



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације
централне топлане**

45259300 - Услуге поправки и одржавања топлане
редни број јавне набавке за текућу годину
Т204/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке: **T204/2019**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
За сва питања у вези са овом ЈН:
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**
Телефон/факс: **011/361-5620; 011/366-3296**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане
45259300 - Услуге поправки и одржавања топлане
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података,

Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1.

Изабрани понуђач је дужан да приликом обостраног потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС,

Конкурсна документација- Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане

број: Т204/2019

страница 9 од 55

са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.
- 23.4.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.5 **ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Конкурсна документација- Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/**

Конкурсна документација- Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане

број: Т204/2019

страница 11 од 55

за **ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 52Т/2018

Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане – не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде: _____
Датум: _____
(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Лице за контакт _____
Лице овлашћено за потписивање уговора _____
Текући рачун: _____
Телефон / факс _____
е-mail _____
Матични број: _____
Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА за услуге одржавања и поправки котловског постројења и припадајуће опреме у централној топлани

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Понуда обухвата активности редовног и ванредног одржавања и сервисирања следеће опреме у **Централној топлани**:

- опрема под притиском (парни и вреловодни котлови)
- сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурности, манометри)
- мерно-регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара опреме у Централној котларници (котлови, горионици, напојни резервоар, резервоар кондензата)
- унутрашња гасна инсталација, од главног противпожарног запорног вентила до гасне ложишне инсталације и сама гасна ложишна инсталација од запорног вентила на гасној рампи парних и вреловодних котлова и когенерационог модула, до закључно с димњаком за одвод продуката сагоревања
- мазутна инсталација унутар котларнице
- пумпе
- опрема за хемијску припрему воде

Под редовним одржавањем опреме наведене у **ПРЕДМЕТУ ПОНУДЕ** се подразумевају активности које имају за сврху утврђивање и контролу техничке исправности, као услова за несметан и безбедан пријем и коришћење природног гаса код КОРИСНИКА.

Ванредно одржавање подразумева потребне активности у случајевима кварова, честих испада из рада, пропуштања гаса, паре и кондензата, перфорације опреме под притиском и гасовода и хаваријских ситуација.

Захтев и налог за ванредно одржавање на основу увида у стање инсталације даје Наручилац услуга.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

А. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА

A1 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОТЛОВСКИХ ЈЕДИНИЦА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ

I	ПРЕГЛЕД РЕГУЛАЦИОНИХ КРУГОВА					
1	<p>1.Контрола функционалности свих регулационих вентила са електромоторним погоном, обухвата следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ визуелну контролу заптивки на вретену вентила, поклопцу тела вентила и прирубничким спојевима ▪ визуелну контролу стања спољних клизних површина по којима се обавља правилнијско или обртно кретање погонског вретена или вратила вентила ▪ ручном командом преко тастера, ручног погона, прекидача или откачињањем напојно сигналних каблова омогућавање вентилу пун ход од затвореног ка отвореном положају и обрнуто, са провером пуне покретљивости ▪ проверу да ли вентил заузима положај отворен/затворен или остаје у затченом положају, откачињањем сигнално напојних каблова ▪ чишћење и подмазивање ▪ провера достизање крајних положаја (отворено – затворено) ▪ провера прекидача положаја <p>2.Провера трансмитера у кругу регулације</p> <p>3.Провера управљачког модула укључујући опрему у коадном орману</p> <p>4.Провера функционалности аутоматске регулације</p> <p>Напомена:</p> <p>За системе регулације повезане на централни систем управљања</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ провера наведена под тачком 3 се не врши ▪ провера под тачком 4, у сарадњи са сервисом који одржава систем 					
Поз.	Опис	ДН цев.	Место уградње и димензија	Компл.	Јед.цена	Укупно
1	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ216, ДН150,</i>	<i>150</i>	<i>Вреловодни</i>	<i>1</i>		

	<i>ПН16, Квс=250, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHW-31-CV-01)</i>		<i>котао 8 MW</i>			
2	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 216, ДН 200, ПН 16, Квс =500, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHV-21-CV-01)</i>	200	<i>Вреловодни котао 16 MW</i>	1		
3	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 216, ДН 200, ПН 16, Квс =500, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHV-11-CV-01)</i>	200	<i>Вреловодни котао 16 MW</i>	1		
4	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ225, ДН125, ПН25, Квс=125, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (STM-02-CV-01)</i>	200	<i>Разделник 12-6 125</i>	1		
5	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 100, ПН 25, Квс =80, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (STM-03-CV-01)</i>	150	<i>Разделник 12-3 100</i>	1		
6	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 32, ПН 16, Квс =16, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STM -47- CV -01)</i>	50	<i>Резервоар мазута, подна грејалица, греј.пара 32</i>	1		
7	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 32, ПН 16, Квс =16, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL-45- CV -01)</i>	50	<i>Резервоар мазута, подна грејалица, греј.пара 32</i>	1		
8	<i>Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 25, ПН 16, Квс =5, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01</i>	25	<i>Резервоар мазута, штедна</i>	1		

	(STL -46- CV -01)		грејалица, греј.пара 25			
9	Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 25, ПН 16, Квс =5, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL -48- CV -01)	25	Резервоар мазута, штедна грејалица, греј.пара 25	1		
10	Регулациони вентил, пара, догревање резервоара кондензата ТА ХОРА ЦВ225, ДН50, ПН16, Квс =16, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL-12-CV-1)		Догревање резервоара кондензата 50	1		
11	Одржање притиска у напојном резервоару ТА ХОРА ЦВ225, ДН50, ПН16, Квс=40, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL -02-CV-1)		Напојни пара 50	1		
12	Допуна резервоара кондензата ТА ХОРА ЦВ225, ДН40, ПН16, Квс=25, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (TW-03-CV-1)		Рез.кондензата допуна 40	1		
13	Допуна напојног резервоара ТА ХОРА ЦВ225, ДН40, ПН16, Квс=25, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (TW-05-CV-1)		Напојни резервоар допуна 40	1		
14	Регулација температуре економијзера „Данфосс“ AMV23	40	Вреловодни котао 16 MW	1		
15	Регулација температуре економијзера „Данфосс“ AMV23	40	Вреловодни котао 16 MW	1		
16	Регулација температуре економијзера „Данфосс“ AMV23	32	Вреловодни котао 8 MW	1		
17	Клапна економијзера са моторним погоном „Саутер“		Вреловодни	1		

	<i>A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор темпер.</i>		<i>котао 16 MW</i>			
18	<i>Клапна економијзера са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор темпер</i>		<i>Вреловодни котао 16 MW</i>	1		
19	<i>Клапна економијзера са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор темпер</i>		<i>Вреловодни котао 8 MW</i>	1		
20	<i>Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713</i>		<i>Вреловодни котао 16 MW</i>	1		
21	<i>Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713</i>		<i>Вреловодни котао 16 MW</i>	1		
22	<i>Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713</i>		<i>Вреловодни котао 8 MW</i>	1		
23	<i>Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713</i>		<i>Парни котао SB01</i>	1		
24	<i>Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713</i>		<i>Парни котао SB02</i>	1		
УКУПНО A1 :						

A2 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГОРИОНИКА

1. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 152 - за вреловодни котло Vitomax 200 HW, 16.2 MW 10 bar - 2 ком.
2. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 82 - за вреловодни котло Vitomax 200 HW, 8 MW 10 bar - 1 ком.
3. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 56 - за парни котло Vitomax 200 HS, 8 t/h 16 бар - 2 ком.

I	ПРЕГЛЕД ГОРИОНИКА	Комада	Јед.цена Дин/к	Укупно Дин
		5		
	Активности:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Подешавање сагоревања за гасовито гориво са издавањем испитног Протокола 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Визуелна контрола исправности 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола сигурносних уређаја (ЛДВ*, ПДВ*, ТВ*, ГДВ*) и надзор пламена • * ЛДВ - контролник притиска ваздуха, ПДВ - контролник разлике притиска, ТВ - контролник температуре, ГДВ - контролник притиска гаса 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Визуелна контрола управљања засуном за ваздух 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера одвојивих спојева на покретним деловима и спојних елемената. Притезање отпуштених навојних спојева 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Чишћење цеви и електрода за паљење, подешавање електрода. Провера оштећености кабла за паљење и утичних спојева 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Чишћење детектора пламена 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера оштећености и заптивености свих црева 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера исправности и покретљивости управљања засуном за ваздух. У случају јако прашњавог ваздуха, проверавају се и лежајеви 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера засуна за гас 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера времена искључивања контролника пламена 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Провера запрљаности и чишћење пролаза за ваздух на усису вентилатора свежег ваздуха. Провера зауставне плоче. Замена заптивки 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера емисионих вредности (O₂, CO и NO_x) и степена корисности на мин., 50% и 100% оптерећењу 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера извршних мотора 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера стварања буке при раду погонских мотора. Подмазивање лежајева 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Подмазивање лежајева осовине вентилатора 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера магнетних вентила за паљење 			
	УКУПНО А2:			

А3 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГАСНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Редовне провере, прегледи, контроле и испитивање гасних ложишних инсталација су дефинисани следећим документима:

- "Закон о енергетици" ("Сл. гласник РС", бр. 84/04), члан 130, став 5
- "Правилник о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница" ("Сл. лист СФРЈ, бр.10 и 52/90)
- Технолошка шема ложишне инсталације.

Контрола и испитивање исправности се врше у свему према пројектованој шеми и сигурносно-техничкој заштити функционалног решења гасне ложишне инсталације: Члан 73, став 5 и члан 50 "Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница", као и према стандарду СРПС М.Е3.439, тачка 6.3.4.

Минималан обим и рокови провера, прегледа и контрола, са испитивањем функционалности заштитних кола је дефинисан у Табели бр. 4 "Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница".

Периодични преглед функционалне исправности обухвата контролу и испитивање укупног развода гаса у законски дефинисаним границама унутрашње гасне инсталације: од главног запорног вентила на улазу у котларницу (противпожарног вентила), преко унутрашњег гасног развода, уређаја за ложење и димоводног система, до изласка димних гасова на врху димњака, са мерењем садржаја димних гасова при различитим оптерећењима котлова.

I	ПРЕГЛЕД, КОНТРОЛА И ИСПИТИВАЊЕ ГАСНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	Компл.	Јед.цена Дин/к	Укупно Дин
1	Разводу гаса унутар котларнице, од главног запорног вентила до свих котлова односно СААЦКЕ горионика, укључујући комплетне гасне рампе са свим сигурносно-заштитним уређајима, са мерењем садржаја димних гасова при различитим оптерећењима котлова, према Правилнику	5		
2	Разводу гаса унутар котларнице, од главног запорног вентила до когенерационог модула укључујући и гасну рампу са свим сигурносно-заштитним уређајима	1		
3	Севисирање испусно – сигурносних вентила „Kromchreder” са издавањем атеста о баждарењу на одговарајући притисак од стране овлашчене лабораторије (годишњи преглед).	5		
4	Прикупљање, обрада података и израда Извештаја	5		
	УКУПНО А3:			

A4 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУМПНИХ АГРЕГАТА

1. Wilo пумпе тип.NPG250/400 -160/4– циркулациона пумпа, зимски режим – ком 2
2. Wilo пумпе тип: BL65/160 – 11/2– циркулациона пумпа, летњи режим – ком 2

I	ПРЕГЛЕД ПУМПИ	Комада	Јед.цена Дин/к	Укупно Дин
	<i>Годишњи прегледи (pozicije (1,2)- активности</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед општег стања пумпе и контрола евентуалних оштећења 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера амбијенталних услова експлоатације пумпе (амбијентална температура, влага) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера хидрауличних параметара рада пумпе (температура флуида, подешен напор пумпе, проток и сл.) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола механичких склопова пумпе 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола заптивања 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола напајања и електронског управљачког склопа пумпе са провером сетованих параметара и историје евентуалних меморисаних грешака у раду пумпе 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Провера осности и вибрација 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Евиденција проверених података у стандардни "Сервисни Извештај" 			
	Wilo пумпе тип.NPG250/400 -160/4– циркулациона пумпа, зимски режим – ком 2	2		
	Wilo пумпе тип: BL65/160 – 11/2– циркулациона пумпа, летњи режим – ком 2	2		
	УКУПНО A4:			

A5 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ХПВ

1. Аутоматски дозирни систем, који садржи:
 - Соленоидне мембранске дозирне пумпе (HIS 1004, HPVM 1802, CMSPVM 1502)
 - Импулсни водомери
 - рН управљачке јединице (контролери) и рН електроде
2. Филтерске јединице
3. Постројење за омекшавање воде - Hydro soft 9000-1800

I	ПРЕГЛЕД ХЕМИЈСКЕ ПРИПРЕМЕ ВОДЕ	Компл.	Јед.цена Дин/к	Укупно Дин
	<i>Месечни прегледи - активности</i>	6		
	<ul style="list-style-type: none"> • Контрола технолошко-техничких параметара постројења за омекшавање воде и система за кондиционирање воде; израда хемијских анализа узоркованих вода (на парном и вреловодном систему) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда Извештаја са презентацијом резултата добијених анализа 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Инструкције за корекцију рада система, по потреби 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Превентивно сервисирање и контрола функционалности опреме за третман и кондиционирање 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Калибрација и чишћење рН електрода на парном и вреловодном систему 			
	<i>Шестомесечни прегледи - активности</i>	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • Расклапање и прање посуде за слани раствор, провера функционалности 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Замена рН електроде на парном систему (рН електрода отпорна до 100°Ц), стартовање и калибрација (по потреби) 			
	УКУПНО А5:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ (Дин)	ВРЕДНОСТ ПДВ- а (Дин)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (Дин)
УКУПНО УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА: A=(A1+A2+A3+A4+A5)			
Словима:			

Б- Вредност просечног бруто – норма часа за евентуалне непредвиђене радове

	ЦЕНА БЕЗ ПДВ (Дин)	ВРЕДНОСТ ПДВ- а (Дин)	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (Дин)
Б- Вредност просечног бруто – норма часа за евентуалне непредвиђене радове			

- Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана (од дана испостављања фактуре-рачуна).

- Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове је _____/минимум 12 месеци од дана извршења исте/

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).

Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је у обавези, да по позиву за ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ изађе на објекат у року до 24 (двадесетчетири) часа.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА је дужан да организује непрекидно дежурство за ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ односно хитне интервенције.

ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ у смислу ове Понуде подразумева потребне активности у случајевима кварова, честих испада из рада, пропуштања гаса, паре и кондензата, перфорације опреме под притиском и гасовода и хаваријских ситуација.

Захтев и налог за ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ, на основу увида у стање инсталације даје НАРУЧИЛАЦ.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да по давању захтева за ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ, на основу договора са руководиоцем одржавања ИЗВРШИОЦА УСЛУГА, организује процес рада тако да се омогући радницима ИЗВШИОЦА УСЛУГА обављање интервенције.

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном таква понуда ће бити неприхватљива.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

ПОНУЂАЧ

ОБЕРАВА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>						
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>						

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>- Финансијски капацитет:</p> <p>Услов: да је понуђач у претходне 3 године до дана објављивања позива на порталу и интернет страни наручиоца извршио усалуге одржавања котловских постројења, у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара без пдв-а.</p> <p>Наведени услов односи се на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду.</p> <p>Доказ: Списак уговора за услуге одржавања котловских постројења и референц листа (дата у прилогу конкурсне документације) оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача, са потврдом наручиоца (која мора бити оверена од наручиоца и на којој мора бити назначена врста услуга) да су наведени радови изведени или да су у току, уз фотокопију предметног уговора.</p>					
6.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Услов: да понуђач располаже са:</p> <p>-Пословно-производним простором:</p> <p>- Сервисним возилима, опремом и алатом за рад на терену:</p> <p>-сервисно возилоком 1</p> <p>-гарнитуре за гасно заваривање..... компл 1</p> <p>-апарати за електро заваривањекомпл 1</p> <p>-монтерске платформе – скеле 3-6 мкомпл 1</p> <p>-бензински електро агрегатком 1</p> <p>Доказ: -да понуђач располаже траженом техничком опремом и пословно – производним простором (оверена пописна листа и/или списак основних средстава уговор о куповини – уговор о закупу, рачун и отпремница, копије очитаних саобраћајних дозвола)</p> <p>Услов: Обавезно лабораторијска испитивања и узорковања вентила сигурности и манометара од стране акредитоване лабораторије</p> <p>Доказ: - Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да ће за лабораторијска испитивања и узорковања вентила сигурности и манометара ангажовати акредитовану лабораторију која поседује акредитацију за стандард SRPS ISO/IEC 17025- лабораторијска испитивања и узорковања вентила</p>					

	<p>сигурности и манометара</p> <p>Услов:- Обавезна уградња оригиналних резервних делова</p> <p>Доказ:- Понуђач је дужан да у оквиру свије понуде достави изјаву да ће на систему који је предмет јавне набавке уграђивати искључиво оригиналне резервне делове. (горионици, гасне рампе, пумпе, ХПВ)</p> <p>Услов: - Право на учешће у поступку има понуђач Који поседује важећи сертификат (ISO 9001) за примењени систем управљања квалитетом (ISO 14001), за примењени систем управљања заштитом животне средине и важећи сертификата (ISO 18001) о примењеном систему управљања здрављем и безбедношћу на раду</p> <p>Доказ: - Као доказ прилажу се важећи сертификати издати од акредитационог тела или организације која је акредитована од АТС.</p>				
7.	<p>- Кадровски капацитет:</p> <p>Услов: Да понуђач има у радном односу најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом за одговорног извођача радова (430) -1 дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом (450) -1 сервисног механичара за уређаје за мерње и регулацију опреме која је предмет јавне набавке, - 1 мехничара за термоенергетска постројења, -1 електромеханичара погона, -1 атестирани заваривач за аутогено заваривање, -1 атестирани заваривач за електро заваривање <p>Доказ: образац М1 (за све тражене запослене)</p> <ul style="list-style-type: none"> -копија лиценце за инжењере (са потврдом да је важећа) и важећи атести за завариваче (111 и 311) издати од акредитованог контролног тела у складу са стандардом EN 287-1. 				

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Прилог број 5

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Услуге одржавања и поправки опреме и инсталација централне топлане бр. Т204/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Услуге одржавања и поправки опреме и инсталација централне топлане

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Доц. др Милика Ашанин

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____

Регистарски број _____

Матични број _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за

Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ .2019.године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца број Т204/2019.године.

Предмет уговора је одржавање и поправке следеће опреме:

- Опреме под притиском (парни и вреловодни котлови)
- Сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурносни, манометри)
- Мерно регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара (на котловима, горионцима, напојном резервоару, резервоару кондензата)
- Унутрашња гасна инсталација од главног противпожарног запорног вентила до гасне ложишне инсталације и сама гасна ложишна инсталација од запорног вентила на гасној рампи парних и вреловодних котлова и когенерационог модула, до закључно са димњаком за одвод продуката сагоревања
- Мазутна инсталација унутар котларнице
- Редовне периодичне прегледе опреме под притиском
- Редовне периодичне контроле исправности сигурносних елемената опреме под притиском
- Редовне периодичне функционалне пробе исправности система регулације и сигнализације на котловима, напојном резервоару кондензата и експандеру одсољавања
- Контролу функционалности механичких веза и спојева на горионику

- Контролу функционалности електричне мере, регулационе и сигурносне опреме горионика монтиране локално и у електрокомандном орману
- Контролу исправности процеса потпале (стартног пламена) и главног пламена
- Мерење састава и температуре излазних димних гасова, са издвајањем извештаја
- Испитивање спојева на непропусности на нископритисној гасној пумпи горионика, са издавањем записника

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност Уговора износи: до **2.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

Цена редовног прегледа и сервисирања, цена ванредног одржавања током регуларног радног времена, цена ванредног одржавања ван регуларног радног времена и укупна цена резервних делова су прецизиране понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 /деведесет/ дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава, сходно понуди бр. _____ од _____ 2019.године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места, врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане

број: Т204/2019

страна 43 од 55

потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Извршилац је у обавези да прима позиве за ванредно одржавање 24 часа, 365 дана у години. Рок за одазив извршиоца услуга је 24 часа од позива.

Наручилац је дужан да позив потврди у форми дописа (е-маил или факс) од стране овлашћеног лица сектора енергетике.

По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци. Рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала је 7 радних дана од дана извршене дефектаже. Извршилац је у обавези да на основу извршене дефектаже изда понуду за испоруку резервних делова наручиоцу у року од 24 часа.

Рокови извршења услуга за:

- Сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције до 48 часова
- Сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) до 7 дана
 - Превентивно (годишње) сервисирање до 72 часа (по усвојеној динамици)

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге и објекат Котларнице Клиничког центра Србије у коме је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга, а по захтеву Службе за техничке и друге послове - Сектор Енергетике достављају се замењени делови.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке, Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника /Службени лист СРЈ 29/97/ и Законом о транспорту, дистрибуцији и коришћењу природног гаса /Службени гласник РС бр. 66/91, 53/93, 48/94 и 12/96/, Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница /Службени лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90, Правилником о техничким нормативима за стабилне посуде под притиском /Службени лист СФРЈ бр.16/83/, Правилима струке и одредбама овог уговора. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга приликом потписивања уговора финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужем од дана истека гарантног рока;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- ако извршилац услуга не отклони недостатке које му наручилац услуга достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

За извршене услуге и уграђене резервне делове Извршилац даје гаранцију у трајању од 12 месеци од дана уградње.

У случају некавалитетно извршеног редовног или ванредног одржавања Наручилац је у обавези да изврши писмену рекламацију у року од 7 дана од дана извршене поправке, а Извршилац је у обавези да исту поново изврши квалитетно у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми: Детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора. Предрачун за поправке са испоруком резервних делова и техничког потрошног материјала за одржавање предметне опреме.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. За време трајања раскидног рока свака од потписница овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика

Плаћање по овом Уговору у 2019. години вршиће се до нивоа финансијских средстава обезбеђеним Финансијским планом наручиоца за 2019. годину, за ове намене. За обавезе по овом Уговору које доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање Извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана Наручиоца за 2020. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца

Члан 13.

УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних добара без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се свакој уговорној страни испоручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ 2019. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Преглед, контрола и сервисне услуге се врше на следећој опреми:

1. Viessmann Vitomax 200 HS, 8 t/h 16 bar парни котлови са интегрисаним економајзерима - 2 ком.
2. Viessmann вреловодни котлови са интегрисаним економајзерима - 3 ком
 - Vitomax 200 HW, 16.2 MW 10 bar - 2 ком.
 - Vitomax 200 HW, 8 MW 10 bar - 1 ком
3. Напојни резервоар са дегазатором
4. Резервоар кондензата
5. Експандер континуалног одсољавања
6. Експандер континуалног одмуњавања
7. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ216, ДН150, ПН16, Квс=250, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHW-31-CV-01)
8. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 216, ДН 200, ПН 16, Квс =500, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHW-21-CV-01)
9. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 216, ДН 200, ПН 16, Квс =500, топла вода, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (DHW-11-CV-01)
10. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ225, ДН125, ПН25, Квс=125, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (STM-02-CV-01)
11. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 100, ПН 25, Квс =80, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 2 (STM-03-CV-01)
12. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 32, ПН 16, Квс =16, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STM -47- CV -01)
13. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 32, ПН 16, Квс =16, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL-45- CV -01)
14. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 25, ПН 16, Квс =5, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL -46- CV -01)
15. Регулациони вентил Тоур Андерсон ЦВ 225, ДН 25, ПН 16, Квс =5, пара, прирубнички, комплет са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL -48- CV -01)
16. Регулациони вентил, пара, догревање резервоара кондензата ТА ХОРА ЦВ225, ДН50, ПН16, Квс =16, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL-12-CV-1)
17. Одржање притиска у напојном резервоару ТА ХОРА ЦВ225, ДН50, ПН16, Квс=40, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (STL -02-CV-1)
18. Допуна резервоара кондензата ТА ХОРА ЦВ225, ДН40, ПН16, Квс=25, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (TW-03-CV-1)
19. Допуна напојног резервоара ТА ХОРА ЦВ225, ДН40, ПН16, Квс=25, са одговарајућим моторним покретачем Регада СТ 01 (TW-05-CV-1)
20. Регулација температуре економајзера „Данфосс“ AMV23
21. Регулација температуре економајзера „Данфосс“ AMV23
22. Регулација температуре економајзера „Данфосс“ AMV23
23. Клапна економајзера са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор температуре.
24. Клапна економајзера са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор температуре

25. Клапна економијзера са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713 + регулациони вентил + сензор температуре
26. Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713
27. Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713
28. Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713
29. Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713
30. Клапна димоводног канала са моторним погоном „Саутер“ A44W1 F001,C0713
31. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 152 - за вреловодни котао Vitomax 200 HW, 16.2 MW 10 bar - 2 ком.
32. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 82 - за вреловодни котао Vitomax 200 HW, 8 MW 10 bar - 1 ком.
33. Комбиновани горионик Saacke SKVG - A 56 - за парни котао Vitomax 200 HS, 8 t/h 16 бар - 2 ком.
34. Развод гаса унутар котларнице, од главног запорног вентила до свих котлова односно Saacke горионика и когенерационог модула , укључујући комплетне гасне рампе са свим сигурносно-заштитним уређајима
35. Вило рециркулационе пумпе тип: IL-E 80/5 – 22 са фреквентним регулаторима - вреловодни котлови - 3 ком.
36. Вило економијзерске пумпе са фреквентним регулатором тип: IP-E 50/140-3/2 (уз економијзер котла од 16.2 MW) - 2 ком., тип: IP-E 65/115-1.5/2 (уз економијзер котла од 8 MW) - 1 ком.- вреловодни котлови
37. Вило пумпе тип: MVIE 811/PN25- напојне пумпе - парни котлови - 4 ком.
38. Вило пумпе тип: MHI 1640 3~- пумпе кондензата - 2 ком.
39. Wilo пумпе тип.NPG250/400 -160/4– циркулациона пумпа, зимски режим – ком 2
40. Wilo пумпе тип: BL65/160 – 11/2– циркулациона пумпа, летњи режим – ком 2
41. Постројење за омекшавање воде - Hydro soft 9000-1800
42. Филтерске јединице
43. Аутоматски дозирни систем, који садржи:
 - a. Соленоидне мембранске дозирне пумпе (HIS 1004, HPVM 1802, CMSPVM 1502)
 - b. Импулсни водомери
 - c. pH управљачке јединице (контролери) и pH електроде
44. Сигурносне вентиле 20 ком.
45. Манометре 30 ком.

Услуге обухватају:

- редовне периодичне прегледе опреме под притиском
- редовне периодичне контроле исправности сигурносних елемената опреме под притиском
- редовне периодичне функционалне пробе исправности система регулације и сигнализације на котловима, напојном резервоару, резервоару кондензата и експандеру одсољавања
- контролу функционалности механичких веза и спојева на горионику
- контролу функционалности електричне, мерне, регулационе и сигурносне опреме горионика монтиране локално и у електрокомандном орману
- контролу исправности процеса потпале (стартног пламена) и главног пламена
- мерење састава и температуре излазних димних гасова, са издавањем Извештаја
- испитивање спојева на непропусност на нископритисној гасној рампи горионика, са издавањем Записника
- ванредне радове
- хитне интервенције

Место извршења услуга је централна енергана Клиничког центра Србије у Пастеровој улици бр.2

Рокови извршења услуга

Услуге редовног годишњег одржавања изводе се у обиму и временским интервалима предвиђеним плановима редовног одржавања, који су наведени у Прилогу 3 - спецификација услуга А1 - А6

Термини доласка екипа за редовно одржавање ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се сукцесивно и ефикасно без утицаја на редован рад котларнице.

Ванредно одржавање подразумева потребне активности у случајевима кварова, честих испада из рада, пропуштања гаса, паре и кондензата, перфорације опреме под притиском и гасовода и хаваријских ситуација.

Захтев и налог за ванредно одржавање на основу увида у стање инсталације даје Наручилац услуга.

Извршилац услуга је у обавези да прима позиве за ванредно одржавање 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објекат у року од 24 / двадесетчетири часа /.

Наручилац услуга је дужан да позив потврди у форми писаног дописа (е-маил или факс) од стране овлашћеног лица Сектора енергетике. Позив мора да садржи врсту уређаја, опис квара и ознаку евентуалне хитности за потребну сервисну интервенцију.

Наручилац услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем радова Извршиоца услуга, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала износи до 7 (седам) радних дана од дана извршене дефектаже.

Извршилац је у обавези да на основу извршене дефектаже изда понуду за испоруку резервних делова Наручиоцу у року од 24 часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Образац структуре цене

Предмет: Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	Редовно одржавање и сервисирање (Прилог 3, А1-А5)							
2	Вредност просечног бруто норма часа за евентуалне непредвиђене радове (Прилог 3, Б)							

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања и поправки опреме и инсталација централне топлане
јавна набавка број Т204/2019**

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □□□□□□□□□□,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки опреме и инсталација централне топлане Јавна набавка број Т204/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,
односно начина за доделу уговора у поступку јавне набавке

Услуге одржавања и поправки опреме и инсталације централне топлане
45258300 - Поправка и одржавање топлане
Број јавне набавке: T204/2019
Укупна процењена вредност: 2.000.000,00 динара

Критеријум за избор најповољније понуде је: економски наповољнија понуда.

Елементи критеријума: понуђена цена – 100 пондера

Редни број	Елемент и поткритеријум	Пондер
1	Понуђена цена (Елемент критеријума)	100
Поткритеријум 1.1	Цена редовних прегледа и сервисирање	70
Поткритеријум 1.2	Вредност просечног бруто-норма часа	30

1.1. Поткритеријум: Цена редовних прегледа и сервисирање

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа понуђена цена редовних прегледа и сервисирање

Број пондера = ----- x 70

Цена редовних прегледа и сервисирање из конкретне понуде

1.2 Поткритеријум: Вредност просечног бруто-норма часа

Најнижа вредност просечног бруто-норма часа

Број пондера = ----- x30

Вредност просечног бруто-норма часа

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у поткритеријуму 1.1.

Уколико постоји две или више понуда са истим укупним бројем пондера и истим бројем пондера у поткритеријуму 1.1, наручилац ће донети одлуку о додели уговора жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.