



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
**Услуге сервисирања машина за прање подова
50530000 Услуге поправки и одржавање уређаја**
редни број јавне набавке за текућу годину
ТМ69/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године), конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **ТМ69/2019**

Предмет набавке (**услуге**): **Услуге сервисирања машина за прање подова**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/ Факс: **011/3615-629; 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. *Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:*

Услуге сервисирања машина за прање подова

50530000 Услуге поправки и одржавање уређаја

Процењена вредност: 400.000,00 динара без пдв-а

2. Јавна набавка није обликована по партијама;

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (САДРЖАЈ):

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1, 2, и 4 ЗЈН – **Прилог бр. 5а**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5б**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. И ЧЛАНА 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – **Прилог бр. 5в**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 8**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције, итд.) – **Прилог бр. 9** + модели меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 10**
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – **Прилог бр. 11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту – ЗАКОН, и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године) у даљем тексту – ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, **а исти потписује овлашћено лице понуђача**

Прилог бр. 5а – Образац изјаве понуђача да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2, и 4 ЗЈН – **Понуђач попуњава, потписује овлашћено лице понуђача.**

Прилог бр. 5б – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује овлашћено лице понуђача.**

Прилог бр. 5в – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, потписује овлашћено лице понуђача.**

Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, **И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – Понуђач попуњава.**

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава.**

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

- Прилог бр. 8 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр. 9 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства. **Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача**
- Прилог бр.10 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр. 11 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Понуђач попуњава** **Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора (прилог 10. конкурсне документације).

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, **и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке**. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана, од дана пријема Одлуке.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива;
или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа**. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима што је пре могуће, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.2.1. Понуђач је обавезан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна или на први позив платива;
или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа**. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.2.2. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.2.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

22.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

- 22.3.1. Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 (пет) дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване бланко менице**.
- 22.3.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате **УГОВОРНЕ КАЗНЕ**. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 22.3.4. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**
 - **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

22.3.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 22.2. овог упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама
Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

29) Паковање и достављање понуде

- Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова /архива/
Београд, Пастерова 2
са знаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ТМ69/2019
Услуге сервисирања машина за прање подова – НЕ ОТВАРАТИ**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

број:ТМ69/2019

страница 11 од 45

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____

Адреса: _____

Електронска пошта: _____

Лице овлашћено
за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

ПИБ: _____

Предмет: услуге сервисирања машина за прање подова

1) Сервисне интервенције:

Ред. број	Врста интервенције	Јединична цена (дин.)
	Сервис машина за прање подова марке „Tenant“ и „COLUMBUS“	
	Сервис машина за прање подова марке „Tenant“	
1	Преглед исправности машине са издавањем потврде о исправности	
2	Замена четке	
3	Замена мотора усиса	
4	Замена мотора погона	
5	Замена осовине погона	
6	Замена мотора четке	
7	Замена подизача четке	
8	Замена затезача	
9	Замена акумулатора	
10	Замена пуњача батерије	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

11	Замена вентила воде	
12	Замена заштите	
Сервис Машине за чишћење и прање подова произвођача „COLUMBUS“		
13	Преглед исправности машине са издавањем потврде о исправности	
14	Замена усисног мотора	
15	Замена вентила за воду	
16	Замена четке	
17	Замена погонског кајиша	
18	Замена шпанера	
19	Замена лежаја ременице	
20	Замена усисног црева	
21	Замена црева прљаве воде	
22	Замена црева чисте воде	
23	Замена прекидача	
24	Замена усисне гуме	
25	Замена филтера ваздуха	
26	Замена носача филца	
27	Замена филца	
	1 Сервис машина за прање подова марке „Tenant“ и „COLUMBUS	
		Укупно 1 без ПДВ
		Укупно 1 са ПДВ

Упутство:

У цену сервисне интервенције је укључен само рад

2.) Цене резервних делова

ред. бр.	Каталожки број и назив резервних делова	Јед. мере	Јединична цена (дин.)	Гарантн и рок	Обавеза н лагер
1	2	3	4	5	6
	машина за прање подова марке „Tenant“				
1.	1028764 ЧЕТКА	КОМ			
2.	1214973 VENTIL VODE	КОМ			
3.	9002614 MOTOR USISA	КОМ			
4.	1028723 ЧЕП REZERVOARA	КОМ			
5.	114001 ЧЕП ISPUSTA	КОМ			
6.	1011402 BRAVA	КОМ			

7.	1021853 POTENCIOMETAR	KOM			
8.	1023869 OSOVINA	KOM			
9.	383720 OSIGURAČ 5A	KOM			
10.	383721 OSIGURAČ 10A	KOM			
11.	1001219 RELEJ	KOM			
12.	1020688 TOČAK	KOM			
13.	1049048 TOČAK	KOM			
14.	1031768 MOTOR POGONA	KOM			
15.	1025139 OSOVINA POGONA	KOM			
16.	1053618 ZAŠTITA	KOM			
17.	1025142 MOTOR ČETKE	KOM			
18.	1023035PODIZAČ ČETKE	KOM			
19.	000000 BATERIJE	KOM			
20.	1047655 PODLOŠKA	KOM			
21.	1038490 RELEJ	KOM			
22.	1013236 VENTIL	KOM			
23.	1024105 SAJLA	KOM			
24.	1012568 PREKIDAČ	KOM			
25.	1006343 TOČAK	KOM			
26.	1014026 CREVO	KOM			
27.	1023398 GUMA USISA	KOM			
28.	1023399 GUMA USISA	KOM			
29.	1042804 PUNJAČ BATERIJE	KOM			
30.	1023400TRAKA ZATEZNA	KOM			
31.	1043538 CREVO ISPUSTA	KOM			
32.	1025121 ZEGER OSIGURAČ	KOM			
33.	630088 OPRUGA NOSAČA RUČICE	KOM			
34.	1021904 ZUBČASTA LETVA	KOM			
35.	1023869 AKTUATOR T5	KOM			
36.	1015578 ZAVRTANJ M8*1	KOM			
37.	1020748 KONZOLA	KOM			
39.	1067080 AKTUATOR	KOM			
40.	9008921 DRŽAČ SET	KOM			
41.	1024970 PLASTIKA USISNE GRANE	KOM			
42.	1014163 ŠRAF	KOM			

43.	7786 MATICA	KOM			
44.	1006343 TOČKIĆI USISNE GRANE	KOM			
45.	1028764 ČETKA DISK NYLON	KOM			
46.	1214973 VENTIL VODE ELEKTRO	KOM			
47.	1021853 POTENCIOMETAR ZA SMER KRETANJA	KOM			
48.	1020403 ZUPČANIK	KOM			
49.	1207882 CREVO USISA	KOM			
50.	1035139 PRSTEN	KOM			
51.	1067122 IZOLATOR	KOM			
52.	222607 NAVRTKA	KOM			
53.	43953 PODLOŠKA I	KOM			
54.	32662 PODLOŠKA II	KOM			
	машина за прање подова марке „COLUMBUS“				
55.	CO20894301 PLOVAK	KOM			
56.	CO20936800 POKLOPAC CISTE VODE	KOM			
57.	CO20894700 FILTER RA 55-40	KOM			
58.	CO50798500 ZAPTIVAC 8564/00M001	KOM			
59.	CO20958800 MIKRO PREKIDAC	KOM			
60.	CO20892400 PREKIDAČ ZA RA 66 BM 60	KOM			
61.	CO20894600 KUCISTE FILTERA	KOM			
62.	CO20894400 DRZAC FILTERA RA 55-40	KOM			
63.	CO20616303 CREVO ZA ISPUS.PRLJAVE VODE RA60KMK40, K30 L=605	KOM			
64.	CO20643634 USISNO CREVO RA 43/55	KOM			
65.	CO20936700 CREVO ZA ISPUS.CISTE VODE	KOM			
66.	CO20926400 MOTORU USISIV. 240 V/800 RA 43/55	KOM			
67.	CO20230700 VENTIL NW 7RA 42-80	KOM			
68.	CO20936400 CEV RA 43 K40	KOM			
69.	CO20937200 GORNJI NOSAC USISNE LETVE	KOM			
70.	CO20937500 POLUGA MAKAZA	KOM			
71.	CO20373800 FILTER ZA USISNO CREVO	KOM			
72.	CO20371801 BOLCN D21,5/d10x25 VA	KOM			
73.	CO20418532 SET ZA DISK	KOM			
74.	CO20571830 SPANER RA 43/66	KOM			
75.	CON03175 REMEN PLJO PJ889	KOM			
76.	CO20366401 MOTOR ČETKE 230V	KOM			
77.	CO20078331 ČETKA STANDARD 430mm	KOM			
78.	CO20059044 NOSAC FILCA RA 43	KOM			
79.	10001941 FILC CRVENI 432mm~17"	KOM			

