



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

„Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
72514300 Услуге управљања средствима за одржавање
рачунарских система“
редни број јавне набавке за текућу годину
Т50/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација **у отвореном поступку** садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Број јавне набавке: **T50/2020**
Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
Служба: **Јавне набавке**
За сва питања у вези са овом ЈН :
Весна Марчетић, дипл.правник vesnamarcetic.kcs@gmail.com
Лице за контакт : **Николина Бабић**
Електронска адреса: **nina.babic.kcs@gmail.com**
Телефон/факс: **011/3663 296, 011/3615-620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**„Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
72514300 Услуге управљања средствима за одржавање рачунарских сиситема“**

Процењена вредност: 5.050.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора **Понуђач не попуњава.**

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**
Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
број: Т50/2020*

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког општог употребљивости.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.** Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

број: Т50/2020

- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачуног ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачуног ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**
- 23.4.2 Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачуног ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачуног ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
- **У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.**

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2**

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т50/2020
„Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)“ – не отварати**

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде : _____

Датум: __/__/__

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)**Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 САТ)	
ПДВ (____%) уписати стопу	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Резервни делови

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Процесор	AMD FM2+ dual core	Процесорско лежиште (socket): AMD® FM2+ Klasа процесора: AMD® A4 Model: A4-7300 Број језгара процесора: 2 Број логичких језгара (нити): 2 Радни такт: 3.8GHz Turbo фреквенција: 4.0GHz Кеш меморија: 1MB L2	
Процесор	Intel 1150 dual core	Процесорско лежиште (socket): Intel® 1150 Klasа процесора: Intel® Celeron® Model: G1840 Број језгара процесора: 2 Број логичких језгара (нити): 2 Радни такт: 2.8GHz Кеш меморија: 2MB Intel® Smart Cache	
Матична плоча	AMD FM2+ socket	<p>Основне карактеристике Процесорско лежиште (socket): AMD® FM2+ Чипсет: AMD® A58 Графика: Коришћење графике из процесора</p> <p>Меморија Меморијски слотови: 2x DDR3 Подржане меморије: 2.400MHz (O.C.), 1.333MHz, 1.600MHz, 2.133MHz, 1.866MHz Максимална укупна меморија: 64GB Остале особине: Подршка за AMD® Memory Profile (AMP), Двочанални (Dual-channel) режим рада меморије меморија: 16GB</p> <p>Слотови PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 PCI Express x1 slot: 1x PCI Express 2.0 PCI slot: 1 Multi-card подршка: AMD Radeon™ Dual Graphics</p> <p>Складишни интерфејс Укупно SATA прикључака: 4 SATA прикључци: 4x SATA II RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 10, JBOD</p> <p>Мрежа Жична мрежа (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Model: Realtek®</p> <p>Аудио Број канала: 8 (7.1) Model: Realtek® Напомена: High Definition, За омогућавање 8-каналног звука, 7-ми и 8-ми канал се морају повезати са фронт панел аудио