



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2
редни број јавне набавке за текућу годину
К400/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
 Врста поступка: **Отворени поступак**
 Број јавне набавке: **K400/2019**
 Предмет набавке (добра): **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2**
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
 Служба: **Јавне набавке**
 Лице за контакт : **Милан Танкосић**
 Електронска адреса: **milan.tankosic@kcs.ac.rs**
 Телефон: **011/2656-473, Факс.011/2685-597**

ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ ОБЈАВЉЕНО ЈЕ 31.12.2018. ГОДИНЕ**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

ДОБРА - МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

Шифра из општег речника набавки: 33100000

3. ОПИС ПАРТИЈА:

Јавна набавка је обликована у 6 (шест) партија

Редни број партије	Назив добра
1.	Радне станице са инфузионим и перфузионим пумпама и модулом за контролу концентрације глукозе у крви
1.1.	Инфузиона радна станица
1.2.	Шприц пумпа - перфурзера
1.3.	Волуметријска пумпа
1.4.	Систем за контролу гликемије
2.	Вакуум бронхијални аспиратор
3.	Уређај за торокалну дренажу
4.	Протокомер за кисеоник
5.	Кревети за јединицу интензивне неге
6.	Монитори
6.1.	Пацијент монитор
6.2.	Централни монитор

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, *а истипотписује овлашћено лице понуђача.*

Прилог бр. 5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, и истипотписује овлашћено лице понуђача.**

Прилог бр. 5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, и истипотписује овлашћено лице понуђача.**

Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини прилога бр. 7, а може и на посебном папиру уписати преостале податке који се односе на техничке карактеристике. *Наведени прилог мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

- Прилог бр. 8 Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. *Наведени прилог мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*
- Прилог бр. 9 Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.
- Прилог бр. 10 Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22) овог упутства. **Понуђач попуњава** и исти потписује овлашћено лице понуђача.
- Прилог бр. 11 Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одредиконкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговорати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну

набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

- 16) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**
У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.
- 17) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 18) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 19) **Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - ❖ Захтев за заштиту права подноси сенаручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
 - ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење
 - ❖ понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на
 - ❖ начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
 - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
 - ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
 - ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
 - ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
 - ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
 - ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити

образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
- потпис подносиоца.

❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и да садржи потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха:

ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

♦ **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.**

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ♦ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ♦ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ♦ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- ♦ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

♦ Достављено менично овлашћење **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације.

♦ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

22.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека рока важења понуде.

22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. - Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а и више, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 10.000.000,00 дин без ПДВ-а, приликом потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.2.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ♦ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- ♦ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- ♦ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.2.3. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко **меницу** регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.2.4. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција за добро извршење посла буде наплаћена или меница буде активирана у сврху наплате уговорне казне, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана наплате достави нову финансијску гаранцију за добро извршење посла /меницу за сврху наплате уговорне казне, у висини од 10%, односно 5% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

22.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

22.3.1. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.4. Финансијска гаранција за обезбеђење АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

22.4.1. Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса у виду **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и на први позив платива**, у висини од 100% вредности примљеног аванса, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.5. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као избрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ,**
- **ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

22.6. Уколико избрани понуђач не испуни захтев из тачке 22 овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај/измену Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним

радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Све стране понуде понуђача (изузев менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа и каталога), морају бити нумерисане, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљкомили личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: К400/2019
МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2 – не отвара ти**

- ❖ Уколико је конкурсном документацијом предвиђено достављање узорака, исти се достављају у засебној кутији (одвојено од понуде). На кутији у којој се достављају узорци треба да буду јасно наведени име и адреса понуђача, број јавне набавке на коју се узорци односе и да се прецизно наведе број партије/партија за коју се узорак доставља. Такође, унутар кутије, на сваком узорку, који мора бити прописно упакован, мора се навести број партије на коју се узорак односи.

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БР. К400/2019 – МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

Редни број партије	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. Мере (без ПДВ-а)	Укупно (динара без ПДВ-а) 3x4
1	2	3	4	5
1.	Радне станице са инфузионим и перфузионим пумпама и модулом за контролу концентрације глукозе у крви			
1.1.	Инфузиона радна станица	12		
1.2.	Шприц пумпа - перфурзера	15		
1.3.	Волуметријска пумпа	11		
1.4.	Систем за контролу гликемије	1		
Укупна вредност за партију број 1 (без ПДВ-а):				
2.	Вакуум бронхијални аспиратор	15		
3.	Уређај за торокалну дренажу	8		
4.	Протокомер за кисеоник	15		
5.	Кревети за јединицу интензивне неге	1		
6.	Монитори			
6.1.	Пацијент монитор	15		
6.2.	Централни монитор	1		
Укупна вредност за партију број 6 (без ПДВ-а):				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (за понуђене партије):				
ПДВ% (за понуђене партије):				
УКУПНО СА ПДВ-ом(за понуђене партије):				

Понуђена цена треба да обухвата:

а.	Испоруку добара на место монтаже
б.	Стручну монтажу и пуштање у рад
в.	Обуку особља

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ: (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) <u>Наручилац захтева од понуђача да испорука буде једнократна и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.</u>	_____ дана од дана закључења уговора
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање извршити авансно	Наручилац ће извршити авансно плаћање.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)	

- потпис овлашћеног лица понуђача –

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>					
4.	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Решење о дозволи за обављање промета на велико медицинских средстава издато од стране Министарства здравља РС (члан 193. и 194. Закона о лековима и медицинским средствима „Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 107/12 – даље: ЗЛМС) и</p> <p>2. Важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за добро које је предмет понуде (члан 177. ЗЛМС). У достављеном решењу потребно је обележити податке који се односе добро које је предмет понуде.</p>					

5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)						
6.	<p>Услов кадровског капацитета:</p> <p>1) Најмање један сервисер запослен на неодређено време или радно ангажован по неком другом основу (уговор о раду на одређено, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), који је сертифициран и обучен за сервисирање предметне опреме код произвођача исте.</p> <p>2) Ауторизовани сервис за сервисирање опреме.</p> <p>Доказ:</p> <p>1) Фотокопија сертификата, М-1 обрасца и изјава послодавца да је наведени сервисер у у радном односу на неодређено време или је радно ангажован по неком другом основу у ауторизованом сервису.</p> <p>2) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме, представништва произвођача или овлашћеног/ексклузивног заступника на територији РС.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса.</p>					
7.	<p>Услов: Да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда ISO 9001</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави важећи сертификат ISO9001 за понуђача</p>					
8.	<p>Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача, представништва произвођача или овлашћеног/ексклузивног заступника на територији РС.</u></p>					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4).**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1., тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75., ст. 1, тач.1)- 4) и услов из чл.75., став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2**, ЈН бр. **K400/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

- потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда у поступку јавне набавке – **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2, ЈН бр. K400/2019** сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

1.....

(Навести назив привредног субјекта, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:;
Матични број:;
ПИБ:;
Текући рачун:;
Електронска адреса:;
Тел..... /факс;
(у даљем тексту овог уговора: добављач), и

2. Клинички центар Србије - Београд, Пастерова бр. 2, кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин,

Шифра делатности: 85110;
Регистарски број: 01607089503;
Матични број: 07089503;
ПИБ:100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/факс:011/2656-473, 011/2685-579

(у даљем тексту овог уговора: наручилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

Члан. 1 ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је купопродаја добара како следи:

Редни број партије	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена динара / јед. Мере (без ПДВ-а)	Укупно (динара без ПДВ-а) 3x4
1	2	3	4	5
1.	Радне станице са инфузионим и перфузионим пумпама и модулом за контролу концентрације глукозе у крви			
1.1.	Инфузиона радна станица	12		
1.2.	Шприц пумпа - перфурзера	15		
1.3.	Волуметријска пумпа	11		
1.4.	Систем за контролу гликемије	1		
Укупна вредност за партију број 1 (без ПДВ-а):				
2.	Вакуум бронхијални аспиратор	15		
3.	Уређај за торокалну дренажу	8		
4.	Протокомер за кисеоник	15		
5.	Кревети за јединицу интензивне неге	1		
6.	Монитори			
6.1.	Пацијент монитор	15		
6.2.	Централни монитор	1		
Укупна вредност за партију број 6 (без ПДВ-а):				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (за понуђене пртије):				
ПДВ% (за понуђене пртије):				
УКУПНО СА ПДВ-ом(за понуђене пртије):				

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда Добављача број..... од2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора без ПДВ-а износи односно са ПДВ-ом износи

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Наручилац ће плаћање извршити авансно, након достављене профактуре и средства финансијског обезбеђења аванса.

Члан 4.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач се обавезује да изврши испоруку, изврши монтажу и пусти у рад добро чија је купопродаја предмет овог уговора, једнократно, у року од/...../ дана, од дана закључења уговора.

4.2. Место испоруке је франко магацин Клиничког центра Србије.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

4.4. Добављач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара из члана 1. овог уговора. Приликом испоруке, добављач је дужан да се према имовини наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈЕ

5.1. Гарантни рок за опрему чија је купопродаја предмет овог уговора је(.....) месеца од дана монтаже, односно пуштања у рад.

5.2. Добављач је дужан да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање добара у гарантном року. Превентивни сервисни прегледи добара за све време трајања гарантног периода, а дефинисани по препоруци произвођача, су бесплатни.

5.3. Добављач се обавезује да у року од (.....) од дана позива наручиоца отклони евентуални квар на добрима чија је купопродаја предмет овог уговора, која су у гарантном року.

5.4. У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана добављач је обавезан да постојеће добро замени новим добром истог типа или квалитетнијим.

5.5. Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) година обезбеди испоруку резервних делова за добра чија је купопродаја предмет овог уговора.

Члан 6.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

6.1 Добављач је дужан да приликом потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави **финансијску гаранцију за повраћај аванса**, у виду **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ** која мора бити безусловна, неопозива, без права приговора и на први позив платива, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 100% вредности примљеног аванса.

6.2. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини од 10.000.000,00 дин без ПДВ-а и више, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци достави наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива и без права приговора, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

6.3. Уколико добављач у року из става 6.1. уговора, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави добављачу примерен рок од најдуже 10 (десет) дана за испуњење обавезе.

6.4. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте.

6.5. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

6.6. Добављач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 10.000.000,00 дин без ПДВ-а, приликом потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко **менице за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од

стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције, уговор престаје да производи правна дејства.

6.7. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

6.8. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко **меницу** регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана **у сврху наплате уговорне казне**. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока **за коначно извршење посла**.

6.9. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** у виду бланко **менице** са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

6.10. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција за добро извршење посла буде наплаћена или меница буде активирана у сврху наплате уговорне казне, или за отклањање грешака у гарантном року, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана наплате достави нову финансијску гаранцију за добро извршење посла/меницу за сврху наплате уговорне казне/меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10%, односно 5% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 7.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

7.1. Добављач је дужан да обавести наручиоца о намери примопредаје најкасније 7 (седам) дана од дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји, а наручилац ће у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје именовати комисију за пријем и о именовању и члановима комисије обавестити добављача.

7.2. Примопредаја добара врши се у магацину наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Изузетно, ако то природа добра захтева, примопредаја се може извршити на месту где ће добра бити коришћена, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина КЦС које је задужено за квантитативни пријем добара.

7.3. Евентуална одступања испоручене количине и/или квалитета, у односу на пакинг листу или други документ који добављач доставља уз добра, наручилац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата. Добављач је дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана, у супротном ће се сматрати да су обавезе по овом уговору извршене по истеку уговореног рока и примењиваће ће се члан 11. овог уговора.

7.4. Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране сматра се да је извршена испорука предмета набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена са елементима и условима овог уговора.

Члан 8.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

8.1. Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и резервних делова и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 9.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

9.1. Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати подацима из спецификације произвођача, достављеним уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача.

9.2. Добављач је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана позива наручиоца, инсталира и пусти у рад испоручена добра на месту које одреди наручилац.

9.3. Добављач је дужан да обезбеди стручну обуку потребном броју особа које ће током редовне експлоатације руковати добрима чија је купопродаја предмет овог уговора.

9.4. Записник о пуштању добара у рад, потписан од стране добављача, овлашћеног сервисера и представника наручиоца представља доказ о извршеном квалитативном пријему добара.

9.5. Уочени недостаци при квалитативном пријему констатоваће се комисијским записником добављача и наручиоца, након чега добављач има обавезу да покрене поступак за отклањање недостатака констатованих при квалитативном пријему.

Члан 10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне странесу обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11. УГОВОРНА КАЗНА

11.1. За случај прекорачења рока за испоруку, наручилац ће за сваки дан прекорачења добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, уколико до задоцњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

11.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

11.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 12. СПОРОВИ

12.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 13. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

13.1. Уговор се закључује до испоруке уговорених количина добара чија је купопродаја предмет овог уговора а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 14. РАСКИД УГОВОРА

14.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

14.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

14.3 Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене.

14.4. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

15.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа једино у односу на каталожки број предмета уговора и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожког броја о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем.

Члан 16. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

16.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања финансијских гаранција из члана 6. овог уговора.

Члан 17.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

17.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерака на српском језику, од којих се добављачу уручују /2/ два примерка и наручилац задржава 2 /два/ примерка.

17.2. Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – Понуда бр.одГод.

Прилог бр.2 - Финансијске гаранције Добављача

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Проф. др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Инфузиона радна станица

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Radne stanice moraju biti kompatibilne sa ponuđenim infuzionim pumpama (špric i volumetrijska)		
2	Modularna radna stanica za postavljanje 4 šprica ili volumetrijske pumpe u bilo kojoj kombinaciji		
3	Racionalizacija i sistematizacija radnog prostora pomoći bočnih „držača linija“		
4	Poklopac radne stanice sa 3 LED diode (zelena, narandžasta, crvena) – status indikator, centralizacija vizualnog i zvučnog alarma u cilju brže reakcije medicinskog osoblja		
5	Podešavanje jačine zvuka alarma		
6	Integrirana ručica za prenošenje radne stanice kako unutar tako i van bolničkog transporta na gornjem delu radne stanice		
7	U kućištu radne stanice konektor za povezivanje špric i volumetrijske pumpe radnom stanicom kako bi se omogućilo napajanje uređaja i prenos podataka		
8	Automatsko sigurnosno zaključavanje pumpi prilikom postavljanja u radnu stanicu. Jednostavno otključavanje i izvlačenje uređaja iz radne stanice		
9	Mogućnost povezivanja priključka za poziv osoblja, PCA džojstik		
10	Mogućnost povezivanja do 6 radnih stanica u „skupove“ radnih stanica, u dva „stuba“, centralno napajanje		
11	Nosač radne stanice koji služi za postavljanje radne stanice na infuzioni stalak ili na horizontalnu šinu		
12	Mogućnost umreženja „radnih stanica“ u računaru Ethernet mrežu (UTP)		
13	Mogućnost povezivanja na sistem za centralni nadzor infuzione terapije na odeljenju		
14	Mogućnost USB priključka za prenos podataka i spajanje dodatne opreme		
15	Mogućnost USB priključka za bar-code čitač.		
16	Napajanje 240 V, 50/60 Hz		
17	Klasa vodootpornosti IP22		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЛЦ-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА**(попуњава понуђач)**

НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**(попуњава понуђач)****Напомена:**

У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Шприц пумпе - перфузера

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	OSNOVNE FUNKCIJE		
1.1.	Multifunkcionalna, prenosiva, infuzionna špric pumpa za povremenu ili kontinuiranu isporuku lekova.		
1.2.	Raspon kontinuirane brzine protoka: od minimalno 0.01ml/h do 999.9 ml/h		
1.3.	Podešavanje protoka u intervalima: 0.01 – 99.99 ml/h u koracima po 0.01 ml 100.0 – 999.9 ml/h u koracima po 0.1 ml bolusa do 1.800 ml/h (špric od 50/60 ml) u koracima po 1ml		
1.4.	Tačnost doziranog protoka : +/-2%		
1.5.	- izbor šprica: više proizvođača, zapremnina od 2 do 50/60 ml - automatsko prepoznavanje zapremnine šprica - držač koji fiksira špric na mestu - automatsko blokiranje klipa šprica u cilju prevencije slučajne administracije bolusa		
1.6.	Doziranje bolusa na tri načina: - ručnibolus –(doksedržitritisnutodugme) - doziranje bolusa sa predodređenim volumenom bolusa - doziranje bolusa sa izračunatom brzinom protoka		
2	IZBOR FUNKCIJA		
2.1.	Programiranje doziranog volumena 0,1-9.999 ml - podešavanje dozirnog volumena u intervalima 0.1 – 99.99 ml u koracima od 0.01 ml 100.0 – 999.9 ml u koracima po 0.1 ml 1.000 – 9999 ml u koracima po 1 ml		
2.2.	Programiranje vremenskog perioda trajanja infuzije od 00h 01min do minimalno 99h 59min u koracima po 1 min		
2.3.	Automatskio izračunavanje protoka (ml/h) zavisno o dozi (µg, mg, /kg/min) Automatski izračun protoka zavisno od sljedećih parametara: - koncentracije ili količine leka u µg, mg, IU, mmol, ili mEq/ml - količine leka u ml (volumenu leka) - propisanoj dozi - težini pacijenta		
2.4.	Prikaz podataka na ekranu pumpe tokom rada pumpe: - protok i status pumpe - vizualizacija protoka - profil terapije - stanje baterije - pritisak u špricu / granična vrednost pritiska u špricu - vreme i volumen do kraja terapije - volumen doziran pacijentu		
2.5.	Uključena opcija kontrole analgezije od strane pacijenta (PCA). Izrada liste lekova PCA pomoću softverskog programa, u skladu sa potrebama korisnika. PCA džojstik mora biti uključen u cenu navedene opreme.		
2.6.	Uključeni farmakokinetički modeli za TCI opciju Ciljana koncentracija infuzije (TCI) mod sa min.2 ili više farmakokinetičkih modela za -Propofol, Remifentanil, Sufentanil,		
2.7.	Mod automatskog preuzimanja terapije na sekundarnoj špric pumpi nakon isteka indentične terapije na primarnoj špric pumpi pri primeni lekova iz liste lekova definisane od strane korisnika		
2.8.	Mogućnost izrade liste lekova (min. 1200 lekova) sa mogućnošću grupisanja lekova u najmanje 15 kategorija (sa parametrima o dozi, bolusu, granicama brzine doziranja/protoka). Izrada liste lekova pomoću softverskog programa,u skladu sa potrebama korisnika		

2.9.	Mod automatskog povećanja brzine protoka infuzije do kontinuirane primene, a zavisno od volumena i vremena primene infuzije, održavanje primene infuzije pri zadatoj brzini i u zadatom vremenu, automatsko smanjenje brzine protoka. Upotreba prilikom primene parenteralne i enteralne hrane		
2.10.	Sekvencionalna infuzija – mogućnost programiranja minimalno 12 infuzionih sekvenci u jednoj terapiji		
2.11.	Mod programirana kontinuirana isporuka terapije sa povremenim programiranim isporukama bolusa u određenom vremenskom periodu		
3	SIGURNOSNI SISTEMI		
3.1.	Prikazivanje stanja pumpe (alarma) preko 3 LED.		
3.2.	Vizualni i akustični predalarmi devijacije volumena, isteka vremena, prazne baterije, detekcije porasta pritiska, skore aktivacije opcije preuzimanja		
3.3.	Vizualni i akustični alarmi praznog šprica, isporučenog volumena, isteka vremena, prazne baterije, neočekivanog porasta pritiska iznad graničnog, KVO završen, neispravno postavljen šprica, kalibracija uređaja, poništeni podaci terapije, zaključavanje podataka, prekinute opcije preuzimanja		
3.4.	Podešavanje graničnog pritiska u sistemu na 9 nivoa (od minimalno 0.1 do 1.2 bara), automatska redukcija bolus volumena u sistemu nakon okluzivnog alarma		
3.5.	Softver za detekciju skoka/pada pritiska koji detektuje iznenadni porast/pad infuzionog pritiska pre registracije okluzije u cilju ubrzavanja vremena javljanja alarma. Primena pri malim brzinama protoka leka		
3.6.	Alarm 3 min pre završetka terapije sa mogućnošću podešavanja/prilagođavanja istog		
3.7.	KVO (Keep Vene Open) - opcija održavanja prohodnog venskog pristupa u vremenskom razdoblju do 30 minuta nakon završetka programa doziranja: <ul style="list-style-type: none"> - za protoke < 10ml/h = minimalno 1ml/h - za protoke < 1ml/h = podešeni protok (minimalno 0.1 ml/h) 		
3.8.	Istorija događaja za poslednjih minimalno 1.000 unosa sa opcijom pregleda podataka od ovlašćenog servisera		
4	PRIKLJUČCI		
4.1.	Mogućnost priključaka PCA džojstika		
4.2.	Mogućnost priključka za poziv osoblju		
4.3.	Mogućnost priključka za napajanje u vozilima		
5	NAPAJANJE, DIMENZIJE		
5.1.	Napajanje: mrežni napon 230/110 V, 50/60 Hz <ul style="list-style-type: none"> - Spoljašnje napajanje niskog napona od 12 V DC (mogućnost priključenja u ambulantom vozilu) punjiva baterija <ul style="list-style-type: none"> - Tip baterija : NiMH (pogodna za punjenje) Vreme rada baterija : min 8 sati pri protoku od 25 ml/h Vreme punjenja baterija : oko 6 sati 		
5.2.	Mogućnost zamene baterije bez upotrebe alata		
6	DODATNE KARAKTERISTIKE		
6.1.	Softver pumpe na srpskom jeziku		
6.2.	Mogućnost povezivanja i do 3 pumpe, jedna na drugu van radne stanice i fiksacija na šinu, svaki horizontalni i vertikalni stativ i bolesnički krevet		
6.3.	Mogućnost povezivanja više pumpi u „infuzione radne stanice“ i dalje u skupove od više „infuzionih radnih stanica“. Mogućnost povezivanja minimalno 12 pumpi u jedinstvenu celinu. Skup „radnih stanica“ mora se napajati jednim kablom za napajanje Konfiguracija prema potrebi korisnika		
6.4.	Mogućnost nadogradnje za rad u zoni magnetnog zračenja (MRI)		
6.5.	Mogućnost povezivanja sa sustavom za podršku u praćenju i kontroli glikemije kod kritično obolelih pacijenata koji prati parametre pareneteralnog i/ili eneteralnog kalorijskog unosa i doziranja insulin kod pacijenata sa DM odnosno kod pacijenat kod kojih se javlja privremena, postoperativna, sa stresom povezana hiperglikemija / insulinska rezistencija		
6.6.	Vodootpornost: IP22		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<p><u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u></p> <p>а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад.</p> <p>б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме <p>У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим</p>
4.	<p><u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u></p> <p>а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме</p> <p>б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)</p>
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	<p>Обавезе испоручиоца опреме:</p> <ul style="list-style-type: none"> · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. 	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Волуметријске пумпе

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	OSNOVNE FUNKCIJE		
1.1.	Multifunkcionalna, prenosiva, volumetrijska infuzionna pumpa za povremenu ili kontinuiranu isporuku lekova, parenteralne, enteralne hrane i krvi.		
1.2.	Raspon protoka : 0.1ml/h do maksimalno 1.200 ml/h.		
1.3.	Podešavanje protoka u intervalima: 0.1 – 99.99 ml/h u koracima po 0.01 ml 100.0 – 999.9 ml/h u koracima po 0.1 ml 1.000 ml.- 1.200 ml/h u koracima po 1ml		
1.4.	Tačnost doziranog protoka : +/-5% (uz originalne infuzione sisteme)		
1.5.	Doziranje bolusa: - ručnibolus - doziranje bolusa sa predodređenim volumenom bolusa - doziranje bolusa sa izračunatom brzinom protoka		
2	IZBOR FUNKCIJA		
2.1.	Programiranje doziranog volumena 0,1-9.999 ml - podešavanje dozirnog volumena u intervalima 0,1 – 99.99 ml u koracima od po minimalno 0.1 ml 100.0 – 999.9 ml u koracima po 0.1 ml 1.000 – 9.999 ml u koracima po 1ml		
2.2.	Programiranje vremenskog perioda trajanja infuzije od 00h 01min do min. 99h 59min u koracima po 1 min		
2.3.	Automatsko izračunavanje protoka (ml/h) za sledeće doze (µg, mg, .kg/min) Automatsko izračunavanje protoka zavisno od: - koncentracije ili količine leka u µg, mg, IU, mmol, ili mEq/ml - količine leka u ml i propisane doze - težine pacijenta		
2.4.	Prikaz podataka na ekranu pumpe u toku rada pumpe: - protok i vizualizacija protoka - profil terapije - stanje baterije - pritisak u liniji/granična vrednost pritiska - vreme i volumen do kraja terapije - volumen doziran pacijentu		
2.5.	Mogućnost izrade liste lekova (min. 1200 lekova) pomoću softverskog programa sa mogućnošću grupisanja lekova u najmanje 15 kategorija (sa parametrima o dozi, bolusu, granicama brzine doziranja/protoka).		
2.6.	Mod sekundarne infuzije, privremeno zaustavljanje primarne infuzije sa svrhom aplikacije sekundarne infuzije		
2.7.	Mod automatskog povećanja brzine protoka infuzije do kontinuirane primene, a zavisno o volumenu i vremenu primene infuzije, održavanje primene infuzije pri zadatoj brzini i u zadatom vremenu, automatsko smanjenje brzine protoka. Upotreba prilikom primene parenteralne i enteralne hrane		
2.8.	Sekvencionalna infuzija – mogućnost programiranja minimalno 12 infuzionih sekvenci u jednoj terapiji		
2.9.	Mod programirane kontinuirane isporuke terapije sa povremenim programiranim isporukama bolusa u određenom vremenskom periodu		
3	SIGURNOSNI SISTEMI		
3.1.	Prikazivanje stanja pumpe (alarma) preko 3 LED		
3.2.	Vizualni i akustični predalarmi devijacije volumena, isteka vremena, prazne baterije, KVO aktivan		
3.3.	Vizualni i akustični alarmi isporučenog volumena, isteka vremena, prazne baterije, neočekivanog porasta pritiska iznad graničnog, vazduh u liniji, KVO završen, kalibracija uređaja, poništeni podaci terapije, zaključavanje podataka		

3.4.	Podešavanje graničnog pritiska u sistemu na 9 nivoa (od 0.1 do 1.2 bara), automatska redukcija bolus volumena u sistemu nakon okluzivnog alarma		
3.5.	Mogućnost naknadnog priključenja senzora kapi		
3.6.	Alarm minimalno 3 min pre završetka terapije sa mogućnošću podešavanja/prilagođavanja vremena u servisnom modu		
3.7.	KVO (Keep Vane Open) - opcija održavanja prohodnog venskog pristupa u vremenskom razdoblju od 30 minuta nakon završetka programa doziranja: <ul style="list-style-type: none"> - za protoke < 10ml/h = minimalno 1ml/h - za protoke < 1ml/h = podešeni protok (minimalno 0.1 ml/h) 		
3.8.	Detektor vazduha u liniji–detekcija volumena vazduha u liniji (ukupna vrednost mehurića vazduha veličine 0,01 ml tokom 1. sata)		
3.9.	Dva detektora vazduha u liniji („uzvodno“ i „nizvodno“ od pumpe)		
3.10.	Dve sigurnosne stezaljke (jedna unutar pumpe, a druga integrisana na originalnoj infuzionoj liniji) za automatsko zaustavljanje protoka slobodnim padom kod promene infuzione linije		
3.11.	Programsko ispiranje linije sa ponavljanjem postupka do izbacivanja vazduha iz linije bez vađenja linije u slučaju vazdušnog alarma		
3.12.	Zaključavanje podataka u pumpi u tri nivoa zavisno o pacijentu		
3.13.	Istorija događaja za poslednjih minimalno 1.000 unosa sa opcijom pregleda podataka od ovlašćenog servisera		
4	PRIKLJUČCI		
4.1.	Mogućnost priključka za poziv osoblju		
4.2.	Mogućnost priključka za napajanje u vozilima		
5	NAPAJANJE, DIMENZIJE		
5.1.	Napajanje: mrežni napon 230/110 V, 50/60 Hz <ul style="list-style-type: none"> - Spoljašnje napajanje niskog napona od 12 V DC (mogućnost priključenja u ambul. vozilu) - Punjiva baterija Tip baterija : NiMH (pogodna za punjenje) Vreme rada baterija: min 4 sata pri protoku od 25 ml/h Vreme punjenja baterija: oko 6 sati 		
5.2.	Mogućnost zamene baterije bez upotrebe alata		
6	DODATNE KARAKTERISTIKE		
6.1.	Softver pumpe na srpskom jeziku		
6.2.	Mogućnost povezivanja i do 3 pumpe, jedna na drugu van radne stanice i fiksacija na šinu, horizontalni i vertikalni stativ i bolesnički krevet		
6.3.	Mogućnost povezivanja više pumpi u „infuzione radne stanice“ i dalje u skupove od više „infuzionih radnih stanica“. Mogućnost povezivanja min. 12 pumpi u jedinstvenu celinu. Skup „radnih stanica“ mora se napajati jednim kablom za napajanje. Konfiguracija prema potrebi korisnika		
6.4.	Mogućnost nadogradnje za rad u zoni magnetnog zračenja (MRI)		
6.5.	Vodootpornost: IP22		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЛЦ-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Систем за контролу гликемије

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Sastav za praćenje koncentracije glukoze u krvi kritično obolelih pacijenata		
2	Sastav koji vodi evidenciju izmerenih vrednosti koncentracije glukoze u krvi pacijenta		
3	Sastav koji kombinuje dobijene vrijednosti koncentracije glukoze u krvi kritično obolelog pacijenta i kombinuje ih sa informacijom o vrsti i količini hrane (parenteralne ili enteralne) I sugeriše administraciju insulina		
4	Sastav koji sugeriše doziranje insulina sa ciljem kvalitetne kontrole koncentracije glukoze u krvi.		
5	Sastav koji automatski alarmira potrebu prilagođavanja infuzije insulina u slučaju promene brzine administracije bilo kojeg oblika hrane (parenteralne ili enteralne).		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.

Напомена:

- **Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.**
- **Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Вакуум бронхијални аспиратор

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Upotrebljava se u jedinicama intenzivne nege		
2	Bronhijali aspirator se sastoji od: regulatora i dve boce za sekret		
3	Bronhijali aspirator se kači na medicinsku šinu		
4	Maksimalni vakuum: -90 to 0 kPa (-900 to 0 mbar) Maksimalni protok sukucije: 55 L/min Maksimalna težina: 1,600 g Maksimalni nivo buke: 43 dB(A) Promer silikonskog creva: Ø 6 mm		
5	Boce za secret su izrađene od polisulfona i mogu se autoklavirati		
6	Kapacitet boca je 700 ml, garudisanosti 10 ml, maksimalno punjenje do 1000ml		
7	Bronhijalni aspirator se pogoni pomoću centralnog vakuuma		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.

Напомена:

- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА..... ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДА ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Уређај за торокалну дренажу

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Upotrebljava se u jedinicama intenzivne nege		
2	System se sastoji od: vodenog stuba, regulatora i dve boce za sekret		
3	Vodeni stub i regulator se kače na medicinsku šinu		
4	Maksimalni vakuum: -5 do 0 kPa (-50 do 0 mbar) Minimlani protok sukciје: 15 L/min Maksimalna težina: 1,100 g Maksimalni nivo buke: 40 dB(A) Promer silikonskog creva: Ø 6 mm		
5	Boce za sekret su izrađene od polisulfona i mogu se autoklavirati		
6	Kapacitet boca je 700 ml, garudisanosti 10 ml, maksimalno punjenje do 1000ml		
7	Trajna дренажа se pogoni pomoću centralnog vakuuma		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.

Напомена:

- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Протокомер за кисеоник

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Protokomer sa regulatorom protoka, od 0 do 15 l/min		
2	Skala protokomera zaštićena nesalomivim poliamidom ili ekvivalentno		
3	Napajanje na centralni razvod kiseonika		
4	Regulator kompenzovan u odnosu na pritisak		
5	Adapter za pričvršćenje na šinu, sa crevom za kiseonik sa standardnim DIN konektorom, minimalne dužine 1.5m		
6	Izlazni priključak: navoj 1/4 G (ili ekvivalent)		
7	Zaštitni filter na ulazu u cilju zaštite aparata i pacijenta od nečistoća koje eventualno mogu dospeti iz centralnog razvoda kiseonika. Filter raspoloživ kao rezervni deo		
8	Minimum 5 godina garancije na rad ventila za regulaciju protoka bez curenja		
9	Ovlaživač za kiseonik sa višekratnom bocom od 250ml i navojem 1/4G		
10	Izlazni priključak: univerzalni rebrasti konus za crevo ka pacijentu		
11	Difuzor ovlaživača, 10 komada. Difuzor raspoloživ kao potrošni materijal		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.

6.	<p>Обавезе испоручиоца опреме:</p> <ul style="list-style-type: none"> · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	<p>За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.</p>
<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. 	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Кревет за јединицу интензивне неге

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Krevet poseduje minimum 4 elektromotora		
2	Ram kreveta izrađen od visokokvalitetnog metala, presvučen dugotrajnom oblogom otpornom na oštećenja (mehanička, dezinfekciona sredstva i ostala za pranje i otapanje)		
3	Minimalna ukupna težina kreveta bez dodatne opreme 149 kg		
4	Minimalno bezbedno radno opterećenje (SWL) 250 kg (ne priznaje se samo nosivost kreveta)		
5	Spoljne dimenzije kreveta 2150 mm h 990 mm, sa mogućim odstupanjem maksimalno ± 20 mm		
6	Ležeća ploča od lako skidajuća 4 segmenta		
7	Ekstenzija minimum 280 mm		
8	Krevet je opremljen jednodelnim ¾ bočnim ogradama. Bočne ograde je moguće potpuno spustiti a kada su u podignutom položaju moguće ih je automatski zabraviti. Visina ograda 400 mm sa mogućim odstupanjem ± 10 mm		
9	Dodatna oprema se montira na šinskim nosačima koji su celom dužinom bočno ispod ležeće ploče (pod šinskim nosačem ne podrazumeva se osnovna konstrukcija kreveta). Šinski nosač poseduje minimum 2 kuke za kese za urin.		
10	Podiševanje visine ležeće ploče (elektro) u minimalnom rasponu od 380 mm do 810 mm		
11	Pokretne stranice kod glave i kod nogu pacijenta sa sigurnosnim bravicama		
12	Autoregresija ležeće ploče		
13	Oslonac leđa moguće je lako spuštati uz pomoć ručica sa obe strane. Segment leđa je moguće podesiti elektromotorom u minimalnom rasponu od 0 do 68°		
14	Segment gornjeg dela nogu moguće je podesiti elektromotorom u minimalnom rasponu od 0 do 43°		
15	Trendelenburg i obrnutiTrendelenburg moguće je podesiti elektromotorom u minimalnom rasponu +16°/-16°		
16	Funkcija brze šok pozicije i funkcije kardiološke stolice		
17	Prečnik točka minimum 150 mm sa nožnim kočnicama za blokiranje sva 4 točka ili rotiranje		
18	Ručne komande portabile, za pacijenta		
19	Sestrinski panel (kontrolni panel sa komandama) za upravljanje svim komandama i posebnim tasterima za CRP i trendelenburg		
20	Krevet je opremljen posebnim mestom ili nosačem za bocu za kiseonik		
21	Krevet je opremljen sa nosačem infuzije sa 4 kuke od nerđajućeg čelika		
22	Krevt poseduje bočne odbojnice kružnog oblika na bočnim stranama (2 kom) i još 4 odbojnika po uglovima		
23	Krevet poseduje nosač za posteljinu.		
24	Krevet poseduje trapez sa podesivim rukohvatom		
25	Antidekubitni dušek sa nepromočivom navlakom		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЛЦ-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Пацијент монитор

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Pacijent monitor namenjen za korišćenje u uslovima intezivne nege, kao i intrahospitalnog transporta (premeštanje monitora po potrebi)		
2	Monitor mora da poseduje integrisani kolor displej 15 inča, i aktivnom "touchscreen" funkcijom za upravljanje		
3	Prikaz na displeju: 8 ili više parametarskih krivulja;		
4	Zvučna i vizualna identifikacija alarma, podrsivi alarmi		
5	Trend memorija min.72 sata		
6	Aktivna mrežna konekcija za povezivanje sa centralnom stanicom		
7	Monitor mora da bude Plug and Play modularni za PICCO i CO2		
8	Monitor mora da poseduje 2 USB porta za povezivanje sa perifernim uređajima, DVI port za povezivanje drugod displeja i min. RJ45 porta za mrežnu komunikaciju		
9	Monitor mora da poseduje module i aktivna merenja za sledeće parametare sa pratećim priborom : - EKG sa merenjem srčane frekvence - dijagnostički 12 kanalni EKG monitoring sa merenjem i i interpretacijom -ST simultana analiza u svih 12 odvoda -Simultana analiza aritmije u min, 3 odvoda -Qt/Qtс kontinualna analiza - Detekcija pejsmejkera - Merenje puls oksimetrije (SpO2) i frekvence pulsa (PR) -Merenje temperature -Merenje respiracije -Merenje neinvazivnog krvnog pritiska (NIBP) – sa modovima za manuelno , automatsko i kontinualno/neprekidno merenje pritiska (STAT metoda ili dr.) -Merenje invazivnog krvnog pritiska (IBP) na 2 kanala po izboru -Merenje varijacije pritiska pulsa (PPV)		
10	Monitor poseduje mogućnost opcione (dodatne) nadogradnje sledećih merenja i funkcija: - Merenje nivoa sedacije - Merenje nivoa relaksacije NMT; - Merenje EEG, - Merenje CO2, O2, N2O i anestetskih gasova - Ugradnje 3-kanalnog rekordera u monitor (built-in) Monitor mora da poseduje: - Merenje PiCCO, 1 kom na 15 monitora - Merenje S.O. – cardiac output - Merenje kapnometrije O2, SO2 - Merenje SvO2 -Merenje pacijent spirometrije -Daljinsku kontrolu (remotecontroler).		
11	Uz monitor treba isporučiti sledeći pribor za rad : - 6 -žilni pacijent kabel za 12-kanalni EKG 1 kom - 5- žilni pacijent kabel za EKG 1 kom) - 3 kom NIBP manžetne različitih veličina sa pratećim crevom 1 set - SpO2 -višekratni prst senzor 1 kom - IBP kabel 2 kom - temperaturni senzo višekratni 1 kom -Nosač monitora sa pratećom korpom za odlaganje pribora i potrošnog materijala 1 set		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЛЦ-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Централни монитор

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава понуђач	
		да / не	Коментар
1	Centralna stanica za povezivanje monitora sa 2 displeja velicine min 20 inča i ostalim neophodnim periferijama : laserski štampač, tastaura, miš		
2	Mogućnost prikaza na displeju sledećih informacija o pacijentu : Demografskim podacima pacijenta, ST-segmenta, parametarske podatke u vidu grafičkog i numeričkog trenda," Full-disclosure" podatke, uživo prikaz krivulja i numeričkih vrednosti merenja		
3	Centrala mora da omogući prikaz pacijenata u sledećem formatu: -Prikaz više pacijenata na istom ekranu (multi-vienjer) - (1-16 pacijenat u standardnom fomatu; -Prikaz izdvojenog/jednog pacijenta (single-vienjer)		
4	Mora da poseduje kliničke alate: Postavljanje i brisanje pacijenta , podešavanje alarm limita na monitoru		

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање
2.	Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2018. години или у 2019. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. години.
3.	<u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања кvara дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим
4.	<u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>)
5.	Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца.
6.	Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.
7.	За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6.
Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.	

Б. ПОНУДА	
(попуњава понуђач)	
НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА)	
ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА	
ТИП, МОДЕЛ	
КАТАЛОШКИ БРОЈ	
СЕРИЈСКИ БРОЈ	
БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а	

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

--

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

--

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

--

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и верста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

--

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

--

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

--

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

--

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

--

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

--

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

--

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

--

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2, ЈН Број К400/2019

Редни број партије	ДОБРА	Количина (комад)	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
			Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Инфузиона радна станица	12							
1.2.	Шприц пумпа - перфурзера	15							
1.3.	Волуметријска пумпа	11							
1.4.	Систем за контролу гликемије	1							
2.	Вакуум бронхијални аспиратор	15							
3.	Уређај за торокалну дренажу	8							
4.	Протокомер за кисеоник	15							
5.	Кревети за јединицу интензивне неге	1							

6.1.	Пацијент монитор	15							
6.2.	Централни монитор	1							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку добара:

Број јавне набавке:

K400/2019

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

Изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију:

1. Финансијску гаранцију за **повраћај аванса**, у форми:

- Банкарске гаранције

2. Финансијску гаранцију за **добро извршење посла**, у форми:

1а) Банкарске гаранције

(уколико вредност уговора износи 10.000.000,00 динара и више без обрачунатог ПДВ-а)

или

1б) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

(уколико је вредност уговора 10.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а и мање)

3. Финансијску гаранцију за **наплату уговорне казне** у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

4. Финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У _____, _____ 2019. године

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**
У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

__ / __ / ;

(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци добара:

Број јавне набавке: **K400/2019**

МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА: 98-2

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун бр.

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр. 3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку добара
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),

(назив јавне набавке добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,
словима: _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за понуду; или
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
(б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Медицинска опрема: 98-2

Број јавне набавке: K400/2019

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.