



---

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС

50531100 Услуге поправке и одржавања котлова  
редни број јавне набавке за текућу годину  
Т458/2019

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T458/2019**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

**За сва питања у вези са овом ЈН:**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС**

**50531100 Услуге поправке и одржавања котлова**

**Процењена вредност: 770.000,00 динара без ПДВ-а**

Јавна набавка није обликована по партијама

## 2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДАСА ЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено јена основчлана 61.

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту ЗАКОН) ина основчлана 2.

Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начин удоказивања испуњености услова уопштацима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, удаљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде које не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.**

**1) Подацио језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене ПОНУЂАЧИ НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документација штампане литературе коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их пратитачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико и постоје, у погледу начина на којем понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**  
 Прилог бр. 1 – Општа подацио јавној набавци – **Понуђач не попуњава**  
 Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**  
 Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућем колону не уноси тражене податке. Свеставке, (елементе) изобразца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсно документацијом, а сваку страну уверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписанили верен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.  
 Понуда може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.  
 Прилог бр. 4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75.  
 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља у зовај образаца као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.  
 Прилог бр. 5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте уверава потписом и печатом.  
 Прилог бр. 6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђач се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДАСЕ СЛАЖЕСА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**  
 Прилог бр. 7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајућерубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копијен аведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположив простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр. 7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилогбр.8 – Образацструктурецене, саупутствомкакодасепопуни –  
**Понуђачпопуњава**такоштоуодговарајућерубрикеуноситраженеподатке.  
Прилогбр.9 – Образацтрошковаприпремепонуде, саупутствомкакодасепопуни –  
**Понуђачпопуњава**такоштоуодговарајућерубрикеуноситраженеподатке.  
Прилогбр.10 – Финансијскегаранције – Погледатидетаљнообјашњењеизтачке 23.  
овогупутства.  
Прилогбр.11 – ОдлукаКомисијеоутврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора –  
**Понуђачнепопуњава**.

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће наступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4.

Закона уређује се друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују одређени правни облици како бимогли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде,

чланови групе понуђача треба да понудом наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену понуде исказе у једној страни јвалути и приче му њенавести да ће се за прерачун динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је за по четотварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредности исказе у једној страни јвалути, **акога има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр.** **3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене понудимогу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр.** **3** конкурсне документације садржи упутство и услове заса чињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене усвему складу са чланом 92. Закона.

**10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказивања 1. тачке 2) и 4) члана 77. Законанеможебитистаријоддвამесецапреотварањапонуда. Доказиоиспуњеностиуловамогуседостављатиунеоверенимкопијама, анаручилацможепредоношењаодлукеододелиговора, захтеватиодпонуђача, чијајепонуданаосновуизвештајакомисијеизјавнунабавкуоцењенаконајповољнија, дадоставинаувидоригиналилиоверенукопијусвихилипојединихдоказа.

**11) Подациоврсти, садржини, начинуподношења, висиниироковимаобезбеђењаиспуњењаобавезапонуђача, уколикоистозахтеванаручилац**  
Усвемуускладусаусловимаиупутствомизконкурснедокументације.

**12) Дефинисањепосебнихзахтева, уколикоистипостоје, упогледузаштитеповерљивостиподатакакојенаручилацстављапонуђачиманарасполагање, укључујућиињиховеподизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Нећесематратиповерљивимдоказиоиспуњеностиобавезнихуслова, ценаидругиподациизпонудекојисуодзначајазаприменуелеменатакритеријумаирангирањепонуде. Наручилацједужандаутокупоступкаобезбедичувањеповерљивихподатакаизпонудеускладусачланом 14. Закона.

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

- 14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**  
Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.  
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене**  
Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.
- 16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**  
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).
- 17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**  
У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.
- 18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**  
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.  
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 20) Обавештење о начину уIROКУПОДНОШЕЊАЗАХТЕВАЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НОВОЋЕЊЕ БРОЈА РАЧУНА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊАЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ**
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересована лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке који је претрпео или бимогао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (удаљем тексту: подносилац захтева).
  - ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
  - ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, ако није истовремено доставља Републичкој комисији.
  - ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваког радњеног наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за понуду или конкурсне документације, сматра се благовременим уколико је примљено од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за понуду, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљено од стране наручиоца три дана пре истека рока за понуду, без обзира на начин достављања уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. Закона у случају евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац истеније отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава јурадња којом је наручилац предузео пре истека рока за понуду, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за понуду.
- ❖ Последношења Одлуке о подели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за понушење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту управаном се оспорава тирадња наручиоца предузете у поступку јавне набавке као суподносиоца захтева били или могло бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за понушење захтева, а подносилац захтева ганије поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се немогу оспоравати радња наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ Оподнетом захтеву за заштиту управану наручилац објављује обавештење оподнетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту управану наручилац не може донети Одлуку о подели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке оподнетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно ли наручиоца може донети одлуку дану наручилац предузео активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке оподнетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно извршење уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или послова њу наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, ако је мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, причему је дужан да обавештење оподнетом захтеву за заштиту управануведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

**21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно случају из члана 112. став 2. Закона, навести року коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**



Наручилац ће уговором јавно набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протеклог дана за подношење захтева за заштиту права.

Уговором јавно набавке не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно случају из члана 112. став 2.

Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

## **22) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду уз твореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

## **23) Средства финансијског обезбеђења**

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора), са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

### **23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

23.3.1.

Изабрани понуђач је дужан да приликом обостраног потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
  - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
  - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.
- 23.3.5. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде деактивирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандум извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

#### 23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.
- 23.4.2. Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА које имаће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр. 10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
  - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
  - **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ**

#### **23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23.**

**овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о подели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, аутом случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да подели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновораспише позив за подношење понуда.**

#### **24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликовану више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати сваку партију посебно.

#### **25) Рок важења понуде**

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС*

*број: Т458/2019*

*страна 10 од 45*

дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

**26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**28) Трошкови**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

**30) Паковање и достављање понуде**

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова, /архива/  
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Београд, Пастерова број 2  
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т458/2019**

**Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије – не отварати**

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС*

*број: Т458/2019*

*страна 11 од 45*

### **31) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **32) Интегритет поступка**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач претходних три године преобјављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци и, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на штасе у понуди обавезао.

### **33) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : \_\_\_\_\_

Датум: \_\_/\_\_/\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧ**

Понуђач : \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Телефон / факс \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА за услуге одржавања и поправки котловских постројења КЦС:**

**ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ:** Понуда обухвата активности одржавања и сервисирања следеће опреме и припадајућих инсталација у Централној енергани ул. Пастерова 2, Котларници Инфективне клинике Бул. Ослобођења 16, и Котларници Пластичне хирургије Звечанска 9:

- опрема под притиском (парни и вреловодни котлови)
- напојни резервоари, резервоари кондензата, експанзионе посуде, парни измењивачи топлоте, акумулатори топлоте, бојлери ( парно -електрични)
- сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурности, манометри, регулатори нивоа, водокази)
- мерно-регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара опреме у котларници (котлови, горионици, напојни резервоари, резервоари кондензата, експандери паре, акумулатори топлоте, мазутна инсталација)
- мазутна опрема: резервоари, подне и штедне грејалице резервоара, циркулационе и претоварне пумпе, инсталација ван и унутар котларнице, догрејачи мазута ( парни-електрични), пратеће парно и ел. грејање.
- циркулационе и напојне пумпе котлова и опреме,
- опрема за хемијску припрему воде
- припадајући цевоводи са арматуром

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА, ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

бр.	ЛОКАЦИЈА КОТЛАРНИЦА	ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА БЕЗ ПДВ Дин.	ВРЕДНОСТ ПДВ- а Дин.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом Дин.
1)	Цена Резервних делова ( укупно 1 )			
2)	Вредност просечног бруто- норма часа за евентуалне непредвиђене услуге			

МП

Датум \_\_\_\_\_

Потписовлашћеноглицапонуђача

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР

**1) РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ** за котловска постројења у Централној енергани, ул. Пастерова бр. 2, Котларници Инфективне клинике Булевар Ослобођења бр.16 и Пластичне хирургије, Звечанска 9

**НАПОМЕНА:** Обим услуга обухвата испоруку и уградњу нових резервних делова са претходном демонтажом постојећих

<b>1. Равни запорни вентилиса прирубницама и прирубничким сетовима,називног притиска NP16,</b>	<b>Количи на</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а Дин.</b>	<b>ПДВ Дин.</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-ом Дин.</b>
DN 15	1	КОМ			
DN 20	1	КОМ			
DN 25	1	КОМ			
DN 32	1	КОМ			
DN 40	1	КОМ			
DN 50	1	КОМ			
DN 65	1	КОМ			
DN 80	1	КОМ			
DN 100	1	КОМ			
DN 125	1	КОМ			
DN 150	1	КОМ			
DN 200	1	КОМ			

<b>2. Неповратни вентилиса прирубницама и прирубничким сетовима, називног притиска NP16,</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а Дин.</b>	<b>ПДВ Дин.</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-ом Дин.</b>
DN 15	1	КОМ			
DN 20	1	КОМ			
DN 25	1	КОМ			
DN 32	1	КОМ			
DN 40	1	КОМ			
DN 50	1	КОМ			

DN 80	1	КОМ			
DN 100	1	КОМ			
DN 125	1	КОМ			
DN 150	1	КОМ			
<b>3. Хватачи прљавштинаса прирубницама и</b>	<b>Количин</b>	<b>Јед.</b>	<b>Цена без</b>	<b>ПДВ Дин.</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>



прирубничким сетовима,називног притиска NP16,	а	мере	ПДВ-а Дин.		Дин.
DN 125	1	КОМ			
DN 150	1	КОМ			
DN 200	1	КОМ			
DN 250	1	КОМ			
<b>4. термостатички одвајач кондезата, мембрански са навојним прикључком ( Тип TKL – M, Термоенергетика арматуре) називног притиска NP16</b>					
R ½ “	1	КОМ			
R ¾”	1	КОМ			
R 1”	1	КОМ			

<b>5.термостатички одвајач кондезата са пловком и прирубничком везом ( Тип ОКР-Е, Термоенергетика арматуре) називног притиска NP16</b>	Количина	Јед. мере	Цена без ПДВ-а Дин.	ПДВ Дин.	УКУПНО са ПДВ-омДин.

DN 50	1	КОМ			
<b>6. Термо капсуле (ТИП ТК-М,Термоенергетика арматуре)</b>		КОМ			
<b>8.термостатички одвајач кондезата, са прирубничком везом ( Тип ТКL, Термоенергетика арматуре)називног притиска NP16</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена без ПДВ-а Дин.</b>	<b>ПДВ Дин.</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-омДин.</b>
<b>7.Термо капсуле (ТИП ТК-V,Термоенергетика арматуре)</b>	1	КОМ			
DN 25	1	КОМ			
DN 32	1	КОМ			
DN 40	1	КОМ			
<b>9.Кондез лонац са пловком и прирубничком везом, називног притиска NP 16</b>	<b>Количина</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Укупно без ПДВ-а Дин.</b>	<b>ПДВ Дин.</b>	<b>УКУПНО са ПДВ-омДин.</b>
DN 15	1	КОМ			

DN 20	1	КОМ			
DN 25	1	КОМ			
DN 40	1	КОМ			
DN 50	1	КОМ			
<b>10.Водоказно стакло са припадајућим вентилима, DN15,NP16, l = 1000mm</b>	1	КОМ			
<b>11.Водоказно стакло са припадајућим вентилима, DN15, NP16, l = 1100mm</b>	1	КОМ			
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а ДИН.</b>		<b>ПДВ ДИН.</b>	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ ДИН.</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА1) = (</b> <b>1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) :</b>					

## 2) Вредност просечног бруто – норма часа за евентуалне непредвиђене услуге

2)Вредност просечног бруто норма часа за евентуалне непредвиђене услуге	Цена без ПДВ-а	ПДВ	УКУПНО са ПДВ-ом
	Дин.	Дин.	Дин.

**НАПОМЕНА:**

Количине предметних услуга могу се кретати највише до процењене вредности набавке.

**ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ**

**РОК ПЛАЋАЊА**  
Рок плаћања: износи : 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава.  
Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

**РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ:**  
(Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**  
(мин.1 године од дана примопредаје радова)

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:**(услугу је потребно обавити по позиву истог дана, у случају квара већег обима рок за извршење услуге износи 2 радна дана. Позив за ванредно одржавање је 24 часа, 365 дана у години и по по позиву у року од 2 сата је потребан излазак на објекат. У случају квара већег обима рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала износи до 7 радних дана од дана извршене дефектаже или у складу са термином договореним са Наручиоцем услуга.)

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

## НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

## НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p><b>Докази за правно лице:</b></p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p><b>Доказ за законског заступника/е:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>					



Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

**Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p><b>Докази:</b> 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> <b>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></b></p>				
4.	<p><b>Услов:</b> Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p><b>Доказ:</b> Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) <b>Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</b></p>				

**Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)**

5.	<p><b>Услов:Кадровски капацитет</b>                  Да понуђач има у радном односу најмање:                  1 дипломираног машинског инжењера (лиценца 430)                  1 инжењер заваривања (лиценца IIW)                  1 механичара за термоенергетска постројења,                   1 атестирана заваривача за аутогено заваривање и                  1 атестирана заваривача за електро заваривање,  <b>Доказ:</b>                  - образац М1 за све тражене запослене,                  - копија лиценце за инжењере (са потврдом да је важећа)                  - важећи сертификати вариоца за поступак 111 и 311 издати од акредитованог контролног тела према стандарду EN 287-1.</p>					
6.	<p><b>Услов: Пословни капацитет:</b>                  Да понуђач располаже:                  - Пословно-производним простором (канцеларије, радионица, магацин),                  - Сервисно возило ком. 1                  - Гарнитура за аутогено заваривање компл. 1                  - Апарат за електро заваривање компл. 1                  - Бригадирски алат ( брусилица мала и велика по 1ком., шлајферица 1ком., машина за obradu крајева цеви 1ком., сајлцуг од 1,5 t 1ком.)                  - монтерске платформе-скеле 3-6м компл. 1   <b>Доказ:-</b> да понуђач располаже траженим пословно-производним простором и техничком опремом ( оверена пописна листа и/или списак основних средстава, или уговор о куповини - закупу, рачун и отпремница, копије очитаних саобраћајних дозвола)   <b>Услов:</b>                  Право на учешће у поступку има понуђач који поседује важећи сертификат ИСО 9001 за систем управљања квалитетом, важећи сертификат ИСО 14001 за систем управљања заштитом животне средине и важећи сертификат ИСО 18001 за систем управљања здрављем и безбедношћу на раду.   <b>Доказ:</b> - Као доказ прилаже се важећи сертификат издат од акредитационог тела или организације која је акредитована од АТС.   <b>Услов:</b> - поседовање важећег сертификата ЕН ИСО 12952-5 као доказ о оспособљености за реализацију производње, монтаже и ремонта котлова.   <b>Доказ:</b> - Као доказ прилаже се важећи сертификат</p>					

7.	<p><b>Финансијски капацитет:</b>  <b>Услов:</b> - референц листа- понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу ЈН и интернет страници КЦС-а, извршио услуге одржавања котловских постројења и друге термоенергетске опреме у укупном износу не мањем од 770.000,00 дин без ПДВ.</p> <p><b>Доказ:</b> референтна листа оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача се доказује фотокопијама уговора и овереним потврдама од стране наручиоца да су наведени радови извршени или су у току.</p>					
----	--	--	--	--	--	--

### НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **МОДЕЛИ ИЗЈАВА**

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке –Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије бр. Т458/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**- потпис понуђача-**

\_\_\_\_\_  
**име и презиме**

**Напомена:**

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место \_\_\_\_\_

**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

Датум \_\_\_\_\_

**М.П.**

**- потпис -**

---

**име и презиме**

#### Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

### Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије

*(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)*

Београд .....2019. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд кога заступа в.д. директора,  
Проф.др Милика Ашанин**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110

Регистарски број 01607089503

Матични број 7089503

ПИБ 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности \_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Тел/Фах \_\_\_\_\_

Закључили су:

## У Г О В О Р

за

**Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије**

### Члан 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора су услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије јавна набавка бр. Т458/2019. Под годишњим одржавањем котловских постројења подразумевају се активности које имају за сврху очување сталне техничке исправности, односно поновно успостављање функционалног стања опреме након поремећаја или дужег застоја, као услова за несметан и безбедан рад.

Предмет одржавања и поправке је следећа опрема и припадајуће инсталације у Централној енергани ул. Пастерова 2, Котларници Инфективне клинике Бул. Ослобођења 16, и Котларници Пластичне хирургије Звечанска 16:

- опрема под притиском (парни и вреловодни котлови)
- напојни резервоари, резервоари кондензата, експанзионе посуде, парни измењивачи топлоте, акумулатори топлоте, бојлери ( парно -електрични)
- сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурности, манометри, регулатори нивоа, водокази)
- мерно-регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара опреме у котларници (котлови, горионици, напојни резервоари, резервоари кондензата, експандери паре, акумулатори топлоте, мазутна инсталација)
- мазутна опрема: резервоари, подне и штедне грејалице резервоара, циркулационе и претоварне пумпе, инсталација ван и унутар котларнице, догрејачи мазута ( парни-електрични), пратеће парно и ел. грејање.
- циркулационе и напојне пумпе котлова и опреме,
- опрема за хемијску припрему воде
- припадајући цевоводи са арматуром



Уговорне стране су се сагласиле да се услуге годишњег одржавања из предмета овог Уговора изводе у обиму и временским интервалима по потреби и на захтев Наручиоца. Врсте услуга су дефинисане у прилогу бр.3, понуде бр..... од .....2019. године, која је саставни део овог уговора. Термини доласка екипа за редовно одржавање ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се сукцесивно и ефикасно без утицаја на редован рад котларнице.

## Члан 2.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност уговора износи \_\_\_\_\_ дин (без ПДВ).

Укупна вредност услуга из претходног става утврђена је на основу понуде извршиоца услуга бр. .... од .....год. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања понуде.

За услуге које нису специфициране у конкурсној документацији важи цена норма сата дефинисана у понуди.

- вредност просечног бруто-норма часа за обрачун евентуалних непредвиђених услуга износи.....дин

## Члан 3.

### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац услуга се обавезује да Извршиоцу услуга плаћа по извршеном послу а према испостављеној факутури у року од 90 /деведесет/ дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава, сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

Факура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру факура.

## Члан 4.

### УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Одржавање подразумева потребне активности предвиђене годишњим планом, у случајевима кварова и честих испада из рада, при перфорацији опреме под притиском и у случају хавариских ситуација.

Захтев и налог за одржавање на основу увида у стање опреме и инсталација даје Наручилац услуга.

Извршилац услуга је у обавези да обави услугу по позиву, истог дана, а у случају квара већег обима рок за извршење услуга износи 2 ( два ) радна дана.

Извршилац услуга је у обавези да прима позиве за ванредно одржавање 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објекат у року од 2 h (два сата).

Наручилац услуга је дужан да позив потврди у форми писаног дописа (е-маил или факс) од стране овлашћеног лица Сектора енергетике. Позив мора да садржи врсту уређаја, опис квара и ознаку евентуалне хитности за потребну сервисну интервенцију.

Наручилац услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем радова Извршиоца услуга, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала износи до 7 (седам) радних дана од дана извршене дефектаже или у складу са термином договореним са Наручиоцем услуга.

Извршилац је у обавези да на основу извршене дефектаже изда понуду за испоруку резервних делова Наручиоцу у року од 24 часа.

Извођач радова ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца, а детаљан обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу захтева Наручиоца.

Извршилац услуга се обавезује да:

- Поверене послове обавља у свему у складу са Законом, упутствима, техничким нормативима, стандардима и правилима струке уз пуну примену прописаних мера заштите на раду, противпожарне и техничке заштите,
- Писменим путем благовремено одреди свог представника за контакте са Наручиоцем
- Након прегледа доведе систем у исправно стање, сачини записник о предузетим мерама и достави га Наручиоцу услуга,
- Приликом замене појединих делова уграђује само атестиране делове који одговарају стандардима и техничким нормативима
- Замењене резервне делове обавезно оставља Наручиоцу
- Усаглашава термине за вршење услуга са Наручиоцем услуга
- Редовно извршава све обавезе преузете овим Уговором

Извршилац услуга ће на захтев Наручиоца извршити техничке измене на елементима које се односе на повећање функционалности као и техничке измене које повећавају поузданост рада уређаја који су предмет овог Уговора а у складу са прописима о сигурности опреме под притиском.

Наручилац се обавезује да:

- Благовремено уведе Извршиоца услуга у посао под условима из овог Уговора,
- Пружа пуну сарадњу Извршиоцу услуга код одређивања термина одржавања и омогући лицу које Извршилац услуга ангажује преглед и контролу по предходној најави Извршиоца услуга
- Уредно оверава радне налоге одмах по извршеном послу,
- Благовремено одреди своје стручно лице за вршење послова координације у раду и овере извршених радова,
- Поступи по предлозима Извршиоца услуга у вези са сигурношћу и безбедношћу експлоатације опреме и инсталација без одлагања,
- Редовно извршава и друге обавезе преузете овим Уговором

#### **Члан 5.**

#### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења услуга су предметна постројења која се налазе у склопу комплекса Клиничког центра Србије, у улицама Пастерова 2, Булевар ослобођења, и на локацији Звечанска бр.9 у Београду.

