



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
редни број јавне набавке за текућу годину  
9К/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**  
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**  
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**  
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**  
 Врста поступка: **Отворени поступак**  
 Број јавне набавке: **9К/2019**  
 Предмет набавке (добра): **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**  
 Служба: **Јавне набавке**  
 Лице за контакт: **Ђорђе Анчевић**  
 Електронска адреса: **djordje.ancevic@kcs.ac.rs**  
 Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597**

**НАПОМЕНА:****ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ ЈЕ ОБЈАВЉЕНО 31.12.2018. ГОДИНЕ****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Шифра из општег речника набавки:

**30192000 - Канцеларијски материјал****3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 49 (четрдесетдевет) ПАРТИЈА  
ОПИС ПАРТИЈА:**

Редни број партије	ДОБРА
1	Фотокопир папир А4
2	Фотокопир папир А3
3	Банкпост папир А4
4	ВК хартија А3
5	Табулир 240x12,1+0
6	Табулир 240x12,1+1
7	Табулир 240x12,1+2
8	Регистратор картонски А4
9	Регистратор картонски А5
10	Фасцикла картонска
11	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом
12	Фасцикла ПВЦ са механизмом
13	Фасцикла са пантљиком
14	CD- R 700 MB
15	DVD +R
16	DVD -R
17	Свеска А4
18	Свеска А5
19	Свеска А4 – именик
20	Коверте 1000 АД
21	Коверте Б6
22	Коверте Б5
23	Факс ролна
24	Адинг ролна
25	Спајалице

26	Муниција за хефталицу
27	Коректор
28	Расхефтивач
29	Бушач за акта
30	Бушач за акта
31	Јастуче за печате
32	Боја за печате
33	Маказе канцеларијске
34	Универзални лепак
35	Маркер перманент
36	Маркер перманент
37	Текст маркер - сигнири
38	Водоотпорни маркер за текстил
39	Индиго
40	Лепљива трака за паковање
41	Селотејп трака
42	Хефталица
43	Канап-крупко
44	Рефили–уложак за хемијску оловку
45	Самолепљиве етикете
46	Трака за обележавање
47	Налепнице зебра Термо-Еко
48	Налепнице зебра Термо-Еко
49	DVD-R printable

#### **4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ**

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-**Прилог бр. 3/1**
4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-**Прилог бр. 3/2**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
8. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.**
12. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, *а исти потписује овлашћено лице понуђача.*

- Прилог бр. 5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, и исти потписује овлашћено лице понуђача.**
- Прилог бр. 5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, и исти потписује овлашћено лице понуђача.**
- Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА
- Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини прилога бр. 7 а може и на посебном папиру уписати преостале податке који се односе на техничке карактеристике. *Наведени прилог мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*
- Прилог бр. 8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. *Наведени прилог мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*
- Прилог бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.**

Конкурсна документација за јавну набавку – Канцеларијски материјал - број 9К/2019

- Прилог бр. 10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22) овог упутства. **Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.**
- Прилог бр. 11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- a. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- b. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- d. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

#### **12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- a. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- b. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

#### **13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

б. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.



- c. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- d. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
  - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
  - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- e. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- f. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- g. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- h. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- i. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- j. Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - назив и адресу наручиоца,
  - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
  - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
  - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
  - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
  - потпис подносиоца.
- k. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- l. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- m. Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

## **21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

## **22) Средства финансијског обезбеђења**

### **22.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.
- Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко менице, потребно је да у оквиру своје понуде доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.1.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **22.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

22.2.1. Добављач се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла, као и картон депонованих потписа;

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана **у сврху наплате уговорне казне.**

22.2.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

22.2.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем који мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица добављача, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

**22.3. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 22.2. овог упутства то ће представљати довољан разлог за поништај/измену Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.**

**23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

a. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.

b. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

c. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**24) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

**25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**27) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

### **29) Паковање и достављање понуде**

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), морају бити нумерисане, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, / архива /  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова 2**

са знаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 9К/2019  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – НЕ ОТВАРАТИ**

- ❖ Уколико је конкурсном документацијом предвиђено достављање узорака, исти се достављају у засебној кутији (одвојено од понуде). На кутији у којој се достављају узорци треба да буду јасно наведени име и адреса понуђача, број јавне набавке на коју се узорци односе и да се прецизно наведе број партије/партија за коју се узорак доставља. Такође, унутар кутије, на сваком узорку, који мора бити прописно упакован, мора се навести број партије на коју се узорак односи.

**30) Јавно отварање понуда** НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд. Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **31) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **32) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. Члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

### **33) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАРУЧИЛАЦ**

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН БР. 9К/2019**

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	4	5	6	7
1	Фотокопир папир А4	рис	20000		
2	Фотокопир папир А3	рис	90		
3	Банкпост папир А4	рис	90		
4	ВК хартија А3	рис	90		
5	Табулир 240x12,1+0	кутија	170		
6	Табулир 240x12,1+1	кутија	320		
7	Табулир 240x12,1+2	кутија	240		
8	Регистратор картонски А4	комад	2700		
9	Регистратор картонски А5	комад	150		
10	Фасцикла картонска	комад	7200		
11	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	комад	14700		
12	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комад	2250		
13	Фасцикла са пантљиком	комад	1800		
14	CD- R 700 MB	комад	19500		
15	DVD +R	комад	5400		
16	DVD –R	комад	5400		
17	Свеска А4	комад	900		
18	Свеска А5	комад	900		
19	Свеска А4 – именик	комад	90		
20	Коверте 1000 АД	комад	18000		
21	Коверте Б6	комад	18000		
22	Коверте Б5	комад	18000		
23	Факс ролна	комад	360		
24	Адинг ролна	комад	900		
25	Спајалице	пак.	3600		
26	Муниција за хефталицу	пак.	4500		
27	Коректор	комад	2660		
28	Расхефтивач	комад	100		
29	Бушач за акта	комад	65		
30	Бушач за акта	комад	10		
31	Јастуче за печате	комад	200		
32	Боја за печате	комад	450		
33	Маказе канцеларијске	комад	100		
34	Универзални лепак	комад	600		
35	Маркер перманент	сет	1351		
36	Маркер перманент	комад	1800		
37	Текст маркер - сигнири	сет	90		

38	Водоотпорни маркер за текстил	комад	830		
39	Индиго	кутија	90		
40	Лепљива трака за паковање	комад	1200		
41	Селотејп трака	комад	2000		
42	Хефталица	комад	90		
43	Канап-крупко	клубе	90		
44	Рефили–уложак за хемијску оловку	комад	9000		
45	Самолепљиве етикете	Пак	15		
46	Трака за обележавање	ролна	78		
47	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	120		
48	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	680		
49	DVD-R printable	комад	900		
<b>Укупна вредност за понуђене партије без ПДВ-а :</b>					
<b>ПДВ _____% :</b>					
<b>Укупна вредност за понуђене партије са ПДВ-ом :</b>					

**Понуду дајем (заокружити а или б или в)**

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

<b>ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:</b>	
<p><b>НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:</b> (сукцесивно, подразумева рок испоруке од дана пријема писане поруџбенице)</p> <p><b>Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема писане поруџбенице.</b></p> <p><b>Понуда која садржи дужи рок испоруке биће одбијена као неприхватљива</b></p>	
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)</p>	<p><b>Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава. Фактура мора бити достављена у року од 3 /три/ радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.</b></p>

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

<b>CASSA SCONTO:</b>	За плаћање у року од 30 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року од 45 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%
	За плаћање у року од 60 дана, понуђач одобрава cassa sconto _____%

**Напомена:** Понуђач уписује све посебне погодности које нуди наручиоцу и проценат одобравања cassa sconto за плаћање пре предвиђеног рока

**- потпис овлашћеног лица понуђача -**

\_\_\_\_\_

**име и презиме**



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

## НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

---

име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b>  1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b>  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p>					

