



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови,  
произвођача Olympus  
Т292/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у **преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде** садржи:

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка и основ за примену: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и мишљења Управе за јавне набавке бр. **404-02-1415/19 од 06.05.2019.године**

Број јавне набавке: **T292/2019**

Предмет набавке (услуге): **Услуге одржавања и поправки**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт: Александра Татомировић

Електронска адреса: **aleksandra.jnkcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746; 2685-597**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus
- 50421000 – Услуге поправки и одржавања медицинске опреме
- Процењена вредност: 5.000.000,00 динара без пдв-а

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5

7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА - Прилог бр. 6

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9

11. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – Прилог бр. 11

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛ.77 СТАВ 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – Прилог бр. 12

14. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.13

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Прилог бр. 1.  | - Општи подаци о јавној набавци – <b>Понуђач не попуњава.</b>   |
| Прилог бр. 2.  | - Упутство понуђачима како да сачине понуду – <b>Понуђач не попуњава.</b>   |
| Прилог бр. 3.  | - Образац понуде – <b>Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну Прилога бр. 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</b><br>Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 упутства.. |
| Прилог бр.4.   | - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – <b>Понуђач попуњава</b> наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.   |
| Прилог бр.5.   | - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.   |
| Прилог бр.6.   | - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – <b>Понуђач не попуњава.</b>  |
| Прилог бр.7.   | - Техничке карактеристике – <b>Понуђач не попуњава.</b>   |
| Прилог бр.8.   | - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – <b>Понуђач попуњава</b> тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.   |
| Прилог бр.9.   | - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – <b>Понуђач попуњава</b> тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.   |
| Прилог бр.10.  | - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.   |
| Прилог бр. 11. | - Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да   |

понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - **Понуђач попуњава**

Прилог бр. 12. - Образац изјаве на основу чл.77 став 4. зјн о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 закона о јавним набавкама - **Понуђач попуњава**

Прилог бр.13 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке;**

Испуњеност обавезних услова из члана за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из члана 77. став 1. тачка 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац:**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11)

- 17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 11).

- 18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

- 20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, уколико је подносилац захтева или са њим повезано лице учествовало у поступку.
- g. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда уколико је подносилац захтева или са њим повезано лице учествовало у поступку.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

- i. Одредбе тачака f. и g. не примењују се у случају примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- n. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- o. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- p. Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

**22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**23) Средства финансијског обезбеђења**

**23.1.** Уз понуду, сви понуђачи достављају : **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде.**

**23.2.** *Финансијска гаранција за озбиљност понуде:*

**23.2.1.** Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ 10 % од процењене вредности предметне набавке без обрачунатог ПДВ-а.

**23.2.2.** Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- o ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,



- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- банкарске гаранције од стране банке, са роком важности 30 календарских дана од дана јавног отварања понуда; или
  - соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
  - картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање **10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.**
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

#### **23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења **5 дана дужем од дана истека гарантног рока.** Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**

#### **23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне**

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача,** у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање **30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.**

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.( прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

**23.7. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде.**

**24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- 24.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- 24.2. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- 24.3. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**25) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**28) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

**30) Паковање и достављање понуде**

- а. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, / архива /  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Београд, Пастерова 2, са знаком:**

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т292/2019**

**Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus – НЕ ОТВАРАТИ“**

**31) Јавно отварање понуда и поступак преговарања**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда и преговарање по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

**32) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**33) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Ponudjač: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  
(popunjava ponudjač)**PREDMET: Ponuda za usluge održavanja - endoskopi i laparoskopski stubovi, proizvođača Olympus****1) usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)**

- **cena servisnog sata** \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponudjač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad.

**2) Servisne intervencije**

Redni broj	Vrsta intervencije	Model aparata	Cena (din.)
1	Zamena konektora	ETD-3	
2	Zamena električne brave	ETD-3	
<b>UKUPNO 2):</b>			

**3) Cene reparatura**

r. br.	Ukupna cena reparatura za pojedine aparate	Cena (din. bez pdv-a)
1	Bronhoskop BF-TE2	
2	Video kolonoskop CF-Q165L	
3	Ultrazvučni video gastroskop GF-UE160-AL5	
4	Gastroskop GIF-E3	
5	Video gastroskop GIF-Q165	
6	Video duodenoskop TJF-145	
7	Intubacioni endoskop MAF-TM	
8	Video teleskop WA50012A	
<b>UKUPNO 3:</b>		

Uputstvo: Potrebno je navesti sve delove i reparature pojedinačnih aparata, uključujući naziv, kataloški broj i cenu. Tražene podatke poželjno je priložiti i u pisanoj i u elektronskoj formi, u okviru zasebnog dokumenta, a u gornjoj tabeli treba navesti samo ukupne cene reparatura (u cenu reperature su uključeni delovi i rad) za tražene aparate.

#### 4) cene rezervnih delova

**(Kompletan izvod iz cenovnika za rezervne delove koji mogu doći u obzir za zamenu treba da bude priložen u elektronskom obliku uz ponudu)**

Red. br.	Kat. br.	Naziv proizvoda	Model aparata	Jed. mere	Cena po jedinici mere (din. bez pdv-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	W7126495	Set za godišnji servis mašine	ETD-3	kom			1
2.	MH40000/W7108786	Plavo crevo	ETD-3	kom			
3.	MH50000 / W7108787	Crveno crevo	ETD-3	kom			
4.	M5040636	Pumpa za odvod	ETD-3	kom			
5.	UV8013928	UV lampa za dezinfekciju vode	ETD-3	kom			
6.	UV141745	Filter za vazduh za uv lampu	ETD-3	kom			
7.	M9707151	Konektor	ETD-3	kom			1
8.	MUT00490	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 1	ETD-3	kom			
9.	MUT00491	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 2	ETD-3	kom			
10.	M9083450	Norpren crevo zeleno (za deterđent)	ETD-3	kom			
11.	M9083460	Norpren crevo crno (za aktivator)	ETD-3	kom			
12.	M9330260	Norpren crevo crveno (za dezificijens)	ETD-3	kom			
13.	M7607602	Električna brava	ETD-3	kom			
14.	M7273870	Dihung električne brave	ETD-3	kom			
15.	M5634684	Drein pumpa	ETD-3	kom			1
16.	M6408502	Merač protoka	ETD-3	kom			1
17.	M2398971	Filter za vazduh	ETD-3	kom			1
18.	M2398989	Mikro filter	ETD-3	kom			1
19.	M5755842	Nepovratni ventil	ETD-3	pak			2
20.	MUT00490	Adapter	ETD-3	kom			
21.	M1244558	Grejač vode	ETD-3	kom			
22.	M1247616	Grejač vode	ETD-3	kom			
23.	M1244588	Grejač vode	ETD-3	kom			
24.	M9112903	Kontrolor nivoa	ETD-3	kom			
25.	M3855791	Crevo za vodu	ETD-3	kom			
26.	M5064240	Crevo za vodu	ETD-3	kom			

27.	M4880110	Adapter	ETD-3	kom			
28.	M5732280	Baterija	ETD-3	kom			1
29.	MUT00241	Set adaptera	ETD-3	pak			5
30.	MUT00231	Set creva za adaptere	ETD-3	pak			1
31.	027711	MB -197 Sukcioni ventil	GIF i CF	kom			1
32.	027710	MB -196 Ventil vazduh/voda	GIF i CF	kom			1
33.	027797	MH-438 Ventil vazduh/voda	GIF i CF	kom			1
34.	027798	MH-443 Sukcioni ventil	GIF i CF	kom			1
35.	028794	MB -358 Valvule radnog kanala (10 kom.)	GIF i CF	pak			2
36.	027703	MB -107 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	GIF i CF	kom			
37.	027801	MH-948 Adapter za čišćenje a/w kanala	GIF i CF	kom			
38.	027756	MD-253 (CW-3) Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
39.	027800	MH-856 Sukcioni adapter za čišćenje	GIF i CF	kom			
40.	N3627300	MH-946 Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
41.	027803	MH-944 Adapter za čišćenje	GIF i CF	kom			
42.	027804	MH-974 Crevo za dodatno ispiranje	GIF i CF	kom			
43.	027701	MA-995 Flašica za vodu	GIF i CF	kom			
44.	028595	MAJ-901 Flašica za vodu	GIF i CF	kom			1
45.	028608	MAJ-855 Crevo za dodatno ispiranje	GIF i CF	kom			5
46.	N5363430	MAJ-1443 Sukcioni ventil	GF-UE160-AL5	kom			1
47.	N5363530	MAJ-1444 Ventil vazduh/voda	GF-UE160-AL5	kom			1
48.	N5364800	MD-743 Adapter za čišćenje a/w kanala	GF-UE160-AL5	kom			
49.	028532	MAJ-621 Adapter za čišćenje	GF-UE160-AL5	kom			
50.	N5366400	MAJ-629 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	GF-UE160-AL5	kom			
51.	026466	BW-7L Četkica za čišćenje radnog kanala (10 kom.)	GF-UE160-AL5	pak			1



52.	N3627400	MH-553 gumica	GF-UE160-AL5	kom			
53.	N3626900	MD -252 gumica	GF-UE160-AL5	kom			
54.	N3627300	MH-946 Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
55.	N2485700	MAJ-1430 Video endoskopski kabl	CV-140, CV-160, CV-180	kom			
56.	029421	MH-481 Filteri za sukcionu pumpu (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			1
57.	029416	Poklopac sa plovkom	SSU-2, KV-5	kom			
58.	029412	Posuda	SSU-2, KV-5	kom			
59.	029155	Crevo do posude	SSU-2, KV-5	kom			
60.	K7503657	Creva, do filtera, 900 mm (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			
61.	K7503486	Creva do filtera, 340 mm (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			1
62.	K7503763	Posuda, 2 lit.	SSU-2, KV-5	kom			1
63.	K7503760	Poklopac za posudu	SSU-2, KV-5	kom			1
64.	029342	Posuda	SSU-2, KV-5	kom			
65.	028899	Gumica za radni kanal MD495 (10 kom.)	MAF-TM	pak			1
66.	A3342	Nastavak sa automatskim ventilom	Nefroskop	kom			
67.	A4558	Reduktor gumice, 3.5 mm,( 10 kom, višekratne, autoklavabilne.)	Nefroskop	pak			1
68.	A5858	Plava gumica ( 10 kom)	Nefroskop	pak			1

69.	A00001A	Ventil, 5.5 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			
70.	00201	Gumice, 2.8 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			1
71.	WA33026A	Adapter za elik	Nefroskop	kom			
72.	WA33039A	Adapter	Nefroskop	kom			
73.	A22053A	Irigacioni port	Nefroskop	kom			
74.	A0223	Gumice, 1.6 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			1
75.	A0273	Ulje za podmazivanje	Nefroskop	kom			
76.	WA33025A	Obturator	Nefroskop	kom			
77.	A00482A	Gumica, crvena, 26 Fr., za resekcionu košuljicu	Resektoskop	kom			
78.	00103	Adapter	Resektoskop	kom			
79.	00102.1	Slavinica	Resektoskop	kom			
80.	00174	Reflux ventil, stakleni	Resektoskop	kom			
81.	A0391	HF kabl	Resektoskop	kom			
82.	A0392	HF kabl	Resektoskop	kom			
83.	A0393	HF kabl	Resektoskop	kom			
84.	N1000300	Crevo "MAJ-1081" za CO2	UHI-4	kom			

85.	5756900	Crevo, "MAJ-591" za insuflaciju	UHI-4	kom			
86.	5757000	Crevo, "MAJ-590" za sukciju	UHI-4	kom			
87.	A5899	Set creva za višekratnu upotrebu	SURGIPUMP	kom			
88.	WA51131A	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 360 mm	SURGIPUMP	kom			
89.	WA51131L	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 450 mm	SURGIPUMP	kom			
90.	WA51151A	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 360 mm	SURGIPUMP	kom			
91.	WA51151L	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 450 mm	SURGIPUMP	kom			
92.	WA51172S	Ručni set za irigaciju/sukciju	SURGIPUMP	kom			
93.	WA51172A	Rezervna drška sa komandama	SURGIPUMP	kom			
94.	WA51173A	Rezervna drška	SURGIPUMP	kom			
95.	WA51181S	Rezervna creva za dršku, 5 mm kanal	SURGIPUMP	kom			
96.	WA51172L	Ručni set za irigaciju/sukciju	SURGIPUMP	kom			
97.	WA51181L	Rezervna creva za dršku, 8 mm kanal	SURGIPUMP	kom			
98.	A0358	Monopolarni kabl za UES-40/-30, Erbe international i Valleylab (novi) generatore	LAPARO SET	kom			
99.	A0355	Monopolarni kabl za UES-10/-20, i Valleylab (stari) generatore	LAPARO SET	kom			
100.	A0357	Monopolarni kabl za Erbe T serije, Martin i Berthold generatore	LAPARO SET	kom			
101.	A60003C	Bipolarni kabl za UES-20/-30/-40, Erbe Vio i	LAPARO SET	kom			

		Valleylab generatore					
102	A60001C	Bipolarni kabl za Erbe international generator	LAPARO SET	kom			
103	A60002C	Bipolarni kabl za Martin I Berthold generatore	LAPARO SET	kom			
104	A60000C	Bipolarni kabl za HF-300, Erbe T serije I Erbe ACC/ICC/VIO generatore	LAPARO SET	kom			
105	WA03310A	Optički kabl, 4.25 mm, 3 m	LAPARO SET	kom			
106	WA03300A	Optički kabl, 2.8 mm, 3 m	LAPARO SET	kom			
107	026799	BW-15B Četkica za čišćenje radnog kanala (dugačka)	BF	kom			1
108	028962	MAJ-222 Adapter za čišćenje	BF	kom			
109	028899	MD-495 Valvule radnog kanala (10 kom.)	BF	pak			
110	028958	MAJ-207 Sukcioni ventil (10 kom.)	BF	pak			1

**UKUPNO 4):**

### Napomene:

- **Za pozicije od 31 do 110 u cenu uključena ugradnja.**
- U tabeli se prikazuju samo jedinične cene, a nabavka će se vršiti po ukazanoj potrebi, do ukupne vrednosti ugovora.
- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama ponuđač mora da poseduje od dana otvaranja ponuda, za sve vreme trajanja stručne ocene ponuda kao i za sve vreme trajanja ugovora.  
Dokazuje se izjavom ponuđača, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, sa naznačenom tačnom adresom magacina na kojoj se nalaze potrebne količine.  
Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu zahtevanih količina na adresi koju je ponuđač naveo u izjavi, bez prethodne najave.  
Prilikom ove provere komisija će zapisnički konstatovati zatečene količine dobara koje su predmet kontrole.  
Ukoliko se prilikom izvršene kontrole utvrdi da ponuđač ne poseduje na navedenoj adresi zahtevane minimalne količine dobara, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- rok odaziva po pozivu naručioca za:

- hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova
- ostale servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova
- ukoliko je poziv upućen do 10.00 časova, izlazak na teren istog dana
- rok izvršenja usluga za:
  - vreme za izvršenje defektaže \_\_\_\_\_ časova
  - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova
  - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) \_\_\_\_\_ dana
  - rok za isporuku rezervnih delova \_\_\_\_\_ dana
- garantni rok za:
  - izvršene usluge \_\_\_\_\_ meseci

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku. U rok izvršenja usluga ne ulazi period od dostavljanja servisnog izveštaja do davanja saglasnosti za izvođenje specificiranih intervencija.

## 5) usluge preventivnog održavanja

- Kratak opis preventivnih pregleda (navesti rezervne delove ukoliko su predviđeni). Osim toga, navesti mernu opremu kojom ponuđač vrši kontrolu ispravnosti aparata prema važećim propisima.

### - mašine za pranje i dezinfekciju endoskopa

---



---



---

- dinamika preventivnih pregleda prema preporuci proizvođača

### - mašine za pranje i dezinfekciju endoskopa \_\_\_\_\_

- cena

cena rada

cena seta

### • mašine za pranje i dezinfekciju endoskopa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(navesti kataloški broj i sastav seta)

**UKUPNO 5):**

cena rada

cena seta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- rok plaćanja : **90 dana** od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu, odnosno 60 dana od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu ukoliko je pružalac usluge korisnik javnih sredstava

Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

- **način plaćanja:** \_\_\_\_\_  
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
- **rok važenja ponude** \_\_\_\_\_  
Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
- **ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač** \_\_\_\_\_  
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

**Napomena:** Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
електронска адреса:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

**(обавезно заокружити начин)**



**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати основне податке о подизвођачу)

**3. Као заједничку понуду**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име подизвођача/подиспоручиоца</b>		
<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник/ Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		

<b>Рачун – Банка</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца</b>	
<b>Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци</b>	_____ %
<b>Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца</b>	

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

### НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Р. бр.	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Бр ој	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	<b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, <b>као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b> <b>Доказ:</b> Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( <b>прилог бр. 11</b> ).					
3.	<b>услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> минимално 1 ( један ) запослени радник, са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7) <b>доказ:</b> <b>а)</b> - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или - копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду уколико није запослен у фирми која је понуђач <b>б)</b> копије сертификата произвођача					
4.	<b>Услов:</b> <b>Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда као и за све време трајања уговора. Изјава се даје под кривичном и материјалном одговорношћу.</b> <b>Доказ:</b> Оверена Изјава Понуђача					

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

**4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1-3) ЗЈН а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач.1)- 4) и услов из чл.75, став 2, док остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**SPISAK INSTALIRANE ENDOSKOPSKE OPREME PROIZVOĐAČA OLYMPUS  
U KLINIKAMA I CENTRIMA KCS-e**

Red. br.	Aparat	Serijski broj	Godina Instalacije	Inventarski broj	Lokacija
1.	video-gastroskop GIF-Q165	2904859	25.03.2009.	09/5464	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
2.	litotripter LUS-2	7920448	10.02.2010.	10/5065	Klinika za urologiju
3.	video-duodenoskop TJF-145	2001788	01.07.2011.	2155	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
4.	video-duodenoskop TJF-145	2001784	01.07.2011.	2155	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
5.	video-kolonoskop CF-Q165L	2104001	07.03.2012.	5175	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
6.	video-kolonoskop CF-Q165L	2103981	07.03.2012.	5176	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
7.	ETD 3 basic PAA ETD-3	11131391	26.03.2012.	5108	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
8.	ETD 3 basic PAA ETD-3	11131392	26.03.2012.	5150	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
9.	video-kolonoskop CF-Q165L	2104002	10.05.2012.	5151	Klinika za digestivnu hirurgiju
10.	video-gastroskop GIF-Q165	2529643	18.01.2016.	10591	Klinika za digestivnu hirurgiju
11.	video-kolonoskop CF-Q165L	2204247	06.09.2012.	3982	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
12.	video-kolonoskop CF-Q165L	2204250	06.09.2012.	3983	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
13.	video-gastroskop GIF-Q165	2318507	20.11.2013.	5783	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - -gastroskopski kabinet
14.	video-gastroskop GIF-Q165	2318481	20.11.2013.	5702	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - -gastroskopski kabinet
15.	gastroskop GIF-E3	2305181	11.12.2013.	5736	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - -gastroskopski kabinet

16.	video-kolonoskop CF-Q165L	2404920	10.07.2014.	6484	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
17.	intubacioni endoskop MAF-TM	2452516	29.10.2014.	07593	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
18.	monitor OEV-261H	7451755	31.10.2014.	07664	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
19.	kamera OTV-S190	7487428	31.10.2014.	07606	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
20.	izvor svetla CLV-S190	7417206	31.10.2014.	07636	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
21.	trola WM-NP2	21416380	31.10.2014.	07685	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
22.	endo-eye WA50012A	619428	31.10.2014.	07651	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
23.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	7.12.2016.	11962	Klinika za urologiju
24.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	17.7.2013.	5457	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
25.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	17.7.2013.	5500	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
26.	video-kolonoskop CF- Q165L	2715714	30.05.2107.	13194	Klinika za gastroenterologiju
27.	video-gastroskop GIF- Q165	2730150	11.07.2017.	13333	Klinika za gastroenterologiju
28.	intubacioni endoskop MAF-TM	2763581	10.11.2017.	13657	Klinika za digestivnu hirurgiju
29.	bronhoskop BF-TE2	2714419	22.02.2018.	14238	Klinika za pulmologiju
30.	izvor svetla CLK-4	7773709	22.02.2018.		Klinika za pulmologiju
31.	izvor svetla CLK-4	7773707	22.02.2018.		Klinika za pulmologiju

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса и седиште: \_\_\_\_\_  
 ПИБ број: \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
 Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_  
 (попуњава понуђач)

Предмет: Образац структуре цена за услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus

**СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :**

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Set za godišnji servis mašine							
2	Plavo crevo							
3	Crveno crevo							
4	Pumpa za odvod							
5	UV lampa za dezinfekciju vode							
6	Filter za vazduh za uv lampu							
7	Konektor							
8	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 1							
9	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 2							
10	Norpren crevo zeleno (za deterđzent)							
11	Norpren crevo crno (za aktivator)							
12	Norpren crevo crveno (za dezificijens)							
13	Električna brava							
14	Dihung električne brave							
15	Drein pumpa							
16	Merač protoka							
17	Filter za vazduh							
18	Mikro filter							
19	Nepovratni ventil							
20	Adapter							
21	Grejač vode							
22	Grejač vode							
23	Grejač vode							
24	Kontrolor nivoa							
25	Crevo za vodu							
26	Crevo za vodu							
27	Adapter							

28	Baterija							
29	Set adaptera							
30	Set creva za adaptere							
31	MB -197 Sukcioni ventil							
32	MB -196 Ventil vazduh/voda							
33	MH-438 Ventil vazduh/voda							
34	MH-443 Sukcioni ventil							
35	MB -358 Valvule radnog kanala (10 kom.)							
36	MB -107 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda							
37	MH-948 Adapter za čišćenje a/w kanala							
38	MD-253 (CW-3) Sistem za ispiranje							
39	MH-856 Sukcioni adapter za čišćenje							
40	MH-946 Sistem za ispiranje							
41	MH-944 Adapter za čišćenje							
42	MH-974 Crevo za dodatno ispiranje							
43	MA-995 Flašica za vodu							
44	MAJ-901 Flašica za vodu							
45	MAJ-855 Crevo za dodatno ispiranje							
46	MAJ-1443 Sukcioni ventil							
47	MAJ-1444 Ventil vazduh/voda							
48	MD-743 Adapter za čišćenje a/w kanala							
49	MAJ-621 Adapter za čišćenje							
50	MAJ-629 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda							
51	BW-7L Četkica za čišćenje radnog kanala (10 kom.)							
52	MH-553 gumica							
53	MD -252 gumica							
54	MH-946 Sistem za ispiranje							
55	MAJ-1430 Video endoskopski kabl							
56	MH-481 Filteri za sukcionu pumpu (10 kom.)							
57	Poklopac sa plovkom							

58	Posuda							
59	Crevo do posude							
60	Creva, do filtera, 900 mm (10 kom.)							
61	Creva do filtera, 340 mm (10 kom.)							
62	Posuda, 2 lit.							
63	Poklopac za posudu							
64	Posuda							
65	Gumica za radni kanal MD495 (10 kom.)							
66	Nastavak sa automatskim ventilom							
67	Reduktor gumice, 3.5 mm,( 10 kom, višekratne, autoklavabilne.)							
68	Plava gumica ( 10 kom)							
69	Ventil, 5.5 mm, (10 kom)							
70	Gumice, 2.8 mm, (10 kom)							
71	Adapter za elik							
72	Adapter							
73	Irigacioni port							
74	Gumice, 1.6 mm, (10 kom)							
75	Ulje za podmazivanje							
76	Obturator							
77	Gumica, crvena, 26 Fr., za resekcionu košuljicu							
78	Adapter							
79	Slavinica							
80	Reflux ventil, stakleni							
81	HF kabl							
82	HF kabl							
83	HF kabl							
84	Crevo "MAJ-1081" za CO2							
85	Crevo, "MAJ-591" za insuflaciju							
86	Crevo, "MAJ-590" za sukciju							
87	Set creva za višekratnu upotrebu							
88	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 360 mm							
89	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 450 mm							
90	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 360							

	mm							
91	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 450 mm							
92	Ručni set za irigaciju/sukciju							
93	Rezervna drška sa komandama							
94	Rezervna drška							
95	Rezervna creva za dršku, 5 mm kanal							
96	Ručni set za irigaciju/sukciju							
97	Rezervna creva za dršku, 8 mm kanal							
98	Monopolarni kabl za UES-40/-30, Erbe international i Valleylab (novi) generatore							
99	Monopolarni kabl za UES-10/-20, i Valleylab (stari) generatore							
100	Monopolarni kabl za Erbe T serije, Martin i Berthold generatore							
101	Bipolarni kabl za UES-20/-30/-40, Erbe Vio i Valleylab generatore							
102	Bipolarni kabl za Erbe international generator							
103	Bipolarni kabl za Martin I Berthold generatore							
104	Bipolarni kabl za HF-300, Erbe T serije I Erbe ACC/ICC/VIO generatore							
105	Optički kabl, 4.25 mm, 3 m							
106	Optički kabl, 2.8 mm, 3 m							
107	BW-15B Četkica za čišćenje radnog kanala (dugačka)							
108	MAJ-222 Adapter za čišćenje							
109	MD-495 Valvule radnog kanala (10 kom.)							
110	MAJ-207 Sukcioni ventil (10 kom.)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus,  
Број Т292/2019**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

**1. Менице са меничним овлашћењем;**

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , ..... 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ( "Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58 , "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////////;,  
(словна)( н у м е р и ч к а )

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

### Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus, Број T292/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

---

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде ( Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку број Т292/2019 – Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође се обавезујем да поштујем техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке број **T292/2019 – Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача Olympus** – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Олашћено лице- давалац изјаве

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(бр.л.к.)

\_\_\_\_\_

(својеручни потпис)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), комисија за јавну набавку је донела:

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА**  
**за доделу уговора у преговарачком поступку без објављивања**  
**позива за подношење понуда**

**Услуге одржавања - ендоскопи и лапароскопски стубови, произвођача**  
**Olympus**  
**Број јавне набавке: T292/2019**  
**Процењена вредност: 5.000.000,00 динара без пдв-а**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком извршења услуге, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.