



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

" Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож "

50000000 Услуге одржавања и поправки
T167/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T167/2019**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Дарко Кршуљ**

Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-629, 011/3615-500**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
"Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож"
Процењена вредност: 3.240.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, **и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке**. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1.

Изабрани понуђач је дужан да приликом обостраног потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.
- 23.4.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.5 **ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који

прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т167/2019

"Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож" – не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: ___/___/___/

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА				
Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож У КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ СРБИЈЕ				
Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Јед. цена	СВЕГА
I	Сервисни преглед			
1.	Сервисни преглед ваздухом хлађене расхладне машине инвертерског типа (само хлађење) тип ANL 152, производ AERMES : MANTA EVO A 186 P2 S M3 који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера запрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. Сервис се ради два пута годишње.			

		Компл		
2.	Сервисни преглед сплит јединоица производ AERMEC ITALIJA који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера запрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. 2 сплит уређаја обухваћена ценом Сервис се ради два пута годишње.			
		Компл		
3.	Сервисни преглед FC јединица касетног типа за двоцевни систем прикључења и за рад са рециркулационим ваздухом, производ AERMEC ИТАЛИЈА који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера запрљаности и прање филтера. Сервис се ради два пута годишње. 16 FC јединица			
		Компл		
4.	Сервисни преглед FC јединице каналског типа за двоцевни систем прикључења, тип, производ AERMEC ITALIJA који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера запрљаности и замена филтера. Сервис се ради два пута годишње. 1 FC јединица			
		Компл		
5.	Сервисни преглед клима коморе "RACIONALIZACIJA ENERGIJE" у хигијеник изведби који обухвата: чишћење и дезинфекција унутрашњости клима коморе, вентилатора, електромотора, грејача, хладњака, провера исправности и замена клинастог ремења, провера исправности ременица, провера температуре лежајева вентилатора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње.			
		Компл		
6.	Сервисни преглед ваздухом хлађене топлотне пумпе инвертерског типа у сплит изведби, тип SEHVX-AAW (2 ком.) + SERHQ-AAW1 (јединица величине 64), производ DAIKIN који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака			

	на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање , проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера запрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. 2 топлотне пумпе обухваћене ценом Сервис се ради два пута годишње.			
		Компл		
7.	Сервисни преглед рекуператора топлоте ваздух-ваздух, за унутрашњу уградњу, вертикалне изведбе, производ FON INŽENJERING који обухвата: провера запрљаности и замерна филтера, чишћење и дезинфекција унутрашњости рекуператора, вентилатора, електромотора, провера исправности ветора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње			
		Компл		
8.	Сервисни преглед центрифугалне вентилаторске секције у звучно изолованом кућишту, тип CBM-7/7 72 6P C VR, производ S&P који обухвата: дезинфекција унутрашњости вентилаторске секције, провера исправности вентилатора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње.			
		Компл		
9.	Сервисни преглед ваздухом хлађене топлотне пумпе инвертерског типа у сплит изведби, тип SEHVX-AAW (2 ком.) + SERHQ-AAW1 (јединица величине 64), производ DAIKIN који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање , проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера запрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. Сервис се ради два пута годишње. 2 топлотне пумпе. Ценом обухваћен сервис за једну топлотну пумпу			
		Компл		

10.	Одржавање по упутству произвођача генератора за производњу паре за влажење ваздуха, тип UE 035, производ CAREL: Сервис подразумева замену свих делова који се периодично мењају. Сервис се ради два пута годишње			
		Компл		
11.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 715x540x53 Предвиђена је замена 2 филтера у комплету			
		Компл		
12.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 615x595x450 Предвиђена је замена 2 филтера у комплету			
		Компл		
13.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 595x285x450 Предвиђена је замена 2 филтера у комплету			
		Компл		
14.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU9 615x595x450			
		Компл		
15.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU9 595x285x450			
		Компл		
16.	Сервисни преглед каналских грејача ваздуха Szstemair у комплету са контролном опремом, заштитним сензорима, пресостатом тип СВМ 200-2,1 и пулзером СВ-1			
		Компл		
17.	Сервисни преглед РР клапни са прекидачем крајњег положаја, електромоторним погоном и опругом за враћање у крајњи положај (5 комада). Испитивање функционисања система РР клапни са израдом извештаја о испитивању.			
		Компл		
18.	Редован месечни преглед система климатизације са провером исправности рада свих елемената инсталације, израдом извештаја о уоченим неправилностима и достављањем надзорном органу Наручиоца на потпис. Преглед се ради једном месечно а по потреби и раније.			
		Компл		

19.	Редован годишњи преглед система климатизације са провером исправности рада свих елемената инсталације, отклањањем уочених недостатата у раду инсталације, израдом извештаја о уоченим неправилностима и недостацима и достављањем надзорном органу Наручиоца на потпис.			
		Компл		
20.	Провера опреме аутоматике "SIEMENS", контролер, улазно излазни модул дисплеј, каналски сензори температуре и влаге, сензори диференцијалног притиска, каналски термостат, мраз термостат, диференцијални пресостат, трокраки мешни вентил, електромоторни погон вентила, електромоторни погон жалузина. Провера се врши два пута годишње и то први пут пре почетка лета - април и други пут пре почетка зиме - октобар.			
		Компл		
21.	Дневна проверка функционалности система преко интернета и отклањање евентуално откривених недостатака који се могу отклонити даљински и давање информација кориснику око уочених проблема Провера се ради најмање једанпут током 24 часа, у просечном трајању од 10 минута током провере.			
		Компл		
	УКУПНО :			
	ПДВ :			
	СВЕГА :			

2.	ДОПУНСКЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ И НАКНАДНЕ УСЛУГЕ: За све услуге које нису предвиђене понудом извршиоца, обрачун истих ће се вршити по броју утошених бруто норма часова према важећим нормативима за ту врсту послова а са ценом рада из основне понуде. Уграђени материјал ће бити обрачунат по Спецификацији утрошеног материјала са тржишним ценама на дан испоруке и уградње. Овај обрачун накнадних услуга потребно је да извођач достави надзорном органу Инвеститора на одобрење пре почетка извршења услуга.			
	Вредност бруто норма часа.	БНЧ		

	ПДВ :			
	СВЕГА :			

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА (До 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној фактури)..	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
ВРЕМЕ ОДЗИВА:	_____ (максимум 2 сата од позива).
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:	_____ (минимални гарантни рок за извршене услуге 12 месеци)
Рокови извршења услуга за:	<ul style="list-style-type: none"> - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције максимално 2 (два) сата од позива. - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) до 24 (двадесетчетири) часа.

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

- а) самостално,
 б) са подизвођачем

1. _____
 2. _____
 3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
 2. _____
 3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>					
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>финансијски капацитет Услов: <i>Референце</i> Понуђач је дужан да достави потврду са списком објеката на којима је изводио Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца, у укупном износу не мањем од 3.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Доказ: Фотокопија уговора и фотокопије оверених рачуна или фотокопија уговора и потврда у слободној форми оверена од стране наручиоца радова да су предметне услуге извршене.</p>					
6.	<p>Услов: Кадровски капацитет: - најмање 1 (један) дипл. електро инжењер са важећим лиценцама 350 и 450 - одговорни пројектан електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије. - одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије - најмање 1 (један) дипл. машински инжењер са важећим лиценцама 330 и 430 - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије; – Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издатом од стране Инжењерске коморе Србије. - најмање 3 (три) запослених машинске струке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимум 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију и хлађење. - најмање 2 (два) запослених електроструке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимум 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију и хлађење. Од горе наведених радника најмање 1 (једно) лице треба имати сертификат о обучености за рад са чилерима издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача чилера (AERMEC и DAIKIN.) и сертификат о обучености за рад са аутоматиком издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача аутоматике SIEMENS - Пошто је инсталација у гарантном року, за све време трајања предметних услуга, понуђач мора да поседује сертификат да је овлашћени сервисер за опрему AERMEC и DAIKIN за чилере и SIEMENS (аутоматика и софтвер за управљање и надзор), како би могао имати пун приступ систему и опреми која је предмет текућег одржавања и сервисирања, Доказ: - копија обрасца М за запослене на неодређено време, одређено време или на основу уговора о повременим и привременим пословима или копија уговора о допунском раду или копија уговора о делу</p>					

	<p>За инжењере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија лиценце Инжењерске коморе Србије . - копије сертификата, уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су радници наведене струке (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду). 					
7.	<p>Услов:</p> <p>Техничка опремљеност Понуђача:</p> <p>Технички капацитет-техничка опремљеност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач има сертификован систем менаџмента, односно да поседује важеће сертификате међународног стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001. Уколико су сертификати истекли а понуђач је затражио обнављање истих и испунио све услове за продужење односно доделу нових сертификата, довољно је уз копије сертификата који су истекли да се приложи копија извештаја о провери у коме проверавач препоручује доделу нових сертификата – продужење важења истих. - Да располаже са 2 (два) лака теретна возила, регистрована и у потпуном радном и возном стању; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије сертификата или фотокопије сертификата и фотокопије извештаја о провери са препоруком за доделу нових сертификата (продужење важења). Уколико је сертификат односно извештај о провери у целости на страном језику, поред копије сертификата (извештај) треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. - Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем. 					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке

потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож бр. Т167/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и да исти буде потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су **услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож**, према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____. године.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку бр. Т167/2019.

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Вредност уговора износи: до **3.240.000,00** динара без ПДВ, а у складу са финансијским Планом наручиоца услуга.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За услуге овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је до 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружилац услуге корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура

По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга фактуре, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова чије се порекло доказује набавном фактуром, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга,

корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове. Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Сервисирања по позиву:

Извршилац услуга је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу услуга 24 (двадесетчетири) часа, 7 (седам) дана у недељи.

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефоном у случајевима хитних интервенција, у периоду од 00 до 24 часа) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у писаној форми, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада наручиоца услуга. Ако је квар већег обима сервисер извршиоца услуга ће, у писаној форми или усменим путем, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне услуге и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

Време одзива: _____ максимум 2 сата од позива.

Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције максимално 2 (два) сата од позива.
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) до 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је Центар за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож, Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга о свом трошку.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

Такође је у обавези да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Извршилац услуга је дужан да поседује и уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из понуде извршиоца услуга.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга приликом потписивања уговора финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужем од дана истека гарантног рока;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора динара без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција за извршене услуге је _____ минимално 12 (дванаест) месеци, од дана извршене услуге.

У случају некавалитетно извршене услуга наручилац услуга је у обавези да изврши у писаној форми рекламацију у року од 7 (седам) дана од дана извршене услуга, а извршилац услуга је обавезан да исту поново квалитетно изврши у року од 24 (двадесетчетири) часа, без права накнаде.

Члан 9.

ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац услуга ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу услуга наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге динара без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности динара без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Конкурсна документација за јавну набавку – Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац услуга може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 11. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

Члан 12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац услуга ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца услуга.

Члан 13. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

Члан 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац услуга задржава 3 (три) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

Проф. др Милика Ашанин

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПРЕДМЕТ: Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож

Услуге одржавања и поправки сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

ОПИС ОБЈЕКТА

Приземље

У нивоу приземља налази се простор за смештање стереотаксичног система са контролном собом, простор за ЦТ апарат и његова контролна соба, просторија за преглед пацијената, простор за опрему, ИТ соба и тоалети.

Спрат

На спрату смештене су две ординације, простор за планирање радио хирургије, конференцијска сала, чајна кухиња, простор за физичаре и ит администраторе, електро соба јаке и слабе струје, машинска сала за смештај опреме за климатизацију, вентилацију и грејање простора за радио терапију и тоалети

1- Вентилација и климатизација просторије за смештај линеарног акцелератора

Инсталација је аутономан систем са припремом ваздуха у клима комори.

Систем ради са 100% спољнег ваздуха. Клима комора је постављена у техничкој просторији, изнад просторије за смештај акцелератора.

Састав и техничке карактеристике клима коморе:

- филтрирање спољнег ваздуха врши се грубим филтером класе EU4 и финим класе EU9
- рекуператор топлоте ваздух-ваздух садржи плочасте измењивач топлоте са обилазним демпером за ваздух. У перијоду формирања ниских температура спољнег ваздуха, а да би се спречила појава леда у делу измењивача са одбаченим ваздухом, врши се отварање демпера помоћу сигнала сензора температуре у каналу одбаченог ваздуха.

Искоришћена топлота одбаченог ваздуха (лето/зима): 32.5/11.2 kW

Ови подаци односе се на пројектне услове

- топоводни грејач за режим рада са водом 75/60 °C.

Грејач је димензионисан да покрије захтеване губитке топлоте за просторију као и да загреје спољни ваздух у режиму рада рекуператора кад је обилазни демпер у отвореном положају.

Одржавање задате температуре ваздуха у просторији обезбеђује се помоћу трокраког електромоторног вентила, са мешном регулацијом. Сензор температуре налази се у струји повратног ваздуха. Обезбеђена је заштита грејача од смрзавања.

Топлотни капацитет грејача износи: 27.81 kW

- секција парног овлаживача садржи шипке за дисперзију водене паре. Инсталација је димензионисана да обезбеди минимално 30% релативне влаге у просторији у режиму грејања (према техничком захтеву испоручиоца опреме). Водена пара производи се у генератору са електричним котлом чији капацитет износи 35 kg/h. Постављена је на под, поред зида у техничкој просторији. Транспорт водене паре до ваздушне коморе је армираним цревом ДН40. Кондензат из шипке за дисперзију водене паре одводи се до сливника у поду.

- секција хладњака садржи елиминатор капи. Расхладно средство је мешавина воде са етилен-гликолом 35%, са температуром 5/10 °C. Овим процесом врши се хлађење и одвлаживање спољнег ваздуха. Ваздух се хлади на температуру од 13 °C чиме се обезбеђује формирање релативне влажности ваздуха у просторији од 70% максимално, а према техничком захтеву испоручиоца опреме.

Регулација температуре ваздуха на константну задату величину (+13 °C) обезбеђује се помоћу трокраког вентила (проточна регулација) који је уграђен у повратном прикључном цевоводу. Сензор температуре постављен је у струји убаченог ваздуха.

Расхладни капацитет хладњака износи: 29.69 kW.

- секција електричног догрејача која је у експлоатацији у режиму хлађења и користи се за догревање охлађеног ваздуха температуре 13 °C и одржава задату температуру ваздуха у просторији. Капацитет грејача је 12 kW.

- секције вентилатора убаченог и одбаченог ваздуха садрже електромоторе који су на електро мрежу повезани преко фреквентних регулатора, помоћу којих се врши подешавање капацитета вентилатора. Просторија за смештај акцелератора треба да буде у подпритиску у односу на контролну собу. Обезбеђује се помоћу диференцијалног пресостата који је повезан на систем вентилатора одбаченог ваздуха. Капацитет вентилатора (убачени/одбачени ваздух): 4000/4400 m³/h.

Транспорт ваздуха је каналима од поцинкованог челичног лима. Термичка изолација постављена је на каналима спољнег и убаченог (климатизованог) ваздуха. Канали су постављени уз бетонску плочу међусpratне конструкције. Дистрибутивни елементи су вртложни дифузори (убачени ваздух) и решетке (одбачени ваздух), на којима се врши ручна регулација протока ваздуха. Изнад пода извлачи се 70% ваздуха а остатак преко спуштеног плафона. На продору ваздушних канала из техничке просторије према просторији за смештај акцелератора постављене се противпожарне клапне са електромоторним покретачима 230 V. Повезане су сигналним кабловима на пожарну централу. Пригушивачи буке уграђени су на канале убаченог и одбаченог ваздуха, у спуштеном плафону просторије за смештај акцелератора.

Узимање спољнег и избацавање одбаченог ваздуха је преко спољних жалузина постављених на спољне зидове техничке просторије. Лоциране су тако да не може да дође до међусобног преструјавања ваздуха.

Укључење / искључење система програмски је дефинисано, а на основу захтева испоручиоца опреме и времена експлоатације објекта.

2- Општа вентилација

Аутономним системом врши се механичка вентилација са убацивањем и извлачењем ваздуха у свим просторијама у којима људи бораве. Инсталација је димензионисана према

потребном оброку спољнег ваздуха по човеку.

Припрема ваздуха је у рекуператору топлоте ваздух-ваздух вертикалне изведбе.

Постављена је у техничкој просторији на етажи приземља. Садржи плочасти измењивач топлоте са 50% искоришћења топлоте одбаченог ваздуха. Ваздушни капацитет рекуператора (убачени /одбачени ваздух) износи 3720/3000 m³/h. Електромотори вентилатора повезани су на електро мрежу преко фреквентних регулатора, помоћу којих се врши подешавање протока ваздуха заоба вентилатора.

Транспорт ваздуха је каналима од поцинкованог челичног лима. Термичка изолација постављена је на каналима спољнег и убаченог (климатизованог) ваздуха. Хоризонталне деонице постављене су уз плочу међусpratне конструкције и крова. Дистрибутивни елементи су линиски и вртложни дифузори као и решетке на којима се врши регулација протока ваздуха.

Пожарне клапне са електромоторним покретачима 230 V (4 ком.) постављене су на зиду техничке просторије, према просторијама објекта и плочи међусpratне конструкције између приземља и спрата. Пригушивачи буке уграђени су на каналима убаченог и одбаченог ваздуха на деоницама у техничкој просторији.

Узимање спољнег ваздуха и избацавање је преко спољних жалузина које се постављене на спољним зидовима техничке просторије.

Просторија за ЦТ апарат има свој аутономан систем за извлачење ваздуха помоћу каналског вентилатора од 550 m³/h. Ваздух се из просторије извлачи помоћу решетака постављених изнад пода (ком. 2) и каналима избацује ван објекта.

Вентилација санитарних просторија је аутономним системом са извлачењем ваздуха, помоћу кровног вентилатора капацитета 600 m³/h. Дистрибутивни елементи су ваздушни вентили са могућношћу регулације протока ваздуха. Транспорт ваздуха је каналима од поцинкованог челичног лима.

Укључење / искључење свих система опште вентилације програмски је дефинисано, у зависности од времена експлоатације објекта.

3- Инсталација са ФЦ јединицама

Обезбеђује климатизацију у свим радним просторијама. Уграђене су касетне ФЦ јединице и једна каналског типа за вентилацију просторије ЦТ апарата. Ради и са спољним ваздухом. Двоцевним системом прикључења са уградњом трокраког терморегулационог вентила обезбеђује се регулација жељене температуре климатизованог ваздуха просторије. На прикључцима сваке ФЦ јединице постављене су еластичне цеви, затварајућа и регулациона арматура. Свака јединица фабрички је испоручена са ожиченим даљинским управљачем којим се врши избор жељене температуре, брзине вентилатора, пребацавање режима рада грејање / хлађење и укључење / искључење.

Транспорт воде је црним челичним цевима које су термички изоловане целом дужином трасе, укључујући и арматуру. Озрака инсталације је на ФЦ јединицама или на највишим тачкама цевне мреже. Одвођење кондензата је цевима од тврдог ПВЦ-а.

Техничке карактеристике:

Режим грејања

- грејни капацитет: 35070 W

- температура воде: 50/45 °C

- извор напајања: топлотна подстанција КЦС-а

Режим хлађења

- расхладни капацитет: 58330 W
- температура воде: 7/12 °C
- извор напајања: аутономно расхладно постројење

Пребацивање режима рада грејање / хлађење је ручно и обезбеђује се у командној табли помоћу пролазних електромоторних вентила (ком. 2), што је приказано на хидрауличкој шеми.

4- Расхладна постројења

Хлађење спољнег ваздуха за потребе вентилације и климатизације просторије за смештај акцелератора врши се помоћу хладњака клима коморе. Извор напајања расхладном енергијом је расхладна машина (чилер) која ради само на режиму хлађења. Постојење је инвертерског типа са херметиц сцролл компресором. Расхладно средство је мешавина етилен-гликола од 35%. Постојење је постављено на кровној плочи, поред техничке просторије. Транспорт расхладног средства је циркулационом пумпом са константним протоком. Ширење расхладног средства у инсталацији компензује се помоћу затвореног мембранског експанзионог суда. Обезбеђена је и заштита инсталације од повишеног притиска, помоћу вентила сигурности са опругом.

Техничке карактеристике:

- номинални расхладни капацитет: 30.6 kW
- температура расхладног средства: 10/5 °C

Рад расхладне машине програмски је дефинисан према раду клима коморе.

Извор напајања расхладном енергијом инсталације климатизације са ФЦ јединицама је расхладно постројење у сплит изведби са две спољне и једном унутрашњом јединицом. Унутрашња јединица постављена је у техничкој просторији а спољне поред техничке просторије. Повезане су цевима од тврдог бакра које су термички изоловане целом дужином трасе.

Унутрашња јединица је са хидромодулом који садржи циркулациону пумпу, експанзиони суд и вентил сигурности. Постојење је у изведби топлотне пумпе, тако да се користи и за грејање просторија кад топлотна подстанција није у експлоатацији.

Техничке карактеристике:

- номинални расхладни капацитет: 63.3 kW
- температура воде: 12/7 °C

5- Топлотна подстанција

Снабдевање топлотном енергијом објекта је из постојеће топлотне подстанције која се налази у склопу објекта магнетне резонанце.

6- Аутоматска регулација и командовање

1. Клима комора

Технички захтеви које овај систем треба да обезбеди су следећи:

- електромоторни демпери спољнег и одбаченог ваздуха треба да буду у нормално затвореном положају.

- отварање / затварање обилазног демпера треба да се обезбеди помоћу сензора температуре. Треба да буде подешен на +2 °C.
 - регулација температуре ваздуха иза грејача је помоћу трокраког електромоторног вентила са мешном регулацијом. Сензор температуре постављен је у деоници повратног ваздуха и обезбеђује се заштита од смрзавања грејача.
 - регулацију релативне влажности ваздуха у просторији извршена је помоћу хигростата. Дозвољена минимална релативна влажност ваздуха у просторији износи 30%. температура убаченог ваздуха иза хладњака 13 °C.
- Регулација је помоћу трокраког електромоторног вентила, са проточном регулацијом. Сензор температуре постављен је иза хладњака.
- рад електричног грејача дефинисан је помоћу термостата. Мерење температуре је у деоници повратног ваздуха. Обезбедити могућност избора жељене температуре у фази експлоатације.

ФЦ јединице – топла вода

Потребно је обезбедити константну температуру воде у разводу (50 °C), помоћу трокраког електромоторног вентила са мешном регулацијом. Проток воде у кућном делу инсталације нарегулисаан је према подацима из хидрауличке шеме.

Прилог број 8

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож

Редни број	НАЗИВ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
1.	Сервисни преглед ваздухом хлађене расхладне машине инвертерског типа (само хлађење) тип ANL 152, производ AERMEC : MANTA EVO A 186 P2 S M3 који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера задржаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. Сервис се ради два пута годишње.					
2.	Сервисни преглед сплит јединоица производ AERMEC ITALIJA који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера					

	<p>фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера задрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора.</p> <p>2 сплит уређаја обухваћена ценом</p> <p>Сервис се ради два пута годишње.</p>					
3.	<p>Сервисни преглед FC јединица касетног типа за двоцевни систем прикључења и за рад са рецикулационим ваздухом, производ AERMES ИТАЛИЈА који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера задрљаности и прање филтера. Сервис се ради два пута годишње. 16 FC јединица</p>					
4.	<p>Сервисни преглед FC јединице каналског типа за двоцевни систем прикључења, тип, производ AERMES ИТАЛИЈА који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера задрљаности и замена филтера. Сервис се ради два пута годишње. 1 FC јединица</p>					
5.	<p>Сервисни преглед клима коморе "RACIONALIZACIJA ENERGIJE" у хигијеник изведби који обухвата: чишћење и дезинфекција унутрашњости клима коморе, вентилатора, електромотора, грејача, хладњака, провера исправности и замена клинастог ремења, провера исправности ременица, провера температуре лежајева вентилатора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и</p>					

	електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње.					
6.	Сервисни преглед ваздухом хлађене топлотне пумпе инвертерског типа у сплит изведби, тип SEHVX-AAW (2 ком.) + SERHQ-AAW1 (јединица величине 64), производ DAIKIN који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера задрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. 2 топлотне пумпе обухваћене ценом Сервис се ради два пута годишње.					
7.	Сервисни преглед рекуператора топлоте ваздух-ваздух, за унутрашњу уградњу, вертикалне изведбе, производ FON INŽENJERING који обухвата: провера задрљаности и замерна филтера, чишћење и дезинфекција унутрашњости рекуператора, вентилатора, електромотора, провера исправности ветора и електромотора, провера вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње					
8.	Сервисни преглед центрифугалне вентилаторске секције у звучно изолованом кућишту, тип CBM-7/7 72 6P C VR, производ S&P који обухвата: дезинфекција унутрашњости вентилаторске секције, провера исправности вентилатора и електромотора, провера					

	<p>вибрација лежајева вентилатора и електромотора, подмазивање лежајева вентилатора и електромотора, провера и дотезање електро спојева Сервис се ради два пута годишње.</p>					
9.	<p>Сервисни преглед ваздухом хлађене топлотне пумпе инвертерског типа у сплит изведби, тип SEHVX-AAW (2 ком.) + SERHQ-AAW1 (јединица величине 64), производ DAIKIN који подразумева: проверу и подешавање радних параметара, проверу притисака на фреонској инсталацији, провера фреонске инсталације на цурење електронским детектором, проверу електро спојева термовизијском камером и њихово дотезање, проверу исправности заштитних елемената, провера нивоа уља у компресорима, провера запрљаности и прање ваздухом хлађених кондезатора. Сервис се ради два пута годишње. 2 топлотне пумпе. Ценом обухваћен сервис за једну топлотну пумпу</p>					
10.	<p>Одржавање по упутству произвођача генератора за производњу паре за влажење ваздуха, тип UE 035, производ CAREL: Сервис подразумева замену свих делова који се периодично мењају. Сервис се ради два пута годишње</p>					
11.	<p>Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 715x540x53 Предвиђена је замена 2 филтера у комплету</p>					
12.	<p>Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 615x595x450 Предвиђена је замена 2 филтера у комплету</p>					
13.	<p>Замена врећастих филтера и то: Филтер EU4 595x285x450</p>					

	Предвиђена је замена 2 филтера у комплекту					
14.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU9 615x595x450					
15.	Замена врећастих филтера и то: Филтер EU9 595x285x450					
16.	Сервисни преглед каналских грејача ваздуха Szstemair у комплекту са контролном опремом, заштитним сензорима, пресостатом тип CBM 200-2,1 и пулзером CB-1					
17.	Сервисни преглед PP клапни са прекидачем крајњег положаја, електромоторним погоном и опругом за враћање у крајњи положај (5 комада). Испитивање функционисања система PP клапни са израдом извештаја о испитивању.					
18.	Редован месечни преглед система климатизације са провером исправности рада свих елемената инсталације, израдом извештаја о уоченим неправилностима и достављањем надзорном органу Наручиоца на потпис. Преглед се ради једном месечно а по потреби и раније.					
19.	Редован годишњи преглед система климатизације са провером исправности рада свих елемената инсталације, отклањањем уочених недостатата у раду инсталације, израдом извештаја о уоченим неправилностима и недостацима и достављањем надзорном органу Наручиоца на потпис.					
.20.	Провера опреме аутоматике "SIEMENS", контролер, улазно излазни модул дисплеј, каналски сензори температуре и влаге, сензори диференцијалног притиска, каналски термостат, мраз термостат, диференцијални пресостат, трокраки мешни вентил,					

	електромоторни погон вентила, електромоторни погон жалузина. Провера се врши два пута годишње и то први пут пре почетка лета - април и други пут пре почетка зиме - октобар.					
21.	Дневна провера функционалности система преко интернета и отклањање евентуално откривених недостатака који се могу отклонити даљински и давање информација кориснику око уочених проблема Провера се ради најмање једанпут током 24 часа, у просечном трајању од 10 минута током провере.					
	ДОПУНСКЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ И НАКНАДНЕ УСЛУГЕ: За све услуге које нису предвиђене понудом извршиоца, обрачун истих ће се вршити по броју утошених бруто норма часова према важећим нормативима за ту врсту послова а са ценом рада из основне понуде. Уграђени материјал ће бити обрачунат по Спецификацији утрошеног материјала са тржишним ценама на дан испоруке и уградње. Овај обрачун накнадних услуга потребно је да извођач достави надзорном органу Инвеститора на одобрење пре почетка извршења услуга.					
	Бруто норма час					

Напомена: Одговарајућу табелу треба попунити по датим мерним јединицама из табеле у прилогу бр.3, али са количином 1 (ком, комп, лит. или кг.)

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож
јавна набавка број Т167/2019

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије Х нож
Јавна набавка број Т167/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Име и презиме

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације у гарантном року у Центру за неуроонкологију стереотаксичне неурорадиохирургије X нож

50000000 Услуге одржавања и поправки

Број јавне набавке: T167/2019

Укупна процењена вредност: 3.240.000,00 динара без ПДВ-а

I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена услуга	70
2	Вредност бруто норма часа	30
СВЕГА:		100

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА.....МАХ 70 пондера

Пондерисање:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = x 70 пондера

Цена из конкретне понуде посматраног понуђача

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ВРЕДНОСТ БРУТО НОРМА ЧАСАМАХ 30 пондера

Пондерисање:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = x 30 пондера

Цена из конкретне понуде посматраног понуђача

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у делу вредност бруто норма часа.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.