



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку  
**Услуге одржавања - рендген апарати,  
произвођача Siemens**  
редни број јавне набавке за текућу годину  
**T177/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T177/2019**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Јасминка Максимовић, дипл.економиста**

Електронска адреса: **jasna.maksimovic.rs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746; 2685-597**

### 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens**  
**50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме**  
**Процењена вредност: 2.200.000,00 динара без ПДВ-а**

Јавна набавка није обликована по партијама

### 2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ И ПОТПИШЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **образцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

**17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

**18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној

набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и да садржи потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**23) Средства финансијског обезбеђења**

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

**23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива



**или**

- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који мора бити потписан од стране овлашћеног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

**23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.
- 23.3.2. Уколико изабрани понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову финансијску гаранцију у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).
- 23.3.4. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, извршилац услуге је у обавези да изврши продужење исте. Уколико извршилац услуге не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.5. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

**23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити издата у **форми регистроване соло менице, банкарске гаранције или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама.**

**23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне**

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора достави финансијску гаранцију у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, иста ће бити активирана у сврху наплате

уговорне казне и треба да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ова финансијска гаранција може бити издата у **форми регистроване соло менице, банкарске гаранције или навести неку другу, која је у складу са Законом о јавним набавкама.**

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.( прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
- **У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.**

23.7. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

**24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**25) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**28) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

### 30) Паковање и достављање понуде

- ❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2  
са назнаком:  
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т177/2019  
Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens  
– не отварати”**

### 31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### 32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### 33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

(попуњава понуђач)

## Предмет: Услуге одржавања и поправки рендген апарата, произвођача Siemens

### Услуге текућег одржавања и поправки

- цена сервисног сата .....дин

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

### 1) **Arcadis Orbic 3D i Arcadis Varic**

#### 1.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
3	Замена рендгенске цеви	
4	Замена XCU јединице	
5	Замена високонапонских каблова	
6	Замена статива	
7	Замена клизача статива	
8	Замена носача рендгенске цеви	
9	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
10	Замена главног рачунара	
11	Замена појачавача слике	
12	Замена ТВ камере	
13	Замена анодног кабла	
14	Замена система за управљање	
15	Замена SG кабла	
16	Замена Д1 плоче	
18	Замена плоче у апарату	
19	Замена кабла (напојни, кабл за снимање, кабл командни, сто зрачник)	
20	Замена мерне траке	
21	Замена кочнице	
22	Замена точка	
26	Замена кондензаторске батерије	
<b>УКУПНО 1.1.</b>		

## 1.2. Цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантни рок
1	2	3	4	5	6
1	7721710	Појачавач слике	КОМ		
2	8380417	Компјутер М450	КОМ		
3	1602254	Рендген цев	КОМ		
4	8079225	ТВ камера	КОМ		
5	8079555	Штампана плоча	КОМ		
6*	7718211	Кабл	КОМ		
7	3099751	CD резач	КОМ		
8*	9796574	Ручни прекидач	КОМ		
9	8080819	Држач за ручни прекидач	КОМ		
10	3779472	Држач за ножни прекидач	КОМ		
11	8080397	Сет поклопаца за ручке	КОМ		
12	8080124	Ручица	КОМ		
13	3778565	Заштитни прстен	КОМ		
14	7049471	Куглични лежај	КОМ		
15	3780801	Дубинска бленда	КОМ		
16	8081767	Сигналне лампе	КОМ		
17	1092584	Лампа	КОМ		
18	8676640	Миш	КОМ		
19	10430501	Рукохват	КОМ		
20	8081700	Заштита точка	КОМ		
21	7049646	Точак за кретање	КОМ		
22	3778235	Предњи точак	КОМ		
23	3778722	Диск	КОМ		
24	4699351	Сигурносни шалтер	КОМ		
25	8080595	Контролна конзола	КОМ		

**УКУПНО 1.2.**

## 2. Уроскоп Access

### 2.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
2	Замена високонапонског трансформатора	
3	Замена рендгенске цеви	
4	Замена ХСУ јединице	
5	Замена високонапонских каблова	
6	Замена мотора за статив	
7	Замена статива	
8	Замена клизача статива	
9	Замена пацијент плоче	
10	Замена носача рендгенске цеви	
11	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
12	Замена главног рачунара	
13	Замена појачавача слике	
14	Замена ТВ камере	
15	Замена анодног кабла	
16	Замена система за управљање	

17	Замена SG кабла	
18	Замена Д1 плоче	
19	Замена компјутера	
20	Замена плоче у апарату	
<b>УКУПНО 2.1.</b>		

## 2.2. Цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантни рок
1	2	3	4	5	6
1	7410900	Основа за подизање и нагињање	КОМ		
2	10410580	TFT рука за подршку	КОМ		
3	10094930	Прекидачки комплет TFT руке за подршку 2x18	КОМ		
4	7409878	Држач плоче за контролну јединицу	КОМ		
5	7410009	Лонгитудинални, уздужни мотор	КОМ		
6	1674808	Ножни пркидач/ флуоро и радиографију	КОМ		
7	5756270	Управљачки панел	КОМ		
8	7409308	U04 контролна јединица са стране стола	КОМ		
9	7757664	Контролна јединица са стране стола U	КОМ		
10	7558583	Кабл за конекцију, ендоскопски	КОМ		
11	5756395	Ендоскопски интерфејс, веза	КОМ		
12	5756452	Уродинамички интерфејс, веза	КОМ		
13	10252032	F80 адаптер за генератор	КОМ		
14	3083631	Контролна јединица VECTOR 8200	КОМ		
15	4699351	Стоп прекидач 2 ОЕЗА 250VAC	КОМ		
16	7409969	Лонгитудинални. уздужни мотор стола	КОМ		
17	7409951	Трансверзални, попречни мотор стола	КОМ		
18	7409993	Мотор за кутију касете	КОМ		
19	7376135	Панел, трансверзални поклопац колица	КОМ		
20	7374692	Поклопац трансверзалних колица	КОМ		
21	7377141	Држач поклопца трансверзалних колица	КОМ		
22	7374536	Плоча за управљање	КОМ		
23	7034429	Комплет прекидача	КОМ		
24	7034437	Комплет прекидача	КОМ		
25	8164154	Решетка	КОМ		
26	8715005	3-F-комора	КОМ		
27	7410694	Комплет за управљање	КОМ		
28	7409977	Мотор за паркирање рендген цеви	КОМ		

29	4934006	Решетка F100 17/70	КОМ		
30	3136004	Појачавач слике	КОМ		
31	1654537	Напонска јединица HV30	КОМ		
32	1290951	Колиimator, бленда	КОМ		
33	7059256	Корачни мотор 6 V 0,6 A	КОМ		
34	7736759	Плоче монтиране близу фокуса	КОМ		
35	3839326	Заштитни поклопац 1.	КОМ		
36	3839672	Заштитни поклопац 2.	КОМ		
37	3057445	LCD дисплеј	КОМ		
38	10092608	Вишеслојни колиimator, бленда	КОМ		
39	7064322	Корачни мотор 8,5 V 0,4 A	КОМ		
40	3345209	Рендген цев ОПТИТОР 150/40/80НС-100	КОМ		
41	5761387	Пром за рендген цев ОПТИТОР	КОМ		
42	3080991	Монитор колор 18.1INS 1280X1024	КОМ		
43	7728657	Монитор црно бели BW 18" LCD	КОМ		
44	3089356	Носач монитора	КОМ		
45	8380425	Рачунар	КОМ		
46	5608125	Штампана плоча D1	КОМ		
47	10094915	Видео конвертер	КОМ		
48	5757336	CD писач, читач CD-RW/ DVD	КОМ		
49	7150100	VID DHC Камера адаптер	КОМ		
50	7150019	CCD Камера V3	КОМ		
51	7150001	Оптички модул	КОМ		
52	3157554	Контролна конзола-Х	КОМ		
53	4819640	D 230 Контролна конзола	КОМ		
54	10093399	Контролна конзола SX w. Sireskop SD	КОМ		
55	1659023	XCS Штампана плоча D100	КОМ		
56	7009207	XCS Контролна јединица	КОМ		
57	5658864	D220 Штампана плоча	КОМ		
58	5761270	D100 Главна штампана плоча	КОМ		
59	10359154	Штампана плоча	КОМ		
60	7127397	D190 Iontomat	КОМ		
61	3774820	D191 претварач у комори	КОМ		
62	4677134	Напонска јединица AC-DC	КОМ		
63	9751801	Трансформатор	КОМ		
64	3136194	Напонска јединица	КОМ		
65	10051954	Адаптер	КОМ		

**УКУПНО 2.2.**

### 3. Axiom Iconos R200

#### 3.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
2	Замена високонапонског трансформатора	
3	Замена мотора за тилт/лифт	
4	Замена рендгенске цеви	
5	Замена XCU јединице	
6	Замена високонапонских каблова	
7	Замена мотора за статив	
8	Замена статива	
9	Замена клизача статива	
10	Замена пацијент плоче	
11	Замена носача рендгенске цеви	
12	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
13	Замена главног рачунара	
14	Замена појачавача слике	
15	Замена ТВ камере	
16	Замена анодног кабла	
18	Замена система за управљање	
19	Замена SG кабла	
20	Замена Д1 плоче	
21	Замена FC компјутера	
22	Замена плоче у апарату	
23	Замена кабла (напојни, кабл за снимање, кабл командни, сто зрачник)	
24	Замена мерне траке	
25	Замена кочница за моторе кретања стола	
26	Замена интерком система	
26	Замена баки статива	
<b>УКУПНО 3.1.</b>		

#### 3.2. цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантни рок
1	2	3	4	5	6
1	7149979	ТВ Камера	КОМ		
2	3345209	Рендгенска цев	КОМ		
3	1290951	Дубинска бленда	КОМ		
4	10280914	Компјутерска јединица	КОМ		
5	5658864	Штампана плоча	КОМ		
6	5761270	Штампана плоча	КОМ		
7	4819640	Штампана плоча	КОМ		
8	3084832	Штампана плоча	КОМ		
9	5894527	Штампана плоча	КОМ		
10	5608059	Штампана плоча	КОМ		
11	1817878	Штампана плоча	КОМ		
12	5910307	Штампана плоча	КОМ		
13	7095206	Штампана плоча	КОМ		
14	5910323	Штампана плоча	КОМ		
15	5568469	Подлога за пацијента	КОМ		



16	3136194	Напајање	КОМ		
17	1170096	Контролни пулт	КОМ		
18*	1170195	Ручни прекидач	КОМ		
19	8602224	Транспортни каишеви	КОМ		
20	5910778	Зупчасти каиш	КОМ		
21	7566164	Миш	КОМ		
22*	7136794	Кабл	КОМ		
23	1169866	Вентилатор	КОМ		
24	1829980	Контактор	КОМ		
25	5911602	Светлосна баријера	КОМ		
26	8685112	Тастатура	КОМ		
27	5911669	Потенциометар	КОМ		
28	10167794	Потенциометар	КОМ		
29	10167793	Потенциометар	КОМ		
30	7094985	Потенциометар	КОМ		
31	7094977	Потенциометар	КОМ		
32	7733736	Потенциометар	КОМ		
33	8685096	Тастатура	КОМ		

УКУПНО 3.2.

#### 4. *Axiom Iconos MD*

##### 4.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
2	Замена ВН трансформатора	
3	Замена мотора за тилт/лифт	
4	Замена рендгенске цеви	
5	Замена ХСУ јединице	
6	Замена високонапонских каблова	
7	Замена мотора за статив	
8	Замена статива	
9	Замена клизача статива	
10	Замена пацијент плоче	
11	Замена носача рендгенске цеви	
12	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
13	Замена главног рачунара	
14	Замена појачавача слике	
15	Замена ТВ камере	
16	Замена анодног кабла	
18	Замена система за управљање	
19	Замена SG кабла	
20	Замена Д1 плоче	
21	Замена FC компјутера	
22	Замена плоче у апарату	
23	Замена кабла (напојни, кабл за снимање, кабл командни, сто зрачник)	
24	Замена мерне траке	
25	Замена кочница за моторе кретања стола	
26	Замена интерком система	
26	Замена буки статива	

УКУПНО 4.1.

#### 4.2. Цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантни рок
1	2	3	4	5	6
1	4803404	Рендгенска цев	ком		
2	5757096	Видео комплет	ком		
3	5757328	Компјутерска јединица	ком		
4	7008944	Јединица за напајање	ком		
5	1290449	Дубинска бленда	ком		
6	8602166	Контролни пулт	ком		
7	3084832	Штампана плоча	ком		
8	8870409	Фреквентни претварач	ком		
9	5910307	Штампана плоча	ком		
10	3077690	Филтер	ком		
11	7095206	Штампана плоча	ком		
12	1674808	Ножни прекидач за снимак и скопију	ком		
13	5568469	Душек за пацијента	ком		
14	5910323	Штампана плоча	ком		
15	8602224	Транспортни каиш	ком		
16	7566164	Миш	ком		
17	3063450	Тастатура	ком		
18	5911602	Оптички сензор	ком		
19	1292031	Челична сајла	ком		
20	5911669	Потенциометар	ком		
21	10167794	Потенциометар	ком		
22	10167793	Потенциометар	ком		
23	7094985	Потенциометар	ком		
24	7094977	Потенциометар	ком		
25	1292049	Челична сајла	ком		
26	5662759	Прекидач	ком		
27	7759897	Прекидач	ком		
28	5911610	Комплет каблова	ком		
29	3063468	Тастатура	ком		
30	7733736	Потенциометар	ком		
31	1292148	Ручна команда	ком		
32	1149645	Зупчаник	ком		
33	10021996	Зупчаник	ком		
34	7308831	Оловна плоча	ком		
35	7030864	Држач за РТГ цев	ком		
36	306690	Вентилатор	ком		
37	7097228	Мотор за покретање статива РТГ цеви	ком		
38	8870409	Уређај за напајање мотора	ком		
39	10293047	Монитор	ком		

**УКУПНО 4.2.**

## 5. Axiom Multix MP

### 5.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
2	Замена високонапонског трансформатора	
3	Замена мотора за лифт	
4	Замена рендгенске цеви	
5	Замена ХСУ јединице	
6	Замена високонапонских каблова	
7	Замена мотора за статив	
8	Замена статива	
9	Замена клизача статива	
10	Замена пацијент плоче	
11	Замена носача рендгенске цеви	
12	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
13	Замена главног рачунара	
14	Замена појачавача слике	
15	Замена ТВ камере	
16	Замена анодног кабла	
17	Замена система за управљање	
18	Замена SG кабла	
19	Замена Д1 плоче	
20	Замена FC компјутера	
21	Замена плоче у апарату	
22	Замена кабла (напојни, кабл за снимање, кабл командни, сто зрачник)	
23	Замена ножног прекидача кочнице	
24	Замена ручног прекидача	
<b>УКУПНО 5.1.</b>		

### 5.2. Цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантни рок
1	2	3	4	5	6
1	7008936	Детектор	КОМ		
2	10280995	Детектор	КОМ		
3	4803404	Рендген цев	КОМ		
4	7008944	Јединица за напајање	КОМ		
5	8394509	Колица за детектор	КОМ		
6	10281294	Компјутерска јединица	КОМ		
7	7759835	Штампана плоча	КОМ		
8	5760157	Контролни пулт	КОМ		
9	3077690	Филтер	КОМ		
10	7007094	Ласер	КОМ		
11*	1170609	Ручни прекидач	КОМ		
12	7566164	Миш	КОМ		
13	3063450	Тастатура	КОМ		
14	3065448	Тастатура	КОМ		

15	1292031	Челична сајла	КОМ		
16	1292049	Челична сајла	КОМ		
17	3063468	Тастатура	КОМ		
18*	8375545	Сијалица у бленди	КОМ		
19	1292148	Ручна команда	КОМ		
20	7007102	Дугме за подешавање отвора бленде	КОМ		
21	7759897	Прекидач	КОМ		
22	7006872	Вентилатор	КОМ		
23	7007128	Утичница за лампу	КОМ		
24	7007110	Температурни прекидач	КОМ		
25	8898889	Поклопац за панел флет детектора	КОМ		
26*	7555274	Кабл	КОМ		
27	10143750	Материјал за монтажу кабла	КОМ		
28	10281047	Заштитни омотач кабла	КОМ		
29	3027406	Осигурач	КОМ		
30	8604907	Сензор	КОМ		
31	8604907	Штампања плоча	КОМ		
32	3835613	Лежај са осовином	КОМ		
33	3835605	Осовина	КОМ		

УКУПНО 5.2.

## 6. Mobilett XP

### 6.1. Сервисне интервенције

Редни број	Врста интервенције	Цена
1	Замена дубинске бленде	
2	Замена високонапонског трансформатора	
3	Замена мотора за тилт/лифт	
4	Замена рендгенске цеви	
5	Замена ХСУ јединице	
6	Замена високонапонских каблова	
7	Замена мотора за статив	
8	Замена статива	
9	Замена клизача статива	
10	Замена пацијент плоче	
11	Замена носача рендгенске цеви	
12	Замена мотора за транспорт касете / замена носача касете	
13	Замена главног рачунара	
14	Замена појачавача слике	
15	Замена ТВ камере	
16	Замена анодног кабла	
17	Замена FD панела	
18	Замена система за управљање	
19	Замена SG кабла	
20	Замена Д1 плоче	
21	Замена FC компјутера	
22	Замена зрачника	
23	Замена плоче у апарату	

24	Замена кабла (напојни, кабл за снимање, кабл командни, сто зрачник)	
25	Замена мерне траке	
26	Замена капациторске батерије	
27	Замена кочнице	
28	Замена точка	

**УКУПНО 6.1.**

## 6.2. Цене резервних делова

Ред. бр.	Кат. бр.	Назив производа	Јед. мере	Цена по јединици мере дин. без ПДВ-а	Гарантн и рок
1	2	3	4	5	6
1	7742450	Рендгенска цев	КОМ		
2	6564210	Сензор	КОМ		
3	8393170	Кабл са кућиштем	КОМ		
4	6553791	Даљински прекидач	КОМ		
5	6564467	Тастер за снимање	КОМ		
6	7566727	Дисплеј	КОМ		
7	8390648	Напајање	КОМ		
8	7456267	Филтер	КОМ		
9	8390630	Напајање	КОМ		
10	7745321	Кућиште	КОМ		
11	7745339	Кућиште	КОМ		
12	7745313	Поклопац	КОМ		
13	10022684	Држач	КОМ		
14	6564467	Кабл за снимање	КОМ		
15	10390542	Контактор	КОМ		
16	7566743	Штампана плоча	КОМ		
17	8393329	Штампана плоча	КОМ		
18	10272712	Штампана плоча	КОМ		
19	7566982	Штампана плоча	КОМ		
20	7745230	Тастатура	КОМ		
21	10022680	Точак	КОМ		
22*	6564467	Кабл	КОМ		
23	10273084	Кочница	КОМ		
24	7566792	Штампана плоча	КОМ		
25	8393329	Штампана плоча	КОМ		

**УКУПНО 6.2.**

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

<b>Цена сервисних интервенција за:</b>	
1.1. Arcadis Orbic 3D i Arcadis Varic	
2.1. Уроскоп Access	
3.1. Axiom Iconos R200	
4.1. Axiom Iconos MD	
5.1. Axiom Multix MP	
6.1. Mobilett XP	
<b>Цена сервисних интервенција укупно:</b>	

<b>Цена резервних делова за:</b>	
1.2. Arcadis Orbic 3D i Arcadis Varic	
2.2. Уроскоп Access	
3.2. Axiom Iconos R200	
4.2. Axiom Iconos MD	
5.2. Axiom Multix MP	
6.2. Mobilett XP	
<b>Цена резервних делова укупно:</b>	

У горе наведене цене ће бити укључени сви евентуални попусти које понуђач обезбеди током трајања уговора.

**Понуђач се изјашњава** (заокружити опцију): **ДА**      **НЕ**

#### Напомене:

- У случају да током важења уговора извршилац не буде у могућности да испоручи потребан резервни део, у обавези је да то докаже оригиналном изјавом произвођача опреме о немогућности испоруке конкретног резервног дела.
- Понуђене цене се односе искључиво на нове, оригиналне резервне делове.
- Позиције означене \* ,представљају обавезан лагер резервних делова.
- Осим горе наведених делова понуђач је у обавези да достави комплетан важећи ценовник резервних делова у електронској форми
  - рок одазива по позиву наручиоца за:
    - хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова
    - остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова
    - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана
  - рок извршења услуга за:
    - време за извршење дефектаже \_\_\_\_\_ часова
    - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова
    - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана
    - рок за испоруку резервних делова \_\_\_\_\_ дана од дана писменог прихватања понуде од стране наручиоца
 Упутство: Рок извршења услуге подразумева период од пријаве кvara до предаје исправног апарата кориснику
  - гарантни рок за:
    - извршене услуге \_\_\_\_\_ месеци

#### Услуге превентивног одржавања

Ред. број	Врста интервенције	Цена (дин) без ПДВ-а
1	Превентивни сервис за <b>Arcadis Orbic 3D</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности.	

	Навести конкретно интервенције и динамику:	
2	<p>Превентивни сервис за <b>Arcadis Varic</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности.  Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	
3	<p>Превентивни сервис за <b>Уроскоп Access</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности.  Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	

4	<p>Превентивни сервис за <b>Axiom Iconos R200</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности. Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	
5	<p>Превентивни сервис за <b>Axiom Iconos MD</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности. Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	



6	<p>Превентивни сервис за <b>Axiom Multix MP</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности. Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	
7	<p>Превентивни сервис за <b>Mobilett XP</b> (сервисирање обухвата све превентивне сервисе које треба урадити у току једне године према препоруци произвођача) и издавање чекинг листе и потврде о исправности. Навести конкретно интервенције и динамику:</p>	
<b>УКУПНО</b>		

**Напомена:**

**У цену превентивног сервиса је укључен само рад.**

**Неопходно је навести опрему којом се врши контрола апарата као и важеће сертификате о исправности исте , као и чекинг листу произвођача опреме по којој се врши превентивни сервис.**

- рок плаћања : **90 дана** од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава
- начин плаћања: \_\_\_\_\_  
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.
- рок важења понуде \_\_\_\_\_  
Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана. од дана отварања понуде.
- остале погодности и попусти које нуди понуђач \_\_\_\_\_  
Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

**Напомена:** Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом, и као таква бити одбијена.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
е-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

*(обавезно заокружити начин  
подношења понуде)*

**1. Самостално****2. Са подизвођачем**

---

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду**

---

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

име и презиме

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

## НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></b></p>					
4.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>					
<b>Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)</b>						
5.	<p><b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се односи на сервис, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p><b>Доказ:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се односи на сервис – решење надлежног органа за рад у зони јонизујућег зрачења (копија)</p>					

6.	<p><b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се односи на промет, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p><b>Доказ:</b> Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која се односи на промет – решење надлежног органа за промет у зони јонизујућег зрачења (копија)</p>					
7.	<p><b>Услов:</b> <u>Услов: Референтна листа</u> Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне <b>три</b> године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у <b>предметној</b> јавној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а:</p> <p><b>Доказ:</b> потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке а које садрже бројеве рачуна и - фотокопије рачуна.</p> <p><b>Потребно је да се искаже сума свих услуга</b></p>					
8.	<p><b>услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b></p> <p>минимално 2 (два) запослена радника техничке струке, са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7)</p> <p><b>доказ:</b> <b>а)</b> - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или - копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду уколико није запослен у фирми која је понуђач <b>б)</b> копије сертификата произвођача</p>					
9.	<p><b>Услов:</b> Обавезна уградња оригиналних резервних делова из каталога резервних делова произвођача опреме Siemens.</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава понуђача сачињена на меморандуму понуђача на начин да из њене садржине јасно и недвосмислено произилази испуњење наведеног услова.</p>					

#### НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

**4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.**



Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

име и презиме

## МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens, ЈН бр. Т177/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

- потпис овлашћеног лица понуђача -

\_\_\_\_\_  
име и презиме

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише овлашћено лице, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2019. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110  
Регистарски број 01607089503  
Матични број 7089503  
ПИБ 100118429  
Текући рачун: 840 – 667667 - 80  
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности \_\_\_\_\_  
Регистарски број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Тел/Фах \_\_\_\_\_

Закључили су:

## У Г О В О Р

за услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens,

### Члан 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет овог уговора су услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens, према понуди извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 1.2. Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку, број ЈН Т177/2019, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

### Члан 2.

#### ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 2.1. Вредност уговора износи: до **2.200.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским планом наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга. У понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године приказане су јединичне цене резервних делова. Замена ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све наведене резервне делове већ делове за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

- 2.2. Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

За извођење дела услуга и то \_\_\_\_\_ извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 3.1. За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: на основу испостављене фактуре која мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у централном регистру фактура.
- 3.2. За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 3.3. По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens*

и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове. Такође је извршилац услуга у обавези да један примерак радног налога остави кориснику који потписује радни налог.

#### **Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

##### **4.1. Сервисирања по позиву:**

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

**4.2.** По спелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

**4.3.** Рок за одазив извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часова**,
- за остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часа**,
- уколико је позив упућен до 10:00 часова, излазак на терен истог дана.

**4.4.** Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже \_\_\_\_\_ **час**,
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часова**
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ **дана**,
- рок за испоруку резервних делова \_\_\_\_\_ **дана**.
- а за све остале рокове који нису предвиђени овим уговором, у свему у складу са понудом извршиоца услуга бр . \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења услуге су сви објекти Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправки то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

#### **Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

**6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача.

**6.2.** У случају некавалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

## Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције у року 10 (десет) дана од потписивања уговора и то:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а и роком важења 365 дана, као и картон депонованих потписа;

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.

Банкарску гаранцију која ће бити активирана за уговорну казну у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла.

7.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

7.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција буде активирана, извршилац услуге је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову финансијску гаранцију, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

## Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

8.1. За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију за **уграђене делове** према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

8.2. За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци за **извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

## Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која је саставни део овог уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

## Члан 10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

10.3. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.



**Члан 11.**  
**УГОВОРНА КАЗНА**

- 11.1. За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора и понуде извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г. наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а
- 11.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 11.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

**Члан 12.**  
**СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**  
**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

- 13.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа у односу на каталожке бројеве резервних делова, уз непромењену цену и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожких бројева, о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране извршиоца.
- 13.2. У случају наступања разлога из тачке 13.1. уговора, наручилац и извршилац ће закључити анекс уговора о јавној набавци.

**Члан 14.**  
**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца.

**Члан 15.**  
**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 15.1. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 15.2. Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:
- Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.
  - Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
Клинички центар Србије  
В.Д. Директора

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Милика Ашанин

\_\_\_\_\_

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**СПИСАК ИНСТАЛИРАНЕ ОПРЕМЕ У ЦЕНТРУ ЗА РАДИОЛОГИЈУ И МАГНЕТНУ  
РЕЗОНАНСУ КЦС-А**

Ред. бр.	Апарат / Модел	Серијски број	Локација
1	Arcadis Orbic 3D	20323	Клиника за ортопедију и трауматологију – ОП сала
2	Arcadis Varic	11007	Клиника за ортопедију и трауматологију – ОП сала
3	Arcadis Varic	11006	Клиника за неурохирургију – ОП сала
4	Uroskop Access	5124	Центар за поликлиничку делатност - Клиника за Урологију
5	Axiom Iconos R200	5151	Центар за поликлиничку делатност - Клиника за пулмологију
6	Axiom Iconos MD	13028	Центар за пријем и збрињавање ургентних стања – Ургентни центар
7	Axiom Iconos MD	13027	Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма
8	Axiom Multix MP	1075	Клиника за ортопедију и трауматологију
9	Mobilett XP	2182	Центар за пријем и збрињавање ургентних стања – Ургентни центар
10	Mobilett XP	2183	Клиника за урологију
11	Mobilett XP	2184	Клиника за кардиохирургију

**Напомена:** Крај подршке са испоруком резервних делова од стране произвођача Сименс за позиције под редним бројем 1, 2, 3, је наступио 31.12.2018.године. Од тог датума произвођач Сименс није у обавези да располаже свим резервним деловима из каталога.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Предмет: Образац структуре цена за Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens**

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ								
Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
	<b>Arcadis Orbic 3D i Arcadis Varic</b>							
1	Појачавач слике							
2	Компјутер М450							
3	Рендген цев							
4	ТВ камера							
5	Штампана плоча							
6	Кабл							
7	CD резач							
8	Ручни прекидач							
9	Држач за ручни прекидач							
10	Држач за ножни прекидач							
11	Сет поклопаца за ручке							
12	Ручица							
13	Заштитни прстен							
14	Куглични лежај							
15	Дубинска бленда							
16	Сигналне лампе							
17	Лампа							
18	Миш							
19	Рукохват							
20	Заштита точка							
21	Точак за кретање							
22	Предњи точак							
23	Диск							
24	Сигурносни шалтер							
25	Контролна конзола							
	<b>Уроскоп Access</b>							
1	Основа за подизање и нагињање							
2	TFT рука за подршку							
3	Прекидачки комплет TFT руке за подршку 2x18							
4	Држач плоче за контролну јединицу							

5	Лонгитудинални, уздужни мотор							
6	Ножни прекидач/ флуоро и радиографију							
7	Управљачки панел							
8	U04 контролна јединица са стране стола							
9	Контролна јединица са стране стола U							
10	Кабл за конекцију, ендоскопски							
11	Ендоскопски интерфејс, веза							
12	Уродинамички интерфејс, веза							
13	F80 адаптер за генератор							
14	Контролна јединица VECTOR 8200							
15	Стоп прекидач 2 OE3A 250VAC							
16	Лонгитудинални. уздужни мотор стола							
17	Трансверзални, попречни мотор стола							
18	Мотор за кутију касете							
19	Панел, трансверзални поклопац колица							
20	Поклопац трансверзалних колица							
21	Држач поклопца трансверсалних колица							
22	Плоча за управљање							
23	Комплет прекидача							
24	Комплет прекидача							
25	Решетка							
26	3-F-комора							
27	Комплет за управљање							
28	Мотор за паркирање рендген цеви							
29	Решетка F100 17/70							
30	Појачавач слике							
31	Напонска јединица HV30							
32	Колиматор, бленда							
33	Корачни мотор 6 V 0,6 A							
34	Плоче монтиране близу фокуса							
35	Заштитни поклопац 1.							
36	Заштитни поклопац 2.							
37	LCD дисплеј							

38	Вишеслојни колиматор, бленда							
39	Корачни мотор 8,5 V 0,4 A							
40	Рендген цев OPTITOR 150/40/80HC-100							
41	Пром за рендген цев OPTITOR							
42	Монитор колор 18.1INS 1280X1024							
43	Монитор црно бели BW 18" LCD							
44	Носач монитора							
45	Рачунар							
46	Штампана плоча D1							
47	Видео конвертер							
48	CD писач, читач CD-RW/ DVD							
49	VID DHC Камера адаптер							
50	CCD Камера V3							
51	Оптички модул							
52	Контролна конзола-X							
53	D 230 Контролна конзола							
54	Контролна конзола SX w. Sireskop SD							
55	XCS Штампана плоча D100							
56	XCS Контролна јединица							
57	D220 Штампана плоча							
58	D100 Главна штампана плоча							
59	Штампана плоча							
60	D190 Iontomat							
61	D191 претварач у комори							
62	Напонска јединица AC-DC							
63	Трансформатор							
64	Напонска јединица							
65	Адаптер							
	<b>Axiom Iconos R200</b>							
1	ТВ Камера							
2	Рендгенска цев							
3	Дубинска бленда							
4	Компјутерска јединица							
5	Штампана плоча							
6	Штампана плоча							
7	Штампана плоча							
8	Штампана плоча							

9	Штампана плоча							
10	Штампана плоча							
11	Штампана плоча							
12	Штампана плоча							
13	Штампана плоча							
14	Штампана плоча							
15	Подлога за пацијента							
16	Напајање							
17	Контролни пулт							
18	Ручни прекидач							
19	Транспортни каишеви							
20	Зупчасти каиш							
21	Миш							
22	Кабл							
23	Вентилатор							
24	Контактор							
25	Светлосна баријера							
26	Тастатура							
27	Потенциометар							
28	Потенциометар							
29	Потенциометар							
30	Потенциометар							
31	Потенциометар							
32	Потенциометар							
33	Тастатура							
	<b>Axiom Iconos MD</b>							
1	Рендгенска цев							
2	Видео комплет							
3	Компјутерска јединица							
4	Јединица за напајање							
5	Дубинска бленда							
6	Контролни пулт							
7	Штампана плоча							
8	Фреквентни претварач							
9	Штампана плоча							

