



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа
опрема за оптичка чворишта
48820000-2 Сервери
32420000-3 Мрежна опрема (свичеви)

T340/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
 Врста поступка: **Отворени поступак**
 Број јавне набавке: **Т340/2019**
 Предмет набавке (добра, услуге, радови): **добра**
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
 Служба: **Јавне набавке**
 Весна Марчетић, дипл.правник vesnamarcetic.kcs@gmail.com
 Лице за контакт : **Николина Бабић**
 Електронска адреса: nina.babic.kcs@gmail.com
 Телефон/факс: **011/3663 296, 011/3615-620, 011/3663 920**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта
48820000-2 Сервери
32420000-3 Мрежна опрема (свичеви)

ОПИС ПАРТИЈЕ: Предметна набавка је обликована по партијама.

Редни број партије	ОПИС	Процењена вредност партије (динара без ПДВ-а)
1.	Сервери, storage сервер	7.000.000,00
2.	Активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)	7.000.000,00

2. К ОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
- ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
- МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
- ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
- НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без

одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа**. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих**

потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу **банкарску гаранцију** која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.
- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**
- 23.4.2 Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.
- Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т340/2019

" Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта "
– не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта**ПАРТИЈА I - Сервери, storage сервер**

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Уређај за складиштење података – storage сервер	комад	1		
1	Сервер	комад	2		
1	Услуге миграције информационих система са припадајућим подацима, конфигурација, инсталација сервера и уређаја за складиштење података	комад	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (за понуђене партије):					
ПДВ 20%:					
Укупна вредност са ПДВ-ом (за понуђене партије):					

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ : (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) Наручилац захтева да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али не дуже од 30 дана.	
РОК ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре односно у року од 60 дана од дана испостављања фактуре уколико је Извршилац услуга корисник јавних средстава
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања)	
Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.	

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Број понуде : _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПАРТИЈА II - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Редни број партије	Назив добра	Произвођач Тип и Модел Понуђене опреме	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
					Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	L3 Агрегациони свич – тип1		комад	1		
2	L3 Агрегациони свич – тип2		комад	1		
3	Трансивер –тип1		комад	2		
4	Трансивер –тип2		комад	26		
5	Трансивер –тип3		комад	6		
6	Услуге инсталације у складу за захтевом	/	комад	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:						
ПДВ 20%:						
Укупна вредност са ПДВ-ом:						

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ : (подразумева рок испоруке од дана закључења уговора) Наручилац захтева да понуђени рок испоруке буде исказан у данима, али не дуже од 60 дана.	
РОК ПЛАЋАЊА:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 90 дана од дана извршене испоруке добара и доставе фактуре односно у року од 60 дана од дана испостављања фактуре уколико је Извршилац услуга корисник јавних средстава
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања)	
Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.	

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Добра/услуге која ће испоручити/извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
<p>Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правна лица: <ul style="list-style-type: none"> - Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 						

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>							
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>							

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

ПАРТИЈА I - Сервери, storage сервер

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>Услов: Кадровски капацитет: Услов:</p> <p>а) најмање 1 серификованог сервисера за сервисирање понуђених сервера. б) најмање 1 серификованог сервисера за сервисирање понуђеног уређаја за складиштење. с) минимум 5 серификованих <i>Microsoft</i> систем администратора.</p> <p>Доказ: - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач и образац изјаве кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације и за а) фотокопија сертификата за сервисирање понуђених сервера, за б) и фотокопија сертификата за сервисирање понуђеног уређаја за складиштење података за с) и фотокопија <i>Microsoft</i> сертификата или <i>Microsoft Certified Professional Transcript</i>.</p> <p>или - уговор о пословно техничкој сарадњи уколико није запослен у фирми која је понуђач и образац изјаве кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације и и за а) фотокопија сертификата за сервисирање понуђених сервера, за б) и фотокопија сертификата за сервисирање понуђеног уређаја за складиштење података за с) и фотокопија <i>Microsoft</i> сертификата или <i>Microsoft Certified Professional Transcript</i>.</p>					
6.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним: Техничким капацитетом Технички капацитет</p> <p>Услов: а) Понуђач мора поседовати 1 сервисни центар на територији града Београда. б) Понуђач мора поседовати најмање 2 возила у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу. с) Понуђач мора поседовати ISO стандарде и то: ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Систем менаџмента безбедношћу информација.</p> <p>Доказ: а) Доказ поседовања 1 сервисног центра на територији града Београда понуђач доказује власничким листом или уговором о купопродаји или уговором о закупу и актом о регистрацији за делатност сервисирања опреме. б) Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу лизинга доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе, а за возила која поседује по основу закупа поред фотокопије саобраћајне дозволе доставља и фотокопије закљученог уговора са физичким односно правним лицима о закупу, са датумом закључења до дана објављивања јавног позива. с) Фотокопије важећих ISO сертификата. Уколико су документа на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.</p>					

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца имао продатих сервера у укупној вредности од 6.000.000,00 динара</p> <p>Услов: а) Понуђач за сервере и уређај за складиштење података мора да буде и овлашћени продавац и овлашћени сервисни центар за предметну опрему, на територији Републике Србије. б) Понуђач мора да поседује следеће Microsoft компетенције: Gold Datacenter</p> <p>Доказ: а) Доказује се потврдом од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима. Поред потврде доказује се и списком референтних наручилаца-купаца (на обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. б) Понуђач је дужан да достави одговарајуће документе - овлашћења или ауторизације произвођача или званичне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом произвођач уређаја, који су предмет јавне набавке, гарантује да су понуђени уређаји произведени од произвођача опреме и увезени легалним, ауторизованим дистрибутивним каналом и да је понуђач овлашћени сервисер за понуђену опрему. Ауторизације морају бити потписане од стране овлашћеног лица произвођача и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра који су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца. Овлашћења или ауторизације се достављају за све назначене производе из спецификације. Ауторизације се морају односити на предметну јавну набавку. У потврдама мора бити прецизно наведено да понуђач, осим права на продају опреме произвођача, има и право за сервисирање и одржавање исте. Уколико не постоји овакав навод у достављеним потврдама оне неће бити прихваћене као валидан доказ. Уколико су документа (овлашћења или ауторизације) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Понуда понуђача који не достави захтеване доказе неће бити узета у разматрање приликом оцењивања понуда. с) Понуђач је дужан да достави документ потписан и печатан од стране Microsoft-а који је потврда да је понуђач у партнерском односу са компанијом Microsoft. У документу морају да буду наведене све Microsoft компетенције понуђача.</p>							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTIJA II - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>Услов: Да располаже довољним кадровским капацитетом Кадровски капацитет: а) Да у моменту подношења понуде има минимум шест лица ангажованих по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима и слично, која ће бити ангажована на реализацији уговора, од којих: - минимум 1 (једно) ангажовано лице са сертификатом CCIE Routing& Switching; - минимум 1 (једно) ангажовано лице са сертификатом CCIE Security.</p>							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>- минимум 1 (једно) ангажовано лице са сертификатом CCIE Wireless</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да је лице ангажовано и ради у фирми која је понуђач и образац изјаве кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације и за а) фотокопија сертификата за сервисирање понуђених сервера, за б) и фотокопија сертификата издатих на име запослених лица <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - уговор о пословно техничкој сарадњи уколико није запослен у фирми која је понуђач и образац изјаве кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације и и за а) фотокопија сертификата за сервисирање понуђених сервера, за б) и фотокопија сертификата издатих на име запослених лица <p>Напомена: Исто лице може имати максимално један сертификат</p>					
6.	<p>Услов: Да располаже довољним техничким капацитетом</p> <p>Технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Понуђач мора поседовати најмање 2 возила у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу. б) Понуђач мора поседовати ISO стандарде и то: ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 Систем менаџмента безбедношћу информација. с) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме (МАФ) за продају добара које су предмет ове јавне набавке. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Као доказ о поседовању возила у власништву или по основу лизинга доставља се фотокопија очитане саобраћајне дозволе, а за возила која поседује по основу закупа поред фотокопије саобраћајне дозволе доставља и фотокопије закљученог уговора са физичким односно правним лицима о закупу, са датумом закључења до дана објављивања јавног позива. б) Фотокопије важећих ISO сертификата. Уколико су документа на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача. с) Понуђач је дужан да достави Потписан и оверен документ (МАФ-овлашћење, изјаву, сертификат, потврду, уговор) који мора бити издат од стране произвођача предметне опреме или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача /локалне канцеларије, који доказује да је понуђач овлашћен за продају понуђених добара које су предмет јавне набавке. 					

7.	<p>Услов: Да располаже довољним пословним капацитетом</p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>а) Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца имао реализоване уговоре у укупној вредности од 60.000.000,00 динара за опрему исте или сличне намене која се нуди</p> <p>Доказ:</p> <p>д) Доказује се потврдом од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима. Поред потврде доказује се и списком референтних наручилаца-купаца (на обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.</p>							
----	--	--	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 3 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 3 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 3 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 3 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта јавна набавка Т340/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РБ	Назив купца/извршиоца услуге (референтног наручиоца)	Врста (назив) набавке	Број и период важења (од – до) уговора	Вредност (динара без ПДВ)
			Укупно:	

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и да исти буде потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

ПАРТИЈА I - Сервери, storage сервер

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд,
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац)

Шифра делатности: 85110

Регистарски број: 01607089503

Матични број: 7089503

ПИБ: 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Добављач)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах: _____

Закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

- Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је **Партија I** - испорука опреме сервера и storage сервера, а у складу са понудом број: _____ од _____ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. **T340/2019** - Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта.

.Редни број партије Партија I	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Уређај за складиштење података – storage сервер	комад	1		
1	Сервер	комад	2		
1	Услуге миграције информационих система са припадајућим подацима, конфигурација, инсталација сервера и уређаја за складиштење података	комад	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (за Партију I):					

1.2. Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге број..... од2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране наручиоца.

1.3. Испорука сервера и услуге миграције информационих система 1.1. овог уговора обухвата:

- испорука 2 сервера и уређаја за складиштење података – storage server
- тестирање испоручене опреме
- Иницијално подешавање сторица
- Додатно подешавање локалне активне мрежне инфраструктуре („Cisco“, „HP“ „ZTE“) ради акомодације новог хардвера.
- Инсталација „Windows DataCenter 2016“ серверског оперативног система i virtualizacione role „Hyper-V“ на нове сервере.
- Конфигурисање окружења на виртуалним серверима у складу са потребама информационих система Наручиоца
- неопходно је подизање додатног локално виртуелизованог доменског окружења које ће се користити само за администрацију кластера (сервери који су већ у продукцији и нови сервери морају да буду пребачени у овај домен током иницијалног подешавања продукцијског окружења)
- Повезивање нових сервера и сторица са постојећом опремом у продукцији (сва 4 сервера 2 нова и 2 постојећа морају да имају могућност употребе новог и старог сторица и да се налазе у истом X.A. кластеру)
- Мигрирање података на ново конфигурисану опрему и конфигурисање серверских оперативних система на основу захтева Наручиоца. Иницијално треба распоредити виртуелне машине да би се оптимално искористиле могућности новог кластера (виртуелне машине су у продукцији, све мора да се ради уз минималне прекиде у договору са Наручиоцем)
- Креирање резервних копија података постојећих информационих система
- Одржавање сервера и уређаја за складиштење података – storage server у гарантном року
- Техничку документацију са детаљним описима инсталације и конфигурације серверске опреме као и техничким описима процеса миграције информационих система.

1.4. Добављач наступа са подизвођачем:

1. _____ који испоручити добра _____
процент добара који ће испоручити _____
2. _____ који испоручити добра _____
процент добара који ће испоручити _____

Добављач наступа као група понуђача са понуђачем:

1. _____ који испоручити добра _____
2. _____ који испоручити добра _____

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 2.1 Вредност уговора за Партију I износи _____ динара без ПДВ, - испорука опреме сервера и storage сервера, а у складу са финансијским планом наручиоца .
- 2.2 Добављач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца.
- 2.3 Уговор се закључује до реализације средстава предвиђених у ставу 1 овог члана.

Члан 3 .

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1 За услуге овог уговора није предвиђено авансно плаћање. Плаћање ће се извршити у року од 90 дана од дана службеног пријема рачуна са прилозима и Записника о квалитативном пријему софтвера, без примедби, односно 60 дана од дана службеног пријема рачуна са прилозима и Записника о квалитативном пријему софтвера, без примедби уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.
- 3.2. Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач је дужан да чува све податаке до којих дође у периоду инсталације и имплементације нових сервера и серверских оперативних систем, као службену тајну наручиоца, одговоран је за тајност истих и дужан је са њима поступати у складу са прописима о заштити података о личности, уколико су личног карактера. Добављач је дужан чувати као службену тајну сва техничка решења до којих дође у извршењу уговорних обавеза.

4.2. Место инсталације и имплементације сервера и storage сервера - је Дата Центар Клиничког центра Србије, Београд, улица Пастерова број 2.

4.3. Добављач се обавезује да изврши испоруку 2 сервера и уређаја за складиштење података – storage server, 2 комада Windows Server 2016 DATACENTAR и услуге миграције информационих система у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

4.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

Члан 5.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Квантитативни пријем врши се у магацину наручиоца или се може извршити на месту где ће предмет овог уговора бити инсталиран, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина Клиничког центра Србије које је задужено за квантитативни пријем робе, о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Члан 6.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Квалитет услуге миграције информационих система као и инсталирање и конфигурирање 2 сервера и и уређаја за складиштење података – storage server, а који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати техничкој спецификацији датом у понуди добављача. (прилог бр.7/1)

6.2. У поступку примопредаје врши се тестирање:

- 2 сервера и и уређаја за складиштење података – storage server
- функционалне исправности мигрираних информационих система

6.3. У случају да су резултати тестирања показали недостатке, наручилац ће извршиоцу услуге оставити накнадни рок за отклањање истих који не може бити дужи од 8 дана, што се констатује записником, након чега се врши поновно тестирање. Ако ни у додатном року утврђени недостаци не буду отклоњени, наручилац може и да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.5. Добављач је у обавези да изврши обуку запослених наручиоца која ће да им омогући коришћења испоручених серверских оперативних система.

6.6. Када резултати тестирања 2 сервера и и уређаја за складиштење података – storage server и функционалне исправности мигрираних информационих система и нису показали никакве недостатке сачињава се **Записник о квалитативном пријему**, који потписује одговорно лице у Одељењу информационо комуникационих технологија Службе за техничке и друге послове.

Записником о квалитативном пријему софтвера констатује се:

- усаглашеност мигрираних информационих система са техничким захтевима наручиоца
- да је добављач предао Приручник за обуку крајњих корисника
- да је добављач потписао изјаву да испоручени серверска опрема и софтвер нема никаквих недостатака
- достављање техничке документације

Члан 7. - ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Добављач се обавезује се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла;

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

7.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

7.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

8.1. Пружање подршке врши се:

- путем директне телефонске комуникације (у радно време Клиничког центра Србије 0.00-24.00, 365 дана)
- путем електронске комуникације, поште, факса или слично уз обезбеђење следећих сервиса:
 - отклањање проблема на постављени захтев за отклањање проблема;

Члан 9. ГАРАНЦИЈЕ

9.1. Добављач се обавезује да у гарантном периоду од _____ месеци, који почиње тећи од дана потписивања Записника о квалитативном пријему софтвера, гарантује исправно функционисање испорученог и имплементираних апликативног софтверског решења.

9.2. У случају појаве било каквих грешака у раду мигрираних информационих система, наручилац ће о томе обавестити добављача телефоном, факсом или електронском поштом и омогућити добављачу да установи грешку и отклони проблем.

9.3. Максималан рок за отклањање прекида или грешака у гарантном року је:

- 2 – 4 часа за критичне грешке
- 1 дан за некритичне грешке

9.4. Уколико се у гарантном року покаже да испоручена серверска опрема или мигрирани информациони системи имају недостатке који се нису могли открити редовним прегледом и

тестирањем у поступку примопредаје, наручилац је дужан да о том недостатку обавести добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је недостатак открио. Добављач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења у потпуности отколони откривени недостатак.

9.6. Добављач је дужан да на позив наручиоца, отклони сваки недостатак, који се у гарантном периоду појави, на шта се обавезао потписивањем изјаве да испоручени сервери и мигрирани информациони системи немају никаквих недостатака.

9.7. Отклањање свих грешака у раду или недостатака, у току трајања гарантног периода, добављач врши о свом трошку, на адреси наручиоца или електронским путем.

Члан 10. ВИША СИЛА

10.1. Наступање више силе ослобађа одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обвеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

10.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11. СПОРОВИ

11.1. Уговорене стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. и 9. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 13. РАСКИД УГОВОРА

13.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

13.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.

Члан 14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

Члан 15. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

15.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до исцрпљења средстава предвиђених у чл. 2 овог уговора.

15.2. Добављач ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене.

15.3. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или

доношењем Одлуке о привременом финансирању.

15.4. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

16.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог број 1 – Финансијске гаранције извршиоца услуге;
- Прилог број 2 – Понуда бр. ____ од _____године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
директор
Проф.др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

директор

ПАРТИЈА II - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд,
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац)

Шифра делатности: 85110

Регистарски број: 01607089503

Матични број: 7089503

ПИБ: 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Добављач)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

Текући рачун: _____

Тел/Фах: _____

Закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

- Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је **Партија II** - испорука опреме - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви), а у складу са понудом број: _____ од _____ године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. Т340/2019 - Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта.

Редни број партије Партија II	Назив добра	Јединица мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	L3 Агрегациони свич –тип1	комад	1		
2	L3 Агрегациони свич –тип2	комад	1		
3	Трансивер –тип1	комад	2		
4	Трансивер –тип2	комад	26		
5	Трансивер –тип3	комад	6		
6	Услуге инсталације у складу за захтевом	комад	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					

1.2. Саставни део овог уговора је понуда добављача број..... од2019. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране наручиоца.

1.3. Испорука опреме и услуге инсталације опреме из члана 1.1. овог уговора обухвата:

- Испоруку опреме
- Снимање и анализу постојећег стања
- Припрема и верификацију дизајнираног решења
- Израда staging плана
- Staging опреме и решења
- Израду плана имплементације
- Монтажу опреме на локацији корисника
- Повезивање и тестирање испоручене опреме
- Инсталирање и конфигурацију
- Имплементацију и конфигурирање мрезне опреме
- Миграцију на нову мрежну инфраструктуру
- Тестирање сервиса
- Документ изведеног стања
- Обуку наручиоца за коришћење опреме

1.4. Добављач наступа са подизвођачем:

1. _____ који ће испоручити добра _____
процент добара који ће испоручити _____
2. _____ који ће испоручити добра _____
процент добара који ће испоручити _____

Добављач наступа као група понуђача са понуђачем:

1. _____ који ће испоручити добра _____
2. _____ који ће испоручити добра _____

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

2.1 Вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ, а у складу са финансијским планом наручиоца. Добављач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца.

2.2. Уговор се закључује до реализације средстава предвиђених у ставу 1. овог члана.

Члан 3.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 За услуге овог уговора није предвиђено авансно плаћање. Плаћање ће се извршити у року од 90 дана од дана службеног пријема рачуна са прилозима и Записника о квалитативном пријему опреме, без примедби, односно 60 дана од дана службеног пријема рачуна са прилозима и Записника о квалитативном пријему опреме, без примедби уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

3.2. Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

Члан 4 .

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Добављач је дужан да чува све податаке до којих дође у периоду инсталације и имплементације нове активне мрежне и пратеће опреме за оптичка чворишта (свичеви), као службену тајну наручиоца, одговоран је за тајност истих и дужан је са њима поступати у складу са прописима о заштити података о личности, уколико су личног карактера. Добављач је дужан чувати као службену тајну сва техничка решења до којих дође у извршењу уговорних обавеза.

4.2. Место инсталације и имплементације је Дата Центар Клиничког центра Србије, Београд, улица Пастерова број 2.

4.3. Добављач се обавезује да изврши испоруку из члана 1. овог уговора и услугу инсталације према наведеном захтеву наручиоца у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

4.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно времену трајања више силе.

Члан 5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши се у магацину наручиоца или се може извршити на месту где ће предмет овог уговора бити инсталиран, али само уз сагласност овлашћеног лица наручиоца и у присуству лица из Централног магацина Клиничког центра Србије које је задужено за квантитативни пријем робе, о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему.

Члан 6. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

6.1. Квалитет инсталације опреме из члана 1. овог уговора, мора у потпуности одговарати захтеву из техничке спецификације наручиоца датој у понуди извршиоца услуге. (прилог бр.7/1)

6.2. У поступку примопредаје врши се тестирање

6.3. У случају да су резултати тестирања показали недостатке, наручилац ће добављачу оставити накнадни рок за отклањање истих који не може бити дужи од 8 дана, што се констатује записником, након чега се врши поновно тестирање. Ако ни у додатном року утврђени недостаци не буду отклоњени, наручилац може и да реализује достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.4. Добављач је у обавези да изврши обуку запослених наручиоца која ће да им омогући коришћење испоручене опреме.

6.5. Када резултати тестирања опреме и сервиса показали никакве недостатке сачињава се **Записник о квалитативном пријему**, који потписује одговорно лице у Одељењу информационо комуникационих технологија Службе за техничке и друге послове.

Записником о квалитативном пријему констатује се:

- да је опрема инсталирана и да су сервиси доступни наручиоцу у скалду са технички захтевима наручиоца
- да је добављач извршио обуку крајњих корисника
- да је добављач потписао изјаву да испоручена опрема никаквих недостатака
- достављање техничке документације

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. Добављач се обавезује се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла;

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.

- **Регистровану меницу** са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

7.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

7.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelља).

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ

8.1. Добављач се обавезује да у гарантном периоду од _____ месеци, који почиње тећи од дана потписивања Записника о квалитативном пријему софтвера, гарантује исправно функционисање испоручене опреме.

8.2. У случају појаве било каквих грешака у раду опреме, наручилац ће о томе обавестити добављача телефоном, факсом, веб сервисом или електронском поштом и омогућити добављачу да установи грешку и отклони проблем.

8.3. Максималан рок за отклањање прекида или грешака у гарантном року је:

- **1 дан за све грешке**

8.4. Уколико се у гарантном року покаже да испоручена опрема имају недостатке који се нису могли открити редовним прегледом и тестирањем у поступку примопредаје, наручилац је дужан да о том недостатку обавести добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је недостатак открио. Добављач је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења у потпуности отколони откривени недостатак.

8.5. Добављач је дужан да на позив наручиоца, отклони сваки недостатак, који се у гарантном периоду појави, на шта се обавезао потписивањем изјаве да испоручена опрема нема никаквих недостатака.

8.6. Отклањање свих грешака у раду или недостатака, у току трајања гарантног периода, добављач врши о свом трошку, на адреси наручиоца или електронским путем.

Члан 9. ВИША СИЛА

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обвеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10. СПОРОВИ

10.1. Уговорене стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11. РАСКИД УГОВОРА

11.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

11.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.

Члан 12.
УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. и 8. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 13.
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Уговорне стране сагласно констатују да је измена и допуна могућа само из објективних разлога који морају бити предвиђени посебним прописима.

Члан 14.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

14.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до исцрпљења средстава предвиђених у чл. 2 овог уговора.

14.2. Добављач ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене.

14.3. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

14.4. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

15.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

15.2. Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог број 1 – Финансијске гаранције извршиоца услуге;
- Прилог број 2 – Понуда бр. _____ од _____ године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
директор
Проф.др Милика Ашанин

ДОБАВЉАЧ

директор

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПАРТИЈА I - Сервери, storage сервер

Информациона опрема, software и услуга миграције (сервер, уређај за складиштење података, software – серверски оперативни систем/ software за виртуализацију, миграција постојећих система).

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, додатне услуге и сл.

A. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА				
Набавка сервера и уређаја за складиштење података				
Редни број	Минималне техничке карактеристике		Попуњава Понуђач	
			да / не	Коментар
	Тип уређаја - Сервер			
1	Основа	Двопроцесорски сервер са подршком за Intel Xeon процесоре са могућношћу додавања LCD дисплеја на предњу страну сервера или одговарајући		
2	Величина	2U, уз уређај потребно је испоручити су потребну опрему за уградњу у орман заједно са шинама које поседују "лакати" за безбедно смештање каблова		
3	Процесор	Минимум 2x Intel Xeon Gold 5117 2.0G, 14C/28T, 10.4GT/s, 19.25M Cache, Turbo, HT		
4	Чипсет	Intel C620		
5	Меморија	минимум 512GB (16x32GB) DDR4 2666 MT/s, Dual Rank, RDIMMs; минимум 24 DIMM слота; подршка до 3ТВ		

5	Хард диск	2x 600GB 15K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5in Hot-plug; подршка до 16x 2.5" HDD		
6	SAS контролер	2x SAS 12Gbps HBA External		
7	RAID контролер	конекција PCIe; подршка за RAID нивое 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60; минамални проток 12Gbps по порту; минимум 2GB NV cache меморије		
8	Слотови за проширење	минимум 8x PCIe Gen 3		
9	Прикључци	Предњи портови: 1xVGA, 2xUSB 3.0, 1x предпродређен micro USB порт за менаџмент		
		Комуникациони портови: Broadcom 5720 4x 1Gb Base-T		
		Задњи портови: 1xVGA, 2xUSB 3.0, 1xRS323, 1x предпродређен network порт за менаџмент		
10	Удаљени приступ	Модул за надзор мора бити IPMI 2.0 компатибилан и обављати рад без агената; Аутоматска Firmware надоградња; Подржан RESTful API, HTML5 web интерфејс и командни интерфејс (CLI); Подржано управљање са више сервера кроз један интерфејс без инсталације додатних софтвера; Могућност закључавања конфигурације сервера и firmware-а ради обезбеђивања сигурности и спречавања неodobrenih промена; Сигурносно брисање садржаја на свим дисковима укључујући и NVMe дискове; Заштита USB портова уз помоћ динамичког искључивања и укључивања без потребе за поновним покретањем сервера; Омогућена виртуелна конзола као и приступ виртуелној конзоли користећи HTML5 интерфејс. Виртуелна конзола треба да подржава могућност колаборације 6 администратора одједном; Могућност виртуелног медија;		
11	Напајање	минимум 2x 750W Platinum, Hot Plug, редувантно са минимум два напонска кабла 2м дужине		
12	Вентилатори	минимум 6 HotPlug редувантних вентилатора		
13	Подржани оперативни системи	минимум подршка за Citrix XenServer, Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Canonical Ubuntu LTS		
14	Безбедност	TPM 1.2/2.0 као опција, Cryptographically signed firmware, Secure Boot, System Lockdown, Secure erase		
15	Оптички уређај	Без		
16	Гаранција	3 године и то ProSupport Plus и NBD Onsite Service са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја		

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Набавка сервера и уређаја за складиштење података

Редни број	Минималне техничке карактеристике		Попуњава Понуђач	
			да / не	Коментар
	Тип уређаја - Уређај за складиштење података			
1	Тип	Storage area network		
2	Величина	3U; уз уређај потребно је испоручити су потребну опрему за уградњу у орман		
3	Контролер	2x hot-swappable (active/active)		
4	Процесор	Intel® Xeon® Processor E5-2603v4, 1.7GHz, 6 cores		
5	Системска меморија	16GB по контролеру		
6	Интерни капацитет	20x 900GB SAS, 2.5", 15K rpm; минимум до 30x 2,5"		
7	Проширивост	до 222 хард дискова		
8	Подржани типови дискова:	HDD: 15K, 10K, 7.2K RPM; SAS и NLSAS; SSD: write-intensive, read-intensive		
9	Максимални RAW капацитет	1PB		
10	ИО конекције	2x 4 порта 12G SAS, PCI-E		
11	Додатни каблови	8x 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS cable дужине 0.5m; 8x 12Gb HD-Mini to HD-Mini SAS cable дужине 4m		
12	Напајање	1485W, редундатно са минимум два напонска кабла 2м дужине		
13	Back-end конекција ка дисковима	12Gb/s		
14	Подржани оперативни системи	Microsoft® Windows Server®, Oracle® Solaris, HP®-UX, Oracle Linux, IBM® AIX®, Novell® NetWare, SLES, Apple, HPTru64, VMware®, Citrix® XenServer®, RedHat®		
15	RAID	RAID 0, 1, 5, 6, 10, и RAID 10 DM (dual mirror); било која комбинација RAID нивоа мора бити могуће извести на једном "array-ju".		
16	Функционалности	Аутоматски tiering података између различитих типова дискова, укључујући SSD на SSD (write intensive / Read intensive) SAS и NL-SAS; Thin provisioning; Локални snapshots (минимум 4000); Функционалност постављања најчешће коришћених података на брже или спорије делове сваког диска и да најмање активни блокови података остају на унутрашњим деловима дискова у сваком "tier"-у; Репликација за аутоматски failover између локалних и удаљених arrays-a; Continuous snapshot и удаљени continuous snapshot; Compression; Брзо пребацивање volumes између arrays-a без remapping хостова		
17	Системска конзола	Постојање једне централизоване конзоле за администрирање више локалних и удаљених уређаја. Могућност конфигурирања и провере репликација, надгледање капацитета складиштења и коришћење диска у реалном времену као и генерисање свеобухватних извештаја о перформансама и употребе		
18	Гаранција	3 године и то ProSupport Plus и NBD Onsite Service са могућношћу проширења на 7 година; гаранција мора да буде проверљива на сајту произвођача као и понуђена конфигурација преко серијског броја испорученог уређаја		

Понуђач је обавезан да поред испоруке уређаја изврши и следеће услуге:

- тестирање испоручене опреме
- Иницијално подешавање сторица
- Додатно подешавање локалне активне мрежне инфраструктуре („Cisco“, „HP“ „ZTE“) ради акомодације новог хардвера.
- Инсталација „Windows DataCenter 2016“ серверског оперативног система и virtuelizacione role „Hyper-V“ на нове сервере.
- Конфигурисање окружења на виртуалним серверима у складу са потребама информационих система Наручиоца
- неопходно је подизање додатног локално виртуелизованог доменског окружења које ће се користити само за администрацију кластера (сервери који су већ у продукцији и нови сервери морају да буду пребачени у овај домен током иницијалног подешавања продукцијског окружења)
- Повезивање нових сервера и сторица са постојећом опремом у продукцији (сва 4 сервера 2 нова и 2 постојећа морају да имају могућност употребе новог и старог сторица и да се налазе у истом X.A. кластеру)
- Мигрирање података на ново конфигурисану опрему и конфигурисање серверских оперативних система на основу захтева Наручиоца. Иницијално треба распоредити виртуелне машине да би се оптимално искористиле могућности новог кластера (виртуелне машине су у продукцији, све мора да се ради уз минималне прекиде у договору са Наручиоцем)
- Креирање резервних копија података постојећих информационих система
- Одржавање сервера и уређаја за складиштење података – storage server у гарантном року
- Техничку документацију са детаљним описима инсталације и конфигурације серверске опреме као и техничким описима процеса миграције информационих система.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПАРТИЈА II - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА			
Редни број	Техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
	Тип уређаја - L3 Агрегациони свич –тип1		
1	Висина уређаја максимално 1 RU.		
2	Уређај мора да буде опремљен АС напајањем, са улазним напоном од 220V.		
3	Напајање мора бити модуларно		
4	Напајање мора бити минимално 750W АС		
5	Уређај ,мора имати могућност додавања редувантног напајања и креирања StackPower-а		
5	Уређај мора да има и редувантно напајање минималне снаге 750W АС		
6	Уређај мора да има редувантне модуле вентилатора и то минимално 5 вентилатора		
7	Минимално 48 SFP+ Ethernet interfejsa		
8	Минимални Svičing капацитет 1280 Gbps		
9	Брзина прослеђивања (<i>forwarding performance</i>) од минимално 909 Mpps		
10	Уређај мора да има подршку за стековање података са минималним протоком од 480Gbps		
11	Уређај мора да има подршку за стековање напајачких модула између чланова стека		
12	Уређај мора да има подршку за прослеђивање Jumbo-frame-ова.		
13	Укупан број MAC адреса од минимално 32.000		
14	Укупан број Ipv4 рута 24.000		
15	Подршка за минимално 1000 SVI i 4000 VLAN ID-ева		
16	Минимално DRAM меморија 8GB, Flash 8GB		
17	Уређај мора да има подршку за терминацију CAPWAP тунела са access point-а и обезбеђивање wireless конекција за wireless клијенте уз одржавање базе података wireless клијената и и конфигурисање и примена security и QoS полиса за wireless клијента и и АП-ове		

18	Уређај мора да има могућност за опциону подршку, накнадном куповином лиценци за wireless controller		
19	Уређај мора да има подршку у softveru за Ipv4 routing, multicast routing, QoS, Flexible NetFlow или сличан, и security протоколе		
20	Уређај мора да има подршку за NTP, TFTP.		
21	Уређај мора да има подршку за MSTP, RSTP (Rapid Spanning Tree Protocol) протоколе.		
22	Уређај мора да има подршку за протоколе рутирања EIGRP, OSPF, PBR, IPv6 routing		
23	Уређај мора да има лиценцу за IP Base: Enterprise access Layer 3 switching features. функционалност		

A./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
	Тип уређаја – - L3 Агрегациони свич –тип2		
1	Уређај мора бити намењен за смештање у 19” рек ормар и мора бити највише 1PU висине		
2	Уређај мора да има Проток ваздуха за хлађење мора бити са предње ка задњој страни (front to back)		
3	Уређај мора поседовати редундатне модуле напајања (два модула) за наизменични извор напајања 230 VAC		
4	Уређај мора да има редундатне модуле вентилатора и то најмање три вентилатора		
5	Уређај мора да има 24 уграђених 10/100/1000Base-T “Downlink” портова са RJ-45 конектором		
5	Уређај мора да има 8 uplink 1/10G SFP+ конектора		
6	Контролна равна уређаја мора да користи Intel x86 CPU архитектуру како би обезбедила брзу перформансу контролне равни и обезбеди функцију инсталације контејнера за софтвер од треће стране		
7	Уређај мора да има стацк који може да сакупи сву расположиву снагу и управља са њом као једним заједничком базом снаге за читав стацк.		
8	Пребацивање ПоЕ напајања мора бити непрекидно током поновног покретања управљачке равни као што је меки ресет		
9	Укључивање и уклањање модула неће захтевати никакво ресетовање или поновно покретање уређаја вича ради пуног рада		
10	Уређај мора бити намењен за смештање у 19” рек		

	ормар и мора бити највише 1ПУ висине		
11	Уређај мора обезбедити, у потпуности анализирати проток апликација у реалном времену (RFC 3954, RFC 5153)		
12	Уређај мора да подржава откривање малвера у криптованом саобраћају без декрипције саобраћаја и дистрибуирану аномалију		
13	Уређај мора са подржи фабрички мод (fabric) који обухвата жичну и бежичну мрежу која може прекинути саобраћај на било којем излазном порту у фабрику моду		
14	Фабрику мод ће користити RFC 8630 за сигнализацију контролне равни за високу скалабилност и за индивидуалну мобилност корисника		
15	Уређај мора да подржи виртуелизацију мреже која омогућава преклапање ИП адреса и сегментацију путем сигурног означавања (secure tag)		
16	Уређај мора да подржи аналитику базирану на контексту		
17	Уређај мора имати уграђен механизам безбедног покретања (Secure Boot) који обезбеђује и валидира аутентичност и интегритет хардвера и софтвера.		
18	Софтвер (оперативни систем) који ради на уређају мора бити дигитално потписан.		
19	Уређај мора да подржи Application Hosting функцију која омогућава коришћење независних апликација независних произвођача коришћењем Linux алата за рад на платформама за пренос. Апликација се хостује као Линух контејнер ради максималне флексибилности и изолована је од главног оперативног система.		
20	Оперативни систем уређаја мора да подржава функцију закрпа – “Hot patch” током рада без рестартовања целог уређаја		
21	Оперативни систем уређаја подржава оквир за изолацију чвора који дозвољава никакав или минималан губитак у саобраћају		
22	Уређај мора да поседује USB 3.0 интерфејс за спољње USB складиште за складиштење контејнера (хостовање апликација) или системских лог записа		
23	Уређај мора имати уграђену RFID ознаку која олакшава једноставно управљање имовином / инвентарима помоћу комерцијалних RFID читача		
24	Уређај мора имати уграђен светлосни ЛЕД индикатор за laku идентификацију свича којем се приступа		
25	Уређај мора подржавати IEEE 802.1D, 802.1S, 802.1W, 802.3ad LACP, LLDP		
26	Уређај мора подржавати IPv4 статичко рутирање, Inter-VLAN рутирање, RIPv1, RIPv2, EIGRP, OSPF, BGP, IS-IS протоколе рутирања за IPv4.		
27	Уређај мора подржавати IPv6 статичко рутирање, RIPv6, OSPFv3 и EIGRPv6 протоколе рутирања за IPv6.		

28	Уређај мора подржавати Policy Based Routing - PBR рутирање		
29	Уређај мора подржавати креирање виртуелних инстанци за рутирање и прослеђивање пакета		
30	Уређај мора подржавати VRRP протокол.		
31	Уређај мора подржавати multicast IGMPv1/2/3 snooping i MLDv1/2 snooping		
32	Уређај мора подржавати multicast протоколе PIM-SM, SSM, Multicast Source Discovery Protocol (MSDP), Bidirectional PIM (PIM-BIDIR), Label Switched Multicast (LSM)		
33	Уређај мора подржавати VXLAN протокол		
34	Уређај мора подржавати Netflow, flexible Netflow, пун Netflow и Netflow са одабирањем (sampled).		
35	Уређај мора подржавати SNMP, HTTP, HTTPS, SSH, Telnet протоколе управљања/надгледања		
36	Уређај мора подржавати L2 traceroute		
37	Капацитет комутације најмање 208 Gbps		
	Прослеђивање пакета веће од 150 Mpps		
	Капацитет прослеђивања у стеку (Stacking bandwidth) најмање 480 Gbps		
	Уређај мора подржавати најмање 32000 MAC адреса		
	Уређај мора поседовати ССД диск најмање 120ГБ		
	Уређај мора подржавати најмање 32000 IPv4 рута		
	Уређај мора подржавати најмање 16000 IPv6 рута		
	Уређај мора подржавати најмање 8000 multicast рута		
	Уређај мора подржавати најмање 5120 QoS уноса		
	Уређај мора подржавати најмање 5120 unosa контролних приступних листа		
	Бафер од најмање 16MB		
	Уређај мора подржавати најмање 64000 netflow/sflow токова		
	Уређај мора имати Најмање 8GB DRAM меморије		
	Уређај мора имати Најмање 16GB flash меморије		
	Уређај мора подржавати jumbo фрејмове од 9198 бајтова		
	Уређај мора подржавати најмање 4094 VLAN ID		
	Уређај мора подржавати најмање 1000 logičkih L3 interfejsa		
	Уређај мора имати Кабл за напајање тип А (европски)		
	Уређај мора имати Stacking кабл дужине 50цм		
	Уређај мора имати Stacking кабл за напајање дужине 30цм		
	Уређај мора имати Редундантно напајање снаге 350W		
	Уређај мора имати Мрежни модул са 8x10G SFP+ портова		

А./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
	Тип уређаја – Трансивер –тип1		
1	10G трансивер за мултимодно оптичко влакно који ради на таласној дужини од 850nm		
2	Домет минимално до 400м		
3	Трансивер треба да има подршку за рад у комерцијалном температурном опсегу 0 до 70°C (32 до 158°F)		

А./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
	Тип уређаја – Трансивер –тип2		
1	1G трансивер за мултимодно и за сингле модно оптичко влакно који ради на таласној дужини од 1310nm и за MMF и за SMF		
2	Домет нинимљлно до 10 км за сингле модно оптичко влакно, односно до 550m за мултимодно оптичко влакно		
3	Трансивер треба да има подршку за рад у проширеном температурном опсегу -5°C до 85°C (23 до 185°F)		

А./ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Попуњава Понуђач	
		да / не	Коментар
	Тип уређаја – Трансивер –тип3		
1	1G трансивер за мултимодно оптичко влакно који ради на таласној дужини од 850nm		
2	Домет минимално до 550м		
3	Трансивер треба да има подршку за рад у проширеном температурном опсегу -5°C до 85°C (23 до 185°F)		

Опис радова

- Техничка спецификација –

Испорука опреме за дата центар и услуге инсталације опреме обухвата:

- Испоруку опреме
- Снимање и анализу постојећег стања
- Припрема и верификацију дизајнираног решења
- Израда staging плана
- Staging опреме и решења
- Израду плана имплементације
- Монтау опреме на локацији корисника
- Повезивање и тестирање испоручене опреме
- Инсталирање и конфигурацију
- Импементацију и конфигурисање мрезне опреме
- Миграцију на нову мрежну инфраструктуру
- Тестирање сервиса
- Документ изведеног стања
- Обуку наручиоца за коришћење опреме

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ПАРТИЈА I- Сервери, storage сервер

Предмет: Образац структуре цена за набавку опреме - сервери и storage сервер

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач							
		Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединица мере	Припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Уређај за складиштење података – storage сервер								
2	Сервер								
3	Услуге миграције информационих система са припадајућим подацима, конфигурација, инсталација сервера и уређаја за складиштење података								

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПАРТИЈА II - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Предмет: Образац структуре цена за набавку опреме - активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач							
		Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединица мере	Припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	L3 Агрегациони свич – тип1								
2	L3 Агрегациони свич – тип2								
3	Трансивер –тип1								
4	Трансивер –тип2								
5	Трансивер –тип3								
6	Услуге инсталације у складу за захтевом								

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта
јавна набавка број Т340/2019**

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; □□□□□□□□□□ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Сервери, storage сервер и активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта Јавна набавка број Т340/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Име и презиме

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Сервери, storage сервер и
активна мрежна и пратећа опрема за оптичка чворишта (свичеви)

Број јавне набавке: Т340/2019

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.