



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова
бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
**Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача
„DANFOSS”
31682540 - Опрема за подстанице,
50500000 - Услуге одржавања пумпи вентила и
славина,
42511100 - Измењивачи топлоте
редни број јавне набавке за текућу годину
Т373/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке: **T373/2019**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
За сва питања у вези са овом ЈН :
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**
Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”
31682540 - Опрема за подстанице,
50500000 - Услуге одржавања пумпи вентила и славина,
42511100 - Измењивачи топлоте
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**
 - ❖ Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**
 - ❖ Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**
 - ❖ Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.
 - ❖ Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.
 - ❖ Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.
 - ❖ Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.
 - ❖ Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**
 - ❖ Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

- ❖ Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.
- ❖ Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.
- ❖ Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.
- ❖ Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

- 14) **Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**
Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 15) **Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.
- 16) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11: конкурсне документације).
- 17) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**
У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.
- 18) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 19) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 20) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, **и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке.** Број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности ПОНУДЕ без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности **ПОНУДЕ** без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа**. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1.

Изабрани понуђач је дужан да приликом обостраног потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора

садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачуног ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачуног ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**
- 23.4.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радovima који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т373/2019
Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS” – не отварати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Прилог бр.3

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Е – mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”

1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ И СПИСАК ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА

- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПРИМАРНИХ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА ЗА ГРЕЈАЊЕ
- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЕКУНДАРНИХ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА ЗА ГРЕЈАЊЕ
- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЕКУНДАРНИХ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА ЗА САНИТАРНУ ПОТРОШНУ СТВ
- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПАРНИХ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА
- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИТИСКА И ДОПУЊАВАЊЕ
- РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМСКЕ РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ
- ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ГОРЕ НАВЕДЕНЕ ОПРЕМЕ (РАДНИ САТ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ)

Р. бр	НАЗИВ ПОДСТАНИЦЕ	Ознака
1	Poliklinika CP1 $Q_{GR}=1700kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=1700kW$	1.1
2	Poliklinika OP2 $Q_{GR}=2700kW$, $Q_{STV}=600kW$, $Q_{uk}=3300kW$	1.2
3	Institut za kardiovaskularne bolesti $Q_{GR}=1300kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=1650kW$	3
4	Institut biologije medicinskog fakulteta $Q_{GR}=1500kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=1500kW$	66
5	Institut za očne bolesti $Q_{GR}=250kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=450kW$	23
6	Institut za ginekologiju i akušerstvo $Q_{GR}=3200kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=3550kW$	6
7	Centralna kuhinja $Q_{GR}=500kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=600kW$	7A
8	Izdvojeno odeljenje „Dr.Laza Lazarević“ $Q_{GR}=350kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=350kW$	7B
9	Centralna apoteka $Q_{GR}=880kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=980kW$	8
10	Klinika za psihijatriju „Dr.Laza Lazarević“ $Q_{GR}=580kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=830kW$	9
11	Institut za ortopedsku hirurgiju i traumatologiju $Q_{GR}=500kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=700kW$	12
12	Institut za plućne bolesti $Q_{GR}=1260kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1510kW$	13
13	Institut za neurohirurgiju $Q_{GR}=2020kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=2270kW$	14
14	Vojna ustanova Dedinje $Q_{GR}=1670kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1920kW$	15
15	Škola medicinskih sestara $Q_{GR}=295kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=295kW$	16
16	Institut za sudsku medicinu $Q_{GR}=870kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=1070kW$	17
17	Institut za dečiju neurologiju $Q_{GR}=385kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=485kW$	18
18	Javno preduzeće za pogrebne usluge $Q_{GR}=110kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=260kW$	19
19	Institut za biohemiju medicinskog fakulteta $Q_{GR}=575kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=675kW$	21B
20	Institut za psihijatriju $Q_{GR}=300kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=400kW$	21A
21	Institut za ORL i maksiofacijalnu hirurgiju $Q_{GR}=900kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1150kW$	22
22	Institut za dermatovenerologiju, $Q_{GR}=1435kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=1635kW$	24
23	Upravna zgrada kliničkog centra $Q_{GR}=700kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=800kW$	25
24	Urgentni centar CP1 $Q_{GR}=955kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=1155kW$	26.1
25	Urgentni centar CP2 $Q_{GR}=1300kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1550kW$	26.2
26	Urgentni centar CP3 $Q_{GR}=1110kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1360kW$	26.3
27	Urgentni centar CP4 $Q_{GR}=580kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=680kW$	26.4

28	Vojno medicinski centar, $Q_{GR}=1660kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=2010kW$	27A
29	Hotel Dom $Q_{GR}=250kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=400kW$	28
30	Institut za neonatologiju $Q_{GR}=300kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=550kW$	30
31	Zdravstveni centar Savski venac $Q_{GR}=760kW$, $Q_{STV}=200kW$, $Q_{uk}=960kW$	31A
32	Institut za reumatologiju $Q_{GR}=1700kW$, $Q_{STV}=400kW$, $Q_{uk}=2100kW$	31B
33	Institut za medicinu rada i radiološku zaštitu-Kard. $Q_{GR}=235kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=335kW$	32
34	Institut za medicinu rada i radiološku zaštitu-Рад. $Q_{GR}=370kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=470kW$	33
35	Institut za medicinu rada i radiološku zaštitu-Upravna $Q_{GR}=65kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=65kW$	34
36	Dečija klinika „Tiršova“ $Q_{GR}=2100kW$, $Q_{STV}=500kW$, $Q_{uk}=2600kW$	35
37	Institut za onkologiju i radiologiju $Q_{GR}=1500kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=1850kW$	36
38	Institut za anatomiju medicinskog fakulteta $Q_{GR}=1450kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=1800kW$	37
39	Republički zavod za zdravstvenu zaštitu $Q_{GR}=885kW$, $Q_{STV}=350kW$, $Q_{uk}=1235kW$	38
40	Institut za infektivne bolesti pav 1 $Q_{GR}=410kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=560kW$	42
41	Institut za infektivne bolesti pav 2 $Q_{GR}=550kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=700kW$	43
42	Institut za infektivne bolesti pav 3 $Q_{GR}=180kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=330kW$	44
43	Institut za infektivne bolesti pav 4 $Q_{GR}=325kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=475kW$	45
44	Institut za infektivne bolesti Poliklinika $Q_{GR}=360kW$, $Q_{STV}=150kW$, $Q_{uk}=510kW$	46
45	Dekanat medicinskog fakulteta $Q_{GR}=660kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=660kW$	50
46	Medicinski fakultet – Amfiteatar silos $Q_{GR}=200kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=200kW$	51A
47	Dečija stomatološka klinika $Q_{GR}=65kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=65kW$	52
48	Institut za patološku fiziologiju $Q_{GR}=150kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=250kW$	53
49	Institut za patologiju medicinskog fakulteta $Q_{GR}=955kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=955kW$	54
50	Veterinarski fakultet $Q_{GR}=3800kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=3900kW$	55
51	Magnetna rezonanca $Q_{GR}=80kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=80kW$	59
52	Gradski zavod za gerontologiju, $Q_{GR}=260kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=260kW$	60
53	Gradski zavod za hitnu medicinsku pomoć $Q_{GR}=1260kW$, $Q_{STV}=100kW$, $Q_{uk}=1360kW$	61
54	Institut za hematologiju $Q_{GR}=640kW$, $Q_{STV}=300kW$, $Q_{uk}=940kW$	11
55	Institut za endokrinologiju $Q_{GR}=900kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1150kW$	51
56	Institut za digestivne bolesti $Q_{GR}=1200kW$, $Q_{STV}=250kW$, $Q_{uk}=1450kW$	2

57	Crkva Sv. Kozma i Damjan $Q_{GR}=80kW$, $Q_{STV}=0kW$, $Q_{uk}=80kW$	63
58	Vivarijum $Q_{GR}= 250 kW$, $Q_{STV}= 0kW$, $Q_{uk}=250 kW$	64
59	Gradski centar za fizičku kulturu $Q_{GR}= 970kW$, $Q_{STV}= 120kW$, $Q_{uk}= 1090kW$	65

2. СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

2.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ У САСТАВУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА ПРОИЗВОЂАЧА DANFOSS

Бр објекта	Објекат	Капацитет		Пречник цевовода примара			Тип измењивача Danfoss		Циркулационе пумпе Grundfos		Контролни вентили и актуатори Danfoss						
		Грејање	СТВ	Улази	Грејање	СТВ	Грејање	СТВ	Грејање	СТВ	Грејање		СТВ				
											Вентил	Актуатор	Вентил	Актуатор			
		кW	кW	mm	mm	mm	тип	тип	тип	тип	тип	тип	тип	тип	тип		
1,1	Поликлиника ЦП1	1.700		100	100			HL4-118		TPE 125-130/4		VFG DN65	2	AMV 413			
1,2	Поликлиника ЦП2	2.700	600	125	125	65		HL4-188	HK2-118	TPE 150-160/4	UPS 32-80 B	VFG DN80	2	AMV 413	VM DN40	2	AMV 33
2	Институт за дигестивне болести																
3	Институт за кардиоваскуларне болиести	1.300	350	80	80	50		HL4-90	HK2-78	TPE 80-140/2	TP 25-50/2 B	VB 2 DN50		AMV 23	VM DN40	2	AMV 33
4	Медицински факултет Биологија	1.500	0	100	100	0		HL4-104	-	TPE 80-140/2		VFG DN65	2	AMV 410			
5	Виваријум	250	200	40	40	40		HL2-48	HK13-58	Magna 50-120	UP 20-45 N	VM 2 DN25		AMV 20	VM DN25	2	AMV 33
6	Институт за гинекологију и акушерство	3.200	350	125	125	50		2xHL4-110	HK2-78	TPE 125-130/4	TP 25-50/2 B	VFG DN100	2	AMV 413	VM DN40	2	AMV 33
7a	Централна кухиња	500	100	50	50	25		HL2-96	HK13-30	Magna 50-120	UP 20-45 N	VM 2 DN40		AMV 23	VM DN20	2	AMV 33
7b	"Др. Л. Лазаревиц"	350	0	50	50	0		HL2-68	-	Magna 32-		VM 2 DN32		AMV 23			

	дневна болница								120								
8	Централна аптека	880	100	65	65	25	HL4-62	HK13-30	TPE 140/2	80-	UP 20-45 N	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN20	2	AMV 33	
9	Психијатерска клиника "Л.Лазаревић"	580	250	65	65	40	HL2-112	HK13-72	TPE 180/2	65-	UP 20-45 N	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN32	2	AMV 33	
11	Интерна А клиника																
12	Институт за ортопедију и трауматологију	500	200	50	50	40	HL2-96	HK13-58	TPE 180/2	50-	UPS 25-60 B	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN25	2	AMV 33	
13	Институт за плућне болести	1.260	250	80	80	40	HL4-88	HK13-72	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2	AMV 33	
14	Институт за неурохирургију	2.020	250	100	100	40	HL4-140	HK13-72	TPE 130/4	125-	UPS 25-60 B	VFG DN80	2	AMV 413	VM DN32	2	AMV 33
15	Војна установа "Дедиње"	1.670	250	100	100	40	HL4-116	HK13-72	TPE 130/4	100-	UP 20-45 N	VFG DN65	2	AMV 413	VM DN32	2	AMV 33
16	Школа мед. сестара	295		40	40		HL2-56		TPE 180/2	50-		VM 2 DN32	AMV 23				
17	Институт за судску медицину	870	200	65	65	40	HL4-60	HK13-58	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2	AMV 33	
18	Институт за дечију неуропсихијатрију	385	100	50	50	25	HL2-74	HK13-30	TPE 180/2	50-	UPS 25-60 B	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN20	2	AMV 33	

19	Погребне услуге и ТЕЦ	110	150	32	25	32	HL1-46	HK13-44	TPE 120/2	40-	UPS 25-60 B	VM 2 DN20	AMV 13	VM 2	AMV 33
21a	Институт за психијатрију	300	100	40	40	25	HL2-58	HK13-30	TPE 180/2	50-	UPS 25-60 B	VM 2 DN32	AMV 23	VM DN20	2 AMV 33
21b	Институт за биохемију	575	100	50	50	25	HL2-110	HK13-30	TPE 180/2	65-	UPS 25-60 B	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN20	2 AMV 33
22	Институт за оториноларингологију	900	250	65	65	40	HL4-62	HK13-72	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2 AMV 33
23	Институт за очне болести	1.079	250	80	80	40	HL4-74	HK13-72	TPE 140/2	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2 AMV 33
24	Иститут за кожне болести	1.435	200	100	100	40	HL4-100	HK13-58	TPE 130/4	100-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2 AMV 33
25	Управна зграда	700	100	65	65	25	HL2-136	HK13-30	TPE 180/2	65-	UPS 25-60 B	VM 2 DN50	AMV 23	VM DN20	2 AMV 33
26a	Ургентни центар, ЦП 1	955	200	65	65	40	HL4-66	HK13-58	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM 2	AMV 33
26b	Ургентни центар, ЦП2	1.300	250	80	80	40	HL4-90	HK13-72	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2 AMV 33
26c	Ургентни центар, ЦП 3	1.110	250	80	80	40	HL4-76	HK13-72	TPE 150/4	80-	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN32	2 AMV 33
26d	Ургентни центар, ЦП 4	580	100	50	50	25	HL2-112	HK13-30	TPE 180/2	65-	UPS 25-60 B	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN20	2 AMV 33
27	Војна мед.установа - хотел "Галеб"	1.660	350	100	100	50	HL4-114	HK2-78	TPE 130/4	125-	UPS 25-60 B	VFG DN65	2 AMV 413	VM DN40	2 AMV 33
28	Хотел Дом	250	150	40	32	32	HL2-48	HK13-	TPE	50-	UPS 25-	VM 2 DN25	AMV 23	VM 2	AMV

								44	180/2		60 B			DN25	33	
30	Институт за неонатологију	300	250	40	40	40	HL2-58	HK13-72	TPE 180/2	50-	UPS 25-60 B	VM 2 DN32	AMV 23	VM DN32	2	AMV 33
31	Дом здравља 'Савски Венац'	760	200	65	65	40	HL4-52	HK13-58	TPE 180/2	65-	UP 20-45 N	VM 2 DN50	AMV 23	VM DN25	2	AMV 33
31a	Институт за реуматологију	1.700	400	100	100	50	HL4-118	HK2-88	TPE 130/4	100-	TP 25-50/2 B	VFG 2 DN65	AMV 413	VM DN40	2	AMV 33
32	Медицина рада - кардиологија	234	100	40	40	25	HL2-46	HK13-30	Magna 120	32-	UP 20-45 N	VM 2 DN25	AMV 23	VM DN20	2	AMV 33
33	Медицина рада - радиологија	370	100	50	50	25	HL2-72	HK13-30	Magna 120	50-	UP 20-45 N	VM 2 DN32	AMV 23	VM DN20	2	AMV 33
34	Медицина рада - барака	62	0	25	25	0	HL1-28	-	Magna 120	32-		VM 2 DN15	AMV 13			
35	Дечија клиника	2.100	500	100	100	65	HL4-146	HK2-110	TPE 130/4	100-	TP 25-50/2 B	VFG 2 DN80	AMV 413	VM DN50	2	AMV 33
36	Институт за онкологију и радиологију.	1.500	350	100	100	50	HL4-104	HK2-78	TPE 140/2	80-	TP 25-50/2 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN40	2	AMV 33
37	Институт за анатомију - Мед. факултета	1.450	350	100	100	50	HL4-100	HK2-78	TPE 140/2	80-	UP 20-45 N	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN40	2	AMV 33
38	Републички завод здравља	885	350	65	65	50	HL4-62	HK2-78	TPE 140/2	80-	UP 20-45 N	VB 2 DN50	AMV 23	VM DN40	2	AMV 33
42	Институт за инфективне	410	150	50	50	32	HL2-78	HK13-44	Magna 120	50-	UP 20-45 N	VM 2 DN40	AMV 23	VM DN25	2	AMV 33

	болести Пав.1														
43	Институт за инфективне болести Пав.2	550	150	65	65	32	HL2-106	HK13-44	TPE 180/2	65-	UP 20-45 N	VM 2DN40	AMV 23	VM 2DN25	AMV 33
44	Институт за инфективне болести Пав3	180	150	40	40	32	HL2-36	HK13-44	Magna 120	32-	UP 20-45 N	VM 2 DN25	AMV 13	VM DN25	2 AMV 33
45	Институт за инфективне болести Пав.4	325	150	50	50	32	HL2-62	HK13-44	Magna 120	50-	UP 20-45 N	VM 2 DN32	AMV 23	VM DN25	2 AMV 33
46	Институт за инфективне болести Поликлиника	360	150	50	50	32	HL2-70	HK13-44	Magna 120	50-	UP 20-45 N	VM 2 DN32	AMV 23	VM DN25	2 AMV 33
50	Деканат медицинског факултета	660	0	65	65	0	HL2-128	-	TPE 180/2	65-		VM 2 DN50	AMV 23		
51a	Амфитеатар мед. факултета	200		32	32		HL2-38		TPE 180/2	50-		VM 2 DN25	AMV 13		
51	Интерна Б клиника														
52	Дечија стоматологија	64	0	25	25	0	HL1-30	-	Magna 120	32-		VM 2 DN15	AMV 13		
53	Институт за патофизиологију	150	100	32	32	25	HL1-62	HK13-30	Magna 120	32-	UP 20-45 N	VM 2 DN20	AMV 13	VM DN20	2 AMV 33
54	Иститут за патологију мед.	955	0	80	80	0	HL4-66	-	TPE 140/2	80-		VB 2 DN50	AMV 23		

	факултета													
55	Ветеринарски факултет	3.800	100	150	150	25	XG 65-112	HK13-30	TPE150-160/4	UPS 25-60 B	VFG 2 DN100	AMV 413	VM 2 DN20	AMV 33
59	Магнетна резонанца	80		25	25		HL1-36		Magna 32-120		VM 2 DN15	AMV 13		
61	Хитна помоћ	1.260	100	80	80	25	HL4-88	HK13-30	TPE 80-150/4	UPS 25-60 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM 2 DN20	AMV 33
62	Спорт Центер ДИФ	1.000	500	80	80	65	HL4-70	HK2-110	TPE 80-140/2	TP 25-50/2 B	VB 2 DN50	AMV 23	VM 2 DN32	AMV 33
63	Црква	260		40	40		HL2-50		TPE 50-180/2		VM 2 DN32	AMV 23		

2.2 Калориметри

Б р о б ј е к т а	Објект	Калориметар „Danfoss“		Водомер за допуну		Водомер на хладној води		Вентил сигурности на хладној води			Вентил сигурности на топлој води			Диктир систем	
		DN	тип	DN	тип	DN	тип	DN	bar	тип	DN	bar	тип	тип	
1,1	Поликлиника ЦП1	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a							25	6	SYR 1915	CH4/50A-WA-A/CUBU
1,2	Поликлиника ЦП2	80	D2110-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	50	Ins a	15	10	SYR 2115		25	6	SYR 1915	CH4/50A-WA-A/CUBU
2	Институт за дигестивне болести														

3	Институт за кардиоваскуларне болиести	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	3	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4-50A-W-A/CV BV
4	Медицински факултет Биологија	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a						20	6	SYR 1915	
5	Виваријум	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	5	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
6	Институт за гинекологију и акушерство	80	D2110-0F1DB-23300-YU1	25	Ins a	6	Ins a	25	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4/50A-WA/CUBU
7a	Централна кухиња	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	7b	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH240 AWA CV BV
7b	"Др. Л. Лазаревић" дневна болница	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a						20	6	SYR 1915	
8	Централна апотека	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	9	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
9	Психијатерска клиника "Л.Лазаревић"	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	15	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	
11	Интерна А клиника													
12	Институт за ортопедију и трауматологију	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-30-A-W-A-CUBV
13	Институт за плућне болести	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	25	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2/60A-W-A/CUBU
14	Институт за неурохирургију	80	D2110-0F1DB-23300-YU1	25	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4/50A-WA-A/CV BV
15	Војна установа "Дедиње"	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	31	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4150A-WA-CUBU
16	Школа мед. сестара	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773	15	Ins						20	6	SYR	

			M BUS		a								1915	
17	Институт за судску медицину	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60A-N-A- CVBV
18	Институт за дечју неуропсихијатрију	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
19	Погребне услуге и ТЕЦ	25	Sharky 3,5 DN 25 model 773 M BUS	15	Ins a	32	Ins a	15	10	SYR 2115	15	6	SYR 1915	
21a	Институт за психијатрију	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60AWA- CVBV
21b	Институт за биохемију	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4150A-WA- CUBU
22	Институт за оториноларингологију	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60A-A-WA- CVBV
23	Институт за очне болести	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60AWA- CVBV
24	Иститут за кожне болести	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4-50A-WA- CVBV
25	Управна зграда	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
26a	Ургентни центар, ЦП 1	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60A- WA/CUBU
26b	Ургентни центар, ЦП2	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH2-60A- WA/CUBU
26c	Ургентни центар, ЦП 3	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
26d	Ургентни центар, ЦП 4	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4-50A-WA- CUBU

27	Војна мед.установа-хотел "Галеб"	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	50	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4/50A-WA- A/CUBU
28	Хотел Дом	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	32	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
30	Институт за неонатологију	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 pulse output 230V	15	Ins a	40	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
31	Дом здравља 'Савски Венац'	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	31 a	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4150A-WA- CUBU
31a	Институт за реуматологију	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	32	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
32	Медицина рад - кардиологија	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	33	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
33	Медицина рад - радиологија	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	34	Ins a	15	10	SYR 2115	15	6	SYR 1915	
34	Медицина рада - барака	15	Sharky 1,5 DN 15 model 773 M BUS	15	Ins a						25	6	SYR 1915	
35	Дечја клиника	80	D2110-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	36	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4-50-W-A- CUBU
36	Институт за онкологију и радиологију.	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	37	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4-50 AWA CUBU
37	Институт за анатомију - Мед. факултета	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	38	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4-50 AWA CUBU
38	Републички завод здравља	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	42	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
42	Институт за инфективне болести Пав.1	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	43	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
43	Институт за инфективне	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins	44	Ins	15	10	SYR	15	6	SYR	

	болести Пав.2				a		a			2115			1915	
44	Институт за инфективне болести Пав3	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	45	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
45	Институт за инфективне болести Пав.4	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	46	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
46	Институт за инфективне болести Поликлиника	25	Sharky 6,0 DN 32 model 773 M BUS	15	Ins a	50	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
50	Деканат медицинског факултета	40	D2080-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a						15	6	SYR 1915	CH2-50 CUBU AA
51a	Анфитеатар мед. факултета	20	Sharky 2,5 DN 20 model 773 M BUS	15	Ins a						15	6	SYR 1915	
51	Интерна Б клиника													CH2-50 CUBU AA
52	Дечја стоматологија	15	Sharky 1,5 DN 15 model 773 M BUS	15	Ins a						15	6	SYR 1915	
53	Институт за фистопатологију	20	Sharky 2,5 DN 20 model 773 M BUS	15	Ins a	54	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	
54	Иститут за патологију мед. факултета	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a						20	6	SYR 1915	CH2-60-A-W-A- CUBU
55	Ветеринарски факултет	80	D2110-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	25	6	SYR 1915	CH4-50-AWA COBV
59	Магнетна резонанца	15	Sharky 1,5 DN 15 model 773 M BUS	15	Ins a						15	6	SYR 1915	
61	Хитна помоћ	50	D2090-0F1DB-23300-YU1	15	Ins a	25	Ins a	15	10	SYR 2115	20	6	SYR 1915	CH4-A-W-A- CVBV
62	Спорт Центер ДИФ	65	D2100-0F1DB-23300-YU1	20	Ins a	65	Ins a	15	10	SYR 2115	15	6	SYR 1915	

63	Црква	25	Sharky 3,5 DN 25 model 773 M BUS	15	Ins a							20	6	SYR 1915	
----	-------	----	-------------------------------------	----	----------	--	--	--	--	--	--	----	---	-------------	--