80.	CO20621033 SET USISNIH GUMA RA 43K 40	КОМ			
81.	CO20783230 ŠRAF SA RUČICOM ZA FIKSIRANJE USISNE STOPE	КОМ			
82.	9095703000 TOCAK SET	КОМ			
83.	LEZ6205 LEŽAJ	КОМ			
84.	107404540 PREKIDAČ	КОМ			
85.	CO20783700 FILTER VAZDUHA	КОМ			
Укупно 2 без ПДВ					
Укупно 2 са ПДВ					

	Вредност бруто норма часа.	БНЧ	1	
	ПДВ :			
	СВЕГА :			

Напомене:

- Понуђене цене се односе искључиво на нове, оригиналне резервне делове.
- Све замењене (неисправне) резервне делове преузима понуђач, а цене даје под тим условима
- Осим горе наведених делова понуђач је у обавези да достави комплетан важећи ценовник резервних делова у електронској форми
- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама понуђач мора да поседује од дана отварања понуда и за све време трајања стручне оцене понуда.

Доказује се изјавом понуђача, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, са назначеном тачном адресом магацина на којој се налазе потребне количине.

Наручилац задржава право да изврши контролу захтеваних количина на адреси коју је понуђач навео у изјави, без претходне најаве.

Приликом ове провере комисија ће записнички констатовати затечене количине добара које су предмет контроле.

Уколико се приликом извршене контроле утврди да понуђач не поседује на наведеној адреси захтеване минималне количине добара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- рок одазива по позиву наручиоца за:
 - хитне сервисне интервенције _____ часова (макс. 2 сата)
 - остале сервисне интервенције _____ часова (макс. 4 сата)
- рок извршења услуга за:
 - време за извршење дефектаже _____ часова (макс. 8 сати)
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова (макс. 6 сати)
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана (макс. 2 дана)
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана од дана писменог прихватања понуде од стране наручиоца (макс. 2 дана)
- гарантни рок за:

извршене услуге _____ месеци (минимални гарантни рок за извршене услуге 6 месеци).

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА (До 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној фактури)..	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4 Закона.</p> <p>Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5а ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Изјава се даје на основу члана 77. став 4. ЗЈН.</p>					
2.	<p>Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог бр. 5в).</p>					
3.	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <p><u>Услов:</u></p> <p>минимално 2 (два) запослена радника техничке струке.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>копија обрасца М за запослене на неодређено време, одређено време или на основу уговора о повременим и привременим пословима или копија уговора о допунском раду или копија уговора о делу.</p>					

Напомена:

- У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачке 3 и 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1 и 2 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – тачка 3 и 4 испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
 2. Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуге сервисирања машина за прање подова**, ЈН бр. ТМ69/2019, испуњава све обавезне услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Место _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуге сервисирања машина за прање подова**, ЈН бр. ТМ69/2019, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – **Услуге сервисирања машина за прање подова**, ЈН бр. ТМ69/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

и

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА:

Услуге сервисирања машина за прање подова

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и да исти буде потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

**УГОВОР
за
услуге сервисирања машина за прање подова**

**Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора су услуге сервисирања машина за прање подова према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____. године за јавну набавку мале вредности број ТМ69/2019.

**Члан 2.
ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

Вредност уговора износи: до 400.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом наручиоца услуга.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

У понуди (Прилог бр. 3) приказане су јединичне цена услуга. Набавка ће се вршити до укупне процењене вредности уговора и не подразумева све услуге већ оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

**Члан 3.
НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

За услуге овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је до 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

По извршеним услугама поправки и одржавања из овог члана извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, наручиоца услуга и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи, извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове.

Замењене резервне делове преузима извршилац услуга, након сагласности коју даје Служба за техничке и друге послове по извршеном прегледу замењених неисправних и уграђених исправних резервних делова од стране стручних служби Клиничког центра Србије, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефоном у случајевима хитних интервенција, у периоду од 00 до 24 часова) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у писаној форми, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу, и ако је то могуће квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада наручиоца услуга. Ако је квар већег обима сервисер извршиоца услуга ће у писаној форми или усменим путем, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

- рок одазива по позиву наручиоца услуга за:
 - хитне сервисне интервенције _____ часова (макс. 2 сата)
 - остале сервисне интервенције _____ часова (макс. 4 сата)

- рок извршења услуга за:
 - време за извршење дефектаже _____ часова (макс. 8 сати)
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова (макс. 6 сати)
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац услуга не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана (макс. 2 дана)
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана од дана прихватања понуде у писаној форми од стране наручиоца услуга (макс. 2 дана).

Члан 5.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга су сви објекти Клиничког центра Србије, на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

Сервисне услуге обављају се у времену од 00 до 24 часова. О ангажовању сервисера извршиоца услуга одлучује овлашћено лица наручиоца услуга.

Члан 6.
КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из понуде извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 (двадесетчетири) часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 (седам) дана од дана предаје поправљеног уређаја наручиоцу услуга.

Члан 7.
ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85,

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гарантни рок за извршене услуге је _____ (минимални гарантни рок за извршене услуге 6 месеци).

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____ године која је саставни део овог уговора. Извршилац услуга је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац услуга ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу услуга наплатити износ од 0,2% од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 12.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и траје 1 (једну) годину. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца услуга.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а предвиђеним за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години, наручилац услуга ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца услуга.

Члан 14.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

Члан 15.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац услуга задржава 4 (четири) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет: Услуге сервисирања машина за прање подова

**Услуге одржавања и поправки машина за прање и чишћење подова
произвођача „Tennant“**

СПИСАК МАШИНА ПО ОБЈЕКТИМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Ред. бр.	Апарат	Модел и сер. бр	Локација	Година производње
1	Машина за чишћење и прање подова	Т5 есН2О,Т534707432	Поликлиника	2013
2	Машина за чишћење и прање подова	Т5 есН2О,35207569	Ургентни центар	2013

**Услуге одржавања и поправки машина за прање и чишћење подова
произвођача „Columbus“**

СПИСАК МАШИНА ПО ОБЈЕКТИМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Ред. бр.	Апарат	Модел и сер. бр	Локација	Година производње
1	Машина за чишћење и прање подова	RA 43 k40	Ургентни центар	2014

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку услуга:

Услуге сервисирања машина за прање подова
Број јавне набавке: ТМ69/2019

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

__/__/;
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге сервисирања машина за прање подова

Број јавне набавке: **ТМ69/2019**

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД,
словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (образац бр. 3 конкурсне документације).
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место и датум:

.....

Име и презиме

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности

**Услуге сервисирања машина за прање подова
50530000 Услуге поправки и одржавање уређаја
Укупна процењена вредност: 400.000,00 динара без ПДВ-а
Број јавне набавке: ТМ69/2019**

- I. **Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**
Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

	Елементи критеријума	БРОЈ ПОНДЕРА
1	Цена сервисних интервенција на машинама за прање подова	60
2	Цена делова са уградњом који се најчешће мењају	20
3	Бруто норма час - радни сат за услуге поправки машина за прање подова	20
	Укупан број пондера	100

Подкритеријуми:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

1.1. Подкритеријум: Сервисне интервенције на машинама за прање подова.....мак 60 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3 понуђач даје јединичну цену за сваку машину за прање подова према датом опису послова. Сабирањем датих јединичних цена за све понуђаче тендера, машина за прање подова, формира се укупна цена сервисне интервенције посматраног понуђача.

Најнижа укупна цена сервисне интервенције међу свим понуђачима
Број пондера = ----- x 60 пондера
Цена сервисне интервенције посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Цена делова са уградњом који се најчешће мењају мах. 20 пондера

Објашњење:

Попуњавањем образаца у прилогу 3, понуђач даје јединичну цену за тражене делове са уградњом. Сабирањем датих цена за све наведене делове, који се мењају на машинама за прање подова, формира се укупна цена делова и цена уградње.

Најнижа цена делова са уградњом међу свим понуђачима
Број пондера = ----- x 20 пондера
Цена делова са уградњом посматраног понуђача

1.3. Подкритеријум: Радни сат за услуге поправке бруто норма час..... мах. 20 пондера

Објашњење:

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорт (опреме, уређаја и људства), дефектажу, радове, што значи да при одржавању и поправци извођач истих неће имати право да их посебно фактурише

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата међу свим понуђача}}{\text{Цена радног сата посматраног понуђача}} \times 20 \text{ пондера}$$

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има највећи број пондера у подкритеријуму 1.1. (Цена сервисне интервенције на машинама за прање подова).

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за Услуге сервисирања машина за прање подова

Услуге сервисирања машина за прање подова

Цене резервних делова

Попуњава понуђач

ред. бр.	Каталoшки број и назив резервних делова	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ- а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	4	5	6	7
	машина за прање подова марке „Tenant“						
1.	1028764 ЧЕТКА	КОМ					
2.	1214973 VENTIL VODE	КОМ					
3.	9002614 MOTOR USISA	КОМ					
4.	1028723 ЧЕП REZERVOARA	КОМ					

5.	114001 ČEP ISPUSTA	KOM					
6.	1011402 BRAVA	KOM					
7.	1021853 POTENCIOMET AR	KOM					
8.	1023869 OSOVINA	KOM					
9.	383720 OSIGURAČ 5A	KOM					
10.	383721 OSIGURAČ 10A	KOM					
11.	1001219 RELEJ	KOM					
12.	1020688 TOČAK	KOM					
13.	1049048 TOČAK	KOM					
14.	1031768 MOTOR POGONA	KOM					
15.	1025139 OSOVINA POGONA	KOM					
16.	1053618 ZAŠTITA	KOM					
17.	1025142 MOTOR ČETKE	KOM					
18.	1023035PODIZA Č ČETKE	KOM					
19.	000000 BATERIJE	KOM					
20.	1047655 PODLOŠKA	KOM					
21.	1038490 RELEJ	KOM					

22.	1013236 VENTIL	KOM					
23.	1024105 SAJLA	KOM					
24.	1012568 PREKIDAČ	KOM					
25.	1006343 TOČAK	KOM					
26.	1014026 CREVO	KOM					
27.	1023398 GUMA USISA	KOM					
28.	1023399 GUMA USISA	KOM					
29.	1042804 PUNJAČ BATERIJE	KOM					
30.	1023400 TRAKA ZATEZNA	KOM					
31.	1043538 CREVO ISPUSTA	KOM					
32.	1025121 ZEGER OSIGURAČ	KOM					
33.	630088 OPRUGA NOSAČA RUČICE	KOM					
34.	1021904 ZUBČASTA LETVA	KOM					
35.	1023869 AKTUATOR T5	KOM					
36.	1015578 ZAVRTANJ M8*1	KOM					
37.	1020748 KONZOLA	KOM					
39.	1067080	KOM					

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

број: TM69/2019

страница 40 од 45

	AKTUATOR						
40.	9008921 DRŽAČ SET	KOM					
41.	1024970 PLASTIKA USISNE GRANE	KOM					
42.	1014163 ŠRAF	KOM					
43.	7786 MATICA	KOM					
44.	1006343 TOČKIĆI USISNE GRANE	KOM					
45.	1028764 ČETKA DISK NYLON	KOM					
46.	1214973 VENTIL VODE ELEKTRO	KOM					
47.	1021853 POTENCIOMETAR ZA SMER KRETANJA	KOM					
48.	1020403 ZUPČANIK	KOM					
49.	1207882 CREVO USISA	KOM					
50.	1035139 PRSTEN	KOM					
51.	1067122 IZOLATOR	KOM					
52.	222607 NAVRTKA	KOM					
53.	43953 PODLOŠKA I	KOM					
54.	32662 PODLOŠKA II	KOM					
	машина за						

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

број:ТМ69/2019

страница 41 од 45

	прање подова марке „COLUMBUS “						
55.	CO20894301 PLOVAK	KOM					
56.	CO20936800 POKLOPAC CISTE VODE	KOM					
57.	CO20894700 FILTER RA 55-40	KOM					
58.	CO50798500 ZAPTIVAC 8564/00M001	KOM					
59.	CO20958800 MIKRO PREKIDAC	KOM					
60.	CO20892400 PREKIDAČ ZA RA 66 BM 60	KOM					
61.	CO20894600 KUCISTE FILTERA	KOM					
62.	CO20894400 DRZAC FILTERA RA 55-40	KOM					
63.	CO20616303 CREVO ZA ISPUS.PRLJAVE VODE RA60KMK40, K30 L=605	KOM					
64.	CO20643634 USISNO CREVO RA 43/55	KOM					

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

број:ТМ69/2019

страница 42 од 45

65.	CO20936700 CREVO ZA ISPUS.CISTE VODE	KOM					
66.	CO20926400 MOTORU USISIV. 240 V/800 RA 43/55	KOM					
67.	CO20230700 VENTIL NW 7RA 42-80	KOM					
68.	CO20936400 CEV RA 43 K40	KOM					
69.	CO20937200 GORNJI NOSAC USISNE LETVE	KOM					
70.	CO20937500 POLUGA MAKAZA	KOM					
71.	CO20373800 FILTER ZA USISNO CREVO	KOM					
72.	CO20371801 BOLCN D21,5/d10x25 VA	KOM					
73.	CO20418532 SET ZA DISK	KOM					
74.	CO20571830 SPANER RA 43/66	KOM					
75.	CON03175 REMEN PLJO PJ889	KOM					
76.	CO20366401 MOTOR ČETKE	KOM					

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге сервисирања машина за прање подова

број:ТМ69/2019

страна 43 од 45

	230V						
77.	CO20078331 ČETKA STANDARD 430mm	KOM					
78.	CO20059044 NOSAC FILCA RA 43	KOM					
79.	10001941 FILC CRVENI 432mm~17"	KOM					
80.	CO20621033 SET USISNIH GUMA RA 43K 40	KOM					
81.	CO20783230 ŠRAF SA RUČICOM ZA FIKSIRANJE USISNE STOPE	KOM					
82.	9095703000 TOČAK SET	KOM					
83.	LEZ6205 LEŽAJ	KOM					
84.	107404540 PREKIDAČ	KOM					
85.	CO20783700 FILTER VAZDUHA	KOM					

Попуњава понуђач

ред ни број	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ- а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вредност бруто норма часа.					

Упутство за попуњавање

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

*Укупне цене(са и без ПДВ-а) морају се слагати са ценама из прилога 3.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме