000,00 динара (5000 еура) на период од годину дана.

#### **2. Осигурање одговорности за транспорт опасног материјала**

Осигурава се одговорност осигураника за штете нанете трећим лицима настале у току транспорта опасног материјала у друмском саобраћају.

Транспорт опасног материјала (медицински отпад) је искључиво друмски, а око 80% трнспорта се врши у кругу Клиничког центра Србије. Врши се 30 превоза месечно (од клиника до места складиштења у Поликлиници Клиничког центра Србије). У питању је медицински отпад (треће категорије опасног материјала).

Превоз се врши једним возилом где је возач одвојен од транспортованог материјала, а возило поседује АДР Сертификат. Трећина возача поседује лиценцу за превоз опасног материјала (6 од 17).

Сума осигурања износи 600.000,00 динара (5000 еура).

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**





Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку услуга

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**

**јавна набавка број 525K/2018**

изјављујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

1) Банкарске гаранције (уколико је вредност уговора преко 10.000.000,00 динара без обрачунатог пореза на премију)

Или

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

2) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа (уколико је вредност уговора до 10.000.000,00 дин. без обрачунатог пореза на премију).

У ....., ..... 2019. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ( "Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58 , "Сл. лист СФРЈ" бр.16/65 , 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ), издајемо:

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

### ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

(словна)

(н у м е р и ч к а)

у складу са уговором о јавној набавци - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА, број набавке 525К/2018 бр. уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

(код ОСИГУРАЧА заведен под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године).

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, као наручиоца по напред наведеном уговору, да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара,

словима: ( \_\_\_\_\_ ).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

#### Услови меничне обавезе:

1.Ако ОСИГУРАВАЧ не испуни све уговорне обавезе, ОСИГУРАНИК ће трећег дана по истеку рока за извршење обавезе доставити меницу на наплату.

2.Рок важења меничне обавезе је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга по уговору, а износ до кога се може наплатити је највише 10% од вредности уговора без пореза на премију.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

# ЛОГО БАНКЕ

**Предмет: Гаранција**

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за испоруку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**  
од \_\_\_\_\_ РСД,

Словима : \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

**УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке \_\_\_\_\_

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА**  
**за доделу уговора у поступку јавне набавке**  
**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**

**Број јавне набавке за текућу годину: 525K/2018**

Уговор ће се доделити применом критеријума најнижи укупан износ премије.

У случају да два или више понуђача имају исти понуђени укупан износ премије, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања премија осигурања.

Уколико постоје две или више понуда са истим понуђеним укупним износом премије и роком плаћања, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом „резервног” елемента критеријума - жребањем (извлачење из шешира). (Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник)