



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
услуга

Услуге организовања путовања
редни број јавне набавке за текућу годину
К428/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/2015 и 41/2019) конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
Адреса	Пастерова бр. 2, 11000 Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора:	Проф. др Милика Ашанин
Интернет страница наручиоца:	www.kcs.ac.rs
Врста поступка:	Отворени поступак
Број јавне набавке:	K428/2019
Предмет набавке (услуга):	УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА
Поступак се спроводи ради:	Закључења оквирног споразума са три добављача, на период од 2 године
Служба:	Јавне набавке
Лице за контакт:	Весна Стевановић, дипл. економиста
Електронска адреса:	kcs.javne.nabavke@gmail.com
Телефон/факс:	011/3615-745; 3615-746; 2685-597

НАПОМЕНА: ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ ЈЕ ОБЈАВЉЕНО 28.12.2018. године.

Укупна вредност на коју се закључује оквирни споразум: 15.800.000,00 динара без ПДВ-а.

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге организовања путовања
63512000 Продаја путних карата и услуге пакет аранжмана
55110000 Услуге хотелског смештаја
- Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама):
Јавна набавка није обликована по партијама.

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ

- ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ОДНОСНО ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА – **Прилог бр. 2**
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2/1**
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - **Прилог бр. 3/1**
- ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - **Прилог бр. 3/2**
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
- ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – **Прилог бр. 5**
- МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - **Прилог бр. 6** + МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ – **Прилог бр. 6/1**
- ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – **Прилог бр. 7**
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – **Прилог бр. 8**
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 9**
- НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10** + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр. 11**

**ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА,
ОДНОСНО ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА**

У складу са чланом 40. и 40а Закона, Оквирни споразум ће бити закључен са 3 (три) понуђача на период од 2 (две) године.

Наручилац ће уколико не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, оквирни споразум закључити са мањим бројем понуђача односно са једним.

Оквирни споразум траје до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку, а најдуже до истека рока од две године од дана ступања на снагу.

Критеријум за доделу оквирног споразума односно оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће донети одлуку о додели оквирног споразума на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу оквирног споразума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Критеријум за издавање наруцбенице након закључења оквирног споразума је „најнижа понуђена цена“ за тражену услугу. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруцбеница ће се издати Добављачу који је понудио краћи рок испоруке путних докумената. Уколико и на тај начин није могуће доделити наруцбенице, Наручилац ће доделити наруцбеницу Добављачу који је раније поднео понуду.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруцбенице за предметну услугу, за потребе наручиоца.

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона, наруцбеница ће се издавати на основу достављених понуда поновним отварањем конкуренције међу добављачима.

Начин и услови за издавање наруцбенице ближе су дефинисани у Моделу оквирног споразума.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15 и 41/2019) у даљем тексту ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и услови за издавање наруџбеница - **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр. 2-1 – Упутство понуђачима како да сачине понуду - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 и Прилог бр. 8 – Обједињени Образац понуде и Образац структуре цене - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен и потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Прилог бр. 3/1 – Подаци о подизвођачу.

Прилог бр. 3/2 – Подаци о члану групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр. 5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом овлашћеног лица.

Прилог бр. 6 – Модел оквирног споразума/модел наруџбенице – Понуђачу се доставља на увид модел оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем који буде био изабран као најповољнији. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр. 6/1 – Модел наруџбенице - **Понуђач не попуњава, потписује овлашћено лице.**

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава, потписује овлашћено лице.**

Прилог бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу оквирног споразума – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора о јавној набавци, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у поступак јавне набавке, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу оквирног споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће оквирни споразум доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз зачетв за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране

наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели оквирног споразума и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора/наруџбенице на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели оквирног споразума и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу оквирног споразума проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и да садржи потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

20) Обавештење да ће оквирни споразум бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће закључити оквирни споразум са изабраним понуђачима у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају: ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од процењене вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде;
или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена изабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од дана истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење оквирног споразума

Добављач је дужан да приликом потписивања Оквирног споразума наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење оквирног споразума, у висини од 10% вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума, издату у форми:

- а. бланко сопствене менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа,
- б. достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

- c. понуђач је дужан да приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- d. Наручилац ће реализовати достављену финансијску гаранцију уколико понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Оквирним споразумом.