#### **Члан 6.**

#### **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга приликом потписивања уговора финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 (пет) дана дужем од дана истека гарантног рока;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 (тридесет) дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Разлози за реализацију менице за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- ако извршилац услуга не отклони недостатке које му наручилац услуга достави у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде деактивирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5% односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelља).

## **Члан 7.**

### **ГАРАНЦИЈЕ ЗА КАВЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

За уграђене резервне делове Извршилац даје гаранцију у трајању од 12 месеци од дана уградње или 18 месеци од дана испоруке.

У случају некавалитетно извршене услуге одржавања, Наручилац је у обавези да изврши писмену рекламацију у року од 7 / седам / дана од дана извршене услуге, а Извршилац је обавезан да активности на отклањању започне у року од 24 сата, и исте квалитетно изврши без права накнаде.

## **Члан 8.**

### **ВИША СИЛА**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

#### **Члан 9. СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду, уз примену права Републике Србије.

#### **Члан 10. УГОВОРНА КАЗНА**

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење /сат/дан/ добављачу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретних добара без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе добављача дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

#### **Члан 11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје једну годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2020. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

#### **Члан 12. РАСКИД УГОВОРА**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. За време трајања раскидног рока свака од потписница овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика.

#### **Члан 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
Клинички центар Србије  
В.Д. Директора

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС

Предметна постројења налазе се у склопу комплекса Клиничког центра Србије, у улицама Пастерова 2, Булевар ослобођења, и на локацији Звечанска бр.9 у Београдушто уједно представља и место извршења услуге.

Предмет редовног и ванредног одржавања је следећа опрема која чини технолошку целину предметних постројења:

**СПИСАК ЕНЕРГЕТСКИХ ОБЈЕКТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

- Централна енергана
- Котларница „Инфективна“
- Котларница „Пластична хирургија“

**СПИСАК ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**I. Централна енергана**

**1. вреловодни и парни котлови**

- Вреловодни котао, капацитета 16 MW, производње VIESSMANN, 2 ком.
- Вреловодни котао, капацитета 8 MW, производње VIESSMANN, 1ком.
- Парни котао, капацитета 8 т/х, производње VIESSMANN 2 ком.

**2.** напојни резервоар, резервоар кондензата, експанзионе посуде, парни измењивач топлоте, акумулатор топлоте,

**3.** мазутна опрема: резервоари, подне и штедне грејалице резервоара, циркулационе и претоварне пумпе, инсталација ван и унутар котларнице, догрејачи мазута ( парни-електрични), пратеће парно и ел. грејање.

**4.** циркулационе и напојне пумпе котлова и опреме,

**5.** опрема за хемијску припрему воде

**5.**цевоводи (топловоди, пароводи, конденз водови, гасовод)

**6.** разделници паре

**7.**арматура ( запорни вентили, неповратни, кондез лонци, хватачи прљавштине и остало)

## II. Котларница „Инфективна“

- опрема под притиском (високопритисни парни котлови)
  - Високопритисни парни котло, ТЕ – 110, МИНЕЛ КОТЛОГРАДЊА - Београд, капацитет котла 12т/х,
  - Високопритисни парни котло ТЕ – 106 МИНЕЛ КОТЛОГРАДЊА - Београд, капацитет котла 5т/х
- напојни резервоар, резервоар кондензата,
- сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурности, манометри, регулатори нивоа, водокази)
- мерно-регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара опреме у котларници (котлови, горионици, напојни резервоар, резервоар кондензата, мазутна инсталација)
- мазутна опрема и инсталација ван и унутар котларнице: резервоари, подне и штедне грејалице резервоара, циркулационе и претоварне пумпе, догрејачи мазута ( парни-електрични), пратеће парно и ел. грејање.
- Хемијска припрема воде
- циркулационе и напојне пумпе
- цевоводи (топловоди, пароводи, конденз водови)
- разделници паре,
- арматура ( запорни вентили, неповратни, кондез лонци хватачи, прљавштине и остало)

## III. Котларница „Пластична хирургија“

- опрема под притиском (нископритисни парни котлови)
  - Нископритисни парни котлови, ТОПЛОТА – Загреб, капацитет котла 1.660 кг/х(ком 2)
- напојни резервоар, резервоар кондензата,
- сигурносни елементи опреме под притиском (вентили сигурности, манометри, регулатори нивоа, водокази)
- мерно-регулациона опрема, за регулацију и сигнализацију радних параметара опреме у котларници (котлови, горионици, напојни резервоар, резервоар кондензата, мазутна инсталација)
- мазутна опрема и инсталација ван и унутар котларнице: резервоари, подне и штедне грејалице резервоара, циркулационе и претоварне пумпе, догрејачи мазута ( парни-електрични), пратеће парно и ел. грејање парни и ел. бојлер.
- Хемијска припрема воде
- циркулационе и напојне пумпе
- цевоводи (топловоди, пароводи, конденз водови)
- разделници паре,
- арматура ( запорни вентили, неповратни, кондез лонци хватачи, прљавштине и остало)

### Опис услуга:

- Одржавање предметних котловских постројења са припадајућом опремом
- Израда елабората о стању опреме
- Припремне радње за контролу и испитивање ОПП
- Израда пројектно – техничке документације
- Набавка и испорука резервних делова

### Рок извршења услуга:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС  
број: Т458/2019  
страна 39 од 45*

Услуге годишњег одржавања изводе се у обиму и временским интервалима премапотребиизахтевукорисника.

Терминидоласка екипа за одржавање ће се прецизирати уз сагласност обе уговорне стране, обављаће се сукцесивно и ефикасно без утицаја на редован рад котларнице.

Одржавање подразумева потребне активности у случајевима кварова, честих испада из рада, пропуштања гаса, мазута, паре и кондензата, перфорације опреме под притиском и гасовода и хаваријских ситуација.

Захтев и налог за одржавање на основу праћењатехничког стања инсталација даје Наручилац услуга.

Извршилац услуга је у обавези да прима позиве за одржавање 24 часа, 365 дана у години и по позиву изађе на објекат у року од 24 /двадесетчетири часа/.

Наручилац услуга је дужан да позив потврди у форми писаног дописа (е-маил или факс) од стране овлашћеног лица Сектора енергетике. Позив мора да садржи врсту уређаја, опис квара и ознаку евентуалне хитности за потребну сервисну интервенцију.

Наручилац услуга је дужан да, на основу договора са руководиоцем радова Извршиоца услуга, организује процес рада тако да се омогући радницима Извршиоца услуга обављање интервенције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, рок за испоруку и уградњу резервних делова и техничког потрошног материјала износи до 7 (седам) радних дана од дана извршене дефектажеили у складу са термином договореним са Наручиоцем услуга.Извршилац је у обавези да на основу извршене дефектаже изда понуду за испоруку резервних делова Наручиоцу у року од 24 часа.

**М.П.**

**Потписовлашћеноглицапонуђача**



НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## Предмет: Услуге годишњег одржавања котловских постројења КЦС

		Јединична цена (без ПДВ-а)	Припадајући трошкови који увећавају јединичну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.	Цене езервних делова ( укупно ред.бр.1)							
2.	Вредност просечног бруто-норма часа за евентуалне непредвиђене услуге							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ:



Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије  
јавна набавка број Т458/2019**

изјављујемо да ћемо приликом обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у форми:

1. Менице са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа;

**НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У \_\_\_\_\_, ..... 2019. године.

П О Н У Ђ А Ч

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

/ / ; ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

### Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије Јавна набавка број Т458/2019

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима: ( \_\_\_\_\_ )

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

#### за доделу уговора у поступку јавне набавке

Услуге годишњег одржавања котловских постројења Клиничког центра Србије

50531100 – услуге поправке и одржавања котлова

Број јавне набавке: T458/2019

Укупна процењена вредност: 770.000,00 динара

Критеријум за избор најповољније понуде је економски наповољнија понуда.

Елементи критеријума: понуђена цена – 100 пондера

Редни број	Елемент	Пондер
1	Цена резервних делова	70
2	Вредност просечног бруто-норма часа	30
<b>Укупно:</b>		<b>100</b>

Пондерисање:

Најнижа понуђена цена (критеријум 1.1)

Број пондера= ----- x 70

Цена из конкретне понуде (критеријум 1.1)

Најнижа понуђена цена (критеријум 1.2)

Број пондера = ----- x 30

Цена из конкретне понуде (критеријум 1.2)

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у поткритеријуму 1.1.

Уколико постоји две или више понуда са истим укупним бројем пондера у поткритеријуму 1.1, наручилац ће донети одлуку о додели уговора - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.