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.						
<p>Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:</p> <p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</li> <li>- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.</li> <li>- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. <b>У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.</b> Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд <b>или</b> две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.</li> <li>- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, <b>надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.</b></li> </ul> <p><b>Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.</li> </ul>						
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона</p> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>и</li> <li>2. Уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ol> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена:</b> Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, <u>прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>					

4.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује, под кривичном и материјалном одговорношћу, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена:</b> <b>Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>					
----	--	--	--	--	--	--

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)**

5.	<p><b>Услов:</b> Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке. <b>(За партије бр. 1 и 2)</b></p> <p><b>Доказ:</b> За учествовање у предметном поступку за горе наведене партије, понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем понуђених добара</u> или овлашћење за учествовање у предметном поступку јавне набавке издато од стране <u>произвођача, представништва произвођача или овлашћеног заступника на територији РС.</u></p> <p><b>Напомена:</b> Овај услов нису у обавези да испуне они понуђачи који су истовремено и <u>произвођачи понуђених добара</u></p> <p><b>Доказ:</b> (за партије бр. 1, 2, 14, 15 и 16)</p> <p><b>- Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава понуђача (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/3 ове конкурсне документације) да ће од дана отварања понуда и за све време трајања стручне оцене понуда поседовати најмање 10% понуђених количина добара у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.</b></p> <p>Обавезан лагер са наведеним минималним количинама понуђач мора да поседује од дана отварања понуда и за све време трајања стручне оцене понуда.</p> <p>Доказује се изјавом понуђача, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са назначеном тачном адресом магацина на којој се налазе потребне количине.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши контролу захтеваних количина на адреси коју је понуђач навео у изјави, без</p>					
----	---	--	--	--	--	--

	<p>претходне најаве.</p> <p>Приликом ове провере комисија ће записнички констатовати затечене количине добара које су предмет контроле.</p> <p>Уколико се приликом извршене контроле утврди да понуђач не поседује на наведеној адреси захтеване минималне количине добара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>					
6.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави фотокопију сертификата ISO9001 за понуђача, који мора бити важећи на дан отварања понуда</p>					

#### НАПОМЕНЕ:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:
  - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**  
Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1. тач.1)- 4) и услов из чл. 75. став 2, док додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

**ОБРАСЦИ ИЗЈАВА**

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. 9К/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



У складу са одредбом члана 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр. 9К/2019**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

име и презиме

**Напомена:**

**Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

### ИЗЈАВА О ЛАГЕРУ СА СПИСКОМ МАГАЦИНА

У вези захтева наручиоца из тачке 5. прилога број 4 ове конкурсне документације, као овлашћено лице понуђача

..... ,

(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће наведени понуђач од дана отварања понуда и за све време трајања стручне оцене понуда поседовати најмање 10% понуђених количина добара у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода ове изјаве достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наши магацин/и:

1.

2.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјаву обавезно попунити, потписати и печатирати. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**ЈН бр. 9К/2019**

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд .....2019. године

1.....

(Навести пун назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

Текући рачун: .....

Тел/факс .....

Електронска адреса:.....

(у даљем тексту овог уговора: *добављач*), и

**2. Клинички центар Србије** - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;

Матични број: 07089503;

ПИБ:100118429;

Текући рачун: 840-667667-80;

Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: *наручилац*)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	4	5	6	7
1	Фотокопир папир А4	рис	20000		
2	Фотокопир папир А3	рис	90		
3	Банкпост папир А4	рис	90		
4	ВК хартија А3	рис	90		
5	Табулир 240x12,1+0	кутија	170		
6	Табулир 240x12,1+1	кутија	320		
7	Табулир 240x12,1+2	кутија	240		
8	Регистратор картонски А4	комад	2700		
9	Регистратор картонски А5	комад	150		
10	Фасцикла картонска	комад	7200		
11	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	комад	14700		
12	Фасцикла ПВЦ са механизмом	комад	2250		
13	Фасцикла са пантљиком	комад	1800		
14	CD- R 700 MB	комад	19500		
15	DVD +R	комад	5400		
16	DVD –R	комад	5400		
17	Свеска А4	комад	900		
18	Свеска А5	комад	900		
19	Свеска А4 – именик	комад	90		
20	Коверте 1000 АД	комад	18000		
21	Коверте Б6	комад	18000		
22	Коверте Б5	комад	18000		

