



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР  
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку  
Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager  
Medical

редни број јавне набавке за текућу годину  
**T426/2019**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T426/2019**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Бранислава Бањевић**

Електронска адреса: **brana.banjevic.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746**

### 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical  
50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме  
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а**

Јавна набавка није обликована по партијама

### 2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5/1 – Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава** и истипотписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр. 5/2 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – **Понуђач попуњава**, и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6– Модел уговора о јавној набавци –Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА –**Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике –**Понуђач не попуњава**.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава**.

**3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност искаже и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 16) **Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).
- 17) **Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**  
У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.
- 18) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 19) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**  
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.  
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 20) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
  - ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
  - ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
  - ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
  - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
  - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
  - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
  - ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
  - ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

**22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

**23) Средства финансијског обезбеђења**

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

**23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,



- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- 23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:
- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
  - ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
  - ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**
- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним потписаним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Менично и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде деактивирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

### **23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице.**

### **23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне**

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом

потписивања уговора доставии бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем од стране овлашћеног лица **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од овлашћеног лица од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) **Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) **Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) **Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) **Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### 29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

### 30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљикомили личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2**

са назнаком:

**„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т426/2019**

**Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical – не отварати**

### 31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### 32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### 33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач)**ПРЕДМЕТ:** Понуда за услугу одржавања - монитори, произвођача Drager Medical**1) услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

цена сервисног сата: \_\_\_\_\_ дин.

Цена сервисног сата за извршену услугу коју понуђач даје обавезно укључује светрошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

**2) Сервисне интервенције:**

Редни број	Врста интервенције	Цена (дин. без ПДВ-а)
1	Zamena ECG modula	
2	Zamena displeja	
3	Zamena pozadinskog svetla	
4	Zamena rotirajućeg preklopnika	
5	Zamena matične ploče	
6	Zamena prednjeg panela	
7	Zamena ILCA senzora	
8	Zamena O-ring zaptivača	
9	Priprema za overavanje (etilometar)	
10	Overavanje i izdavanje uverenja od strane akreditovanog tela (etilometar) na godišnjem nivou	
11	Kalibracija (bilirubinometar)	
12	Zamena baterije (bilirubinometar)	
<b>УКУПНО 2):</b>		

**Упутство:**

У цену сервисне интервенције је укључен само рад.

Извршилац је у обавези да уз рачун за overavanje достави важећи сертификат о акредитацији као и обим акредитације за лабораторију која је вршила overavanje

**3) цене резервних делова:**

**Kompletan izvod iz cenovnika za rezervne delove koji mogu doći u obzir za zamenu treba da bude priložen u elektronskom obliku uz ponudu.**

Red. Br.	Kat. Br.	Naziv proizvoda	Model aparata	Jed. Mere	Cena po jedinici mere din. Bez PDV-a	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2866726	Filter	Infinity	kom			2
2.	4311622	Prekidač	Infinity	kom			
3.	5594499	Pumpa za neinvazivno merenje pritiska	Infinity	kom			

4.	MS31385	Baterija	Infinity	kom			1
5.	5950782	Pumpa	Infinity	kom			1
6.	7869444	Pozadinsko svetlo 8 in	Infinity	kom			
7.	MS13758	Zaštitna maska displeja	Infinity	kom			1
8.	MS13765	Rotirajuće dugme	Infinity	kom			
9.	MS13799	Displej LCD	Infinity	kom			
10.	MS13802	Plastično kućište	Infinity	kom			
11.	MS13806	Prednja štampana ploča	Infinity	kom			
12.	MS14980	Štampana ploča A200	Infinity	kom			
13.	MS16211	Štampana ploča	Infinity	kom			
14.	MS24513	Štampana ploča	Infinity	kom			
15.	MS17217	E/M Spr Cbl A103/4 Frnt	Infinity	kom			
16.	MS22780	Zvučnik za monitor	Infinity	kom			
17.	MS13809	Tastatura	Infinity	kom			
18.	MS27327	Ploča monitora za pozadinsko osvetljenje	Infinity	kom			1
19.	MK30601	Hard Disk Drive C700/C700IT	Infinity	kom			1
20.	MK30365	Hard Disk Drive C700/C700IT	Infinity	kom			
21.	2606285	Napajanje, 120 W – C700	Infinity	kom			1
22.	MS18508	Uređaj za napajanje	Infinity	kom			1
23.	MS18284	Uređaj za napajanje	Infinity	kom			2
24.	7265130	I doking stanica	Infinity	kom			
25.	2606260	Osigurac	Vista 120	kom			
26.	2606229	Baterija	Vista 120	kom			
27.	2601176	Tastatura	Vista 120	kom			
28.	2601167	Ploča za tastaturu	Vista 120	kom			
29.	2601177	Spoljna maska	Vista 120	kom			
30.	2601178	Zadnja maska	Vista 120	kom			
31.	2601171	15" ekran osetljiv na dodir	Vista 120	kom			
32.	2601172	15" LCD displej	Vista 120	kom			
33.	2601170	Pozadinsko osvetljenje	Vista 120	kom			
34.	2601164	Interfejs ploča za V1	Vista 120	kom			
35.	2601162	Interfejs ploča RS232za V1	Vista 120	kom			
36.	2601161	Modul napajanja	Vista 120	kom			
37.	2601154	Glavna ploča	Vista 120	kom			

38.	2601157	NIBP modul	Vista 120	kom			
39.	2601175	Ploča napajanja	Vista 120	kom			
40.	2601179	Zvučnik	Vista 120	kom			
41.	2601180	Ventilator	Vista 120	kom			
42.	2601181	Obrtni taster	Vista 120	kom			
43.	2601165	IBP i CO modul	Vista 120	kom			
44.	2601156	SpO2 modul	Vista 120	kom			
45.	2601166	CO2 izolaciona ploča	Vista 120	kom			
46.	2601169	Alarm Indikator ploča	Vista 120	kom			
47.	2601174	Konekciona ploča za bateriju	Vista 120	kom			
48.	2601168	Ploča obrtnog tastera	Vista 120	kom			
49.	2601187	CO2 konektor	Vista 120	kom			
50.	2601185	SpO2 konektor	Vista 120	kom			
51.	2607140	Prednja maska sa displejom	Vista 120	kom			
52.	MS25646	E/M Spr hard disk SAS	Centrala	kom			
53.	MS26395	E/M SPR MPU ventilator ICS GEN 3	Centrala	kom			
54.	MS25683	Filter	Centrala	kom			
55.	MS18831	Napajanje	Centrala	kom			
56.	6871885	LP	Vamos	kom			1
57.	6872940	Napajanje	Vamos	kom			1
58.	6870635	Pneumatski blok	Vamos	kom			
59.	6870600	Glava sensora ILCA	Vamos	kom			
60.	6870911	Ventilator	Vamos	kom			
61.	8603898	Štampana ploča	Vamos	kom			
62.	6871321	Kabl	Vamos	kom			2
63.	6870779	Višeprovodnicki kabl	Vamos	kom			
64.	6870800	Konektor	Vamos	kom			
65.	6870782	Prekidač	Vamos	kom			
66.	6870846	Fiilter	Vamos	kom			2
67.	MX08834	Filter /37mm/	Scio	kom			2
68.	6872528	Držač časice za vlagu	Scio/Vamos	kom			

69.	M32692	Set creva	Scio/Vamos	kom			2
70.	6871276	Filter Mat MGD	Scio	kom			2
71.	MU00831	Baterija	bilirubinometar	kom			
72.	6810345	Jedinica za uzorkovanje	etilometar	kom			
73.	6810510	O-RING 60x1.5	etilometar	kom			
74.	6810360	Senzor 18	etilometar	kom			
75.	1892265	Displej	etilometar	kom			
76.	8319715	USB kabl	etilometar	kom			
77.	6810696	O-RING	etilometar	kom			
78.	1892066	Osigurac	etilometar	kom			
<b>UKUPNO 3:</b>							

У горе наведене цене ће бити укључени сви евентуални попусти које понуђач обезбеди током трајања уговора.

Понуђач се изјашњава (заокружити опцију): **ДА** **НЕ**

#### **NAPOMENA:**

**Za pozicije 21,22,23 i 57 u cenu uključena ugradnja.**

**Kataloški brojevi su preuzeti iz kataloga proizvođača *Dräger Medical GmbH***

#### **Napomene:**

- U tabeli se prikazuju samo jedinične cene, a nabavka će se vršiti po ukazanoj potrebi, do ukupne vrednosti Ugovora.
  - Ponuđač je dužan da vrši popravke isključivo ugradnjom originalnih rezervnih delova i u skladu s tim ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
  - Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama ponuđač mora da poseduje od dana otvaranja ponuda, za sve vreme trajanja stručne ocene ponuda kao i za sve vreme trajanja ugovora.
  - Dokazuje se izjavom ponuđača, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, sa naznačenom tačnom adresom magacina na kojoj se nalaze potrebne količine.
  - Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu zahtevanih količina na adresi koju je ponuđač naveo u izjavi, bez prethodne najave.
  - Prilikom ove provere komisija će zapisnički konstatovati zatečene količine dobara koje su predmet kontrole.
  - Ukoliko se prilikom izvršene kontrole utvrdi da ponuđač ne poseduje na navedenoj adresi zahtevane minimalne količine dobara, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
  - Minimalni garantni rok za ugrađene delove je 6 meseci.
- rok odaziva po pozivu naručioca za:
    - hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova (maksimalno 4 časa)
    - ostale servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova (maksimalno 24 časa)
    - ukoliko je poziv upućen do 10.00 časova, izlazak na teren istog dana

- rok izvršenja usluga za:

- vreme za izvršenje defektaže \_\_\_\_\_ časova (maksimalno 8 časova)

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања - монитори, произвођача Dräger Medical*

*број:Т426/2019*

*страна 15 од 50*

- servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije \_\_\_\_\_ časova (maksimalno 24 časa)
  - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 15 dana)
  - rok za isporuku rezervnih delova \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 14 dana)
- garantni rok za:
    - izvršene usluge \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 6 meseca)

#### 4) Usluge preventivnog održavanja

Redni broj	Vrsta intervencije	Jedinična cena preventivnog servisa (din.bez pdv-a)
1	2	3
1	Preventivni servis za Infinity Gamma monitor	
2	Preventivni servis za Infinity Gamma XL monitor	
3	Preventivni servis za Infinity Delta XL monitor	
4	Preventivni servis za Infinity Delta monitor	
5	Preventivni servis za Infinity Vista XL monitor	
6	Preventivni servis za Infinity Vista monitor	
7	Preventivni servis za InfinityKappa monitor	
8	Preventivni servis za Vista 120 monitor	
9	Preventivni servis za Infinity Omega	
10	Preventivni servis centralne jedinice	
11	Preventivni servis Vamos kapnografa	
12	Preventivni servis Scio kapnografa	
	<b>UKUPNO 4:</b>	

U cenu preventivnog održavanja je uključen samo rad.

Ponuđač je u obavezi da preventivne preglede radi u skladu sa preporukama proizvođača.

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku. U rok izvršenja usluga ne ulazi period od dostavljanja servisnog izveštaja do davanja saglasnosti za izvođenje specificiranih intervencija

-----  
-----

- рокплаћања : **90 дана**од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60  
 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава  
 Напомена:  
 Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.
- начин плаћања: \_\_\_\_\_  
 Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.



- рокважења понуде \_\_\_\_\_  
Напомена: Наручилац нећеразматрати понуде чији рокважења краћи од дана од дана отварања понуде 60
- остале погодности и попусти које нуди понуђач \_\_\_\_\_  
Напомена: цасасцонто, натурални раба тисл.

**Напомена:** Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом, икао таква бити одбијена.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Име и презиме

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

*(обавезно заокружити начин  
подношења понуде)*

**1. Самостално****2. Са подизвођачем**

---

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду**

---

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

Потпис овлашћеног лица

понуђача

---

име и презиме

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

## НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за

кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p><b>Докази:</b></p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> <p><b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></p>									
4.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p><b>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>									
<b>Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)</b>										
5.	<p><b>Услов:</b></p> <p><b>Услов: Референтна листа</b></p> <p>Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне <b>три</b> године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у <b>предметној</b> јавној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а:</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке а које садрже бројеве</p>									

	рачуна и - фотокопије рачуна Потребно је да се искаже сума свих извршених услуга					
6.	<b>услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> минимално 2 (два) запослена радника, са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7) <b>доказ:</b> <b>а)</b> - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или - копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду уколико није запослен у фирми која је понуђач <b>б)</b> копије сертификата произвођача					
7.	<b>Услов:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако поседује следећу атестирану мерну опрему: <b>за мерење :</b> <b>- сигнала пацијент монитора</b> <b>Доказ:</b> Уверење издато од надлежне лабораторије, према препоруци произвођача инструмената којима се врше мерења					
	<b>Услов:</b> Обавезна уградња оригиналних резервних делова из каталога резервних делова произвођача опреме <b>Dräger Medical GmbH.</b> <b>Доказ:</b> Изјава понуђача сачињена на меморандуму понуђача на начин да из њене садржине јасно и недвосмислено произилази испуњење наведеног услова.					
8.	<b>Услов:</b> <b>Обавезан лагерса наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда као и за све време трајања уговора. Изјава се даје под кривичном и материјалном одговорношћу.</b> <b>Доказ:</b> Потписана Изјава Понуђача					

#### НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

**4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан

услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка **1, 2, и 43ЈН** услов из чл.75, став **23ЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

име и презиме



## МОДЕЛИ ИЗЈАВА

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

---

име и презиме

**Напомена:**

**Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке – **Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical**, ЈН бр. Т426/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

---

име и презиме

#### **Напомена:**

**Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни потпише овлашћено лице, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2019. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора, Проф.др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110  
Регистарски број 01607089503  
Матични број 7089503  
ПИБ 100118429  
Текући рачун: 840 – 667667 - 80  
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности \_\_\_\_\_  
Регистарски број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Тел/Фах \_\_\_\_\_

Закључили су:

## У Г О В О Р

за услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical

### Члан 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет овог уговора су услуге одржавања - монитори, произвођача DragerMedical према понуди извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 1.2. Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку, број ЈН Т426/2019, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

### Члан 2.

#### ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

- 2.1. Вредност уговора износи: до **2.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским планом наручиоца.  
Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга. У понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године приказане су јединичне цене резервних делова. Замена ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све наведене резервне делове већ делове за којима ће се указати потреба у току важења уговора.
- 2.2. Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 2.3. У горе наведене цене ће бити укључени сви евентуални попусти које понуђач обезбеди током трајања уговора.
- 2.4. За извођење дела услуга и то \_\_\_\_\_, извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче \_\_\_\_\_.

### Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 3.1. За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: на основу испостављене фактуре којоморабитидостављенаурокуод 3 (три) раднаданаодданарегистрацијеуцентралномрегиструфактура.
- 3.2. За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 3.3. По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове. Такође је извршилац услуга у обавези да један примерак радног налога остави кориснику који потписује радни налог.

### Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### 4.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

- 4.2. По преспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

#### 4.3. Рок за одазив извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:

- за хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова,
- за остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часа,
- уколико је позив упућен до 10:00 часова, излазак на терен истог дана.

#### 4.4. Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже \_\_\_\_\_ час,
- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова

- сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана,
- рок за испоруку резервних делова \_\_\_\_\_ дана.
- азасвеосталероковекојинисупредвиђениовимугвором \_\_\_\_\_, усвемуускладусапонудомизвршиоцауслуга бр . \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

- 5.1.** Место извршења услуге су сви објекти Клиничког центра Србијена којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

## **Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

- 6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2.** У случају некавалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

## **Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
  - Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
  - Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.
- 7.2.** Наручилац ће приложено финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од **стране извршиоца**,
  - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

- 7.3.** Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) будеактивирана, добављач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму добављача, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

#### **Члан 8.**

#### **ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

- 8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.
- 8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

#### **Члан 9.**

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

#### **Члан 10.**

#### **РАСКИД УГОВОРА**

- 10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2.** Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни унакнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.
- 10.3.** Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средставаобезбеђених финансијским планом за 2019. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ћеизвршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средставау свајањем финансијског плана за 2020. годину или доношењем одлуке опривременом финансирању.
- У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућностипреузимања обавеза од стране наручиоца.



**Члан 11.**  
**УГОВОРНА КАЗНА**

- 11.1. За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора и понуде извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. г. наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњењау извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а
- 11.2. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 11.3. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

**Члан 12.**  
**СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**  
**ИЗМЕНЕИДОПУНЕ**

- 13.1. Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа у односу на каталошке бројеве резервних делова, уз промену цене у случају да код произвођача дође до промена каталошких бројева, очему наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране извршиоца.
- 13.2. У случају наступања разлога из тачке 13.1. уговора, наручилац и извршилац ће закључити анекс уговора о јавној набавци.

**Члан 14.**  
**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца.

**Члан 15.**  
**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 15.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац услуга задржава 3 (три) примерка, а извршилац услуга 2 (два) примерка.
- 15.2. Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:
- Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. год.
  - Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
Клинички центар Србије  
В.Д. Директора

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор

**Проф. др МиликаАшанин**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**Spisak instalirane opreme**

<b>Klinika za digestivnu hirurgiju</b>			
<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Delta XL	6003431371	<b>2011</b>
2	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0090	<b>2004</b>
3	Monitor nark.gasova Vamos	ARSE-0005	<b>2004</b>
4	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0080	<b>2002</b>
<b>Klinika za ORL i MFH</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0084	<b>2004.</b>
2	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0089	<b>2004.</b>
3	Monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio Four	6004648456 ASCH-0011	<b>2012.</b>
4	Monitor Infinity Delta	5396061866	<b>2005.</b>
5	Monitor Infinity Delta	5396980055	<b>2006.</b>
6	Monitor Infinity Delta XL	6009509169	<b>2018.</b>
<b>Klinika za pulmologiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398179655	<b>2006.</b>
2	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398197448	<b>2006.</b>
3	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398198349	<b>2006.</b>
<b>Klinika za grudnu hirurgiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0104	<b>2004.</b>
2	Pac.monitor Infinity Vista XL Monitor nark.gasova Vamos	5398199348 ARUB-0092	<b>2004.</b>
3	Monitor Vista 120	VGSSL0123	<b>2019.</b>
4	Monitor Vista 120	VGSSL0078	<b>2019.</b>
5	Monitor Vista 120	VGSSL0084	<b>2019.</b>
6	Monitor Vista 120	VGSSL0098	<b>2019.</b>
<b>Klinika za očne bolesti</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Vista XL Monitor nark.gasova Vamos	5396976948 ARUB-0079	<b>2004.</b>
2	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio Four	6004645459 ASDC-0218	<b>2012.</b>
3	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio Four	6004647858 ASDC-0219	<b>2012.</b>
<b>Klinika za ortopedijsku hirurgiju i traumatologiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Delta XL	6002578366	<b>2010.</b>

2	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0086	2004.
3	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio four	6002680469 ASBE-0071	2010.
4	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio four	6004649161 ASDC-0216	2012.
<b>Klinika za kardiohirurgiju</b>			
Red.b r.	Vrsta i tip aparata	Serijski broj	God. proizvodnje
1	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0106	2004
2	Monitor Inf. Delta XL	600693174	2014
3	Monitor Inf.Delta XL Monitor C700	6001447465 TPPAA230871	2009.
4	Monitor Inf.Delta XL Kapnograf Scio Four	6001442274 ASAL-0009	2009.
5	Monitor Delta XL Kapnogaf Scio Four Monitor C700	6001452976 ASAL-0008 TPAA230901	2009.
6	Pac.monitor Infinity Kappa	5495125459	2014.
7	Pac.monitor Infinity Omega	60103811271	2014.
8	Pac.monitor Infinity Delta	6004794360	2012
9	Pac.monitor Infinity Omega	6001614775	2009
10	Pac.monitor Infinity Omega	6001619672	2009
11	Pac.monitor Infinity Omega	6001619966	2009
12	Pac.monitor Infinity Omega	6001620777	2009
13	Pac.monitor Infinity Omega	6001621179	2009
14	Pac.monitor Infinity Omega	6001621473	2009
15	Pac.monitor Infinity Omega	6001622374	2009
16	Pac.monitor Infinity Omega	6001632176	2009
17	Pac.monitor Infinity Omega	6001634869	2009
18	Pac.monitor Infinity Omega	6001636466	2009
19	Pac.monitor Infinity Omega	6001640078	2009
20	Pac.monitor Infinity Omega	6001640577	2009
21	Pac.monitor Infinity Omega	6001640675	2009
22	Monitor Extended Delta XL	DL4B0937927376	2009
23	Monitor Extended Delta XL	DL4B0937927387	2009
24	Monitor Extended Delta XL	DL4B0937927388	2009
25	Infinity centralna stanica	11097M00041	2009
<b>Klinika za vaskularnu hirurgiju</b>			
Red.b r.	Vrsta i tip aparata	Serijski broj	God. proizvodnje
1	Pac.monitor Infinity Omega	6001633371	2009
2	Pac.monitor Infinity Omega	6001633469	2009
3	Pac.monitor Infinity Omega	6001621874	2009
4	Pac.monitor Infinity Omega	6001539669	2009
5	Pac.monitor Infinity Omega	6001622276	2009
6	Pac.monitor Infinity Omega	6001619075	2009
7	Pac.monitor Infinity Omega	6001620082	2009
8	Pac.monitor Infinity Omega	6001613473	2009
9	Pac.monitor Infinity Delta XL	6001461476	2009
10	Infinity centralna stanica	11097M00157	2009
11	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0096	2004
12	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0088	2004
13	Monitor Inf.Delta XL Kapnograf Scio Four	6001403477 ASAL-0012	2009.
14	Monitor Inf.Delta XL Kapnograf Scio Four	6001360977 ASAL-0016	2009.

15	Monitor Inf.Delta XL Kapnograf Scio Four	6001381277 ASAL-0014	2009.
16	Monitor Infinity Delta	6008861868	2017.
<b>Klinika za endokrinu hirurgiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Delta XL Kapnograf Scio four	5398580355 ARZA-0149	2010
<b>Klinika za opekotine, plastičnu i rekonstruktivnu hirurgiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0049	2004.
2	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio four	6004673170 ASDC-0217	2012.
3	Pac.monitor Vista 120	V1SJN0084	2017.
<b>Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - Urgentni centar</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pacijent monitor Infinity Delta XL	6006198768	2014.
2	Pacijent monitor Infinity Delta XL	6007078076	2014.
3	Pacijent monitor Infinity Delta XL	6007073375	2014.
4	Pac.monitor Infinity Delta	6001490578	2009.
5	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0097	2004.
6	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0094	2002.
7	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0098	2004.
8	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0099	2004.
9	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0103	2004.
10	Pac.monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio Four	6004648358 ASDC-0220	2012.
11	Pac.monitor Infinity Vista	5515751680	ŠOK 2010.
12	Pac.monitor Infinity Vista	5515752082	ŠOK 2010.
13	Pac.monitor Infinity Gamma XL	5513884763	ŠOK 2010.
14	Pac.monitor Infinity Gamma XL	5513827460	ŠOK 2010.
15	Pac.monitor Infinity Delta	6006210880	ŠOK 2014.
16	Pac.monitor Infinity Delta	6006220183	ŠOK 2014.
17	Pac.monitor Infinity Vista 120	V1SEH0120	Opšta intenzivna nega 2014.
18	Pac.monitor Infinity Vista	5515753776	Hirurgija I 2010.
19	Pac.monitor Infinity Vista	5515752581	Hirurgija I 2010.
20	Pac.monitor Infinity Vista	5515742173	Hirurgija I

			<b>2010.</b>
21	Pac.monitor Infinity Vista	5515753277	<b>Hirurgija I 2010.</b>
22	Pac.monitor Infinity Vista	5515762080	<b>Neurologija IN 2010.</b>
23	Pac.monitor Infinity Vista	5515762374	<b>Neurologija IN 2010.</b>
24	Pac.monitor Infinity Vista	5515750681	<b>Neurologija IN 2010.</b>
25	Pac.monitor Infinity Vista XL	6002748361	<b>Neurologija IN 2010.</b>
26	Pac.monitor Infinity Vista	5515746169	<b>Neurologija IN 2010.</b>
27	Pac.monitor Infinity Vista	5515749861	<b>Neurologija IN 2010.</b>
28	Pac.monitor Infinity Vista	5515749567	<b>Neurologija IN 2010.</b>
29	Pac.monitor Infinity Vista	5515751974	<b>Neurologija IN 2010.</b>
30	Pac.monitor Infinity Delta	6006099572	<b>Odeljenje za transplantaciju organa 2014.</b>
31	Pac.monitor Infinity Delta	6006211478	<b>Odeljenje za transplantaciju organa 2014.</b>

**Klinika za ginekologiju i akušerstvo**

<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God. proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Gamma Monitor nark.gasova Vamos	5513066470 ARUB-0093	<b>2004.</b>
2	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0095	<b>2004.</b>
3	Pac.monitor Infinity Gamma XL Kapnograf Scio Four	5514596564 ARYM-0062	<b>2007.</b>
4	Pac.monitor Infinity Gamma XL Kapnograf Scio Four	5514721866 ARYM-0182	<b>2007.</b>
5	Pac.monitor Infinity Gamma XL Kapnograf Scio Four	5515223475 ARZM-0070	<b>2009.</b>
6	Pac.monitor Infinity Gamma XL Kapnograf Scio Four	5515160284 ARZM-0068	<b>2009.</b>
7	Pac.monitor Infinity Delta Kapnograf Scio Four	6003499957 ASCN-0104	<b>2012.</b>
8	Pac.monitor Infinity Vista	5515753874	<b>2010.</b>
9	Pac.monitor Infinity Vista	5515746267	<b>2010.</b>
10	Pac.monitor Infinity Vista	5515741673	<b>2010.</b>
11	Pac.monitor Infinity Vista	5515749460	<b>2010.</b>
12	Pac.monitor Infinity Vista	5515753179	<b>2010.</b>
13	Pac.monitor Infinity Vista XL	5396041959	<b>2009.</b>
14	Pac.monitor Infinity Vista XL	5396226261	<b>2009.</b>
15	Pac.monitor Vista 120	VISHN0126	<b>2016.</b>
16	Bilirubinometar Jaundice meter JM-103	3206533	<b>2015.</b>

**Klinika za neurohirurgiju**

<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God.proizvodnje</b>
1	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0101	<b>2004.</b>
2	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0102	<b>2004.</b>
3	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0100	<b>2004.</b>
4	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0105	<b>2001.</b>

5	Monitor Infinity Vista XL Kapnograf Scio Four	6006650378 ASFJ-0054	<b>2014.</b>
6	Monitor nark.gasova Vamos(ortopedija)	ARUB-0085	<b>2004.</b>
7	Pac.monitor Infinity Gamma XL	551611472	<b>2013.</b>
8	Pac.monitor Infinity Vista XL	5396985252	<b>2005.</b>
9	Pac.monitor Infinity Vista XL	5396994946	<b>2005.</b>
10	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398191062	<b>2005.</b>
11	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398195557	<b>2005.</b>
12	Pac.monitor Infinity Vista XL	5398194656	<b>2005.</b>
13	Pac.monitor Infinity Gamma XL	5307189361	<b>2013.</b>
<b>Klinika za urologiju</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God.proizvodnje</b>
1	Pac.monitor Infinity Delta	6002576671	<b>2009.</b>
2	Pac.monitor Infinity Gamma XL Monitor nark.gasova Vamos	5515317775 ARUB-0091	<b>2009.</b>
3	Monitor Vista 120	V2SHK0082	<b>2016.</b>
4	Kapnograf Scio Four	ASHM-0169	<b>2016.</b>
5	Monitor nark.gasova Vamos	ARUB-0087	
<b>Služba za tehničke i druge poslove</b>			
<b>Red.b r.</b>	<b>Vrsta i tip aparata</b>	<b>Serijski broj</b>	<b>God.proizvodnje</b>
1	Etilometar 6810	ARBC0391	<b>2011.</b>

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Предмет: Образац структуре цена за Услуга одржавања и поправки** \_\_\_\_\_

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

име и презиме



## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ									
Р. бр.	ОПИС	Каталoшки број	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Filter	2866726							
2.	Prekidač	4311622							
3.	Pumpa za neinvazivno merenje pritiska	5594499							
4.	Baterija	MS31385							
5.	Pumpa	5950782							
6.	Pozadinsko svetlo 8 in	7869444							
7.	Zaštitna maska displeja	MS13758							
8.	Rotirajuće dugme	MS13765							
9.	Displej LCD	MS13799							
10.	Plastično kućište	MS13802							
11.	Prednja štampana ploča	MS13806							
12.	Štampana ploča A200	MS14980							
13.	Štampana ploča	MS16211							
14.	Štampana ploča	MS24513							
15.	E/M Spr Cbl A103/4 Frnt	MS17217							
16.	Zvučnik za monitor	MS22780							

17.	Tastatura	MS13809							
18.	Ploča monitora za pozadinsko osvetljenje	MS27327							
19.	Hard Disk Drive C700/C700IT	MK30601							
20.	Hard Disk Drive C700/C700IT	MK30365							
21.	Napajanje, 120 W – C700	2606285							
22.	Uređaj za napajanje	MS18508							
23.	Uređaj za napajanje	MS18284							
24.	I doking stanica	7265130							
25.	Osigurac	2606260							
26.	Baterija	2606229							
27.	Tastatura	2601176							
28.	Ploča za tastaturu	2601167							
29.	Spoljna maska	2601177							
30.	Zadnja maska	2601178							
31.	15" ekran osetljiv na dodir	2601171							
32.	15" LCD displej	2601172							
33.	Pozadinsko osvetljenje	2601170							
34.	Interfejs ploča za V1	2601164							
35.	Interfejs ploča RS232za V1	2601162							
36.	Modul napajanja	2601161							

37.	Glavna ploča	2601154							
38.	NIBP modul	2601157							
39.	Ploča napajanja	2601175							
40.	Zvučnik	2601179							
41.	Ventilator	2601180							
42.	Obrtni taster	2601181							
43.	IBP i CO modul	2601165							
44.	SpO2 modul	2601156							
45.	CO2 izolaciona ploča	2601166							
46.	Alarm Indikator ploča	2601169							
47.	Konekciona ploča za bateriju	2601174							
48.	Ploča obrtnog tastera	2601168							
49.	CO2 konektor	2601187							
50.	SpO2 konektor	2601185							
51.	Prednja maska sa displejom	2607140							
52.	E/M Spr hard disk SAS	MS25646							
53.	E/M SPR MPU ventilator ICS GEN 3	MS26395							
54.	Filter	MS25683							

55.	Napajanje	MS18831							
56.	LP	6871885							
57.	Napajanje	6872940							
58.	Pneumatski blok	6870635							
59.	Glava sensora ILCA	6870600							
60.	Ventilator	6870911							
61.	Štampana ploča	8603898							
62.	Kabl	6871321							
63.	Višeprovodnicki kabl	6870779							
64.	Konektor	6870800							
65.	Prekidač	6870782							
66.	Fiilter	6870846							
67.	Filter /37mm/	MX08834							
68.	Držač časice za vlagu	6872528							
69.	Set creva	M32692							
70.	Filter Mat MGD	6871276							
71.	Baterija	MU00831							
72.	Jedinica za uzorkovanje	6810345							
73.	O-RING 60x1.5	6810510							
74.	Senzor 18	6810360							
75.	Displej	1892265							

76.	USB kabl	8319715							
77.	O-RING	6810696							
78.	Osigurac	1892066							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица

понуђача

\_\_\_\_\_

име и презиме

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

**Објашњење:** У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical  
јавна набавка број Т426/2019**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

1. Менице са меничним овлашћењем;

**НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране банке са датумом после дана објављивања позива за подношење понуда

У ..... , ..... 2019. године

Потпис овлашћеног лица

понуђача

\_\_\_\_\_  
име и презиме

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

// ; ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

### Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical јавна набавка бројТ426/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:



На основу:

члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

## О Д Л У К У

### О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА за доделу уговора у поступку јавне набавке

**Услуге одржавања - монитори, произвођача Drager Medical**

**Број јавне набавке: Т426/2019**

**Укупна процењена вредност: 2.000.000,00 динара**

#### I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	100
<b>СВЕГА:</b>		<b>100</b>

#### II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:

##### 1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 ПОНДЕРА

##### 1.1. Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге.....10 пондера

###### Објашњење:

У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Цене радног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспортне (опреме, уређаја и људства), дефектажу, сервисне активности (радове) и сл., што значи да при уобичајеним интервенцијама извођач истих неће имати право да посебно фактурише своје транспортне трошкове и сл.

###### Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{међу свим понуђачима} \quad \text{Најнижа цена радног сата} \\ \text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата}}{\text{Цена радног сата посматраног понуђача}} \times 10 \text{ пондера}$$

##### 1.2. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција..... 20 пондера

###### Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена сервисних интервенција  
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 20 пондера  
Укупна цена сервисних интервенција  
посматраног понуђача

**1.3. Подкритеријум: Укупна цена резервних делова.....30 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове по типовима апарата. Сабирањем датих цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена резервних делова  
међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 30 пондера  
Укупна цена резервних делова  
посматраног понуђача

**1.4. Подкритеријум: Цена превентивног одржавања .....40 пондера**

Објашњење:

Попуњавањем у прилогу 3. обрасца понуде, понуђач даје јединичне цене за специфициране радове превентивног одржавања по типовима апарата. Сабирањем датих цена за наведене типове апарата, формира се **укупна цена**.

Бодовање:

Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена јединичних превентивних  
сервиса међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 40 пондера  
Укупна цена јединичних превентивних  
сервиса посматраног понуђача

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, Одлука о додели уговора ће се донети жребом.