



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара
Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)
редни број јавне набавке за текућу годину
K515/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова број 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) ЗЈН**Број јавне набавке: **K515/2019**Предмет набавке (добра): **Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт: **Ђорђе Анчевић**Електронска адреса: **djordjeancevic@yahoo.com**Телефон: **011/2656-473**; факс: **011/2685-597****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Добра – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер);

ОРН: 33100000

Опис партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама)

Предмет јавне набавке обликована је у 2 (две) партије.

| Редни број партије | ДОБРА |
|--------------------|--------------------------|
| 1 | Спирометар |
| 2 | Трансфузиолошки фрижидер |

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог број 2

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог број 3

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Прилог број 3/1

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Прилог број 3/2

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог број 4

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог број 5а

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТИВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. И ЧЛАНА 71. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – Прилог број 5б

8. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА – Прилог број 6

9. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог број 7

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Прилог број 8

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог број 9

12. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције, итд.) – Прилог број 10 + модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

13. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Прилог број 11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗАКОН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15) у даљем тексту- ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала јавних набавки, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, ПОНУЂАЧ попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:
Прилог бр. 1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**.
Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**.
Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Прилог бр. 3/1 – Подаци о подизвођачу.

Прилог бр. 3/2 – Подаци о члану групе понуђача.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, а **исти потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 5а – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, и исти потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 5б – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава, и исти потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 6 – Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања – **Потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, понуђач може унети податке на полеђини прилога бр. 7 или да на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. **Наведени прилог мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача**.

Прилог бр. 8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. **Наведени прилог мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача**.

Прилог бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава, тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 22) овог упутства. **Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача**.

Прилог бр. 11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом) као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- ♦ Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.
- ♦ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ♦ Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниој валути, ако га има, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ♦ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ♦ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У поступку јавне набавке мале вредности, преговарачком поступку из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријуму који је утврђен Одлуком комисије о утврђивању критеријума ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји два или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ♦ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ♦ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ♦ Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) -7) Закона, тј. мора да садржи:
 - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 - 2) назив и адресу наручиоца;
 - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
 - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 - 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 - 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
 - 7) потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

- ♦ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ♦ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ♦ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ♦ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ♦ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ♦ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ♦ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ♦ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ♦ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ♦ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.
- ♦ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају из члана 112. став 2. Закона наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од једног дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1 Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.1.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

- ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

22.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.
- Достављено менично овлашћење **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације.

- **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

22.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

22.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека рока важења понуде.

22.1.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.2.1. Понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора наручиоцу достави финансијску гаранцију у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла по уговору. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.2.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

22.2.3. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора доставе бланко **меницу** регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.2.4. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција за добро извршење посла буде наплаћена или меница буде активирана у сврху наплате уговорне казне, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана наплате достави нову финансијску гаранцију за добро извршење посла /меницу за сврху наплате уговорне казне, у висини од 10%, односно 5% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

22.3. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

22.3.1. Добављач је дужан да приликом потписивања уговора преда наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у виду бланко менице са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад добара чија је купопродаја предмет уговора. Меница мора у ту сврху бити регистрована код НБС, а меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

22.4. Финансијска гаранција за обезбеђење АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

22.4.1. Добављач је дужан да **у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора** преда наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај аванса у виду **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити неопозива, безусловна, без права приговора и на први позив платива,** у висини од 100% вредности примљеног аванса, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.5. ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као избрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА НАПЛАТУ УГОВОРНЕ КАЗНЕ,**
- **ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

22.6 Уколико избрани понуђач не испуни захтев из тачке 22.2 овог упутства то ће представљати довољан разлог за измену Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача **и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде** таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

23) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од једног дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања обавештења о покретању поступка за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије, Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Београд, Пастерова 2, са назнаком:
Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: К515/2019**

ДОБРА – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер) – НЕ ОТВАРАТИ

30) Јавно отварање понуда и поступак преговарања

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку преговарања подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда и преговарању има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда и преговарању потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у одлуци о покретању поступка.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 1 дана од дана отварања понуда,

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

Одредбе члана 108. Закона, сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Прилог број 3

Датум: ____/____/____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт: _____

ПИБ: _____

(попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)

| Редни број партије | ДОБРА | Количина (комад) | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------------|
| | | | Јединична цена динара / јед. Мере (без ПДВ-а) | Укупно (динара без ПДВ-а) 3x4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Спирометар | 1 | | |
| 2. | Трансфузиолошки фрижидер | 1 | | |
| УКУПНО ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а: | | | | |
| ПДВ 20%: | | | | |
| УКУПНО ЗА ПОНУЂЕНЕ ПАРТИЈЕ СА ПДВ-ом: | | | | |

Понуђена цена треба да обухвата:

| | |
|----|----------------------------------|
| а. | Испоруку добара на место монтаже |
| б. | Стручну монтажу и пуштање у рад |
| в. | Обуку особља |

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

| ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ: | |
|--|---|
| <p>РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ (подразумева рок од дана закључења уговора) Наручилац захтева од понуђача да испорука буде једнократна и да понуђени рок испоруке буде исказан у данима: <u>За Партију бр. 1 не дуже од 60 дана од дана закључења уговора.</u> <u>За Партију бр. 2 не дуже од 1 дана од дана закључења уговора.</u></p> | <p>_____ дана од дана закључења уговора (за партију бр. 1)</p> <p>_____ дана од дана закључења уговора (за партију бр. 2)</p> |
| <p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање извршити авансно</p> | <p>Наручилац ће извршити авансно плаћање.</p> |
| <p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од предвиђеног рока од 60 дана од дана отварања понуда)</p> | <p>_____ дана од дана отварања понуда</p> |
| <p>ПОПУСТИ И ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ (ако нуди)</p> | |

- потпис овлашћеног лица понуђача –

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|--------------|--|
| Пословно име подизвођача | | |
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник/ Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (уколико постоји) | | |
| Рачун – Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број подизвођача | | |
| Процент учешћа подизвођача у предметној јавној набавци | _____ % | |
| Део предмета набавке који се врши преко подизвођача | | |

НАПОМЕНЕ:

- ♦ Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- ♦ Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- ♦ Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

(име и презиме)

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | | |
|--|--------------|--|
| Пословно име члана групе | | |
| Седиште | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Законски заступник/ Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Мобилни телефон особе за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс (уколико постоји) | | |
| Електронска адреса | | |
| Рачун – Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број подизвођача | | |

НАПОМЕНА:

- ♦ Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- ♦ Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.
- ♦ Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

(име и презиме)

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ | | | | Прилог број | Број страна у прилогу |
|------------|---|------|-------|-----------------|-------------|-----------------------|
| | Назив доказа | Број | Датум | Издат од стране | | |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p> | | | | | |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | | | | | |

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p> | | | | | |
| 4. | <p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Решење о дозволи за обављање промета на велико медицинским средстава издато од стране Министарства здравља РС (у складу Законом о медицинским средствима „Службени гласник РС“, бр. 105/2017 – даље: ЗоМС)</p> <p>и</p> <p>2. Важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за добро које је предмет понуде (у складу са ЗоМС). У достављеном решењу потребно је обележити податке који се односе добро које је предмет понуде.</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 5. | <p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p> | | | | | |
| Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. Закона) | | | | | | |
| 6. | <p>Услов кадровског капацитета:</p> <p>1) Најмање један сервисер запослен на неодређено време или радно ангажован по неком другом основу (уговор о раду на одређено, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), који је сертификован и обучен за сервисирање предметне опреме код произвођача исте.</p> <p>2) Ауторизовани сервис за сервисирање опреме.</p> <p>Доказ:</p> <p>1) Фотокопија сертификата, М-А или М-1 обрасца и изјава послодавца да је наведени сервисер у радном односу на неодређено време или је радно ангажован по неком другом основу у ауторизованом сервису.</p> <p>2) Потврда о ауторизованом сервису издата од стране произвођача опреме, представништва произвођача или овлашћеног/ексклузивног заступника на територији РС.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач у исто време није и овлашћени сервис, потребно је доставити и Уговор о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и ауторизованог сервиса.</p> | | | | | |
| 7. | <p>Услов: Да понуђач примењује систем менаџмента који је у складу са захтевима стандарда ISO 9001</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави важећи сертификат ISO 9001 за понуђача</p> | | | | | |
| 8. | <p>Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.</p> <p>Доказ: За учествовање у предметном поступку понуђач је дужан да достави уговор закључен са <u>произвођачем</u> или овлашћење за учествовање у отвореном поступку издато од стране <u>произвођача, представништва произвођача или овлашћеног/ексклузивног заступника на територији РС.</u></p> | | | | | |

Напомене:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:
 - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).
4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4).** Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл. 75, ст. 1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.
5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**
6. Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач.1 – 3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач.1) – 4) и услов из чл. 75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

У складу са одредбом члана 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – **Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)**, ЈН број **K515/2019**, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда добара – **Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)**, ЈН број **K515/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Место: _____

Датум: _____

име и презиме

Напомена: Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Преговарање ће се обавити истог дана након отварања понуда, у једном кругу, тако што ће се присутни овлашћени представници понуђача изјаснити на папиру, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а који ће бити уручен комисији у затвореним ковертама. Комисија ће коверте отворити у присуству свих овлашћених представника, прочитати уписане износе и исте унети у записник о преговарању. Уколико представници понуђача не приступе поступку преговарања, комисија ће цену из понуде сматрати коначном.

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

ПАРТИЈА 1:
Спирометар

| Редни број | Минималне техничке карактеристике | Попуњава понуђач | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | да / не | Коментар |
| 1.1 | Aparat sa PC računаром, sistemom za merenje spirometrije, sistemom za bronhoprovokaciju, sistemom za rinomanometriju, softverom, kalibracionom pumpom, setom pribora neophodnim za merenje spirometrije i stativom. | | |
| 1.2 | Aparat treba da se sastoji od sistem merenja protoka vazdha (pneumotahograf ili ekvivalent), kompresora i nebulajzera, koji su integrisani u aparat. Nebulajzer mora imati mogućnost pulsne i kontinuirane nebulizacije. | | |
| 1.3 | Aparat mora da ima mogućnost sledećih merenja: -Spora spirometrija: VT, BF, MV, ERV, IC, IRV, Vcin, Vcex, Vcmax, TI, TE, Ttot ... - Krivulja protok volumena: FVC, FEV1, FEV5, FEV2, FEV3, FEV1%VCmax, FEV1%FVC, PEF, MEF75, MEF50, MEF25, MMEF, FEF75/85, PIF, MIF50, MEF50% MIF50... - Maksimalna voljna ventilacija: MVV, BF_MVV, VT_MVV ... - Bronhodilatatorski test - Softver za bronhoprovokaciju mora biti integrisan u softver za siprometriju. - Treba da postoji mogućnost pravljenja protokola za bronhoprovokaciju po želji korisnika. - Neophodan je Softver za rinomanometriju. | | |
| 1.4 | - Neophodan je Softver za kalbraciju mora imati sledece mogućnosti: - Kalibracija - 'Three Flow Protokol' Kalibracija | | |
| 1.5 | - Softver aparata mora da ima bazu podataka pacijenata i merenja i mogućnost kreiranja izveštaja po želji korisnika koji se mogu sačuvati i koristiti po želji. | | |
| 1.6 | - Mora da ima mogućnost štampe izveštaja, istovremeno, u PDF fajl i na štampač, sa opcijom gde korisnik može automatski da podesi gde će se PDF fajl sačuvati i mogućnošću automatskog kreiranja imena fajla iz imena, prezimena, identifikacionog broja pacijenta. | | |
| 1.7 | - Mora da ima mogućnost štampe izveštaja u kome je moguće sakriti podatke o pacijentu. | | |
| 1.8 | - Softver aparata mora da ima mogućnost i unosa raspona ruku umesto visine uz korišćenje formule koja uzima u obzir pol, rasu i starost za preračunavanje iste. | | |
| 1.9 | - Sva merenja se čuvaju u PC racunaru moraju imati i mogućnost poredjenja starih merenja i stampu istih. | | |
| 1.10 | - Softver mora posedovati opciju automatskog cuvanja cele baze podataka (merenja i pacijenata) . | | |
| 1.11 | - Softver mora da poseduje mogućnost spajanja ispirijuma i expirijuma sa razlicith krivulja protok volumen, istog pacijenta, jednog merenja u jednu krivulju protok volumen. | | |
| 1.12 | - Softver mora da ima mogućnost automatske provere kvaliteta merenja. | | |
| 1.13 | - Softver mora da ima mogućnost biološke kontrole kvaliteta sa specijalnim izveštajem koji uključuje trend grafikon i trend parametre. | | |
| 1.14 | - Softver mora da ima mogućnost prokaza sledećih parametara kvaliteta tokom izvođenja spirometrije: FET sa indikatorom za 6 sekundi i prikaz dostizanja platoa. | | |
| 1.15 | - Aparat treba da poseduje ISO 9001 i ISO 13845 za servis medicinske opreme | | |

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

| | |
|---|--|
| 1. | Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање |
| 2. | Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2019. години или ће бити произведена у 2020. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. или 2020. години. |
| 3. | <u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим |
| 4. | <u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>) |
| 5. | Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца. |
| 6. | Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику. |
| 7. | За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6. |
| Напомена: • Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе. • Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. | |

| Б. ПОНУДА | |
|--|--|
| (попуњава понуђач) | |
| НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА) | |
| ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА | |
| ТИП, МОДЕЛ | |
| КАТАЛОШКИ БРОЈ | |
| СЕРИЈСКИ БРОЈ | |
| БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а | |

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

| |
|--|
| |
|--|

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

| |
|--|
| |
|--|

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

| |
|--|
| |
|--|

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и врста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

| |
|--|
| |
|--|

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

| |
|--|
| |
|--|

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

| |
|--|
| |
|--|

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

| |
|--|
| |
|--|

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

| |
|--|
| |
|--|

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

| |
|--|
| |
|--|

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

| |
|--|
| |
|--|

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера (али не дужи од 30 дана):

| |
|--|
| |
|--|

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

| |
|--|
| |
|--|

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

(Члан 71. Закона о јавним набавкама)

А. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА.....ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ
Б. ПОНУДАПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

ПАРТИЈА 2: ТРАНСФУЗИОЛОШКИ ФРИЖИДЕР

| Редни број | Минималне техничке карактеристике | Попуњава понуђач | |
|------------|--|------------------|----------|
| | | да / не | Коментар |
| 2.1 | Zapremina: 500-700 lit | | |
| 2.2 | Kapacitet: 250-300 kesa za krv zapremime 450 mL | | |
| 2.3 | Temperaturniopseg: +2 do + 15 °C | | |
| 2.4 | Fioke: 8 podesivih fioka otporne na vlagu i oksidaciju | | |
| 2.5 | Izolacija: adekvatna | | |
| 2.6 | Vrata treba da su samozatvarajuća, koja se dobro zaptivaju | | |
| 2.7 | Da poseduje mogućnost zaključavanja | | |
| 2.8 | Da ima unutrašnje osvetljenje | | |
| 2.9 | Sa unutrašnjom ventilacijom koja obezbeđuje ravnomernu temperaturu u frižideru | | |
| 2.10 | Da ima automatsko odmrzavanje sa evaporacijom kondenzovane vode | | |
| 2.11 | Displej za kontinuirano praćenje temperature | | |
| 2.12 | Vizuelni i zvučni alarmi za sve nepravilnosti u radu i rukovanju, u postizanju temperature | | |
| 2.13 | Tehnička mogućnost koja beleži temperaturu i alarme za poslednjih 5 godina | | |
| 2.14 | USB ulaz za preuzimanje podataka o temperaturi i alarmima | | |
| 2.15 | Baterijski bek-ap u trajanju od 48 časova u slučaju nestanka struje | | |

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

| | |
|----|--|
| 1. | Понуђач треба да испуни минималне техничке карактеристике за опрему, захтеване у Прилогу бр. 7. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде неће бити узете у даље разматрање |
| 2. | Понуђач треба да понуди искључиво нову (некоришћену) опрему која је произведена у 2019. години или ће бити произведена у 2020. години. Услов се доказује уписивањем серијског броја или лота или оригиналом изјаве произвођача да ће добро бити произведено у 2019. или 2020. години. |
| 3. | <u>Гарантни рок и обавезе испоручиоца апарата у његовом важењу:</u> а) Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 24 месеца након испоруке и пуштања у рад. б) Бесплатно одржавање у гарантном року у случајевима: · Када се наручилац придржава достављеног упутства за руковање · Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме У случају немогућности отклањања квара дуже од 30 дана, испоручилац опреме је обавезан да постојећи апарат замени новим апаратом истог типа или квалитетнијим |
| 4. | <u>Обавезе испоручиоца опреме у пост-гаранцијској експлоатацији апарата:</u> а) Обавеза испоруке резервних делова и техничког потрошног материјала 7 година након пуштања у рад опреме б) Одзив на сервисне интервенције најкасније 24 сата након позива надлежне Службе КЦС-е (<i>одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар</i>) |
| 5. | Уз понуду је потребно доставити одговарајући оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације понуђеног апарата на српском или на енглеском језику, који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву наручиоца (у колони "коментар" навести прецизно број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика). У приложеном проспекту – каталогу произвођача, обавезно означити редним бројем тражену минималну техничку карактеристику . Уколико нека од захтеваних карактеристика није садржана у каталогу, понуђач исту доказује оригиналном изјавом произвођача опреме, која мора бити преведена на српски језик од стране судског преводиоца. |
| 6. | Обавезе испоручиоца опреме: · да изврши монтажу уређаја на локацији купца и исти пусти у рад, о чему ће се сачинити посебан Записник. · да изврши обуку корисника за употребу уређаја одмах по монтажи и пуштању у рад уређаја. · да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику. |
| 7. | За прихватање наведених осталих обавезних услова понуђач даје сопствену Изјаву у којој наводи да прихвата све услове из позиција: 3, 4 и 6. |

Напомена:

- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

| Б. ПОНУДА | |
|--|--|
| (попуњава понуђач) | |
| НАЗИВ ОПРЕМЕ (УРЕЂАЈА, АПАРАТА) | |
| ПРОИЗВОЂАЧ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА | |
| ТИП, МОДЕЛ | |
| КАТАЛОШКИ БРОЈ | |
| СЕРИЈСКИ БРОЈ | |
| БРОЈ РЕШЕЊА АЛИМС-а | |

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
(попуњава понуђач)

Напомена:
У ОВОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА, ИЗМЕЂУ ОСТАЛОГ, ПРЕЦИЗНО НАВЕДЕ ПОТПУН САДРЖАЈ ОРИГИНАЛНОГ ПАКОВАЊА СА СВИМ ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈИ СЕ ИСПОРУЧУЈУ УЗ ОСНОВНИ УРЕЂАЈ.

1. МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Испорука комплетне опреме са припадајућим деловима и прибором у оригиналном паковању, извршиће се:

| |
|--|
| |
|--|

(Прецизно навести место квантитативног пријема; На пример: Централни магацин КЦС или Клиника за, и др.)

2. ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊЕ У РАД

2.1. Стручну монтажу / инсталацију апарата и пуштање у рад, обуку особља за руковање и обуку техничког особља за превентивно одржавање:

| |
|--|
| |
|--|

Навести назив фирме, односно име стручног лица које ће извршити монтажу и прецизан рок почев од дана испоруке.

3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА МОНТАЖУ И РАД АПАРАТА

3.1. Пре понуђеног рока за монтажу опреме, Наручилац је дужан да припреми следеће:

| |
|--|
| |
|--|

Навести техничке услове који су по захтеву произвођача неопходни у простору у ком се инсталира опрема. На пример: број и врста прикључака, климатски параметри и сл.

4. ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРИБОРА НЕОПХОДНОГ ЗА РАД УРЕЂАЈА

4.1. Испоруку прибора / потрошног материјала који је неопходан за рад уређаја / врши:

| |
|--|
| |
|--|

5. ПРЕВЕНТИВНИ ПРЕГЛЕДИ

5.1. Превентивни прегледи у гарантном року:

| |
|--|
| |
|--|

Навести након колико времена је неопходно извршити превентивни преглед и шта он обухвата (замена резервних делова, итд.)

6. СЕРВИСИРАЊЕ

6.1. Бесплатно сервисирање уређаја у гарантном року врши: **(уписати назив фирме)**

| |
|--|
| |
|--|

6.2. Презиме и име овлашћеног сервисера:

| |
|--|
| |
|--|

6.3. Лиценца сервисера (издаваоц лиценце, број, датум)

| |
|--|
| |
|--|

6.4. Локација овлашћеног сервисера: (Навести тачну адресу сервиса)

| |
|--|
| |
|--|

6.5. Време одзива (у сатима) од момента пријаве квара (али не дужи од 24 сата од пријема позива наручиоца – одзив подразумева долазак на лице места где је уочен квар):

| |
|--|
| |
|--|

6.6. Најдужи рок (у сатима или данима) за отклањање квара од стране овлашћеног сервисера **(али не дужи од 30 дана)**:

| |
|--|
| |
|--|

6.7. Сервисирање уређаја у вангарантном року врши:

| |
|--|
| |
|--|

(Навести назив овлашћеног сервисера и садашњу цену сервисног прегледа)

7. ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Општи гарантни рок:

7.1. Гарантни рокови за поједине делове /склопове /агрегате

Навести дужину гарантног рока за комплетан уређај и поједине виталне делове

8. ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

8.1. Испоруку резервних делова у гарантном и вангарантном року врши:

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ

1. Упутство за употребу на _____ језику.
2. Оверен гарантни лист _____
3. _____
4. _____

10. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

11. НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧА

12. НАПОМЕНЕ НАРУЧИОЦА

1. Тражени подаци које наручилац није могао унети у предвиђени простор, могу се, уз напомену пренети на полеђину стране.

ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку ДОБАРА – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)

| Редни број партије | НАЗИВ ДОБРА | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | Јединична цена (динара без ПДВ-а) | Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.) | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | Укупна цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7+8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Спирометар | | | | | | | |
| 2. | Трансфузиолошки фрижидер | | | | | | | |

Напомена: Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија/ставки, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију/ставку посебно.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку добара:

Број јавне набавке:

K515/2019

Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)

Изјављујемо да ћемо доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију:

1. Финансијску гаранцију за **повраћај аванса**, у форми:
 - Банкарске гаранције
2. Финансијску гаранцију за **добро извршење посла**, у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа
3. Финансијску гаранцију за **наплату уговорне казне** у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа
4. Финансијску гаранцију за **отклањање грешака у гарантном року** у форми:
 - Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У _____, _____ 2019. године

- потпис овлашћеног лица понуђача -

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ” број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ” број 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 46/96 и „Сл. лист СЦГ” број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ; ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци добара:

Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер) ЈН број К515/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун број 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

- Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде (Образац број 3 конкурсне документације).
- Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
- Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Место :
Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ” број 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ” број 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 46/96 и „Сл. лист СЦГ” број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Доставља менице као финансијске гаранције за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

_____ / ; ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са уговором о јавној набавци добара закљученом у поступку јавне набавке добара **K515/2019 – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)** број _____ од _____ године (код добављача заведен под бројем _____ од _____ године).

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ, као наручиоца по напред наведеном уговору, да ову меницу може искористити до износа од _____ динара, словима: (_____).

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун број 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако добављач не испуни своју уговорну обавезу, наручилац ће по истеку рока за извршење обавезе доставити меницу на наплату.
2. Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора, а износ до кога се може наплатити је највише 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Место:

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за услуге одржавања и поправки
_____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)

са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,
словима: _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ** на текући рачун бр. 840-667667-80

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару за понуду; или
2. Ако понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Банкарска гаранција важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис Банке _____

На основу члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,
ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за набавку добара – Медицинска опрема (Спирометар и Трансфузиолошки фрижидер)
Број јавне набавке за текућу годину: K515/2019**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем (извлачење из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.