23	Факс ролна	комад	360		
24	Адинг ролна	комад	900		
25	Спајалице	пак.	3600		
26	Муниција за хефталицу	пак.	4500		
27	Коректор	комад	2660		
28	Расхефтивач	комад	100		
29	Бушач за акта	комад	65		
30	Бушач за акта	комад	10		
31	Јастуче за печате	комад	200		
32	Боја за печате	комад	450		
33	Маказе канцеларијске	комад	100		
34	Универзални лепак	комад	600		
35	Маркер перманент	сет	1351		
36	Маркер перманент	комад	1800		
37	Текст маркер - сигнири	сет	90		
38	Водоотпорни маркер за текстил	комад	830		
39	Индиго	кутија	90		
40	Лепљива трака за паковање	комад	1200		
41	Селотејп трака	комад	2000		
42	Хефталица	комад	90		
43	Канап-крупко	клубе	90		
44	Рефили–уложак за хемијску оловку	комад	9000		
45	Самолепљиве етикете	Пак	15		
46	Трака за обележавање	ролна	78		
47	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	120		
48	Налепнице зебра Термо-Еко	ролна	680		
49	DVD-R printable	комад	900		
<b>Укупна вредност за понуђене партије без ПДВ-а :</b>					
<b>ПДВ _____% :</b>					
<b>Укупна вредност за понуђене партије са ПДВ-ом :</b>					

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број..... од .....2019. године.

## 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог уговора износи ..... динара без ПДВ-а односно ..... динара са ПДВ-ом.

## 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана испоруке добара и достављене фактуре уколико је добављач корисник јавних средстава. Фактура мора бити достављена у року од 3 /три/ радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

## 4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да врши испоруку добара чија је купопродаја предмет овог уговора сукцесивно, у року од ...../...../ дана, од дана пријема писане поруџбенице.

4.2. Место испоруке је франко Централни магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

## 5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Добављач се обавезује да достави наручиоцу финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначано извршење посла, као и картон депонованих потписа;

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана **у сврху наплате уговорне казне.**

- 5.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- 5.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља).

## **6. КВАЛИТЕТ**

- 6.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају у потпуности одговарати задатим техничким карактеристикама наручиоца и достављеним узорцима.
- 6.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.
- 6.3. Квантитавни пријем добара врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 6.4. Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном, наручилац има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

## **7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

- 7.1. Квантитавни пријем добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.
- 7.2. Изузетно, ако то природа добра захтева, квантитативни пријем може се извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.
- 7.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг листу или други документ који добављач доставља уз добра, Наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.
- 7.4. Рекламацију из тачке 7.3. добављач је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

## **8. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

- 8.1. Добра чија је купопродаја предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

## **9. ВИША СИЛА**

- 9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **10. УГОВОРНА КАЗНА**

- 10.1. За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, уколико до задоцњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
- 10.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 10.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

## 11. СПОРОВИ

11.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

## 12. РАСКИД УГОВОРА

12.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

12.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

12.3. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

12.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## 13. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

13.1. Уговор се закључује до коначне испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

## 14. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

14.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## 15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

15.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 5. овог уговора.