2.3 СИСТЕМСКА ОПРЕМА

Назив опреме	Тип	Ком
Конденз пумпе „GRUNDFOSS“	CPI -3A-FGJ-A-E-X/QQE	2
	CPI -3A-FGJ-A-E-X/QQE	2
	CPI -3A-FGJ-A-E-X/QQE	2
Пумпе „WILO“	NPG250/400-160/4	2
	BL65/160-11/2	2
	IL 50/120-2,2/2	1
	MHI803-1/E/3-400-50-2	2
	KS15E	2
Претоварне мазутне пумпе	M25 – HVP10/2 MS	2
Регулациони вентили		Намена
	PS-03-CV-01	Регулација притиска у систему
	TW-01-SOV-1	
	PS-04-OV-1	
	DHW-01-CV-01	Регулација температуре примарне воде
	STL-03-CV-01	Регулација температуре парног измењивача 3 MW
	DHW-41-CV-01	Регулација грејања
	TW-06-OV-1	Регулација притиска конденз пумпи
	RW-04- IV-1	Регулација аутоматског рада резервоара отпадне воде
	RW-03-CV-01	
DHW-56-IV-3	Регулација акумулатора топлоте	

3. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ У САСТАВУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстанци КЦС, произвођача „DANFOSS”
број: Т373/2019
страница 28 од 63

	СЕКУНДАРНА ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА ЗА ГРЕЈАЊЕ	ком	Актив. у год.	Јед.цена (без ПДВ) Дин	Укупно (без ПДВ) Дин
<i>Опис активности</i>					
1	Контрола исправности и функционалности вентила сигурности	59	/		
2	Провера рада циркулационих пумпи <ul style="list-style-type: none"> • провера напона (V) • провера струје мотора (A) • провера омског (Ω) и изолацијског отпора намотаја мотора (MΩ) • провера смера окретања мотора пумпе • провера озрачености пумпе • провера подешености заштите мотора • провера рада пумпе (јачина буке, јачине вибрација, температура кућишта, мотора и лежаја) ултразвучним мерачем вибрације • контрола механичких склопова и заптивености пумпе • контрола електро напајања у разводном орману и електронског управљачког склопа пумпе (фреквентни регулатор) са провером сетованих параметара и историје евентуалних меморисаних грешака у раду пумпе • setpoint, Operating mode, Control mode, Automatic night time duty, Min curve, Temperature influence, Controller, Ext setpoint, Signal relay, Buttons on pump, Number, Dig input, Stop function, Sensor type, Operating range. • провера радне тачке у односу на њену карактеристичну криву • провера исправности рада регулације • штампање листинг података пумпе провера кабловског ожичења провера кабловског ожичења	59	1		

	ПРИМАРНА ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА ЗА ГРЕЈАЊЕ	ком	Акт. у години	Јед.цена (без ПДВ)	Укупно(без ПДВ)
<i>Опис активности</i>					
1	Контрола запрљаности плочастог измењивача топлоте за грејање	59	/		
2	Контрола запрљаности плочастог измењивача топлоте за ПТВ	39	1		
3	Провера и подешавање аутоматског круга регулације температура грејања <ul style="list-style-type: none"> • провера рада пролазног регулационог вентила • провера електромоторним погоном. 	59	1		

4	<ul style="list-style-type: none"> • проверка трансмитера температуре (на секундарном полазном и повратном воду) • проверка трансмитера спољне температуре • проверка контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману • проверка кабловског ожичења Провера и подешавање аутоматског круга регулације температура СТВ	39	1		
5	<ul style="list-style-type: none"> • проверка рада пролазног регулационог вентила • проверка електромоторним погоном. • проверка трансмитера температуре (на секундарном полазном и повратном воду) • проверка контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману • проверка кабловског ожичења Провера функционалности мерача утрешка топлотне енергије	59	1		

СЕКУНДАРНА ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА ЗА ПОТРОШНУ СТВ		ком	Актив. у годин и	Јед. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
<i>Опис активности</i>					
1.	Контрола исправности и функционалности вентила сигурности	39	1		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера рада циркулационих пумпи • проверка напона (V) • проверка струје мотора (A) • проверка омског (Ω) и изолацијског отпора намотаја мотора (MΩ) • проверка смера окретања мотора пумпе • проверка озрачености пумпе • проверка подешености заштите мотора • проверка рада пумпе (јачина буке, јачине вибрација, температура кућишта, мотора и лежаја) ултразвучним мерачем вибрације • контрола механичких склопова и заптивености пумпе • проверка хидрауличких параметра (проток и напор) • проверка контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману • проверка кабловског ожичења 	39	1		
ПАРНИ ДЕО ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ		ком	актив у годин	Јед. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)

			и		
<i>Опис активности</i>					
1	Провера трансмитера нивоа за укључивање кондез пумпи	3	1		
2	Провера магнетног вентила	3	1		
3	Провера трансмитера температуре	3	1		
4	Провере функционалности регулационог круга за регулацију рада кондез пумпи и температуре отпарака укључујући опрему у разводном орману (контактори, релеји)	3	1		
5	Провера рада кондез пумпи <ul style="list-style-type: none"> • провера напона (V) • провера струје мотора (A) • провера омског (Ω) и изолацијског отпора намотаја мотора (M Ω) • провера смера окретања мотора пумпе • провера озрачености пумпе • провера подешености заштите мотора • провера рада пумпе (јачина буке, јачине вибрација, температура кућишта, мотора и лежаја) ултразвучним мерачем вибрације • контрола механичких склопова и заптивености пумпе • провера хидрауличких параметра (проток и напор) • провера електро напајања • провера контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману • провера кабловског ожичења 	6	1		
СИСТЕМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИТИСКА И ДОПУЊАВАЊЕ		ком	актив у годин и	Јед. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
<i>Опис активности</i>					
1	Провера трансмитера притиска у инсталацији грејања	28	1		
2	Провера рада магнетних вентила	28	1		
3	Провера трансмитера нивоа (притиска) у експанзионом суду.	28	1		
4	Провера рада пумпи <ul style="list-style-type: none"> • провера напона (B) • провера струје мотора (A) • провера омског (Ω) и изолацијског отпора намотаја мотора (M Ω) • провера смера окретања мотора пумпе • провера озрачености пумпе • провера подешености заштите мотора • провера рада пумпе (јачина буке, јачине вибрација, температура кућишта, мотора и лежаја) ултразвучним мерачем вибрације • контрола механичких склопова и заптивености пумпе • провера хидрауличких параметра (проток и напор) • провера контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману 	28	1		

	<ul style="list-style-type: none"> • проверка кабловског ожичења 				
5	Провере функционалности регулационог круга за регулацију притиска у инсталацији и нивоа у експанзионом суду укључујући опрему у разводном орману (контактори, релеји) без компоненти ПЛЦ-а.	28	1		
Напомена:					
	По извршеном прегледу и контроли компоненти топлотних подстанца као и функционалности аутоматске регулације према горе наведеним активностима, саставља се извештај који треба да садржи за сваку подстанцицу појединачно: <ul style="list-style-type: none"> • резултате контроле и провере компоненти • резултате функционалне пробе кругова регулације параметра (температуре, притиска и потрошње топлотне енергије) • све утврђене неисправности као и предлог за отклањања недостатака 				
	СИСТЕМСКА РЕГУЛАЦИОНА ОПРЕМА	ком	актив у годин и	Јед. цена (без ПДВ)	УКУПНО (без ПДВ)
Опис активности					
1	Провера рада пумпних агрегата WIL0 <ul style="list-style-type: none"> • Провера напона (V) • Провера омског (Ω) и изолацијског отпора намотаја мотора ($M\Omega$) • Провера смера окретања мотора пумпе • Провера струје мотора (A) • Контрола напајања и електронског управљачког склопа пумпе (фреквентни регулатор) са провером сетованих параметара и историје евентуалних меморисаних грешака у раду пумпе • Setpoint, Operating mode, Control mode, Automatic night time duty Min curve, Temperature influence, Controller, Ext setpoint, Signal relay, Buttons on pump, Number, Dig input, Stop function, Sensor type, Operating range. • Штампане листинг података пумпе • Провера одзрачености пумпе • Провера подешености заштите мотора • Провера радне тачке у односу на њену карактеристичну криву, уколико постоје мерења у оквиру постојећег система • Провера исправности рада регулације • Провера рада пумпе (јачина буке, јачине вибрација, температура кућишта, мотора и лежаја) ултразвучним мерачем вибрације пумпног агрегата Wilo НПГ серије • контрола механичких склопова и заптивености пумпе • провера контактора, релеја, спојева и прекидача у разводном орману • провера кабловског ожичења • провера саосности вратила пумпног агрегата Wilo НПГ серије 	9	1		
2	Регулација притиска у систему (диктир систем) <ul style="list-style-type: none"> • провера и подешавање регулационог вентила за одржавање притиска PS-03-CV-01 • провера и подешавање регулационог вентила за допуну експ.посуде TW-01-SOV-1 	1	1		

	<ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање преструјног вентила за одржавање притиска PS-04-OV-1 				
3	Регулација температуре примарне воде <ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање рег. вентила за одржавање температуре DHW-01-CV-01 	1	1		
4	Регулација температуре парног измењиваћа 3 MW <ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање рег. вентила за одржавање температуре STL-03-CV-01 				
5	Регулација грејања котларнице (радијатори) <ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање рег. вентила за одржавање температуре DHW-41-CV-01 • проверка трансмитера температуре воде • проверка трансмитера спољне температуре воде Регулација грејања котларнице (калорифери) <ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање рег. вентила за одржавање температуре • проверка трансмитера температуре воде • проверка трансмитера спољне температуре воде 	1	1		
6	Регулацију притиска кондез пумпи <ul style="list-style-type: none"> • проверка и подешавање преструјног механичког вентила TW-06-OV-1 	1	1		
7	Регулација аутоматског рад резервоара отпадне воде <ul style="list-style-type: none"> • Провера и подешавање регулационог вентила температуре воде RW-03-CV-01 • проверка трансмитера температуре воде • проверка и подешавање регулационог вентила нивоа воде RW-04- IV-1 • проверка трансмитера температуре нивоа воде • провере функционалности аутоматске регулације рада резервоара отпадних вода укључујући опрему у разводном орману (контактори, релеји) са ПЛЦ 	1	1		
8	Регулација акумулатора топлоте <ul style="list-style-type: none"> • Провера и подешавање рег.вентила на бајпасу пумпе акумулатора DHW-56-IV-3 	1	1		

Напомена: Провера регулационих вентила подразумева

- проверу вентила
- проверу актуатора
- проверу електричног напајања
- проверу сигналних каблова и излазних сигнала

3. УКУПНО ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ТЕРМО-ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ У САСТАВУ ТОПЛОТНИХ ПОДСТАНИЦА		
Цена без ПДВ (Дин)	ПДВ (Дин)	Укупно (Дин)

4. ЦЕНА ПРОСЕЧНОГ БРУТО НОРМА САТА ЗА ЕВЕНТУАЛНЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ РАДОВЕ

	Цена без ПДВ	ПДВ	Укупно
Цена просечног бруто норма сата за евентуалне непредвиђене радове	Дин/сат		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА:

Р.б р.	Назив	Јед. мере	Цена / без ПДВ /(Дин)
1.	Услуге редовних прегледа и сервисирања:	Комплет (укупно ред.бр.3)	
2.	Цена просечног бруто норма сата за евентуалне непредвиђене радове	(ред.бр.4.)	

Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник _____ јавних _____ средстава.

Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

- Гарантни рок за извршене услуге је _____ (минимални гарантни рок 1 година) од дана извршења исте.

- РОК ОДЗИВА НА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА : _____ (не може бити дужи од 24 h)

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна). Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом контроле прорачуна укупних цена наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,

а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОТПИСУЈУ ПОНУЂАЧ И СВИ
ПОДИЗВОЂАЧИ**

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОТПИСУЈУ ПОНУЂАЧ И СВИ
УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АГП-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>				
4	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p>				

	<p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					
<p>Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)</p>						
5.	<p>Услов: Финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца извршио услуге редовног текућег одржавања топлотних подстаника за грејање установа у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара безПДВ-а. Наведени услов односи се на понуђача, односно збирно на понуђаче који заједнички подносе понуду.</p> <p>Доказ: Списак уговора за услуге одржавања котловских постројења и референц листа (дата у прилогу конкурсне документације) оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача , са потврдом наручиоца (која мора бити оверена од наручиоца и на којој мора бити назначена врста услуга) да су наведени радови изведени или да су у току, уз фотокопије предметних уговора.</p>					

6.	<p>Услов: Кадровски капацитет:</p> <p>да понуђач има у радном односу најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мин. 1 дипломираног машинског инжењера (лиценца 430) - мин. 1 дипломираног електро инжењера (лиценца 450) - мин. 2 монтера централног грејања, - мин. 1 атестираног заваривача за аутогено заваривање, - мин. 1 атестираног заваривача за електро заваривање, <p>Доказ: образац М1 (за све тражене запослене),</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија лиценце за инжењере (са потврдом да је важећа) и важећи атести за завариваче (111 и 311) издати од акредитованог контролног тела у складу са стандардом EN 287-1 				
7.	<p>Услов: Пословни капацитет:</p> <p>- да понуђач располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пословно-производним простором, - сервисним возилима, опремом и алатом за рад на терену: - Сервисно возило..... ком 1 - гарнитуре за аутогено заваривање.....компл 1 - апарати за електро заваривањекомпл 1 <p>Доказ: да понуђач располаже траженом техничком опремом и пословно - производним простором (оверена пописна листа и/или списак основних средстава, уговор о куповини, уговор о закупу, рачун и отпремница, копије прочитаних саобраћајних дозвола),</p>				

8.	<p>Услов: поседовање важећег сертификата о примењеном стандарду управљања квалитетом (ISO 9001) и поседовање важећег сертификата о примењеном стандарду управљања заштитом животне средине (ISO 14001) и поседовањем важећег сертификата ИСО 18001 за систем управљања безбедношћу и здрављем на раду.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави фотокопије важећих сертификата издатих од Акредитационог тела или организације која је акредитована од АТС.</p>				

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстанци КЦС, произвођача „DANFOSS”** бр. Т373/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

**Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстаника КЦС, произвођача
„DANFOSS”**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и да исти буде потписан од стране овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2019. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора,
Проф. др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за

**Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”**

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су **Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”**.

Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца у отвореном поступку бр. Т373/2019.

Под редовним одржавањем опреме подразумевају се активности које имају за сврху очување сталне техничке исправности, односно поновно успостављање функционалног стања инсталације након поремећаја или дужег застоја.

Предмет уговора је одржавање и поправке следеће опреме:

- Примарна топлотна подстанца за грејање
 - плочасти измењивач топлоте за грејање
 - регулациони вентил

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”*

број: Т373/2019

страница 49 од 63

- сензори
- електромоторни погон
- припадајућа аутоматика
- калориметар
- Секундарна топлотна подстананица за грејање
 - циркулациона пумпа
 - вентили сигурности
- Секундарна топлотна подстананица за потрошну СТВ
 - циркулациона пумпа
 - вентили сигурности
- Парни део топлотне подстананице
 - конденз пумпе
 - сензори
 - магнетни вентили
 - припадајућа аутоматика

- Систем за одржавање притиска и допуњавање
 - пумпе за одржавање притиска
 - сензори
 - магнетни вентили
- Системска регулациона опрема
 - регулациони вентили
 - PS-03-CV-01
 - TW-01-SOV-1
 - PS-04-OV-1
 - DHW-01-CV-01
 - STL-03-CV-01
 - DHW-41-CV-01
 - TW-06-OV-1
 - RW-04- IV-1
 - RW-03-CV-01
 - DHW-56-IV-3
- Пумпе у централној енергани
 - пумпе „WILO“
NPG250/400-160/4
 - BL65/160-11/2
 - IL 50/120-2,2/2
 - MHI803-1/E/3-400-50-2
 - KS15E
 - Претоварне мазутне пумпе: M25 – HVP10/2 MS

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УСЛУГА

2.1. Вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ, а у складу са финансијским Планом наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

2.2. Цене услуга редовног одржавања, радног сата, резервних делова су прецизиране понудом извршиоца услуга бр. _____ од _____ 2019.године.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

3.1. За услуге овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

3.2. По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове-Сектор Енергетике). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове-Сектор Енергетике.

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

4.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писаног дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон, у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове - Сектор Енергетике КЦС. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места, врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне евиденције документације.

4.2. Извршилац је у обавези да прима позиве за ванредно одржавање 24 часа, 365 дана у години. Рок за одазив извршиоца услуга је **24** часа од позива, а за хитне интервенције **12** часа од позива. Наручилац је дужан да позив потврди у форми писаног дописа (е-маил или факс) од стране овлашћеног лица Сектора енергетике.

По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци. Рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала је 7 радних дана од дана извршене дефектаже. Извршилац је у обавези да на основу извршене дефектаже изда понуду за испоруку резервних делова наручиоцу у року од 24 часа.

4.3. Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције до 48 часова
- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) до 7 дана
 - превентивно (годишње) сервисирање до 72 часа (по усвојеној динамици).

4.4. На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- Детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.
- Предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврхи поправке чије одржавање и поправка предмет овог уговора, а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____ год. која је саставни део овог уговора.
- Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном. Одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 5.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 5.1. Место извршења услуге су 59 подстанца енергетског система КЦС и централна енергана у којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга, а по захтеву Службе за техничке и друге послове - Сектор енергетике, достављају се замењени делови.
- 5.2. Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. Ванредно одржавање подразумева потребне активности у случајевима кварова, испада из рада, пропуштања, паре и кондензата, перфорације опреме под притиском и хаваријских ситуација. Захтев и налог за ванредно одржавање на основу увида у стање инсталације даје наручилац услуга. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица наручиоца услуга.

Члан 6.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 6.1. Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. По ценама из ценовника извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2. У случају неквалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга приликом потписивања уговора финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужем од дана истека гарантног рока;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- ако извршилац услуга не отклони недостатке које му наручилац услуга достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

8.1. За извршене услуге и уграђене резервне делове извршилац даје гаранцију у трајању од 12 месеци од дана уградње.

У случају неквалитетно извршеног редовног или ванредног одржавања наручилац је у обавези да изврши писану рекламацију у року од 7 дана од дана извршене поправке, а извршилац је у обавези да исту поново изврши квалитетно у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 9.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

Члан 10.
СПОРОВИ

10.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.
УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење /сат/дан/извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретног добра без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете

Члан 12.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 13.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац радова задржава 3 (три) примерка а извођач радова 2 (два) примерка.

13.2. Саставни део овог уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНИ РАДОВИ**

Предмет услуга одржавања је опрема у топлотним подстанцима и централној енергани КЦС:

Предметна постројења налазе се у склопу комплекса Клиничког центра Србије, омеђеног улицама: Аутопут, Кнеза Милоша, Вишеградска, Ресавска, Пастерова, Булевар ослобођења, што уједно представља и место извршења услуге.

Опрема у топлотним подстанцима

- грејање: примар: 130/75°C / секундар: 90/70°C
- санитарна топла вода: примар: 70/30 °C / секундар 60/10 °C
-

За потребе припреме воде за грејање, климатизацију и топле санитарне воде, постављене су пакетне подстанице индиректног типа са два паралелно везана, (са стране примара) лемљена плочаста измењивача, пратећом опремом – пумпама, регулационим вентилима, запорном, мерном и сигурносном арматуром, контролном јединицом, системом за одржавање притиска и сопственим електро орманом.

Локална регулација рада измењивача за грејање остварује се радом регулационог вентила на страни примара по спољној температури и температурама разводне и повратне воде, док се на страни примара за измењивач санитарне воде регулација остварује радом регулационог вентила на задату излазну температуру санитарне топле воде 60°C.

На улазном делу примара у подстанциу врши се мерење утрошене топлотне енергије, док се на страни хладне воде после магнетног омекшивача налази водомер, као и на линији допуне секундарне мреже.

Пакетна подстанциа је комплетно опремљена мерном и регулационом арматуром и повезана на централни систем надзора и управљања на централну енергану у Пастеровој улици. Опрема подстанице омогућава даљинско праћење и контролу свих важних параметара рада (утрошена топлота, температуре развода и поврата, тренутан топлотни флуks, прекид – старт пумпи).

У три подстанице постоји и опрема за испоруку сувозасићене паре.

Поједине подстанице не поседују измењивач за санитарну топлу воду и систем за аутоматско одржавање притиска, већ се санитарна потрошна вода обезбеђује на класичан начин у бојлерима са топоводним, електро или парним грејачима.

Предмет услуга:

- Примарна топлотна подстанција за грејање
 - плочасти измењивач топлоте за грејање
 - регулациони вентил
 - сензори
 - електромоторни погон
 - припадајућа аутоматика
 - калориметар
- Секундарна топлотна подстанција за грејање
 - циркулациона пумпа
 - вентили сигурности
- Секундарна топлотна подстанција за потрошну СТВ
 - циркулациона пумпа
 - вентили сигурности
- Парни део топлотне подстанције
 - конденз пумпе
 - сензори
 - магнетни вентили
 - припадајућа аутоматика
- Систем за одржавање притиска и допуњавање
 - пумпе за одржавање притиска
 - сензори
 - магнетни вентили

Опрема у централној енергани

Опремену у централној енергани која је предмет уговора чине: регулациони вентили и пумпе.

Регулациони вентили се састоје од погона вентила фирме Регада и вентила Тур Андерсон.

Летње и зимске циркулационе пумпе, диктир пумпе, одмуљне пумпе и пумпа акумулатора су произвођача „WILO“. Пумпе за претовар мазута су произвођача МЗТ

Предмет услуга:

- Системска регулациона опрема
 - регулациони вентили
 - PS-03-CV-01
 - TW-01-SOV-1
 - PS-04-OV-1
 - DHW-01-CV-01
 - STL-03-CV-01
 - DHW-41-CV-01
 - TW-06-OV-1
 - RW-04- IV-1
 - RW-03-CV-01
 - DHW-56-IV-3
- Пумпе у централној енергани
 - пумпе „WILO“
NPG250/400-160/4

- BL65/160-11/2
 - IL 50/120-2,2/2
 - MHI803-1/E/3-400-50-2
 - KS15E
- Претоварне мазутне пумпе: M25 – HVP10/2 MS

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

**Предмет: Услуге одржавања и поправки за 59
топлотних подстаница КЦС, произвођача „DANFOSS”**

Редни број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	Износ ПДВ на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	Износ ПДВ на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуге редовних прегледа и сервисирања: Комплет (укупно ред.бр.3)							
2	Цена просечног бруто норма сата за евентуалне непредвиђене радове (ред.бр.4.)							

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстаника КЦС, произвођача
„DANFOSS”
јавна набавка број Т373/2019**

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстанци КЦС, произвођача „DANFOSS” Јавна набавка број Т373/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Услуге одржавања и поправки за 59 топлотних подстаница КЦС, произвођача
„DANFOSS”

31682540 - Опрема за подстанице, 50500000 - Услуге одржавања пумпи вентила и славина,
42511100 - Измењивачи топлоте

Број јавне набавке: Т373/2019

Укупна процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ.

редни број	елементи критеријума	пондери
1.1.	Цена редовних прегледа и сервисирања	70
1.2.	Цена просечног бруто норма часа	30
укупно пондера		100

I Елемент критеријума: понуђена цена.....МАХ. 100 ПОНДЕРА

1.1 ПОДКРИТЕРИЈУМ:

Цена редовних прегледа и сервисирања:.....**МАХ 70 ПОНДЕРА**

Објашњење:

Понуда са најнижом укупном ценом редовних прегледа и сервисирања вреднује се са 70 пондера, а остале понуде се вреднују према следећем обрасцу:

Пондерисање:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = ----- x 70 пондера

Цена из конкретне понуде

1.2. ПОДКРИТЕРИЈУМ:

Цена просечног бруто норма часаMAX. 30 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом ценом просечног бруто норма часа вреднује се са 30 пондера, а остале понуде се вреднују према следећем обрасцу:

Пондерисање:

Најнижа понуђена цена

Број пондера = ----- x 30 пондера

Цена из конкретне понуде

У случају једнаког броја пондера, предност ће имати понуђач који има већи број пондера у подкритеријуму бр.1.1.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.