10	Филтер							
11	Штампана плоча							
12	Ножни прекидач за снимак и скопију							
13	Душек за пацијента							
14	Штампана плоча							
15	Транспортни каиш							
16	Миш							
17	Тастатура							
18	Оптички сензор							
19	Челична сајла							
20	Потенциометар							
21	Потенциометар							
22	Потенциометар							
23	Потенциометар							
24	Потенциометар							
25	Челична сајла							
26	Прекидач							
27	Прекидач							
28	Комплет каблова							
29	Тастатура							
30	Потенциометар							
31	Ручна команда							
32	Зупчаник							
33	Зупчаник							
34	Оловна плоча							
35	Држач за РТГ цев							
36	Вентилатор							
37	Мотор за покретање статива РТГ цеви							
38	Уређај за напајање мотора							
39	Монитор							
	<b>Axiom Multix MP</b>							
1	Детектор							
2	Детектор							
3	Рендген цев							



4	Јединица за напајање							
5	Колица за детектор							
6	Компјутерска јединица							
7	Штампана плоча							
8	Контролни пулт							
9	Филтер							
10	Ласер							
11	Ручни прекидач							
12	Миш							
13	Тастатура							
14	Тастатура							
15	Челична сајла							
16	Челична сајла							
17	Тастатура							
18	Сијалица у бленди							
19	Ручна команда							
20	Дугме за подешавање отвора бленде							
21	Прекидач							
22	Вентилатор							
23	Утичница за лампу							
24	Температурни прекидач							
25	Поклопац за панел флет детектора							
26	Кабл							
27	Материјал за монтажу кабла							
28	Заштитни омотач кабла							
29	Осигурач							
30	Сензор							
31	Штампана плоча							
32	Лежај са осовином							
33	Осовина							
	<b>Mobilett XP</b>							
1	Рендгенска цев							
2	Сензор							
3	Кабл са кућиштем							

4	Даљински прекидач							
5	Тастер за снимање							
6	Дисплеј							
7	Напајање							
8	Филтер							
9	Напајање							
10	Кућиште							
11	Кућиште							
12	Поклопац							
13	Држач							
14	Кабл за снимање							
15	Контактор							
16	Штампана плоча							
17	Штампана плоча							
18	Штампана плоча							
19	Штампана плоча							
20	Тастатура							
21	Точак							
22	Кабл							
23	Кочница							
24	Штампана плоча							
25	Штампана плоча							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**



Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens,  
јавна набавка број Т177/2019**

изјављујемо да ћемо у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

1. Банкарске гаранције;

У ..... , ..... 2019. године

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_/\_\_\_/ ; □□□□□□□□□□ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

### Услуге одржавања - рендген апарати, произвођача Siemens, јавна набавка број Т177/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

име и презиме

# ЛОГО БАНКЕ

## **Предмет: Гаранција**

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за испоруку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив услуга)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)  
са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**  
од \_\_\_\_\_ РСД,

Словима : \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

дана \_\_\_\_\_

## **УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама  
**МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис овлашћеног лица Банке \_\_\_\_\_

На основу:

члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА**  
**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА - РЕНДГЕН АПАРАТИ, ПРОИЗВОЂАЧА SIEMENS**

Број јавне набавке: T177/2019

Укупна процењена вредност: 2.200.000,00 динара

- I. **Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**  
 Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	100
<b>СВЕГА:</b>		<b>100</b>

- II. **Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:**

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: **ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 ПОНДЕРА**

- 1.1. **Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге у ..... 15 пондера**

Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа цена радног сата  
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 15 пондера

Цена радног сата  
посматраног понуђача

- 1.2. **Подкритеријум: Цена сервисних интервенција ..... 20 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена сервисних интервенција  
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 20 пондера

Укупна цена сервисних интервенција  
посматраног понуђача

**1.3. Подкритеријум: Укупна цена резервних делова ..... 50 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу **3.** датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове по типовима апарата. Сабирањем датих цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена резервних делова  
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 50 пондера

Укупна цена резервних делова са заменом  
посматраног понуђача

**1.4. Подкритеријум: Цена превентивних сервиса ..... 15 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу **3.** обрасца понуде, понуђач даје укупну цену за специфициране радове годишњег превентивног сервиса по типовима апарата. Сабирањем датих цена за наведене типове апарата, формира се **укупна цена**.

Бодовање:

Број пондера са рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена годишњих превентивних  
сервиса међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 15 пондера

Укупна цена годишњих превентивних сервиса  
посматраног понуђача

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, Одлука о додели уговора ће се донети жребом.