прикључцима</p> <p>Прикључци на задњем панелу HDMI прикључци: 1x HDMI VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (тастатура + миш) Укупно USB прикључака: 4 USB 2.0 прикључци: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm Серијски / Паралелни прикључак: Серијски, Паралелни</p> <p>Унутрашњи прикључци Напонски прикључци: ATX 24pin, 1x ATX 8pin (EPS 12V) USB 2.0: 2 (подршка за 4 USB 2.0 порта) Audio: Front panel audio, 1x S/PDIF излаз Напомена: За искоришћавање одређених интерних конектора потребни су додатни bracket-и или прикључци на кућишту</p> <p>Физичке карактеристике Format: microATX Димензије: 226mm x 182mm Фиксирајући отвори: 6 Паковање: Full box retail</p>	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Матична плоча	Intel 1150 socket	<p>Основне карактеристике Procesorsko ležište (socket): Intel® 1150 Čipset: Intel® H81 Express Grafika: Korišćenje grafike iz procesora</p> <p>Меморија Tip меморије: DDR3 Меморијски слотови: 2x DDR3 Подржане меморије: 1.066MHz, 1.333MHz, 1.600MHz Максимална укупна меморија: 16GB Остале особине: Подршка за Extreme Memory Profile (XMP), Двоканални (Dual-channel) режим рада меморије</p> <p>Слотови PCI Express x16 slot: 1x PCI Express PCI Express x1 slot: 1x PCI Express</p> <p>Складишни интерфејс Укупно SATA прикључака: 4 SATA прикључци: 2x SATA III, 2x SATA II</p> <p>Мрежа Жична мрежа (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Model: Realtek®</p> <p>Аудио Број канала: 8 (7.1) Model: Realtek® Напомена: High Definition, За омогућавање 8-каналног звука, 7-ми и 8-ми канал се морају повезати са фронт панел аудио прикључцима</p> <p>Прикључци на задњем панелу DVI прикључци: 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (тастатура + миш) Укупно USB прикључака: 4 USB 3.0 прикључци: 2 USB 2.0 прикључци: 2 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm</p> <p>Унутрашњи прикључци Напонски прикључци: ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) USB 2.0: 2 (подршка за 4 USB 2.0 порта) Audio: Front panel audio Серијски порт: 1 Паралелни порт: 1 Остали прикључци: TPM модул конектор Напомена: За искоришћавање одређених интерних конектора потребни су додатни bracket-и или прикључци на кућишту</p> <p>Физишке карактеристике Format: microATX Димензије: 190mm x 177mm Фиксирајући отвори: 4 Паковање: Full box retail</p>	
Меморија	DIMM DDR3 4GB	Капацитет: 4GB Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Slot: DIMM Волтажа: 1.5V Латенција: 11-11-11 Број пинова: 24	
Меморија	DIMM DDR3 2GB	Капацитет: 2GB Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Slot: DIMM Волтажа: 1.5V Латенција: 11-11-11 Број пинова: 24	
Меморија	DIMM DDR3 8GB	Капацитет: 8GB Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Slot: DIMM Волтажа: 1.5V Латенција: 11-11-11 Број пинова: 24	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Меморија	DIMM DDR3 16GB	Капацитет: 16GB Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Slot: DIMM Волтажа: 1.5V Латенција: 11-11-11 Број пинова: 24	
Графичка карта	AMD HD5450 1GB	<p>Графика: AMD® Radeon™ Model: HD 5450 Графички чип: Redwood, RV850 Процес израде: 40nm Број унифицираних процесора: 80 Радни такт: 650MHz</p> <p>Кoličina меморије: 1GB Тип меморије: GDDR3 Ширина меморијске магистрале: 32bit Такт меморије: 900MHz</p> <p>Меморија</p> <p>Прикључци HDMI прикључци: 1x HDMI Укупно DVI прикључака: 1 DVI прикључци: 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub: 1</p> <p>Остале карактеристике Slot: PCI-Express 2.1 Multi-Card подршка: ATI CrossFire™ Систем хлађења: Heatsink пасивно хлађење Подржане технологије: Microsoft® DirectX® 11, Avivo™ HD, HDCP, OpenGL 3.1® Maksimalna rezolucija: 2.560 x 1.600 (digitalna povezivost)</p> <p>Физишке карактеристике Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine) Pakovanje: Full box retail</p>	
Графичка карта	nVidia GF210 1GB	<p>Графика: nVidia® GeForce® Model: 210 Графички чип: GT218 Процес израде: 40nm Број унифицираних процесора: 16 Радни такт: 589MHz</p> <p>Кoličina меморије: 512MB Тип меморије: GDDR3 Ширина меморијске магистрале: 32bit Такт меморије: 1.2GHz Напомена: До 1GB уз TurboCache технологију</p> <p>Прикључци HDMI прикључци: 1x HDMI Укупно DVI прикључака: 1 DVI прикључци: 1x DVI-I Dual Link VGA D-sub: 1</p> <p>Остале карактеристике Slot: PCI-Express 2.0 Систем хлађења: Heatsink пасивно хлађење Подржане технологије: HDCP, nVidia® CUDA™, nVidia® PureVideo™ HD, OpenGL 3.1®, Microsoft® DirectX® 10.1, nVidia® Lumenex™ Maksimalna rezolucija: 2.560 x 1.600 (digitalna povezivost), 2.048 x 1.536 (analogna povezivost) Multi-view: 2 monitora</p> <p>Физишке карактеристике Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine) Pakovanje: Full box retail</p>	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
		karakteristike	
Мрежна карта	PCI 10/100/1000Mbps	<p>Osnovne karakteristike</p> <p>Vrsta uređaja: Mrežna karta / adapter Mreža: Žična Interfejs: PCI Maksimalni protok: 2 Gbps Protok: 20 / 200 / 2.000 Mbps (full duplex), 10 / 100 / 1.000 Mbps Priključci: 1x RJ-45 Standardi žične mreže: IEEE 802.3x (Flow control, Full duplex mode), IEEE 802.1q (VLAN tagging)</p> <p>Ostale karakteristike</p> <p>Dodatne funkcije: FIFO (8k/64k) buffer radi smanjenja preopterećenja transfera podataka</p> <p>Priključci</p> <p>RJ-45: 1</p> <p>Fizičke karakteristike</p> <p>Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)</p>	
Мрежна карта	PCI 10/100Mbps	<p>Osnovne karakteristike</p> <p>Vrsta uređaja: Mrežna karta / adapter Mreža: Žična Interfejs: PCI Maksimalni protok: 2 Gbps Protok: 20 / 200 Mbps (full duplex), 10 / 100 Mbps Priključci: 1x RJ-45 Standardi žične mreže: IEEE 802.3x (Flow control, Full duplex mode), IEEE 802.1q (VLAN tagging)</p> <p>Ostale karakteristike</p> <p>Dodatne funkcije: FIFO (8k/64k) buffer radi smanjenja preopterećenja transfera podataka</p> <p>Priključci</p> <p>RJ-45: 1</p> <p>Fizičke karakteristike</p> <p>Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)</p>	
Хард диск	SATA II 320GB 7200rpm	Tip: Hard disk Format: 3.5" Kapacitet: 320GB Interfejs: SATA II Keš memorija: 8MB Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm	
Хард диск	SATA II 500GB 7200rpm	Tip: Hard disk Format: 3.5" Kapacitet: 500GB Interfejs: SATA II Keš memorija: 8MB Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm	
Хард диск	SATA II 1TB 7200rpm	Tip: Hard disk Format: 3.5" Kapacitet: 1TB Interfejs: SATA II Keš memorija: 8MB Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Оптички диск	DVD-RW+ SATA	<p>Основне карактеристике</p> <p>Интерфејс: SATA Капацитет меморије: 2MB</p> <p>Брзина читања</p> <p>DVD-R: 16x DVD+R: 16x DVD-R DL: 16x DVD+R DL: 16x DVD-RW: 16x DVD+RW: 16x DVD-RAM: 16x CD-R: 48x CD-RW: 48x</p> <p>Брзина уписивања</p> <p>DVD-R: 22x DVD+R: 22x DVD-R DL: 8x DVD+R DL: 8x DVD-RW: 6x DVD+RW: 8x DVD-RAM: 12x CD-R: 48x CD-RW: 32x</p> <p>Физичке карактеристике</p> <p>Димензије: 170mm x 148mm x 42mm</p>	
Кућиште	Midi Tower ATX	<p>Основне карактеристике</p> <p>Формат кућишта: Midi Tower Поддржани формати матичних плоча: ATX, microATX</p> <p>Лежишта за спољне уређаје</p> <p>5.25": 2</p> <p>Унутрашња лежишта</p> <p>Унутрашња 3.5" лежишта: 4</p>	
Напајање	ATX напајање 350W	<p>Основне карактеристике</p> <p>Тип: Active PFC Снага: 350W Каблови: Фиксни</p> <p>+12V напонске гране</p> <p>1: 18A</p> <p>Остале напонске гране</p> <p>+5V: 36A +3.3V: 28A</p> <p>Фиксни прикључци</p> <p>24(20+4)pin ATX: 1 Напонски ATX 4pin (PIV): 1 Напонски SATA: 2 Molex 4pin: 2 Floppy: 1</p> <p>Хлађење</p> <p>Тип: Активно Број вентилатора: 1 Димензије: 80mm x 80mm</p>	
	ATX напајање	<p>Основне</p>	

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
Број: Т50/2020

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Напајање	500W	karakteristike Tip: Active PFC Snaga: 500W Kablovi: Fiksni +12V naponske grane 1: 18A Ostale naponske grane +5V: 36A +3.3V: 28A Fiksni priključci 24(20+4)pin ATX: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 Naponski SATA: 2 Molex 4pin: 2 Floppy: 1 Hlađenje Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dimenzije: 80mm x 80mm	
Напајање	ATX napajanje 750W	Osnovne karakteristike Tip: Active PFC Snaga: 750W Kablovi: Fiksni +12V naponske grane 1: 18A Ostale naponske grane +5V: 36A +3.3V: 28A Fiksni priključci 24(20+4)pin ATX: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 Naponski SATA: 2 Molex 4pin: 2 Floppy: 1 Hlađenje Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dimenzije: 80mm x 80mm	
Тастатура	PS/2 tastatura YU	Tip: Tastatura Povezivot: Žična Interfejs: PS/2 Slovni raspored tastature: YU	
Тастатура	USB tastatura YU	Tip: Tastatura Povezivot: Žična Interfejs: USB Slovni raspored tastature: YU	
Миш	PS/2 миш	Karakteristike Povezivot: Žični Interfejs: PS/2 Tip senzora: Optički Rezolucija: 800dpi Fizičke karakteristike Dimenzije: Miš pune veličine	
Миш	USB миш	Karakteristike Povezivot: Žični Interfejs: USB Tip senzora: Optički Rezolucija: 800dpi	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
		Физичке карактеристике Dimenzije: Миш pune величине	
Монитор	TFT LCD 18,5"	Екран Величина екрана: 18.5" Резолуција: 1.366 x 768 Тип екрана: TFT LCD Тип панела: TN Позадинско осветљење: LED Однос страница: 16:9 Нативни контраст: 700:1 Динамички контраст: 20.000.000:1 Осветљење: 200cd/m ² Одзив: 5ms Углови гледања: 90° horizontalни, 65° вертикални Вертикално освежавање: 50Hz - 76Hz Величина пиксела: 0.3mm Палета боја: 16.7 милиона боја Прикључци / Slotovi VGA D-sub: 1 Остали прикључци / Slotovi: Kensington security lock slot Додатне функције Остало: Eco режим рада Физичке карактеристике Померање: Tilt Монтирање на зид: VESA 100mm x 100mm	
Σ	Σ	Σ УКУПНО:	

- Рок одзива понуђача по позиву наручиоца према хитности
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 1 час)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
- Рок за извршење услуга према хитности коју је одредио наручилац
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 8 часова)

Напомена: рок за извршење услуга подразумева период од пријаве квара до предаје исправног апарата кориснику.

Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена .

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
број: T50/2020

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној факури).	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА (Гарантни рок за уграђене делове и извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци):	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Оверава Понуђач

.....

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1.Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>					
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>Услов: Минимално 6 (шест) запослених дипломираних инжењера техничке струке (машински инж., електро инж., саобраћајни инж. или инж. организације) ОД ЧЕГА</p> <p>а) минимално 4 (четири) сертификованих сервисера издато од стране произвођача наведене опреме (ASUS или MSI или Intel или HP или Lenovo или Gigabyte или AMD или Acer или DELL или Fujitsu Siemens)</p> <p>Доказ:</p> <p>а) За све запослене копије М1 образаца (ПИО пријаве)</p> <p>б) Сертификат о обуци из области сервисирања рачунара издат од стране произвођача рачунарске опреме. (ASUS или MSI или Intel или HP или Lenovo или Gigabyte или AMD или Acer или DELL или Fujitsu Siemens)</p>					
6.	<p>Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом</p> <p>а) систем менаџмента квалитетом организације</p> <p>б) менаџмент безбедности информација</p> <p>в) Партнерски однос са бар три од наведених произвођача ПЦ рачунарске опреме коју КЦС поседује (ASUS или MSI или Intel или HP или Lenovo или Gigabyte или AMD или Acer или DELL или Fujitsu Siemens)</p> <p>г) Понуђач мора да располаже системом праћења рекламација(тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (online помоћ) на сопственом порталу</p> <p>д) Понуђач мора да располаже са сопственим корисничким центром доступним мин од 08 до 18 часова</p> <p>Доказ:</p> <p>а) и б) Копијама сертификата ISO 9001 и 27001 за услуге у области ИКТ (одговарајући сертификати морају имати дефинисани опсег који се односи на услуге у области ИКТ)</p> <p>в) Копија сертификата о партнерском односу</p> <p>г) интернет адреса на којој недвосмислено могу да се виде тражени сервиси</p> <p>д) Изјава понуђача под пуном моралном и кривичном одговорношћу да задовољава задати услов</p>					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

*Конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
број: Т50/2020*

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

Прилог број 5/1

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) ЈН бр. Т50/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица .У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2020. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр. 2, Београд,
кога заступа в.д. директора, Проф. др Милика Ашанин**
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____ ,
кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс _____

Закључили су:

У Г О В О Р

за

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ . године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. **T50/2020**, Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) .

Члан 2.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност уговора износи: до 5.050.000,00 динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом наручиоца услуга.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

Цена услуга и резервих делова прецизирана је понудом извршиоца услуга бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге овог уговора није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава, а на основу испостављене

фактуре која се издаје заједно са осталом пратећом документацијом, сходно понуди бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 1. извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писаног захтева, ради ажурне документационе евиденције.

Рокови за одзив по позиву наручиоца

- Рок за одзив извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је _____ часова од позива,
- а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

Извршење услуга:

По спелом позиву, извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, извршилац услуга ће, у писаној форми или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга. Наручилац услуга одређује приоритет интервенција.

Рокови извршења услуга:

- Рок за извршење услуга извршиоца за хитне сервисне интервенције је _____ часова од позива,
- а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

- Рад сервисера (1 радни сат) _____ Јед.цена динара без ПДВ

Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Место извршења услуга су сви објекти Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а када је због врсте и обима поправки то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

Сервисне услуге обављају се по позиву наручиоца услуга (00:00-24:00) викендом и празницима у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне

делатности корисника. Ангажовање извршиоца услуга у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице наручиоца услуга.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају неквалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelља).

Члан 8. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 9. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од _____ месеци.

За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави:

- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.

Члан 12. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана. Разлози за раскид уговора:

Члан 13. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и важи до реализације финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину.

Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца услуга. Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, а за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години наручилац услуга ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца услуга.

Члан 15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПРЕДМЕТ: Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

Услуге одржавања и поправке рачунара, чија спецификација следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Предмет одржавања су рачунари и монитори на којима су инсталирани апликативни програми:

- СИНТЕГРА , Кинички пут лека – 350 рачунара у Служби за фармацеутску делатност и снабдевање клиничким апотекама и свим одељењима Клиничког центра Србије. Апликација води електронску евиденцију за комплетан санитарски материјал, уградни материјал и лекове од уласка у клинички центар Србије (централна апотека) и дистрибуције до коначног корисника, пацијента или потрошње у оп салама или лабораторијама.

-ИНФОМЕДИС 475 рачунара на Клиникама и Ургентном центру, је медицински апликативни програм који обезбеђује вођење евиденције о пацијентима, историја болести и појединачним специјалистичким налазима из области амбулантног, болничког, лабораторијског протокола, могућности заказивања итд.

-Е-ФАКТУРА , 150 рачунара на Клиникама КЦС-е и Служби за организацију планирање, социјалну медицину и економију (Сектор економије пословања) је апликација која обрађује податке о пруженим услугама и материјалном утрошку по пацијенту, и креира комплетан вишедимензионални обрачун.

-ОБРАЧУН ЗАРАДА, КЊИГОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА на 118 рачунара у Служби за економско финансијске послове Клиничког центра Србије.

- ЛАБОРАТОРИЈЕ- . софтверско решење за пре аналитичке, аналитичке и пост-аналитичке податке за управљање и надзор у клиничким лабораторијама. Ова апликација се користи 50 рачунара у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.

- БОЛНИЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ- COM TRADE, користисена 100 рачунара на Клинициза гинекологију и акушерство. Реализован је у пројекту развоја здравства Србије – додатно финансирање, Министарства здравља Републике Србије.

- MIMS, IT Excellence. је решење информационог система које прати пацијента од врата амбуланте до отпуста из стационара. користи се само на Клиници за васкуларну хирургију на 15 рачунара.

Обавезе извођача приликом сервисирања рачунара и монитора:

Софтверско одржавање

- неопходно је урадити обавезан бекуп свих података на рачунару пре било какве интервенције (реинсталације оперативног система, сервиса, итд...)
- реинсталација и надоградња постојећег оперативног система (софтвер и лиценце обебеђује корисник)
- инсталација и подешавања корисничког софтвера према захтеву корисника (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)

- инсталацију и update antivirusних програма и antivirusних дефиниција (софтвер и лиценцу обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар преузет са мреже неопходно је проверити да ли је IP адреса додељена са DHCP-а или има статичну IP адресу коју треба проверити и вратити је после завршене интервенције.
- уколико је рачунар преузет са доменске мреже неопходно је копирање и враћање свих доменских корисничких налога на рачунар по завршетку интервенције.
- пре реинсталације рачунара неопходно је проверити са корисником које су неопходне windows апликације за рад (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар повезан са пратећом рачунарском опремом (скенер, штампач, бар код читач) неопходно је по завршетку интервенције извршити инсталирање истих.
- консултантске услуге по питању куповине софтвера, унапређења система сигурности и backup података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

Хардверско одржавање

- набавка резервних делова
- уградња и тестирање новог или надограђеног хардвера (понуђач обезбеђује лагер резервних делова и заменских радних станица – рачунара, на локацији сервиса)
- уколико је монитор неисправан и мора се сервисирати неопходно је обезбедити заменски монитор.
- неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем mail-а на адресу коју наручилац буде навео.

У случају хардверског отказа радне станице или монитора, врши се замена покварене радне станице или монитора, станицом или монитором сличних карактеристика.

- Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима. Није могуће никакво додатно фактурисање замењене и угриђене опреме или услуга, без обзира на врсту или величину интервенције .

Опрема је лоцирана у свим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промптно и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради 24 часа 365 дана, одговорна својим пацијентима па се инсистира на њеном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

Евидентирање извршених услуга

Обавеза Извршиоца је да Наручиоцу обезбеди електронску комуникацију помоћу које ће се вршити пријава захтева и евидентирање извршених услуга везаних за предметну набавку (енг. Ticket system).

Ticket system Извршиоца треба да омогући пријаву квара у електронском облику, праћење статуса реализације захтева, евидентирање и извештавање о извршеним услугама у реалном времену.

Процењена вредност услуга је 4.752.000,00 динара без пдв-а.

КОНФИГУРАЦИЈЕ РАЧУНАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Синтегра - Клинички пут лека и Е-фактура

Processor - DualCore Intel Celeron E3300, 2500 MHz (12.5 x 200)

Maticna ploca - Gigabyte GA-G31M-ES2L v2

System Memory - 2048MB
BIOS Type - Award Modular (10/13/09)
Video Adapter - Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD]
Audio Adapter - Realtek ALC883 @ Intel 82801GB ICH7 - High Definition Audio Controller [A-1]
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721032CLA362 ATA Device (298 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVDRAM GH22NS50 ATA Device
Network adapter - AR8131 chip (10/100/1000 Mbit)

Инфомедис III

Типска конфигурација 1:

CPU Type - Intel Celeron, 1700 MHz
Maticna ploca - Matsonic MS9138E
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI (11/01/02)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - S3 Graphics ProSavageDDR (32 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089)
Audio Adapter - VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Storage – Disk drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - HL-DT-ST CD-ROM GCR-8522B (52x CD-ROM)
Network Adapter - VIA Rhine II Fast Ethernet Adapter

Типска конфигурација 2:

CPU Type - Intel Pentium 4, 3066 MHz
Matična ploča - Gigabyte GA-P35-S3G
System Memory – 1024MB
BIOS Type - AwardModular (06/19/09)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - NVIDIA GeForce 8500 GT (512 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089) –
Audio Adapter - Intel 82801B ICH9 - High Definition Audio Controller [A-2]
Storage – Disk drive - ExcelStor Technology J9250S
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GH22NS30
Network Adapter - Realtek PCIe GBE Family Controller (192.168.3.113)

Обрачун зарада , књиговодство, финансијска оператива

Processor - Intel Celeron 420, 1600 MHz (8 x 200)
Matična ploča - Asus P5L-VM 1394
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI 2.3
Video Adapter - Intel(R) 82945G Express Chipset Family (128 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD]
Audio Adapter - Realtek ALC883 Intel 82801GB ICH7 -High Definition Audio Controller [A-1]
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721612PLA380 (120 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - ATAPI DVD A DH20A4P
Network adapter - Attansic L1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T Controller

Лабораторије

Типска конфигурација 1

Fujitsu Siemens

Processor - Intel Celeron 440 2GHz
Matična ploča - FUJITSU SIEMENS D2584-A1
System Memory – 512MB
BIOS Type - Phoenix (04/18/08)
Video apadpter - Intel(R) Q35 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - FUS0792 L17-8
Audio adapter - Realtek ALC262 @ Intel 82801IB ICH9
Storage - Disk Drive - WDC WD800JD-55MUA1 (74 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVDRAM GSA-H60N
Network adapter - Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network Connection

Типска конфигурација 2

DELL Optiplex 380

Processor - DualCore Intel Pentium E5300, 2600 MHz
Matična ploča - Dell OptiPlex 380
System Memory – 3035 MB
BIOS Type - Phoenix (10/23/09)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - DELL E190S
Audio adapter - Realtek ALC269 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - Hitachi HDT721025SLA380 (250 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - TSSTcorp DVD+-RW TS-H653G
Network adapter - Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet

Болнички информациона систем - COM TRADE

Типска конфигурација

Fujitsu Siemens

Processor - DualCore Intel Celeron, 2600 MHz
Matična ploča - FUJITSU D3041-A1
System Memory – 1920 MB
BIOS Type - Phoenix (11/09/10)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - E19W-5 FUS07CE
Audio adapter - Realtek ALC663 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - ST3320418AS ATA Device (320 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - Optiarc DVD RW AD-7250H ATA Device
Network adapter - Realtek RTL8168D/8111D Family PCI-E Gigabit Ethernet NIC

MIMS, IT Excellence

Типска конфигурација

Processor - Intel Celeron D 320, 2400 MHz
Matična ploča - Lite-On NR146
System Memory – 1270 MB
BIOS Type - AMI (02/23/05)
Video apadpter - Intel(R) 82865G Graphics Controller
Monitor - LG W1941
Audio adapter - Analog Devices AD1888 @ Intel 82801EB ICH5

Storage - Disk Drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)

Optical Drive - PIONEER DVD-RW DVR-112D

Network adapter - Intel(R) PRO/100 VE Network Connection

Наведене конфигурације су типске конфигурације и оне јесу у највећем броју заступљене према датим позицијама; у случају да типска конфигурација не одговара тачно конфигурацији која је предмет сервисирања, понуђач је обавезан да и њу такође доведе у исправно стање.

Напомена: Одржавање свих рачунара заступљених на локацијама Клиничког центра Србије представља захтеван задатак у смислу времена реакције по пријави квара и отклањању кварова. Специфичност посла свих служби Клиничког центра Србије захтева непрекидан рад и функционисање комплетне рачунарске опреме, а евентуални прекиди рада појединих делова система морају бити минимални како се то не би негативно одразило на функционисање процеса рада у оквиру Клиничког центра Србије. Зато се сви евентуални кварови и грешке у раду рачунара морају отклонити у што краћем року.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)Рад сервисера 1 CAT							
2	AMD FM2+ dual core							
3	Intel 1150 dual core							
4	AMD FM2+ socket							
5	Intel 1150 socket							
6	DIMM DDR3 4GB							
7	DIMM DDR3 2GB							
8	DIMM DDR3 8GB							
9	DIMM DDR3 16GB							
10	AMD HD5450 1GB							
11	nVidia GF210 1GB							

12	PCI 10/100/1000Mbps							
13	PCI 10/100Mbps							
14	SATA II 320GB 7200rpm							
15	SATA II 500GB 7200rpm							
16	SATA II 1TB 7200rpm							
17	DVD-RW+ SATA							
18	Midi Tower ATX							
19	ATX napajanje 350W							
20	ATX napajanje 500W							
21	ATX napajanje 750W							
22	PS/2 tastatura YU							
23	USB tastatura YU							
24	PS/2 miš							
25	USB miš							
26	TFT LCD 18,5"							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (збирно колона 9)								

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
јавна набавка број Т50/2020,**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

1. Менице са меничним овлашћењем;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У _____, 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) јавна набавка број Т20/2020,

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Име и презиме

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

"Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
72514300 Услуге управљања средствима за одржавање рачунарских система"
Број јавне набавке: T50/2020

I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена укупна цена резервних делова	70
2	Понуђена цена радног сата	30
СВЕГА:		100

II Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : Понуђена укупна цена резервних делова 70 пондера
Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

1.1. Понуђена укупна цена резервних делова 70 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена резервних делова}}{\text{понуђена укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 70 \text{ пондера}$$

Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 2:

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: Понуђена цена радног сата 30 пондера
Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

2.1. Понуђена цена радног сата..... 30 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата посматраног понуђача}} \times 30 \text{ пондера}$$

Објашњење: Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у делу цене резервних делова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.