22.4 Финансијска гаранција за добро извршење уговорне обавезе по издатим наруџбеницама

22.4.1. Додављач је дужан да приликом потписивања оквирног споразума, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе по издатим наруџбеницама у виду бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем којим се овлашћује Наручилац да меницу попуни до износа од 10% укупне вредности Наружбенице (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења споразума. Достављена меница и припадајуће менично овлашћење морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

22.4.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење уговора искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- a. у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени оквирним споразумом,
- b. у случају неоснованог једностраног раскида оквирног споразума од стране додављача,
- c. у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

22.4.3. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗМА;**
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ИЗДАТИМ НАРУЏБЕНИЦАМА.**

22.5 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели оквирног споразума у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуђач, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, 36/11, 99/11, 83/24 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18) приликом сачињавања понуде нема обавезу употребе печата.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије
Одсек административно-техничких послова /архива/
за: ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, ул. Пастерова бр. 2
са назнаком:
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: К428/2019
УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА – не отварати“

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор/наруџбеницу о јавној набавци, након што му је уговор/наруџбеница додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о закључењу оквирног споразума

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

33) Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач: _____

Адреса: _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

А.1. УСЛУГА НАБАВКЕ АВИО КАРТА

Редни број	Дестинација	Оквирни број авио карата	Цена услуге агенције за набавку појединачне повратне авио карте, економска класа
			цена услуге без ПДВ-а
1	Беч	10	
2	Праг	10	
3	Загреб	10	
4	Истанбул	10	
5	Лондон	10	
6	Рим	10	
7	Милано	10	
8	Будимпешта	10	
9	Париз	10	
10	Копенхаген	10	
11	Минхен	10	
12	Барселона	10	
13	Брисел	10	
14	Будва	10	
Просечна цена без пдв-а: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			
стопа ПДВ-а:			
Просечна цена са пдв-ом: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-14 подели бројем 14, односно: $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14) : 14 = \text{просечна цена (A1)}$

A.2.-УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Редни број	Дестинација	Оквирни број преноћишта по особи	Цена услуге агенције за резервације хотелског смештаја
			цена услуге без ПДВ-а
1	Беч	10	
2	Праг	10	
3	Загреб	10	
4	Истанбул	10	
5	Лондон	10	
6	Рим	10	
7	Милано	10	
8	Будимпешта	10	
9	Париз	10	
10	Копенхаген	10	
11	Минхен	10	
12	Барселона	10	
13	Брисел	10	
14	Будва	10	
Просечна цена без пдв-а: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			
стопа ПДВ-а:			
Просечна цена са пдв-ом: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-14 подели бројем 14, односно: (1 +2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14) : 14 = **просечна цена (А2)**

А.3.-УСЛУГА НАБАВКЕ МЕЂУНАРОДНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

Редни број	Дестинација	Оквирни број особа	Цена услуге агенције за набавку међународног здравственог осигурања по дану
			цена услуге без ПДВ-а
1	Беч	10	
2	Праг	10	
3	Загреб	10	
4	Истанбул	10	
5	Лондон	10	
6	Рим	10	
7	Милано	10	
8	Будимпешта	10	
9	Париз	10	
10	Копенхаген	10	
11	Минхен	10	
12	Барселона	10	
13	Брисел	10	
14	Будва	10	
Просечна цена без пдв-а: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			
стопа ПДВ-а:			
Просечна цена са пдв-ом: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-14 подели бројем 14, односно: $(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14) : 14 =$ **просечна цена (А3)**

A.4.-УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ СКУПОВИМА (конгреси, семинари, курсеви, студијска путовања, стручни састанци, едукације и сл.)

Редни број	Дестинација	Оквирни број особа	Цена услуге организације учешћа на на стручним скуповима по особи
			цена услуге без ПДВ-а
1	Беч	5	
2	Праг	5	
3	Загреб	5	
4	Истанбул	5	
5	Лондон	5	
6	Рим	5	
7	Милано	5	
8	Будимпешта	5	
9	Париз	5	
10	Копенхаген	5	
11	Минхен	5	
12	Барселона	5	
13	Брисел	5	
14	Будва	5	
Просечна цена без пдв-а: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			
стопа ПДВ-а:			
Просечна цена са пдв-ом: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14):14			

*Просечна цена представља износ који се добија када се збир цена исказаних под редним бројевима 1-14 подели бројем 14, односно: (1 +2 +3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14) : 14 = **просечна цена (А4)**

Напомена:

Цена услуга агенције (А1,А2,А3, А4) не може бити мања од 1,00 динара. У случају да понуђач понуди цену мању од 1,00 динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде које садрже цену услуга агенције (А1,А2,А3,А4) 0,00 динара ће бити одбијене као неприхватљиве.

A.5. Услуга агенције за набавку осталих путних карата (осим авионских), без набавке смештаја:
_____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

A.6. Услуге агенције у вези визирања:
_____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

A.7. – ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ:

просечна цена из табеле А.1 + просечна цена из табеле А.2 + просечна цена из табеле А.3 + понуђена цена из тачке А.4 + понуђена цена из тачке А.5 + просечна цена из табеле А.6) : 6 = цена за поређење

(_____ + _____ + _____ + _____ + _____) : 6 = _____

НАПОМЕНА: Количине у Табелама А.1, А.2, А.3, А.4. су оквирне и Наручилац задржава права да у току трајања оквирног споразума одступи од истих.

Обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, Наручилац је навео као могућност путовања само неке од дестинација. За оне дестинације које нису наведене у табели у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, Добављач је у обавези да у току трајања оквирног споразума, изврши услугу организовања путовања. За дестинације које нису наведене у табели важиће иста цена услуга посредовања, односно резервације и издавања авионских карата и хотелског смештаја, међународног здравственог осигурања, као и услуга организације учешћа на стручним скуповима по особи, било да су у земљи или ван земље наручиоца.

Понуђене цене обухватају само услуге посредовања агенције у набавци путних карата, смештаја, осигурања, котизације и визирања.

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној услузи и испостављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање).	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре, односно у року од 60 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава.
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	
ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди):	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Процент учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

 име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

 име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона</p> <p>Докази:</p> <p>1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>				
4	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>				

5	<p>Услов: Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуда за бављење пословима организације путовања издата од стране Агенције за привредне регистре (за организаторе путовања).</p>											
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)												
1.	<p>Технички капацитет: Услов: коришћење најмање једног од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом авионских карата са приступом базама података (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Доказ: копија важеће дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да га понуђач користи (издат од стране овлашћеног лица).</p>											
2.	<p>Пословни капацитет: Услов Потребно је да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и треба да има прописану полису осигурања или гаранцију банке за случај инсолвентности организатора путовања којом се посебно обезбеђују трошкови нужног смештаја, исхране и повратка путника са путовања у место поласка у земљи и иностранству, као и сва настала потраживања путника као и прописану гаранцију путовања (полису осигурања, гаранцију банке или депонована средства) ради накнаде штете путнику настале неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем уговорних обавеза, ради накнаде штете која се проузрокује путнику неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем обавеза организатора путовања, које су одређене општим условима и програмом путовања. Доказ: Потврда издата од стране осигураваача да је полиса важећа или копија банкарске гаранције.</p>											
3.	<p>Кадровски капацитет: Услов: да има у радном односу најмање 2 запослена лица, која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга. Доказ: изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/3 конкурсне документације), копије пријава на осигурање и копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента.</p>											

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/ правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА, ЈН бр. К428/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача (*назив понуђача*) _____, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време најмање 2 запослена радника која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Р. број	Име и презиме	Датум заснивања радног односа	Врста радног односа	Курс (да/не)
1				
2				
3				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем неоверене копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента** (за најмање 2 радника).

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА

Број јавне набавке: K428/2019

(Понуђач попуњава и потписује модел оквирног споразума, чиме потврђује да се слаже са моделом споразума)

Београд 2019. године

Овај оквирни споразум је закључен између:

- 1. Клинички центар Србије** – Пастерова бр. 2, Београд,
кога заступа в. д. директора, проф. др Милика Ашанин

Шифра делатности: 85110;
Регистарски број: 01607089503;
Матични број: 07089503;
ПИБ: 100118429;
Текући рачун: 840-667667-80;
Тел/фах: 011/2656 473; 011//2685 579;

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

- 2.**
-
-

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које га заступа)

Шифра делатности:;
Матични број:;
ПИБ:;
Текући рачун:;
Тел/фах:;
Електронска адреса:.....;

(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Даље у тексту под заједничким називом „Стране“ или појединачно „Страна“

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке – **Услуга организовања путовања** (на конгресе, семинаре, курсеве, студијска путовања, стручне састанке, едукације и сл.), бр. **K428/2019**, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од **две године**.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. од, која је дата у Прилогу 1 овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача).
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор/наруџбеницу о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачног уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума;
- да су овим оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора/наруџбенице о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора/наруцбеница о јавној набавци, између Наручиоца и Добављача у складу са, условима из конкурсне документације за јавну набавку Услуга организовања путовања (на конгресе, семинаре, курсеви, студијска путовања, стручне састанке, едукације и сл.) у земљи и иностранству - ЈН **K428/2019**, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Врсте услуга које су предмет набавке су: - услуга набавке авио карата; услуга резервације хотелског смештаја; услуга набавке међународног здравственог осигурања; услуга организације учешћа на семинарима, конгресима, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума; - услуга обезбеђивања хотелског смештаја у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума; - организација учешћа на конгресима, семинарима, курсевима, студијским путовањима, стручним састанцима, едукацијама и сл. у земљи и иностранству у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Укупна вредност уговора/наруцбеница који могу бити закључени на основу овог оквирног споразума износи 15.800.000,00 динара. Вредност из става 1. овог члана представља максималну вредност уговора/наруцбеница који се могу закључити по овом оквирном споразуму.

Наручилац није у обавези да током важења оквирног споразума закључи уговоре/наруцбенице у претходно наведеној вредности са Добављачем, нити Добављач може да потражује надокнаду штете због тога што Наручилац није закључио уговоре/наруцбенице у вредности наведеној у ставу 1. овог члана.

Цена услуге је фиксна током целог периода важења оквирног споразума и не може се мењати.

Укупна вредност оквирног споразума може се повећати за највише 5% у случају постојања потребе и расположивих финансијских средстава. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Наручилац ће, када буде имао потребу за неком од услуга које су предмет овог споразума, упутити Добављачу, електронским путем, на адресу електронске поште наведену у Понуди, односно на другу адресу коју одреди накнадно Добављач, позив за подношење понуда, са навођењем описа предмета потребне услуге.

Наручилац ће у позиву за подношење понуда навести ближе одређивање локације и других карактеристика услуге која треба да буде пружена. Цена у понуди обухвата све трошкове везане за извршење тражене услуге (цену авио карте, хотелског смештаја и сл.), осим цене услуге добављача утврђене овим оквирним споразумом, која се посебно исказује. Цене услуге морају да буду изражене у динарима, без ПДВ-а.

Добављачи ће своју понуду, доставити Наручиоцу, на начин и у року који је наручилац навео у позиву за подношење понуда. Наручилац ће, по истеку рока за подношење понуда, који не може да буде краћи од 6 сати, отворити понуде и уговор/наруцбеницу доделити добављачу који понуди најнижу цену за тражену услугу. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруцбеница ће се издати Добављачу који је понудио краћи рок испоруке путних докумената. Уколико и на тај начин није могуће доделити уговор, Наручилац ће доделити уговор/наруцбеницу Добављачу који је раније поднео понуду.

Добављачу чија је понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће, путем електронске поште, доставити наруцбеницу, у складу са условима из његове понуде, док ће неуспешне Добављаче обавестити о исходу. Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруцбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруцбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Наручилац има право да не додели уговор/наруцбеницу, уколико утврди да су понуђене цене свих Добављача значајно веће од цена на тржишту. У том случају, Наручилац може да понови поступак доделе уговора/наруцбенице.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за достављање понуде више од два пута, Наручилац може активирати достављену финансијског гаранцију за добро извршење посла. Уколико се Добављач не одазове на Позив Наручиоца, дужан је да о разлозима неодржавања Наручиоцу достави писано образложење.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Сваки Добављач који је извршавао услуге дужан је да рачуне за услуге извршене у претходном месецу, достави Наручиоцу најкасније до петог у текућем месецу. Наручилац је дужан да рачуне из става 1. овог члана плати Добављачима, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од 90 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање. Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у централном регистру фактура.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума достави Наручиоцу:

1. **Бланко меницу за добро извршење оквирног споразума** и роком важења 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1.580.000,00 динара.
2. **Бланко меницу за добро извршење уговорне обавезе по издатим наруџбеницама у току важења споразума** и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности Наружбенице (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења Споразума.

Достављене менице морају бити уписана у Регистар НБС.

Достављена менична овлашћења морају бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање а чији потпис се налази на картону депонованих потписа и сачињена на меморандуму добављача према моделима који се налазе у прилогу овог оквирног споразума. Достављена фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке мора бити оверена, важећа и потписана од стране овлашћеног лица банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Добављача доведиће до активирања Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење Споразума без посебног обавештавања Добављача.

Средства обезбеђења ће бити реализована:

- у потпуности, уколико Добављач у току спровођења Оквирног споразума одустане од истог, или уколико Добављач неспровођењем уговора/наруџбенице, односно оквирног споразума омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету на ма који начин;
- делимично, у висини настале штете (разлике у цени и другим трошковима) уколико наручилац буде принуђен да у току спровођења оквирног споразума, одређену услугу набави од другог Добављача у складу са оквирним споразумом, а због неуредног или неадекватног извршења од стране Добављача.

Средства обезбеђења ће бити враћена Добављачима по истеку рока или окончању посла. Уколико се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење обавезе, важност средства обезбеђења се мора продужити.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај споразум ступа на снагу и почиње да се примењује даном обостраног потписивања споразума и важи до реализације вредности оквирног споразума, а не дужи од две године од дана обостраног потписивања споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Свака страна незадовољна испуњењем обавеза друге стране из Оквирног споразума може захтевати раскид у целости под условом да је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Страна која жели да раскине оквирни споразум, обавезује се да претходно другој страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид оквирног споразума и да јој остави примерен рок од 2 (два) дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, оквирни споразум ће се раскинути.

Раскид оквирног споразума нема утицаја на појединачне уговоре/наруџбенице закључене на основу овог споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора/наруџбеница и овог споразума, осим уколико наручилац, ценећи околности конкретног случаја, не одлучи другачије.

Добављач је дужан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог оквирног споразума, наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора/наруџбенице може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, при чему укупна вредност повећања оквирног споразума не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

БРОЈ ПРИМЕРАКА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака на српском језику, од којих се добављачу уручују 2 (два) примерка, док наручилац задржава 2 (три) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог оквирног споразума има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

Завршне одредбе

Члан 13.

Саставни делови овог уговора су:

Прилог: понуда Добављача број _____ од _____. _____ 2019. године;

Прилог: финансијска гаранција Добављача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ:

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

в.д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

Проф. др Милика Ашанин

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Услуге организовања путовања за потребе Клиничког центра Србије ради учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - ЈН К428/2019, на основу којег је донета Одлука о издавању појединачне наруџбенице бр. ---/--- од --.--.----. године, и ваше понуде бр. ---/--- од --.--.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, издаје се следећа

НАРУЏБЕНИЦА БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис Авио карте/ Дестинација, датум повратка и одласка	Број путника		Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Ред. број	Опис Хотелски смештај/ Дестинација, датум повратка и одласка	Број особа	Број Ноћења	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Ред. број	Опис Назив семинара или другог облика стручног усавршавања	Број учесника		Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Ред. број	Опис Здравствено осигурање	Број осигураника		Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Укупно без ПДВ-а					

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

РОК ИСПОРУКЕ ОД ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА НАРУЏБЕНИЦЕ: _____ сати

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Београд, Пастерова 2, е-mail: _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у складу са Оквирним споразумом.

Остали услови: (у складу са Позивом за подношење понуде и врстом услуге)

Потписом понуђача, понуђач даје сагласност на модел Наружбенице која ће му бити издата по доношењу Одлуке о издавању наруџбенице

Потпис овлашћеног лица понуђача

Предмет: ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

Предмет набавке је Услуга организовања путовања (на конгресе, семинаре, курсеве, студијска путовања, стручне састанке, едукације и сл.) у земљи (у седишту наручиоца и ван седишта наручиоца) као и ван земље наручиоца.

Услуга организовања путовања подразумевају:

1. Посредовање у организацији и реализацији службених путовања (путовања у оквиру европског континента, интерконтинентална путовања и путовања у земљи);
2. Прибављање путних исправа, резервације и продаје путних карата у име и за рачун домаћих и страних превозника у свим врстама саобраћаја (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
3. Организација превоза од/до аеродрома до/од букираног хотела у случају када се он налази ван места у којем се налази аеродром, и посредовање у прихвату путника, (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
4. Посредовање са хотелијерима (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
5. Резервација хотелског смештаја – ноћење са доручком (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
6. Организација свечаних вечера и излета;
7. Издавање карата (авио и других: возних и аутобуских) у економској класи за све дестинације света (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
8. Издавање возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству (путовања у оквиру европског континента и интерконтинентална путовања);
9. Давање информација о реду летења и ценама;
10. Понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
11. Тражење економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом даљом конекцијом;
12. Омогућавање алтернативне руте у оквиру путовања, могућности алтернативних промотивних цена; достављање више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе од најмање три различита превозника или комбинацију различитих видова превоза;
13. Достављање писменог образложења од стране понуђача уколико се за сваки захтев за испоруку карата (авио и других) не достави више опција за исту класу од три различита авио-превозника;
14. У случају отказивања превоза од стране превозника, понуђач – пружалац услуга је дужан да обавести наручиоца о начину, условима и роковима везаним за стицање права на обештећење, као и да обезбеди алтернативни начин превоза;

15. Наручилац задржава право да откаже превоз и смештај уз претходни договор са понуђачем - пружаоцем услуга о датуму до ког се може обавити отказивање како би стекао право на обештећење;
16. Да је место доставе штампаних карата на адресу наручиоца, док се електронске карте достављају путем и-мејла;
17. У случају потребе да се унапред плати смештај у хотелу, понуђач-пружалац услуга се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу - кориснику услуга;
18. Поступање по примедбама наручиоца - корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
19. Обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте корисника услуга и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка;
20. Резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
21. Студијска путовања у земљи и иностранству ради стручног усавршавања и професионалне едукације радника корисника услуга;
22. Организација трансфера комбијем тј. ванлинијског друмског превоза у земљи и иностранству за потребе стручног усавршавања и професионалне едукације радника корисника услуга према захтеву наручиоца;
23. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.
24. Цена међународног здравственог осигурања током пута и боравка мора бити укључена у цену аранжмана.

Остали захтеви наручиоца:

1. Обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће понудити цену услуга посредовања, односно резервације и издавања авионских карата и хотелског смештаја, као и међународног здравственог осигурања за оне дестинације које су наведене у обрасцу понуде-прилог бр. 3 конкурсне документације.
2. Цена услуга посредовања, односно резервације и издавања авионских карата и хотелског смештаја, као и међународног здравственог осигурања за оне дестинације које нису наведене у обрасцу понуде-прилог бр. 3 конкурсне документације биће иста као и за оне које су наведене у прилогу бр. конкурсне документације.
3. Набављају се авионске карте у економској класи (више класе само изузетно, искључиво на изричит захтев наручиоца) и хотелски смештај у хотелу категорије 3 или 4 звездице. При набавци хотелског смештаја, обавеза је да хотели имају доступан бежични приступ интернету који је урачунат у цену смештаја односно који се додатно не наплаћује. Наручилац задржава право да, у одређеним случајевима (изузети), захтева резервацију смештаја у тачно наведеном хотелу и месту путовања.
4. Извршилац услуга доставља предлоге путних карата односно смештаја тако што, када је то могуће, наводи најмање два превозника односно хотела. Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, извршилац услуга врши по добијању потврде наручиоца. Извршилац услуга се обавезује да изда и достави наручиоцу авионску карту односно потврду о резервацији смештаја као и путно осигурање најкасније наредног радног

дана од дана обавештења наручиоца о извршеној резервацији, уколико наручилац није захтевао доставу у краћем року.

5. Понуђач мора да буде спреман да у време трајања оквирног споразума непрекидно буде расположив за пружање услуга које су предмет јавне набавке, укључујући и рад суботом и недељом и државним празником,
6. Понуђач се обавезује да ће извршити резервацију и куповину карата (авионских, аутобуских, железничких и бродских) и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време назначено у издатој наруџбеници наручиоца;
7. Понуђач се обавезује да изврши испоруку железничких /аутобуских или других карата на локацију наручиоца непосредно, а електронских авио карата е-mail-ом, у року од највише 12 сати од момента када пружалац услуга прими захтев наручиоца. У овом року пружалац услуга је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу. Наручилац је овлашћен да у појединачном захтеву наведе краћи рок за набавку карата и смештаја;
8. Понуђач мора да обезбеди са Наручиоцем стални контакт телефоном или интернет везом (виртуелни водич), да буде непрекидно укључен у решавање евентуалних проблема на путу и да буде непрекидно укључен у решавање евентуалних проблема и у екстремним ситуацијама (временске неприлике, штрајкови...).
9. Наручилац задржава право да откаже превоз и смештај уз претходни договор са понуђачем - пружаоцем услуга о датуму до ког се може обавити отказивање како би стекао право на обештећење.
10. Понуђач коме буде додељен уговор/ наруџбеница дужан је да потпише изјаву о чувању пословних тајни наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета пружених услуга:

1. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета пружене услуге током и после извршења, са правом да уложи рекламацију на пружене услуге, а ако се рекламација не реши у разумном року предложи раскид оквирног споразума. Уколико се након рекламације установи да ниво услуга не одговара уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуга ће бити у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 дана, достави предлог за решење спорне ситуације. У том случају сви трошкови падају на терет Пружаоца услуга. Сматра се да је Пружалац услуга пружио све уговорене услуге када их без примедба прими представник наручиоца потписом приспеле фактуре за извршене услуге.
2. Наручилац је овлашћен да самостално набави неку од предметних услуга директно од превозиоца/хотела уколико добије финансијски прихватљивију понуду коју извршилац услуга не може да обезбеди, као и уколико на тај начин обезбеди повољније услове путовања, с тим да може захтевати да се плаћање изврши преко извршиоца услуга. У овом случају извршилац услуга нема право на било какву накнаду.
3. Наручилац задржава право да за свако путовање провери цене путних карата односно цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта односно смештај могу набавити по повољнијој цени, доставиће наручиоцу услуга податке о истој, како би се извршила набавка по тој повољнијој цени. Уколико наручилац утврди да извршилац услуга набавља путне карте и/или смештај и/или међународно здравствено осигурање по ценама које су изнад цена по којима их нуде превозници, хотели односно осигуравајуће куће, сматраће се да извршилац услуга на тај начин поступа супротно одредбама оквирног споразума, у ком случају ће бити остварени услови за активирање средства обезбеђења (финансијске гаранције за добро извршење посла) и раскид оквирног споразума због неизвршења уговорних обавеза.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА
јавна набавка број K428/2019

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију, и то:

За добро извршење посла у форми:

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

За добро извршење извршење уговорне обавезе по издатим наруџбеницама у току важења споразума у форми

- Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У, 2019. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □□□□□□□□□□ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ПУТОВАЊА јавна набавка број К428/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора/ наруџбенице, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора/ наруџбенице или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтјева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис овлашћеног лица Банке _____

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу/закључење оквирног споразума**

Услуге организовања путовања

Број јавне набавке: K428/2019

Процењена вредност: 15.800.000,00 динара без пдв-а.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.