## 16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 2 /два/ примерка.

16.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр. .... од .....год.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције добављача

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ  
В.Д. ДИРЕКТОРА

#### ДОБАВЉАЧ

Проф. др Милика Ашанин

ПРЕДМЕТ: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА ПРЕМА ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН. 9К/2019**

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Паковање	Комерцијални назив производа	Произвођач	Посебне напомене
1	2	4	5	6	7	8	9
1	<b>Фотокопир папир А4</b> – за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-џет штампача - Грамажа 80 g/m <sup>2</sup> +/- 3, - 1/500 листова, - Белина минимум 146 +/- 3, - Глаткоћа 220 +/-60 cm <sup>3</sup> /min, - Непрозирност минимум 91%, - Класа минимум Ц	рис	20000				
2	<b>Фотокопир папир А3</b> - за све врсте фотокопир апарата, ласерских и инк-џет штампача - Грамажа 80 g/m <sup>2</sup> +/- 3, - 1/500 листова, - Белина минимум 146 +/- 3, - Глаткоћа 220 +/-60 cm <sup>3</sup> /min, - Непрозирност минимум 91%, - Класа минимум Ц	рис	90				
3	<b>Банкпост папир А4</b> – 70г/м2, 1/500 листова, стандардног квалитета	рис	90				
4	<b>ВК хартија А3</b> – 60г/м2, 1/250 преклопа у рису , стандардног квалитета	рис	90				
5	<b>Табулир папир 240x12 1+0</b> (компјутерски механографски папир 60 гр намењен матричним штампачима, штампа у једном примерку без копије, 2000 преклопа у кутији)	кутија	170				



6	<b>Табулир 240x12,1+1</b> (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у два примерка-оригинал и једна копија,1000 преклопа у кутији)	кутија	320				
7	<b>Табулир 240x12,1+2</b> (компјутерски копирајући папир NCR, намењен матричним штампачима, штампа у 3 примерка-оригинал и две копије,700 преклопа у кутији)	кутија	240				
8	<b>Регистратор картонски са кутијом прилагођен за одлагање формата А4</b> (ширине 8,5 цм, квалитетним металним механизмом, лепенка минимум 1,5мм, – нов а не репарирани, тамно плава боја )	комад	2700				
9	<b>Регистратор картонски са кутијом прилагођен за одлагање формата А5</b> (ширине 8,5 цм, квалитетним металним механизмом, лепенка минимум 1,5мм, нов а не репарирани, тамно плава боја)	комад	150				
10	<b>Фасцикла картонска (315x250 мм, хромокартон 280г, са три клапне које нису лепљене , ширине 70мм – бела)</b>	комад	7200				
11	<b>Фасцикла ПВЦ “У” са перфорацијом, А4 (80 микрона,1/100 паковање)</b>	комад	14700				
12	<b>Фасцикла ПВЦ са механизмом</b> (предња страна провидна, метални механизам са два клизача са перфорацијом на средини- задња страна плава, задња страна дебљине минимум 140 микрона)	комад	2250				
13	<b>Фасцикла са пантљиком</b> (израђена од пресвучене лепенка минимум 1,5 мм, 320x200 мм са једном клапном ширине 75мм - ојачаном књиговезачким платном – пантљика од кепер траке )	комад	1800				
14	<b>CD-R 700 MB</b> (паковање 1/1 комад, пластична кутија. „Вербатим	комад	19500				

	или одговарајуће” – /“JVC“, „Тајјо Yuden“, „Sony“, )					
15	<b>DVD+R</b> (паковање 1/1 комад, пластична кутија „Вербатим, /“JVC“, „Тајјо Yuden“, „Sony“, или одговарајуће	комад	5400			
16	<b>DVD-R</b> (паковање 1/1 ккомад, пластична кутија „Вербатим, “JVC“, „Тајјо Yuden“, „Sony“ или одговарајуће	комад	5400			
17	<b>Свеска А4</b> (210x297)мм, ВК тврди повез, шивено концем , 80 листа)	комад	900			
18	<b>Свеска А5</b> (145x210)мм, СК, тврди повез, шивено концем , 80 листа )	комад	900			
19	<b>Свеска А4 - именик</b> (210x297)мм, штампан индекс, тврди повез, шивено концем, 80 листа)	комад	90			
20	<b>Коверте 1000 АД</b> ( Б4 - жута 90г влажно лепљење), ширина лепљења минимум 10 мм.	комад	18000			
21	<b>Коверте Б6</b> (плаве 80 г. влажно лепљење), ширина лепљења минимум 10 мм.	комад	18000			
22	<b>Коверте Б5</b> (розе 90 г. влажно лепљење), ширина лепљења минимум 10 мм.	комад	18000			
23	<b>Фах ролна</b> (210ммx30м)	комад	360			
24	<b>Адинг ролна</b> 57 мм 1+0,Ø50	комад	900			
25	<b>Спајалице</b> (никловане минимум 30 мм 1/100 )	пак.	3600			
26	<b>Муниција за хефталицу-кламерице 24/6</b> (1/1000 ) <b>Бакарне</b> , са могућношћу сигурног спајања минимум 20 листова папира грамаже 80 g/m <sup>2</sup>	пак.	4500			
27	<b>Коректор</b> са четкицом и куглицом течни, 20 ml	комад	2660			
28	<b>Расхефтивач</b> (за стандардну муницију)	комад	100			
29	<b>Бушач за акта мали</b> (сви радни делови метални, размак између рупа 80 мм могућност бушења минимум 25 листа грамаже 80 g/m <sup>2</sup> )	комад	65			
30	<b>Бушач за акта велики</b> (метални са ручком, могућност бушења минимум 65 листа грамаже 80 g/m <sup>2</sup> )	комад	10			

31	<b>Јастуче за печате</b> (метално кућиште, 10 x 7 цм )	комад	200			
32	<b>Боја за печате</b> (30 мл без уља, плаво)	комад	450			
33	<b>Маказе канцеларијске</b> (минимално 20 цм дужине) израђене од нерђајућег челика гумена дршка)	комад	100			
34	<b>Универзални лепак</b> (за папир, дрво ,стакло...мин. ,20 гр.)	комад	600			
35	<b>Маркер перманент</b> (обли врх 1мм, плави, црни, црвени, зелени)	сет	1351			
36	<b>Маркер перманент</b> ( обли врх 3мм -црни)	комад	1800			
37	<b>Текст маркер-Сигнири</b> (с косим врхом од 2,5мм (жути, зелени, пинк,оранж)	сет	90			
38	<b>Водоотпорни маркер за текстил</b> (отисак маркера мора бити отпоран на воду и откувавање. Намењен је обележавању текстила, дебљине 1мм, боја црна)	ком	830			
39	<b>Индиго</b> (машински ПВЦ 1/100 А4)	кутија	90			
40	<b>Лепљива трака за паковање</b> (ширине мин. 48 мм/ дужина ролне 50 м- мат)	комад	1200			
41	<b>Селотејп трака</b> (15мм/33м , провидна )	комад	2000			
42	<b>Хефталица 24/6</b> (метална, клешта, са могућношћу сигурног спајања минимум 10 листова папира грамаже 80g/m <sup>2</sup> ), минималних димензија 5 x 17 x 2 цм	комад	90			
43	<b>Канап-кљупко</b> (200 гр средње дебљине 040/2)	клубе	90			
44	<b>Рефили - уложак за хемијску оловку –</b> ( X-20 ПВЦ плава), паковано у оригиналном паковању на којем мора бити декларација	комад	9000			
45	<b>Самолепљиве етикете</b> (38ммx21,2мм-1/65 етикета у листу, кутија 1/100 листова)	паковање	15			
46	<b>Трака за обележавање простора</b> Црвено беле боје, минимално 7cm x 500m	кутија	78			
47	<b>Налепнице зебра Термо-Еко</b> (45ммx35мм,1/2000-1ред)	ролна	120			
48	<b>Налепнице зебра Термо-Еко</b>	ролна	680			

	(50ммx25мм, 1/2000-1ред)					
49	<b>DVD-R printable 4.7GB 16X</b>	комад	900			

**ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:**

1.	Обавезно је уписивање захтеваних података у колонама 6, 7, и 8 и то за сва добра која понуђач нуди а која поседују тражене податке.
2.	Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља одговарајући проспектни материјал – каталог произвођача , или неко друго штампано издање произвођача из кога се јасно и несумњиво може утврдити да понуђена добра испуњавају техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом (у колони "коментар" навести број стране из каталога или неког другог штампаног издања на коме се налази фотографија понуђеног добра).
3.	<b>За партије бр. 1 и 2 – фотокопир папир А4 и А3:</b> ПОНУЂАЧ је дужан да достави фотокопију сертификата ISO 9001:2008 за произвођача понуђених добара који мора бити важећи на дан отварања понуда. <u>Уколико понуђач не достави захтевани сертификат , његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</u>
4.	<u>ДОСТАВА УЗОРАКА:</u> <b>Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара за партије које понуђач нуди (Из обрасца понуде - Прилог бр. 3 конкурсне документације).</b> У случају да понуђач не достави тражене узорке, или их достави неблаговремено, односно ако узорци нису у свему по захтеваним карактеристикама, понуда се одбија као неприхватљива. Сваки узорак мора имати декларацију произвођача. Узорке понуђача, коме се додели уговор о јавној набавци, наручилац ће задржати до коначне реализације уговора, а у циљу спровођења контроле квалитета у реализацији уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈН: 9К/2019**

Редни број партије	НАЗИВ ДОБРА	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без пдв-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупна цена (без пдв-а)	Износ пдв-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Фотокопир папир А4	20000							
2	Фотокопир папир А3	90							
3	Банкпост папир А4	90							
4	ВК хартија А3	90							
5	Табулир 240x12,1+0	170							
6	Табулир 240x12,1+1	320							
7	Табулир 240x12,1+2	240							
8	Регистратор картонски А4	2700							
9	Регистратор картонски А5	150							
10	Фасцикла картонска	7200							
11	Фасцикла ПВЦ "У" са перфорацијом	14700							
12	Фасцикла ПВЦ са механизмом	2250							
13	Фасцикла са пантљиком	1800							
14	CD- R 700 MB	19500							
15	DVD +R	5400							
16	DVD -R	5400							
17	Свеска А4	900							
18	Свеска А5	900							
19	Свеска А4 – именик	90							
20	Коверте 1000 АД	18000							
21	Коверте Б6	18000							
22	Коверте Б5	18000							

23	Факс ролна	360							
24	Адинг ролна	900							
25	Спајалице	3600							
26	Муниција за хефталицу	4500							
27	Коректор	2660							
28	Расхефтивач	100							
29	Бушач за акта	65							
30	Бушач за акта	10							
31	Јастуче за печате	200							
32	Боја за печате	450							
33	Маказе канцеларијске	100							
34	Универзални лепак	600							
35	Маркер перманент	1351							
36	Маркер перманент	1800							
37	Текст маркер - сигнири	90							
38	Водоотпорни маркер за текстил	830							
39	Индиго	90							
40	Лепљива трака за паковање	1200							
41	Селотејп трака	2000							
42	Хефталица	90							
43	Канап-крупко	90							
44	Рефили–уложак за хемијску оловку	9000							
45	Самолепљиве етикете	15							
46	Трака за обележавање	78							
47	Налепнице зебра Термо-Еко	120							
48	Налепнице зебра Термо-Еко	680							
49	DVD-R printable	900							

Упутство за попуњавање: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме



Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**јавна набавка број 9К/2019**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. **Финансијску гаранцију за добро извршење посла**, у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

2. **Финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне**, у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У ..... , ..... 2019. године

Потпис овлашћеног лица

понуђача

---

име и презиме



# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл. лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58, “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89, “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 и “Сл. лист СЦГ” бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_ / \_\_\_ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

## КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ јавна набавка број 9К/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одредбама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

# ЛОГО БАНКЕ

## **Предмет: Гаранција**

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за испоруку \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)  
са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа** од \_\_\_\_\_ РСД,

Словима : \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

## **УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама
3. Банкарска гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

**МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке \_\_\_\_\_

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

## О Д Л У К У

### О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

#### КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број јавне набавке: 9К/2019

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди „**краћи рок испоруке**“.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.