



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Радови на поправци и замени инсталација водовода
и канализације**

45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови
редни број јавне набавке за текућу годину
Т 228/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **Т 228/2019**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН:

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон/ Факс: **011/3615-620; 011/3663 326**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације
45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови Процењена
вредност: 7.000.000,00 динара без пдв-а.**

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењују ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:
 - Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**
 - Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**
 - Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
 - Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.
 - Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
 - Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.
 - Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава** Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач оверава**
 - Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
 - Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
 - Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
 - Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Конкурсна документација за јавну набавку – Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације
број: Т 228/2019
страница 3 од 49

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли

ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може показати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија

писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну

референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 16) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда** Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).
- 17) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**
У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.
- 18) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 19) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач** Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 20) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
 - ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
 - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
 - ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
 - Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана

од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

- 23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.
- 23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:
- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
 - ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
 - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
 - ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање **10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла**.
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelља).
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршење посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложеном финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са

попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам

дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду

уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао

своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други

одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т 228/2019 - Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације – не отварати“

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди

или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Е – mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

I					
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА				
	Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације				

ОПШТИ ОПИС

Све одредбе ових услова сматрају се као саставни део сваког одељка и стране позиције предрачуна.

Сви радови морају бити изведени према техничким прописима, солидно и квалитетно, а материјал мора одговарати свим одредбама ЈУС-а. Уколико материјал није назначен или није довољно јасно прецизиран у погледу квалитета, извођач је дужан да употреби само првокласан материјал уз договор и сагласност надзорног органа.

Сви радови обухваћени предмером предвиђени су као потпуно готови, са свим потребним припремним и завршним радовима-све спремно за употребу. У јединичну цену су укључени сви демонтажни радови који предходе радовима на монтажи и уградњи.

Цена садржи све утрошке материјала, помоћни алат и скеле, како прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству“.

За све радове користити само цеви прве класе, праве, глатке, водонепропусне, атестиране за примену у унутрашњим и спољним условима експлоатације.

Фазонски делови се не обрачунавају посебно, као ни фитинг код водовода, већ се мере и обрачунавају као праве цеви и улазе у јединичну цену дужног метра цеви. Ценом дужног метра цеви су такође обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова и плоча.

Спојеве на постојећу мрежу (превезивање), пуњење и пражњење инсталације, као и испитивање инсталације на пробни притисак и дезинфиковање, неће се плаћати посебно.

У јединичну цену је урачунато: чишћење радног места за време рада, завршно чишћење по завршетку радова, износ шута на градилишну (дворишну) депонију, постављање заштитних ограда око поља рада, демонтажа постојећих инсталација са припадајућим фитингом и фазонским деловима.

Израда и монтажа конзола и обујмица за фиксирање видно вођених деоница инсталације пада на терет Извођача и укалкулисана је у јединичну цену.

На проласку водоводне инсталације кроз зид она се не сме фиксирати (узидати), већ се мора оставити слободан простор око цеви мин 2 цм. Обрачун количина радова извршиће се на начин означен у свакој позицији, а уколико то није назначено примениће се начин обрачуна предвиђен за тај рад у просечним грађевинским и занатским нормама.

Ни један рад се не може два пута платити, уколико није два пута рађен, без кривице Извођача, што се арбитражно утврђује на захтев једне стране.

Обрачун се врши према стварно извршеним количинама, тј. према дужном метру монтиране цеви.

За водоводне инсталације користити ПП (полипропиленске), ПЕ(полиетиленске) и поцинковане цеви на следећи начин: поцинковане цеви по потреби и за развод у објекту и за развод изван објекта. ПП цеви препоручљиво за цевни развод унутар објекта, а ПЕ цеви за цевни развод од објекта до прикључка на водомер (спољна мрежа), све искључиво по одлуци Наручиоца (Инвеститора) и надзорног органа.

Препорука за канализационе цеви: бешумне ПП цеви се користе за развод у објекту, а ПВЦ цеви за развод изван објекта, евентуално и за развод у објекту, све у договору са надзорним органом и по одлуци Наручиоца.

Понуђач даје јединичну цену за понуђене позиције по јединици мере и за количину 1, јер се стварне количине на текућем одржавању не могу унапред предвидети. Цеви набављати за радни притисак до 10 бара.

ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	СВЕГА
А	ВОДОВОД				
А.1	Водоводне ПП цеви				
	Извршити демонтажу постојећих, набавку и монтажу нових полипропиленских цеви и одговарајућих фитинга (колени, тештик, муф, редукција, клизна спојница, итд.). Цеви морају бити израђене од материјала који у потпуности одговара ДИН нормама. Сви отвори на мрежи морају бити прописно затворени чеповима пре уграђивања арматура. Ценом дужног метра цеви су обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова и плоча, као и демонтажа постојећих вентила. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране водоводне цеви.				
А.1.1	ПП 20 (Ø15)	м1	1,00		
А.1.2	ПП 25 (Ø 20)	м1	1,00		
А.1.3	ПП 32 (Ø 25)	м1	1,00		
А.1.4	ПП 40 (Ø 32)	м1	1,00		
А.1.5	ПП 50 (Ø 40)	м1	1,00		
А.1.6	ПП 63 (Ø 50)	м1	1,00		
А.1.7	Набавка и монтажа угаоних „ЕК“ вентила за умиваоник и водокотлић (Ø 15- Ø20). Обрачун по комаду монтираног вентила.	ком	1,00		
	Набавка и монтажа пропусних вентила (са капом, точак или кугла) Обрачун по комаду монтираног вентила.				
А.1.8	ПП 20 (Ø15)	ком	1,00		
А.1.9	ПП 25 (Ø 20)	ком	1,00		
А.1.10	ПП 32 (Ø 25)	ком	1,00		
А.1.11	ПП 40 (Ø 32)	ком	1,00		

A.1.12	ПП 50 (Ø 40)		КОМ	1,00		
A.1.13	ПП 63 (Ø 50)		КОМ	1,00		
				УКУПНО А1:		
A.2	Водоводне ПЕ цеви					
	Извршити демонтажу постојећих, набавку и монтажу нових полиетиленских цеви и одговарајућих фитинга (колени, тештик, муф, редукција, клизна спојница, итд.). Цеви морају бити израђене од материјала који у потпуности одговара ДИН нормама. Ценом дужног метра цеви су обухваћена сва потребна штемовања и пробијања зидова и плоча, као и демонтажа постојећих вентила. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране водоводне цеви.					
A.2.1	ПЕ 40 (Ø 32)		м1	1,00		
A.2.2	ПЕ 50 (Ø 40)		м1	1,00		
A.2.3	ПЕ 63 (Ø 50)		м1	1,00		
A.2.4	ПЕ 75 (Ø 65)		м1	1,00		
A.2.5	ПЕ 90 (Ø 80)		м1	1,00		
A.2.6	ПЕ 110 (Ø 100)		м1	1,00		
	Набавка и монтажа пропусних вентила (са капом, точак или кугла). Обрачун по комаду монтираног вентила.					
A.2.7	ПЕ 40 (Ø 32)		КОМ	1,00		
A.2.8	ПЕ 50 (Ø 40)		КОМ	1,00		
A.2.9	ПЕ 63 (Ø 50)		КОМ	1,00		
A.2.10	ПЕ 75 (Ø 65)		КОМ	1,00		
A.2.11	ПЕ 90 (Ø 80)		КОМ	1,00		
A.2.12	ПЕ 110 (Ø 100)		КОМ	1,00		
				УКУПНО А2:		
A.3	Водоводне поцинковане цеви					
	Набавка, транспорт и монтажа поцинкованих цеви и фитинга. Ценом обухваћена потребна штемовања и пробијања. Цеви учврстити кукама или обујмицама са еластичним подметачем на растојању према препоруци произвођача. У цену су урачунате све потребне спојнице, редукције, фитинзи (колени, тештик, муф, редукција, клизна спојница, итд.) и потребни причврсни материјал. Обрачун по дужном метру монтиране цеви. Цевовод положен у земљу					

адекватно изоловати.

Напомена: Клизна спојница је урачуната у јединичну цену дужног метра цеви до пречника до Ø40. Од Ø50 и више, наплаћује се посебно.

A.3.1	Ø 15	м1	1,00		
A.3.2	Ø 20	м1	1,00		
A.3.3	Ø 25	м1	1,00		
A.3.4	Ø 32	м1	1,00		
A.3.5		м1	1,00		
	Ø 40				
A.3.6	Ø 50	м1	1,00		
A.3.7		м1	1,00		
	Ø 65				
A.3.8	Ø 80	м1	1,00		
A.3.9	Ø 100	м1	1,00		
	Набавка и монтажа пропусних вентила (са капом, точак или кугла). Обрачун по комаду монтираног вентила.				
A.3.10	Ø 15	КОМ	1,00		
A.3.11	Ø 20	КОМ	1,00		
A.3.12	Ø 25	КОМ	1,00		
A.3.13	Ø 32	КОМ	1,00		
A.3.14	Ø 40	КОМ	1,00		
A.3.15	Ø 50	КОМ	1,00		
A.3.16	Ø 65	КОМ	1,00		
A.3.17	Ø 80	КОМ	1,00		
A.3.18	Ø 100	КОМ	1,00		
	Набавка и монтажа клизне спојнице. Обрачун по комаду.				
A.3.24	Ø 50	КОМ	1,00		
A.3.25	Ø 65	КОМ	1,00		
A.3.26	Ø 80	КОМ	1,00		
A.3.27	Ø 100	КОМ	1,00		
				УКУПНО А3:	
A.4	Водовод- остало				
	Набавка и уградња ЕУРО засун вентила (прирубница или навој).Обрачун по комаду.				
A.4.1	Ø 80	КОМ	1,00		
A.4.2	Ø 100	КОМ	1,00		
	Набавка и уградња водомера. Обрачун по комаду.				

A.4.3	Ø 1/2 "	КОМ	1,00		
A.4.4	Ø 3/4 "	КОМ	1,00		
A.4.5	Ø 1 "	КОМ	1,00		
A.4.6	Ø 5/4 "	КОМ	1,00		
A.4.7	Ø 6/4 "	КОМ	1,00		
A.4.8	Ø 2 "	КОМ	1,00		
A.4.9	Ø 2,5 "	КОМ	1,00		
A.4.10	Ø 3 "	КОМ	1,00		
A.4.11	Ø 4 "	КОМ	1,00		
	Набавка и уградња регулатора притиска са манометром, са прирубничком или навојном везом, по избору Наручиоца. Обрачун по комаду.				
A.4.12	Ø 5/4 "	КОМ	1,00		
A.4.13	Ø 6/4 "	КОМ	1,00		
A.4.14	Ø 2 "	КОМ	1,00		
A.4.15	Ø 2,5 "	КОМ	1,00		
A.4.16	Ø 3 "	КОМ	1,00		
A.4.17	Ø 4 "	КОМ	1,00		
A.4.18	Набавка и уградња прикључка за хидрантско црево, Ø 2 ". Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
A.4.19	Набавка и уградња надземног хидранта ДН 80. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
A.4.20	Набавка и уградња подземног хидранта ДН 80. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
				УКУПНО А4:	
Б	КАНАЛИЗАЦИЈА				
Б.1	Канализационе ПВЦ цеви				
	Набавка и монтажа пластичних канализационих цеви са потребним фазонским комадима, редукцијама и ревизијама и свим штемовањима и пробијањима зидова и плоча од бетона, који су урачунати у дужни метар цеви. Пре затварања жљебова цеви испитати на водонепропусност у присуству надзорног органа. Обрачунава се по дужном метру монтиране цеви, фиксиране, нивелисане, мерено по осовини са фазонским комадима.				
Б.1.1	Ø 40	м1	1,00		
Б.1.2	Ø 50	м1	1,00		
Б.1.3	Ø 75	м1	1,00		
Б.1.4	Ø 110	м1	1,00		
Б.1.5	Ø 125	м1	1,00		
Б.1.6	Ø 160	м1	1,00		

Б.1.7	Ø 200	м1	1,00		
				УКУПНО Б1:	
Б.2	Канализационе ПП бешумне цеви				
	Набавка и монтажа ПП бешумних канализационних цеви (типа Wavin-Astolan и слично, минерално ојачаних), које се уграђују у објекат. Цеви испод сваког муфа причврстити гвозденим рам шелнама. О таваницу цев				
	обесити око сваког муфа узенгијом од пљоштег гвожђа, са филцом против преношења буке. Сва потребна штемовања и пробијања зидова и плоча од бетона, као и прикључивања на постојећу мрежу (како у објекту, тако и на спољну мрежу ван габарита објекта-шахту), не плаћају се одвојено већ су урачуната у цену дужног метра цеви.Обрачунава се по дужном метру монтиране мреже (заједно са фазонским коадима и потребним ревизионим отворима), мерено по осовини цеви.				
Б.2.1	Ø 40	м1	1,00		
Б.2.2	Ø 50	м1	1,00		
Б.2.3	Ø 75	м1	1,00		
Б.2.4	Ø 110	м1	1,00		
Б.2.5	Ø 125	м1	1,00		
				УКУПНО Б2:	
Б.3	Одгушење инсталација канализације				
Б.3.1	Одгушење вертикале електричном сајлом	м1	1,00		
Б.3.2	Одгушење хоризонтале електричном сајлом	м1	1,00		
				УКУПНО Б3:	
В	ПРАТЕЋИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
	У свему према Општем опису.				
В.1	Земљани радови				
В.1.1	Ручни ископ земље друге и треће категорије дубине до 2 м. Обрачун по м3.	м3	1,00		
В.1.2	Машински ископ земље друге и треће категорије. Обрачун по м3.	м3	1,00		
В.1.3	Набавка, транспорт, разастирање и набијање песка у ров, испод, око и изнад цеви. Обрачун по м3.	м3	1,00		
В.1.4	Набавка, транспорт и затрпавање рова шљунком, у слојевима дебљине 20-30 цм, са прописаним збијањем. Обрачун по м3.	м3	1,00		

V.1.5	Набавка, транспорт и израда тампон слоја од шљунка, д=10цм испод доњих плоча од шахтова или испод бетонске конструкције тротоара. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.1.6	Затрпавање рова земљом од ископа, ручно или машински. Обрачун по м3.	м3	1,00		
V.1.7	Утовар, транспорт и разастирање ископаног материјала на депонију. Обрачун по м3.	м3	1,00		
				УКУПНО В1:	

V.2	Тесарски радови				
V.2.1	Разупирање рова оплатом од здраве дрвене грађе. Обрачун по м2.	м2	1,00		
				УКУПНО В2:	
V.3	Бетонски и зидарски радови				
V.3.1	Зазиђивање отвора у зиду од опеке 12-25 цм. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
V.3.2	Бетонирање отвора (30х30цм) у зиду д=10-20цм. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
V.3.3	Бетонирање АБ плоче д=10-20цм. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.3.4	Бетонирање слоја за коловозну конструкцију или тротоар бетоном МБ20, преко кога се лије асфалт. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.3.5	Израда цементне кошуљице 3-5цм. Обрачун по м2.	м2	1,00		
	Затварање шлица у зиду:				
V.3.6	за водоводне инсталације	м1	1,00		
V.3.7	за канализационе инсталације Ø 50мм	м1	1,00		
V.3.8	за канализационе инсталације Ø 110мм	м1	1,00		
V.3.9	Малтерисање шпалетни ширине 15-30цм у продужном малтеру. Обрачун по дужном метру.	м1	1,00		
V.3.10	Малтерисање плафона у продужном малтеру на рабиц плетиву и Q мрежи. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.3.11	Малтерисање зидова у два слоја са пердашењем и прскањем цементним млеком у продужном малтеру. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.3.12	Подзиђивање туш каде пуном опеком. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				УКУПНО В3:	
V.4	Керамичарски радови				
	Набавка и уградња зидних керамичких плочица прве класе са ПВЦ лајснама. Постављање на малтер или лепак за плочице. Обрачун по м2.				
V.4.1	на малтер	м2	1,00		
V.4.2	на лепак	м2	1,00		

	Набавка и уградња подних керамичких плочица, прве класе и постављање на цементни естрихт или лепак, са ПВЦ лајснама. Обрачун по м2.				
V.4.3	на цементни естрихт	м2	1,00		
V.4.4	на лепак	м2	1,00		
V.4.5	Набавка и појединачна уградња керамичких плочица, зидних или подних. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				УКУПНО В4:	
V.5	Хидроизолатерски радови				
V.5.1	Набавка и уградња хидроизолације типа полиазбитол у комбинацији са стакленом мрежицом у слоју 2х1. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.5.2	Битулит премаз. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.5.3	Хидроизолација на бази полимерцементног премаза у два слоја. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.5.4	Обрада продора око сливника хидроизолацијом типа полиазбитол и слично. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				УКУПНО В5:	
V.6	Монтерски радови				
V.6.1	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећег "Hunter Douglas" спуштеног алуминијумског плафона. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.6.2	Набавка и уградња спуштеног плафона од алуминијумских плоча у растеру 60х60цм (типа "Метал модулар" и слично), са одговарајућом подконструкцијом. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.6.3	Набавка и уградња (облагање зидова) гипс картонским таблама са подконструкцијом од одговарајућег профила. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.6.4	Набавка и уградња (облагање плафона) гипс картонским таблама са подконструкцијом од одговарајућег профила. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.6.5	Набавка и уградња минералних плоча у растеру 60х60цм, типа "Армстронг" и слично. Обрачун по м2.	м2	1,00		
V.6.6	Израда и постављање алуминијумских врата, пластифицираних у бело. Врата израдити од елоксираниог алуминијума са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом. Поставити оков од елоксираниог алуминијума, браву са два кључа и три шарке по крилу. Обрачун по м2.	м2	1,00		
				УКУПНО В6:	

В.7	Молерски радови				
В.7.1	Премазивање зидова и плафона полудисперзијом два слоја, у бело. Обрачун по м2.	м2	1,00		
В.7.2	Глетовање зидова и плафона глет масом, два пута, са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2.	м2	1,00		
В.7.3	Фарбање зидова масном бојом, два пута. Обрачун по м2.	м2	1,00		
				УКУПНО В7:	
В.8	Разни радови				
В.8.1	Постављање заштитне ПВЦ фолије. Обрачун по м2.	м2	1,00		

В.8.2	Утовар и одвоз шута са градилишне (дворишне) депоније на градску депонију, до 20км, са плаћањем такси. Тура до 5м3.	тура	1,00		
В.8.3	Машинско разбијање постојећег асфалта. Обрачун по м2.	м2	1,00		
В.8.4	Пресецање отвора у АБ плочи дијамантским тестерама. Обрачун по дужном метру.	м1	1,00		
В.8.5	Израда завршног слоја асфалта (д=5цм) преко бетонске подлоге. Обрачун по м2.	м2	1,00		
В.8.6	Набавка, транспорт и уградња ливено гвозденог шахт поклопца, комплет са рамом. Обрачун по кг.	кг	1,00		
В.8.7	Набавка, транспорт и уградња каналске решетке, комплет. Обрачун по кг.	кг	1,00		
В.8.8	Набавка, транспорт и уградња Гајгер сливника Ø300, комплет са решетком. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
В.8.9	Набавка, транспорт и уградња решетке за Гајгер сливник Ø300. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				УКУПНО В8:	

Г	Санитарни уређаји				
	Пажљива демонтажа ради поновне монтаже санитарних уређаја:				
Г.1	умиваоник	ком	1,00		
Г.2	трокадеро	ком	1,00		
Г.3	wc шоља	ком	1,00		
Г.4	судопера	ком	1,00		
Г.5	туш када	ком	1,00		
Г.6	када	ком	1,00		
Г.7	сифон	ком	1,00		
	Демонтжа, набавка и уградња сифона:				
Г.8	ПВЦ, гибљиви	ком	1,00		
Г.9	хромирани	ком	1,00		
Г.10	Демонтжа постојећег, набавка и уградња умиваоника, керамичког, прве класе са (хромираним или ПВЦ) сифоном и повезивање	ком	1,00		

	на канализацију. Спој прекрити никлованом розетном. Обрачун по комаду.				
	Демонтажа постојеће, набавка и уградња wc шоље заједно са даском и поклопцем. Обрачун по комаду.				
Г.11	горњи одвод	КОМ	1,00		
Г.12	доњи одвод	КОМ	1,00		
Г.13	Демонтажа, набавка и уграња водокотлића. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.14	Набавка и уградња испирне цеви за водокотлић (краће или дуже). Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.15	Набавка и уграња гензле wc шоље. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.16	Демонтажа, набавка и уградња каде, приближних димензија 90x90цм, комплет са вентилима, сифонима и осталом припадајућом опремом за комплетну монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.17	Демонтажа постојеће, набавка и уградња лежеће каде прве класе приближних димензија 170x70цм, комплет: одливни вентил, преливно колено, цев за везу колена на подну решетку, све спремно за монтажу. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.18	Набавка и монтажа туш кабине са припадајућом опремом за комплетну монтажу, приближних димензија 90x90. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.19	Демонтажа, набавка и уградња трокадера прве класе, који се састоји од керамичке шоље са доњим одводом и никловане решетке. Обрачун по ком.	КОМ	1,00		
	Набавка и уграња решетке за трокадеро. Обрачун по комаду.				
Г.20	обична	КОМ	1,00		
Г.21	прохромска	КОМ	1,00		
	Набавка и монтажа прохромске судопере, комплет спремно за уградњу. Обрачун по комаду.				
Г.22	60x80 цм	КОМ	1,00		
Г.23	60x120 цм	КОМ	1,00		
Г.24	Набавка и уградња фронтва од прохрома (поправке постојећих). Обрачун по м2.	м2	1,00		
	Демонтажа, набавка и уградња никловане једноручне Т/Н батерије за топлу и хладну воду. Обрачун по комаду.				
Г.25	за умиваоник	КОМ	1,00		
Г.26	за туш	КОМ	1,00		
Г.27	Набавка и монтажа зидне лекарске лакат батерије (квалитет „Росан“ и слично). Обрачун по комаду	КОМ	1,00		
Г.28	Набавка и уградња сензорске зидне батерије за топлу и хладну воду, (напајање 9V),	КОМ	1,00		

	квалитета „Росан-СТЕРН“ и слично. Обрачун по комаду.				
Г.29	Набавка и уградња славине за веш машину (хладна вода). Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.30	Набавка и уграња славине за хладну воду за лавабо. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
	Демонтажа, набавка и уградња бринокс црева са фитингом. Обрачун по комаду.				
Г.31	1/2-3/8" (до 40 цм)	КОМ	1,00		
Г.32	1/2-3/8" (до 60 цм)	КОМ	1,00		
Г.33	1/2-3/8" (више од 60 цм)	КОМ	1,00		
Г.34	Демонтажа постојећег, набавка и уградња подног сливника од инокса са сифоном и решетком, високог квалитета (еквивалент сливнику НЛ клик клак). Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Висину уградње сливника одредити са висином готовог пода од керамичких плочица. Обрачун по комаду. (Ø50-Ø70)	КОМ	1,00		
Г.35	Демонтажа, набавка и уградња подних ливено	КОМ	1,00		

	гвоздених сливника са уградним сифоном и решетком од месинганог лима са хромираном површином, прве класе. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Висину уградње сливника одредити са висином готовог пода од керамичких плочица. Обрачун по комаду.				
	Демонтажа, набавка и уградња ПВЦ сливника. Испод и око сливника извести хидроизолацију и повезати је са хидроизолацијом пода. Висину уградње сливника одредити са висином готовог пода од керамичких плочица. Обрачун по комаду.				
Г.36	Ø50-Ø75мм	КОМ	1,00		
Г.37	Ø100мм	КОМ	1,00		
Г.38	Набавка и монтажа никловане подне решетке (20x20цм), обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.39	Набавка и монтажа прохромске подне решетке (20x20цм), обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.40	Набавка и монтажа ливено гвоздене подне решетке, d=2mm, (20x20цм), обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.41	Набавка и уградња зидног етажера. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.42	Набавка и уграња зидног огледала. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.43	Набавка и уградња држача сапуна. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.44	Набавка и уградња држача тоалет папира или убруса. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.45	Набавка и уградња зидног клизача за туш ручицу. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
Г.46	Набавка и уградња дозера за течни сапун.	КОМ	1,00		

	Обрачун по комаду.				
Г.47	Набавка и уградња хируршког дозера за течни сапун. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
				УКУПНО Г:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
A1	ПП водоводне цеви
A2	ПЕ водоводне цеви
A3	Поцинковане водоводне цеви
A4	Водовод-остало
B1	Канализационе ПВЦ цеви
B2	Канализационе ПП бешумне цеви
B3	Одгушење инсталације канализације
B4	Земљани радови
B5	Тесарски радови
B6	Бетонски и зидарски радови
B7	Керамичарски радови
B8	Хидроизолатерски радови
B9	Монтерски радови
B10	Молерски радови
B11	Разни радови
Г	Санитарни уређаји
УКУПНО	

II					
ПОЗ	ВРСТА УСЛУГЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	СВЕГА
1.	Послови на којима је потребно ангажовати НК радника	НС	1,00		
2.	Послови на којима је потребно ангажовати ПК радника	НС	1,00		
3.	Послови на којима је потребно ангажовати КВ радника	НС	1,00		
4.	Послови на којима је потребно ангажовати ВКВ радника	НС	1,00		
УКУПНО:					

У табелу је потребно унети бруто вредност норма сата.

(Напомена: Нето вредност норма сата не сме бити испод законски усвојеног минимума)

III	
	ФАКТОР ФИРМЕ

Ценама обухватити набавку или израду по мери , испоруку материјала и рад.
Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

За радове који нису прецизирани ценовником, цена се фомира применом „Норматива и стандарда рада у грађевинарству-високоградња“ и „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-инсталације(водовод, канализација, санитарни уређаји)“ , контролом утрошка времена и материјала потребног за извођење одређене позиције, а све на основу уговорене цене норма сата и вредности фактора фирме, као и провером тржишне вредности материјала са транспортом и припадајућим порезима. У цену материјала Понуђач може зарачунати своје трошкове који не могу прелазити 10% од набавне цене материјала. Цену оваквих радова је неопходно доказати анализом.

Цена свих радова који су дати (прецизирани ценовником) у себи садржи све потребне елементе за извођење позиције на коју се односи.

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора.

Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава.

-Рок одзива на хитне интервенције: 1 час

-Гарантни рок за изведене радове: не може бити краћи од 2 (две) године Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене.

Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

- остале погодности и попусти које нуди понуђач

Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

CASSA SCONTO	За плаћање у року до 30 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року до 45 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %
	За плаћање у року до 60 дана понуђач одобрава cassa sconto _____ %

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално**2. Са подизвођачем**

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индетификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег

правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>				
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>				
Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)					
5.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Референце</p>				

	<p>Понуђач је дужан да достави оверену потврду са списком објеката на којима је изводио радове који су предмет уговора и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца, у укупном износу не мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација или рачуна, на којима се виде оверени износи изведених радова од стране инвеститора. Овера у овом смислу подразумева искључиво доказ да су радови прихваћени од стручног лица (стручне службе) Инвеститора/ наручиоца. Као доказ се неће прихватити било каква друга овера која стручно не потврђује изведене радове (овера архиве, протокола, итд.)</p>				
6.	<p>Услов: Пословни капацитет: - да располаже пословним простором минимум 50m². Поседовање Уговора са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду у циљу прописивања заштитне опреме и мера приликом извођења радова</p> <p>Доказ: изводом из катастра/земљишних књига или уговором о закупу -фотокопија Уговора</p> <p>Како је законска обавеза сваког послодавца да поседује уговор са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду (или лице за БЗР са одговарајућом лиценцом), а уколико понуду подноси конзорцијум фирми, свака фирма која се у том конзорцијуму сматра послодавцем (обезбеђује кадровски капацитет) мора засебно доставити тражени доказ. Радови који су предмет ове ЈН носе собом одређени степен ризика, а сваки Послодавац одговара за безбедност запослених искључиво у својој фирми, па се овај доказ, кад је конзорцијум фирми у питању, не може прихватити збирно.</p>				
7.	<p>Услов: Кадровски капацитет: минимално 1 (један) извршиоц грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећом лиценцом одговорног извођача радова на објектима високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације који ће бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора, -минимално 2 (два) извршиоца са звањем водоинсталатера минимално 2 (два) извршилац на радном месту керамичара -минимално 1 (један) извршилац на радном месту изолатера минимално 3 (три) извршиоца на радном месту молера -минимално 10 (десет) извршилаца на</p>				

<p>радном месту помоћног радника Напомена: Радна места НЕ МОГУ бити дефинисана интерном прерасподелом. Доказ: Запослени могу бити у сталном радном односу на неодређено или одређено време или ангажовани на основу уговора о повремено привременим пословима. Као доказ доставити: фотокопија дипломе (за извршиоца арх-граф. струке 7. степен), лиценцу одговорног извођача радова и потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије. образац М1 (за стално запослене на одређено и неодређено време или запослене на основу уговора о повремено привременим пословима), са потврдом („Уверењем“) издатом од стране ПИО фонда (ЦРОСО) да за тражене раднике постоје регистроване пријаве на обавезно социјално осигурање, која не може бити старија од 2 (два) месеца пре дана јавног отварања понуда. Напомена: радна места не могу бити дефинисана интерном прерасподелом у тренутку јавног отварања понуда сви запослени морају бити у некој од тражених форми радног односа у фирми Понуђача и то ће се у обзир узети само они радници који су запослени код Понуђача у траженој струци најмање 2 (два) месеца пре дана јавног отварања понуда. Доказ за ове податке уважаваће се једино из достављене копије М обрасца (односно документа издатог од стране ПИО фонда са кога се може прочитати тражена струка и дужина трајања запослења код Послодавца у траженој струци). Радници морају бити пријављени на обавезно социјално осигурање у траженој струци. Напомена: Наручиоцу се мора доставити јасан доказ да: -радници раде у фирми понуђача дуже од 2 (два) месеца у траженој струци (видљиво из М обрасца на основу датума пријаве и основа ангажовања) да су, без обзира на датум пријаве и даље запослени у фирми понуђача у траженој струци (што подразумева и плаћене доприносе) путем документа који не може бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда, а који се издаје од стране ПИО фонда (ЦРОСО), на упит. Документ се зове „Уверење“, а издаје се за тражене раднике, збирно, као доказ да у Јединственој бази централног регистра обавезног социјалног осигурања, постоје регистроване пријаве на осигурање, на дан упита. Уколико постоји други документ који издаје ПИО фонд, а пружа идентичне доказе, исти ће бити прихваћен као адекватан доказ. присуство одговорног извођача радова са лиценцом на градилишту је обавеза, као и координација са надзорним органима КЦС-е. уговор о раду не може бити самосталан доказ траженог кадровског капацитета, већ само као пратећи документ који није обавезан, нити захтеван овом конкурсном документацијом.</p>				
---	--	--	--	--

	<p>Услов: Техничка опремљеност Понуђача: Минимална довољна техничка опремљеност је: 1.Један (1) ровокопач 2.Једно (1) теретно возило укупне масе минимум 3 тоне 3. Једна (1) рамовска скела</p> <p>Доказ: Доказује се доставом прочитаних саобраћајних дозвола, копијом полисе осигурања, набавних фактура, овереним пописним листама. Уколико су возила под закупом или лизингом, доставити копије уговора о закупу или лизингу. (Уговори морају бити важећи у тренутку јавног отварања понуда)</p>				
--	---	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације**, ЈН бр. Т 228/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа в.д. директора Проф. др Милика Ашанин ,
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности: 85110
Регистарски број: 01607089503
Матични број: 7089503
ПИБ: 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

_____ кога заступа _____
(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: _____
Регистарски број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс: _____
закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ за

Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације, према Понуди **Извођача радова** број: _____ од _____ године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку јавна набавка бр Т 228/2019 по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца радова. Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

За извођење дела радова и то _____ извођач радова ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____ .

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Вредност уговора износи до 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом наручиоца радова.

Извођач радова ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца радова.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потреба и захтева наручиоца радова.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За радове дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања износи 90 дана од дана испостављања фактуре, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Извођач радова је у обавези да за изведене радове који нису прецизирани ценовником формира цену која обухвата бруто норма сат, а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и стандарда рада у грађевинарству-електроинсталације и тржишне вредности утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима. Тако формиране цене се доказују анализом.

Цена радова прецизираних ценовником у себи садржи све елементе потребне за извођење позиције на коју се односи. (ценом су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима)

Усвојени ценовник је саставни део уговора. (прилог број 3 и подаци из прилога 7 и 8)

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач радова се обавезује да по потреби и на захтев наручиоца радова изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом. Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева наручиоца радова.

Извођач радова се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе;
- да од тренутка позива започне радове и изведе их са максималним ангажовањем потребне радне снаге за одговарајућу врсту радова
- благовремено обавести наручиоца радова о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује одговорног извођача радова;
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.
- да у случају позива (телефон, фах. и др.) за хитну интервенцију приступи радовима у року од 1h од пријема позива;
- да његово овлашћено лице буде доступно овлашћеним лицима наручиоца радова у свако доба 24h викендом и празником ради пријаве потребе за интервенцијом.

Наручилац радова врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем извођач радова је дужан да надокнади о свом трошку.

Наручилац радова се обавезује да у складу са потребама:

- изда извођачу радова налог за интервенцију;
- обезбеди извођачу радова несметан приступ месту вршења радова;
- омогући извођачу радова прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника извођача радова;.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Извођач радова гарантује наручиоцу радова за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију која не може бити краћа од 2 (две) године и обавезује се да ће све

евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив наручиоца радова у примереном року.

У случају да извођач радова не поступи на начин из претходног става, наручилац радова је овлашћен да у писаној форми обавести извођача радова, да ће изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет извођача радова.

Члан 6.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова је Клинички центар Србије са савим припадајућим објектима.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од **стране извршиоца**,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева у писаној форми, са роком од 15 (петнаест) дана.

За време трајања раскидног рока свака од потписница овог уговора дужна је да извршава овим уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих

безбедоносних ризика.

Разлози за раскид уговора:

-Уколико Понуђач у оквиру радова на објектима КЦС-е ангажује друге извршиоце у односу на оне који су пријављени конкурсном документацијом и за које је доставио доказе захтеване јавном набавком, а да при том није адекватно пријавио промену. Адекватно пријављена промена подразумева да су наведени разлози за измену кадровске структуре са достављеним доказима за нове извршиоце који су идентични доказима који су тражени овом јавном набавком. Уколико је у питању конзорцијум, ове доказе доставља искључиво она чланица конзорцијума на коју се односе кадровске измене.

-Уколико Понуђач не изводи радове по опису и квалитету идентичне као описане у конкурсној документацији (прилог 3).

-Уколико Понуђач прекорачи време одзива за хитну интервенцију, како је описано Чланом 4. овог уговора .

-Уколико Понуђач без сагласности и контроле надзорног органа именованог од стране Наручиоца самовољно приступи извођењу радова.

-Уколико се Понуђач не придржава мера безбедности и здравља на раду

-Уколико на радовима у КЦС-е не ангажује одговорног извођача радова или ако као одговорног извођача ангажује другог извршиоца у односу на извршиоца који је пријављен конкурсном документацијом, а да при том није адекватно пријавио измену како је описано ставком 1 овог Члана.

-Уколико одговорно лице Понуђача (одговорни извођач радова) није доступан 24 часа радним даном, викендом и празницима одговорном лицу Наручиоца (надзорни орган) у циљу давања налога за интервенцијом.

Члан 9. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје једну (1) годину. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац радова ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца радова.

Члан 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико нешто није предвиђено овим уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ године

- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ
В.Д ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Проф. др Милика Ашанин

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Клинички центар Србије је највећа цивилна здравствена установа на подручју Републике Србије, формирана 1982. године од клиника које су се налазиле на овој локацији и од прузетих објеката Војно медицинске академије.

Клинички центар се простире на површини од 44 хектара и располаже са око 220.000 м² корисног простора.

Радови који су предмет овог уговора су радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације, што обухвата цевни развод у објектима и на припадајућим парцелама-унутрашњу мрежу водовода и канализације, до прикључка на водомер-спољну мрежу, која спада у надлежност ЈКП БВК-а (јавна овлашћења).

Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације

Радови се изводе стручно, квалитетно и по свим правилима која налажу „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-високоградња“, „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-инсталације (водовод, канализација, санитарни уређаји)“ -радови на демонтажи постојећих санитарних уређаја, прибора, арматуре

-радови на демонтажи канализационе и водоводне мреже са фазонским комадима и фитингом

-пратећи грађевински радови на штемовању и пробијању зидова и таваница

-радови на поправци и делимичној замени инсталација водовода и канализације са припадајућим фазонским деловима и фитингом

-замена санитарног прибора, арматуре, батерија

-одгушење канализационе мреже електричним сајлама

-радови на поправци хидрантске мреже и замена хидраната

-пратећи грађевински и грађевинско занатски радови (разбијање тротоара и бетона, земљани ископи, керамичарски радови, изолатерски радови) -сви остали радови дефинисани прилогом 3.

Радови који су предмет овог уговора спадају у радове на текућем одржавању објеката и за исте не постоји пројектна документација. У складу са тим обим радова мора бити прилагођен законским оквирима текућег одржавања, што значи да се истим приступа по потреби и хитном налогу услед квара на дотрајалим инсталацијама и са пратећим грађевинским и грађевинско занатским радовима који су проистекли искључиво из поправки и замена инсталација, никако у циљу адаптације и санације већих целина за које је потребна пројектна документација. Сви грађевински и грађевинско занатски радови који се изводе могу да буду само они који су узроковани радовима на инсталацијама.

Реализација јавне набавке зависи од потреба и финансијског плана Наручиоца, што значи да процењена вредност не мора бити испуњена.

Радови који су предмет прилога 3 су радови за које се предпоставља да ће бити потребни, што не значи да се сви морају изводити. Такође, због обима потенцијално потребних радова сви нису могли бити прецизирани ценовником, па су „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-високоградња“, „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-инсталације (водовод, канализација, санитарни уређаји)“ , саставни део овог прилога (ценовника). За радове који нису прецизирани прилогом 3 цена се мора доказати на начин описан у прилогу

број 3 и у Уговору. Прихватљива је искључиво анализа цене доказана на овај начин, у супротном рад се не може прихватити као уговорен.

Начин извођења радова

-радови се прилагођавају раду Клиника, што подразумева евентуални рад ноћу, преко викенда и за време празника

-потребно је обезбедити стално присуство и доступност екипе извршилаца

Присуство лиценцираног одговорног извођача радова именованог од стране Извођача је неопходно у континуитету.

Рок одзива на хитне интервенције: приступ радовима одмах по давању налога од стране Наручиоца (надзорног органа) усменим (телефон, факс и сл.) или писаним путем, а најкасније у року од 1 сата. Динамика радова искључиво у договору са надзорним органом.

За послове већег обима или у случају извођења радова на више локација истовремено, радови се изводе уз максимално ангажовање потребне радне снаге.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за радове на поправци и замени инсталација водовода и канализације

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.1	ПП водоводне цеви							
A.2	ПЕ водоводне цеви							
A.3	Поцинковане водоводне цеви							
A.4	Водовод-остало							
B.1	Канализационе ПВЦ цеви							
B.2	Канализационе ПП бешумне цеви							
B.3	Одгушење инсталација канализације							
B.4	Земљани радови							
B.5	Тесарски радови							
B.6	Бетонски и зидарски радови							
B.7	Керамичарски радови							
B.8	Хидроизолатерски радови							
B.9	Монтерски радови							
B.10	Молерски радови							

B.8	Разни радови							
Г	Санитарни уређаји							
	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (А-Г)							
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ДАТИХ ПО НОРМА САТУ							
	ФАКТОР ФИРМЕ							

Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим Нормативима, са свим потребним сечењима и украјањима на позицијама где је то потребно

Приликом контроле цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4,5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена из предмера радова по којима се изводе радови.

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације
јавна набавка број Т 228/2019**

изјављујемо да ћемо банкарску гаранцију доставити НАРУЧИОЦУ у року од 10 (десет) дана од потписивања уговора као финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, а финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне приликом потписивања уговора и то у форми:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:
 - 1) Банкарске гаранције
2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне у форми:
 - 2) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа.

У , 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације јавна набавка број Т 228/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Радови на поправци и замени инсталација водовода и канализације
45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови

Број јавне набавке: Т228/2019

Укупна процењена вредност: 7.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за доделу Уговора је: **економски најповољнија понуда**
(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

Подкритеријуми:

I Укупна јединична цена за радове по јединици мере (мах. 80 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа укупна јединична цена за радове по јединици мере}}{\text{Укупна јединична цена за радове по јединици мере понуђача који се пондерише}}$ x 80

II Коначна цена према Наручиоцу за пружање услуга датих по норма сату без обрачунатог ПДВ-а (мах. 10 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижа укупна цена за пружање услуга дата по норма сату}}{\text{Укупна цена за пружање услуга дата по норма сату Понуђача који се пондерише}}$ x 10

III Фактор фирме (мах. 10 пондера)

Број пондера = $\frac{\text{Најнижи фактор фирме понуђача}}{\text{Фактор фирме Понуђача који се пондерише}}$ x 10

Обрачун се врши на две децимале

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера на коначну цену за пружање услуга дату по норма сату.

Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник.