



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Ситни занатски радови

**45400000 – Завршни грађевински радови**  
редни број јавне набавке за текућу годину  
Т229/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**  
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**  
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**  
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**  
Врста поступка: **Отворени поступак**  
Број јавне набавке: **T229/2019**  
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**  
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**  
Служба: **Јавне набавке**  
Лице за контакт : **Николина Бабић**  
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**  
Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Ситни занатски радови  
45400000 – Завршни грађевински радови  
**Процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а**

Јавна набавка није обликована по партијама

## 2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената

достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

**16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

**17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење

понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, **и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке.** Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**



Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

## **21) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

## **22) Средства финансијског обезбеђења**

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности ПОНУДЕ без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

### **22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде; или
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

22.3.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 22.4 **ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.( прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**

- **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

- 22.5 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

- 23) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- 24) **Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

- 25) **Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

- 26) **Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Ситни занатски радови*

*број: Т229/2018*

*страна 10 од 46*

којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **27) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **28) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

#### **29) Паковање и достављање понуде**

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2**

са назнаком:

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т229/2019**

**Ситни занатски радови – НЕ ОТВАРАТИ**

#### **30) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

#### **31) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

#### **32) Одлука о додели уговора**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Ситни занатски радови*

*број: Т229/2018*

*страна 11 од 46*

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

(попуњава понуђач)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Лице овлашћено \_\_\_\_\_

за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Телефон / факс \_\_\_\_\_

Е – mail \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

| I   |  |      |          |          |       |
|-----|--|------|----------|----------|-------|
| ПОЗ | ВРСТА УСЛУГЕ   | Ј.М. | КОЛИЧИНА | ЈЕД.ЦЕНА | СВЕГА |
| 1.  | Послови на којима је потребно ангажовати НК радника  | НС   | 1,00     |          |       |
| 2.  | Послови на којима је потребно ангажовати ПК радника  | НС   | 1,00     |          |       |
| 3.  | Послови на којима је потребно ангажовати КВ радника  | НС   | 1,00     |          |       |
| 4.  | Послови на којима је потребно ангажовати ВКВ радника | НС   | 1,00     |          |       |
|     | УКУПНО   |      |          |          |       |

У табелу је потребно унети бруто вредност норма сата.

(Напомена: Нето вредност норма сата не сме бити испод законски усвојеног минимума.)

|           |                     |  |
|-----------|---------------------|--|
| <b>II</b> |                     |  |
|           | <b>ФАКТОР ФИРМЕ</b> |  |

|            |                                   |             |                 |                 |              |
|------------|-----------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------|
| <b>III</b> |                                   |             |                 |                 |              |
|            | <b>ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА</b> |             |                 |                 |              |
|            | <b>СИТНИ ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>      |             |                 |                 |              |
| <b>ПОЗ</b> | <b>ОПИС РАДОВА</b>                | <b>Ј.М.</b> | <b>КОЛИЧИНА</b> | <b>ЈЕД.ЦЕНА</b> | <b>СВЕГА</b> |

|           |   |    |      |  |  |
|-----------|---|----|------|--|--|
|           |   |    |      |  |  |
| <b>1.</b> | <b>СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>   |    |      |  |  |
|           |   |    |      |  |  |
|           | Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градску депонију. |    |      |  |  |
|           |   |    |      |  |  |
| 1.1       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа стакла 2мм. Обрачун по м2.            | м2 | 1,00 |  |  |
| 1.2       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа стакла 3мм. Обрачун по м2.            | м2 | 1,00 |  |  |
| 1.3       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа стакла 4мм. Обрачун по м2.            | м2 | 1,00 |  |  |
| 1.4       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа стакла 5-6мм. Обрачун по м2.          | м2 | 1,00 |  |  |
| 1.5       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа стакла 10мм. Обрачун по м2.           | м2 | 1,00 |  |  |

|           |  |     |      |  |  |
|-----------|--|-----|------|--|--|
| 1.6       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа жичаног стакла. Обрачун по м2.             | м2  | 1,00 |  |  |
| 1.7       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа орнамент стакла. Обрачун по м2.            | м2  | 1,00 |  |  |
| 1.8       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа термопан стакла д=4+12+4мм. Обрачун по м2. | м2  | 1,00 |  |  |
| 1.9       | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа термопан стакла д=4+20+4мм. Обрачун по м2. | м2  | 1,00 |  |  |
| 1.10      | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа термопан стакла д=6+15+6мм. Обрачун по м2. | м2  | 1,00 |  |  |
| 1.11      | Демонтажа поломљеног, набавка и монтажа термопан стакла д=8+12+8. Обрачун по м2.   | м2  | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
|           | <b>УКУПНО ПОД 1</b>  |     |      |  |  |
| <b>2.</b> | <b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>  |     |      |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
|           | Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градску депонију.      |     |      |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.1       | Ампасовање дрвене столарије дим.1,40 x 2,80 прозора двоструког са 8 крила          | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.2       | Ампасовање дрвене столарије врата  |     |      |  |  |
| 2.2.1     | једнокрилних са штоком 0,90 x 2,10   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.2.2     | двокрилних са штоком 1,40 x 2,30   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.3       | замена окова   |     |      |  |  |
| 2.3.1     | кваке пар  | КОМ | 1,00 |  |  |

|           |  |     |      |  |  |
|-----------|--|-----|------|--|--|
| 2.3.2     | браве  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.3.3     | ручице за прозор ("ОНЛИВЕ ")   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.3.4     | триб ручица са механизмом (без шипки)  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.3.5     | замена шарки на прозору или вратима  | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.4       | Демонтажа постојећих, набавка и уграња нових фронтана од универа на постојећим плакарима.  | м2  | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.5       | Набавка и уградња окова за фронтане од универа   |     |      |  |  |
| 2.5.1     | бравица са кључевима   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.5.2     | ручице   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.5.3     | клап шарка са штафовима  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.5.4     | ринглице   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.6       | Скраћивање плота дрвених врата   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.7       | Демонтажа постојећих врата димензија:  |     |      |  |  |
| 2.7.1     | једнокрилних 0,9х2,10м   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 2.7.2     | двокрилних 1,4х2,3м  | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.8       | Израда и уграња прага за врата дим. 90х10х2,2цм.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| 2.9       | Демонтажа постојећих, набавка и уградња первајз лајсни за врата или прозор. Обрачун по м1. | м1  | 1,00 |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
|           | <b>УКУПНО ПОД 2</b>  |     |      |  |  |
|           |  |     |      |  |  |
| <b>3.</b> | <b>ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА</b>   |     |      |  |  |



|              |  |     |      |  |  |
|--------------|--|-----|------|--|--|
|              | Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градску депонију |     |      |  |  |
| <b>3.1</b>   | <b>Поправка постојећих ПВЦ врата и прозора</b>                               |     |      |  |  |
| <b>3.1.1</b> | <b>Врата</b>   |     |      |  |  |
| 3.1.1.1      | Замена шарки- произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„И сл.                        | КОМ | 1,00 |  |  |
|              | замена квака- произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС и сл.                        | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.1.2      | замена ручица-произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл                        | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.1.3      | замена механизма у кутији ролетне-произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„и сл.    | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.1.4      | замена брава -произвођач „СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.                       | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.1.5      | замена цилиндра -произвођач „ГУ„ и сл.                                       | КОМ | 1,00 |  |  |
| <b>3.1.2</b> | <b>Прозори</b>   |     |      |  |  |
| 3.1.2.1      | замена шарки- произ.,СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.                            | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.2.2      | замена квака- произ.,СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.                            | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.2.3      | замена ручица- произ.,СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„                                 | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.2.4      | замена механизма у кутији ролетне- произ.СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.        | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.1.2.5      | замена брава - произ.СТУБЛИНЕ„ВИНАНС„ВАБИС„ и сл.                            | КОМ | 1,00 |  |  |

|              |  |     |      |  |  |
|--------------|--|-----|------|--|--|
| 3.1.2.6      | замена цилиндра произ. „ГУ,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|              |  |     |      |  |  |
| <b>3.2</b>   | <b>Поправка постојећих АЛ врата и прозора</b>  |     |      |  |  |
|              |  |     |      |  |  |
| <b>3.2.1</b> | <b>Врата</b>   |     |      |  |  |
| 3.2.1.1      | замена шарки-произвођач „ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.1.2      | замена квака-произвођач „ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.1.3      | замена ручица-произвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.1.4      | замена механизма у кутији ролетне-произвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,, и сл.                             | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.1.5      | замена брава-призвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,,и сл.  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.1.6      | замена цилиндра-произвођач,,ГУ,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|              |  |     |      |  |  |
| <b>3.2.2</b> | <b>Прозори</b>   |     |      |  |  |
|              |  |     |      |  |  |
| 3.2.2.1      | замена шарки-произвођач „ФАПИМ,,СТУБЛИНА и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.2      | замена квака-произвођач „ФАПИМ,,СТУБЛИНА,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.3      | замена ручица-произвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,,   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.4      | замена механизма у кутији ролетне-произвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,, и сл.                             | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.5      | замена брава-призвођач,, ФАПИН,,СТУБЛИНА,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.6      | замена цилиндра-произвођач,,ГУ,, и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|              |  |     |      |  |  |
| 3.2.2.7      | Замена маказа бочних затварача прихватника на алуминијумским прозорима - „ГУ,,СТУБЛИНА,, ФАПИН,, и | КОМ | 1,00 |  |  |

|           |  |     |      |  |  |
|-----------|--|-----|------|--|--|
|           | сл.  |     |      |  |  |
| 3.2.2.8   | Замена гуртни и табакера на ролетнама  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.9   | Штеловање убудника,оклагија и ролница на ролетнама обрачун по прозору  | КОМ | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.10  | Замена АЛ испуне на ролетнама  | М1  | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.11  | Замена ПВЦ испуне на ролетнама   | М1  | 1,00 |  |  |
| 3.2.2.12  | Замена комплет окова на постојећим прозорима-„ГУ„СТУБЛИНЕ„ФАПИМ„ и сл.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           | <b>УКУПНО ПОД 3</b>  |     |      |  |  |
| <b>4.</b> | <b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>  |     |      |  |  |
| 4.1       | Израда и монтажа сливних решетки на коловозу. Обрачун по кг.   | КГ  | 1,00 |  |  |
| 4.2       | Израда и постављање решетке прозора од челичних профила и флахова, са наносењем слоја за импрегнацију и основне боје. Обрачун по кг. | КГ  | 1,00 |  |  |
| 4.3       | Демонтажа прозорских решетки. Обрачун по комаду прозора.   | КОМ | 1,00 |  |  |
|           | <b>УКУПНО ПОД 4</b>  |     |      |  |  |
|           | <b>УКУПНО (1-4)</b>  |     |      |  |  |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА |                             |  |
|----------------|-----------------------------|--|
| 1.             | СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ        |  |
| 2.             | СТОЛАРСКИ РАДОВИ            |  |
| 3.             | ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА |  |
| 4.             | БРАВАРСКИ РАДОВИ            |  |
|                |                             |  |
|                | УКУПНО                      |  |

Ценама обухватити набавку или израду по мери, испоруку материјала и рад.

Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

За радове који нису прецизирани ценовником, цена се фомира применом „Норматива и стандарда рада у грађевинарству“ контролом утрошка времена и материјала потребног за извођење одређене позиције, а све на основу уговорене цене норма сата и вредности фактора фирме, као и провером тржишне вредности материјала са транспортом и припадајућим порезима. У цену материјала Понуђач може зарачунати своје трошкове који не могу прелазити 10% од набавне цене материјала. Цену оваквих радова је неопходно доказати анализом.

Цена свих радова који су дати (прецизирани ценовником) у себи садржи све потребне елементе за извођење позиције на коју се односи.

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора.

-Важење понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

-Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава.

- Рок одзива на интервенције: 24 часа

-Рок одзива на хитне интервенције: 2 часа

-Гарантни рок за изведене радове: 2 године

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре. Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

**Напомена:** Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

**Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.**

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Понуђач :                             |  |
| Адреса:                               |  |
| Лице за контакт                       |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Текући рачун:                         |  |
| Телефон / факс:                       |  |
| е-mail:                               |  |
| Матични број:                         |  |
| Регистарски број:                     |  |
| Шифра делатности:                     |  |
| ПИБ:                                  |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

(обавезно заокружити начин  
подношења понуде)

**1. Самостално****2. Са подизвођачем**

---

---

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду**

---

---

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ**

---

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Пословно име<br>подизвођача/подиспоручиоца                                  |              |  |
| Седиште   | Улица и број |  |
|   | Место        |  |
|   | Општина      |  |
| Законски заступник/<br>Одговорно лице                                       |              |  |
| Особа за контакт  |              |  |
| Телефон   |              |  |
| Телефакс<br>(уколико постоји)   |              |  |
| Рачун – Банка   |              |  |
| Матични број понуђача   |              |  |
| Порески идентификациони<br>број подизвођача/<br>подиспоручиоца              |              |  |
| Процент учешћа<br>подизвођача/подиспоручиоца<br>у предметној јавној набавци | _____ %      |  |
| Део предмета набавке који се<br>врши преко<br>подизвођача/подиспоручиоца    |              |  |

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|  |              |  |
|--|--------------|--|
| Пословно име члана групе                       |              |  |
| Седиште  | Улица и број |  |
|  | Место        |  |
|  | Општина      |  |
| Законски заступник/<br>Одговорно лице          |              |  |
| Особа за контакт                               |              |  |
| Мобилни телефон особе<br>за контакт            |              |  |
| Телефон  |              |  |
| Телефакс<br>(уколико постоји)                  |              |  |
| Електронска адреса                             |              |  |
| Рачун – Банка                                  |              |  |
| Матични број понуђача                          |              |  |
| Порески<br>индетификациони број<br>подизвођача |              |  |
| Услуге које ће извршити                        |              |  |

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.



У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

| Редни број | ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ   |      |       | Прилог број | Број страна у прилогу |
|------------|--|------|-------|-------------|-----------------------|
|            | Назив доказа   | Број | Датум |             |                       |
| 1.         | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>  |      |       |             |                       |
| 2.         | <p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |      |       |             |                       |

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 -

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.</p> <p>- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. <b>У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.</b> Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд <b>или</b> две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.</p> <p>- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, <b>надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.</b></p> <p><b>Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.</b></p> <p>- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.</p> |  |  |  |  |  |
| 3.  | <p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></b></p> |  |  |  |  |
| 4.  | <p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>  |  |  |  |  |
| <b>Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)</b>   |  |  |  |  |  |
| 5.  | <p><b>финансијски капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b></p> <p><i>Референце</i></p> <p>Понуђач је дужан да достави оверену потврду са списком објеката на којима је изводио радове који су предмет јавне набавке и окончао исте у последње 3</p>  |  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
|    | <p>године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца, у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме.</p> <p>копије уговора и стране окончаних ситуација или рачуна на којима се виде оверени износи изведених радова од стране инвеститора/наручиоца. Овера у овом смислу подразумева искључиво доказ да су радови прихваћени у стручном смислу од стране инвеститора/наручиоца. Неће се прихватити само овера архиве, протокола и сл.</p>   |  |  |  |  |
| 6. | <p><b>Услов:</b></p> <p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p>- да располаже са сопственим производним погоном (браварска, столарска.)</p> <p>Поседовање Уговора са лиценцираном кућом која се бави Безбедношћу и здрављем на раду у циљу прописивања заштитне опреме и мера приликом извођења радова.</p> <p>Као доказ ће се прихватити и уколико Понуђач има Ангажовано лице са положеним стручним испитом за Обављање послова БЗР-а. Лице може бити ангажовано на неки од следећих начина: стални радни однос на одређено или неодређено време, на основу уговора о повременим и привременим пословима или на основу уговора о делу.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>--изводом из земљишних књига или уговором о закупу фотокопија Уговора и фотокопија лиценце-уколико Понуђач има уговор са кућом која се бави БЗР-ом. -М образац-уколико Понуђач има запослено лице за БЗР у сталном радном односу на одређено или неодређено време, или ако је ангажовано на основу уговора о временом привременим пословима и потврда („Уверење“) издата од стране ПИО фонда. (детално описано у делу доказа за Кадровски капацитет).</p> <p>-Фотокопија уговора –ако Понуђач има ангажовано лице за БЗР на основу уговора о делу.</p> <p>Напомена: Уколико понуђач наступа као Конзорцијум фирми свака фирма доставља засебно доказ о пуњености</p> |  |  |  |  |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
|    | услова за примену мера БЗР, на начин идентичан захтеваним Пословним капацитетом.  |  |  |  |  |
| 7. | <p><b>Услов:</b></p> <p><b>Кадровски капацитет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1(један) извршиоц грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећом лиценцом за извођење радова на објектима високоградње који ће бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора,</li> <li>- минимално 2(два) извршиоца на радном месту бравара</li> <li>- минимално 2(два) извршиоца на радном месту столара</li> <li>- минимално 4(четири) извршиоца на радном месту помоћног радника</li> <li>-минимално 2 извршиоца на радном месту стаклоресца</li> </ul> <p>(радна места могу да буду дефинисана интерном прерасподелом)</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Запослени могу бити у сталном радном односу на неодређено или одређено време, ангажовани по основу Уговора о делу или Уговора о обављању привремено повремених послова.</p> <p>Као доказ доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопију дипломе за извршиоца 7. Степена, фотокопију Лиценце одговорног извођача радова, са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу исте.</li> </ul> <p>образац М (за стално запослене на неодређено и одређено време или на основу уговора о обављању Повремено привремених послова)</p> <p>потврда („Уверење“) издато од стране ПИО фонда да за тражене раднике постоје регистроване пријаве на ОСО , која не може бити старија од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p> <p>У тренутку јавног отварања понуда сви запослени морају бити у некој од тражених форми радног односа у фирми Понуђача и то ће се у обзир узети само они радници који су запослени код Понуђача најмање два месеца пре дана јавног отварања понуда за ову јавну набавку. Доказ за ове податке уважаваће се једино из достављене копије М обрасца (односно документа издатог од стране ПИО фонда са кога се може прочитати тражена струка и дужина трајања запослења код послодавца у траженој струци. Радници морају бити пријављени на обавезно социјално осигурање у траженој струци.</p> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p><b>Наручиоцу се мора доставити јасан доказ да:</b></p> <p>радници раде у фирми понуђача дуже од два месеца у траженој струци (видљиво из копије М обрасца на основу датума пријаве и основа ангажовања)</p> <p>да су, без обзира на датум пријаве и даље запослени у фирми понуђача у траженој струци (што подразумева и плаћене доприносе), путем документа који не може бити старији од два месеца, акоји се издаје од стране ПИО фонда (ЦРОСО), на упит. Документ се зове „Уверење“, издаје се за тражене раднике, збирно, као доказ да у Јединственој бази централног регистра обавезног социјалног осигурања, постоје регистроване пријаве, на дан упита.</p> <p>Уколико постоји други документ који издаје ПИО фонд а пружа идентичне доказе, исти ће бити прихваћен. Уговор о раду не може бити самосталан доказ траженог кадровског капацитета, већ само пратећи документ, који није обавезан. Уколико Понуђач има запослено лице за БЗР дужан је да за исто достави доказе идентичне као за остале извршиоце захтеване овим кадровским капацитетом. Уколико је лице ангажовано на основу уговора о делу, доставља се само фотокопија уговора.</p> <p><b>Услов:</b></p> <p><b>Техничка опремљеност Понуђача:</b></p> <p>Минимална довољна техничка опремљеност је:</p> <p>1.једно теретно возило 1,5- 4 тоне</p> <p>2.браварски ситан алат</p> <p>3.апарат за варење</p> <p>4.циркулар, дихт абрихтер,фрезер, стубна бушилица</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>доказује се доставом: набавних фактура, (копијама уговора о закупу, лизингу) овереним пописним листама, <b>очитаним</b> саобраћајним дозволама.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

**4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:**

**МОДЕЛИ ИЗЈАВА**

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **Ситни занатски радови** ЈН бр. Т229/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**- потпис понуђача-**

\_\_\_\_\_  
**име и презиме**

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**- потпис -**

---

**име и презиме**

**Напомена:**

**Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин ,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности: 85110  
 Регистарски број: 01607089503  
 Матични број: 7089503  
 ПИБ: 100118429  
 Текући рачун: 840 – 667667 - 80  
 Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
 Регистарски број: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Тел/Факс: \_\_\_\_\_  
 закључили су:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Ситне занатске радове****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора су **Ситни занатски радови** према Понуди **Извођача радова** број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку Т229/2019. Уговор је закључен у складу са Законом о јавном набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Извођење радова у оквиру групе понуђача:

**Извођач радова** \_\_\_\_\_ ће изводити радове: \_\_\_\_\_

**Извођач радова** \_\_\_\_\_ ће изводити радове: \_\_\_\_\_;

**Извођач радова** \_\_\_\_\_ ће изводити радове: \_\_\_\_\_;

За извођење дела радова и то \_\_\_\_\_ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче

\_\_\_\_\_ .

## Члан 2.

### ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА

Уговор се закључује до реализације финансијских средстава, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Вредност Уговора износи до 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Наручиоца.

Извођач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца, а процењена вредност на годишњем нивоу не мора бити потрошена.

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Наручиоцу испоставити Рачун са обрачунатим важећим законским порезима.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потреба и захтева Наручиоца.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно и квалитетно према свим правилима која важе за предметне радове.

## Члан 3.

### НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За радове дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања износи 90 дана од дана испостављања фактуре а у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Извођач је у обавези да за изведене радове који нису прецизирани ценовником формира цену која обухвата бруто норма сат и фактор фирме а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и стандарда рада у грађевинарству и тржишне вредности утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима. Тако формиране цене се доказују анализом.

Цена радова прецизираних ценовником у себи садржи све елементе потребне за извођење позиције на коју се односи. (ценом су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима)

Усвојени ценовник је саставни део уговора. (прилог број 3 и подаци из прилога 7 и 8)

#### Члан 4.

### УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Наручиоца изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Наручиоца.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе;
- да од тренутка позива започне радове и изведе их са максималним ангажовањем потребне радне снаге за одговарајућу врсту радова
- благовремено обавести Наручиоца о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује одговорног извођача радова;
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.
- да у случају позива (телефон, фах. и др.) за хитну интервенцију приступи радовима у року од 2h од пријема позива;
- да његово овлашћено лице буде доступно овлишћеним лицима инвеститора у свако доба 24h викендом и празником ради пријаве потребе за интервенцијом.

Наручилац врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;

- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извођача;

## Члан 5.

### КВАЛИТЕТ РАДОВА

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију која не може бити краћа од 2 (две) године и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року.

У случају да Извођач радова не поступи на начин из претходног става Наручилац је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

## Члан 6.

### МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Место извршења радова је Клинички центар Србије са савим припадајућим објектима.

## Члан 7.

### ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Разлози за реализацију менице за добро извршење посла:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извођач не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

## **Члан 8.**

### **РАСКИД УГОВОРА**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

За време трајања раскидног рока свака од потписница овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика.

Разлози за раскид Уговора:

-уколико Извршилац услуга 2 пута узатопно не извршава обавезе из члана 4. и 5. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

## **Члан 10.**

### **СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Члан 11.**

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## **Члан 12.**

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ) примерка.

Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА  
В. Д. ДИРЕКТОРА  
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА  
ДИРЕКТОР**

---

**Проф. др Милика Ашанин**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**ОПИС РАДОВА**

Ситни занатски радови:

Радови се изводе по свим правилима и стандардима које дефинишу Закон о планирању и изградњи и Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Предмет: Образац структуре цена за Грађевинске и грађевинско занатске радове**

| Ред. број | НАЗИВ   | Попуњава понуђач                  |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
|-----------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
|           |   | Јединична цена (динара без ПДВ-а) | Сви трошкови који чине укупну цену | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а на јединичну цену | укупна цена без ПДВ-а | износ ПДВ-а на укупну цену | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1         | 2   | 3                                 | 4                                  | 5           | 6                             | 7                     | 8                          | 9                     |
| 1         | СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ                                    |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
| 2         | СТОЛАРСКИ РАДОВИ  |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
| 3         | ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА                             |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
| 4         | БРАВАРСКИ РАДОВИ  |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
|           | <b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ</b> |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |
|           | <b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ДАТИХ ПО НОРМА САТУ</b>           |                                   |                                    |             |                               |                       |                            |                       |

**ФАКТОР ФИРМЕ**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>ФАКТОР ФИРМЕ</b> |  |
|---------------------|--|

Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима.

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

**ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:**



Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Ситни занатски радови  
јавна набавка број Т229/2019**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:
  - 1а) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа
  
2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:
  - 2а) Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У ..... , ..... 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_ / \_\_\_ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

### Ситни занатски радови јавна набавка број Т229/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА**

**за доделу уговора у поступку јавне набавке**

**Ситни занатски радови**  
**45400000 – Завршни грађевински радови**  
**Број јавне набавке: T229/2019**  
**Укупна процењена вредност: 1.500.000,00 динара**

Критеријум за доделу уговора је **економски наповољнија понуда.**

**(елементи критеријума је понуђена цена макс. 100 пондера)**

**Подкритеријуми:**

**I Коначна цена према наручиоцу за пружање услуга датих по норма сату без обрачуног ПДВ-а (макс. 10 пондера)**

Број пондера =  $\frac{\text{Најнижа укупна цена за пружање услуга дата по норма сату}}{\text{Укупна цена за пружање услуга дата по норма сату понуђача који се пондерише}}$  **x 10**

**II Фактор фирме (макс. 10 пондера)**

Број пондера =  $\frac{\text{Најнижи фактор фирме понуђача}}{\text{Фактор фирме понуђача који се пондерише}}$  **x 10**

**III Укупна јединична цена за радове по јединици мере (макс. 80 пондера)**

Број пондера =  $\frac{\text{Најнижа укупна јединична цена за радове по јединици мере}}{\text{Укупна јединична цена за радове по јединици мере понуђача који се пондерише}}$  **x 80**

Обрачун се врши на две децимале.

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера на коначну цену за пружање услуга дату по сату.

Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.

Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник