



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.
90721600 Услуге заштите од зрачења**

**редни број јавне набавке за текућу годину
Т178/2020**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИНазив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**Врста поступка: **Отворени поступак**Број јавне набавке: **T178/2020**Предмет набавке (услуга): **Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.**Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**Служба: **Јавне набавке**Лице за контакт : **Дарко Кршуљ, маг.менаџер у здравству**Електронска адреса: **darko.krsulj.kcs@gmail.com****2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:****Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.****ОРН: 90721600 Услуге заштите од зрачења****Процењена вредност: 5.200.000,00 динара без ПДВ-а****Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:****3. ОПИС ПАРТИЈА:**

Редни број партије	Назив услуге	Процењена вредност партије (динара без ПДВ-а)
1	Услуге дозиметријских мерења и контроле радне средине коришћењу дијагностичких генератора ренгенског зрачења/отворених извора јонизујућих зрачења	1.950.000,00
2	Услуге мерења степена индивидуалног излагања професионално изложених лица (лична дозиметријска контрола), на основу извршене категоризације, испитивањем термолуминисцентних дозиметара за тело и прсте.	3.250.000,00

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. 76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА–Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ – Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом и потписује овлашћено лице, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – **Понуђач попуњава** обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ И ПОТПИШЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података. Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7. или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12.члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и подаци о обавезној садржини тог споразума

Понуду може поднети група понуђача.Сходно члану 81.Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81.става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће пријем докумената вршити само у току свог радног времена (7,30 часова – 15,30 часова), сваког радног дана (понедељак - петак), сходно својој унутрашњој организацији, осим у дане државних и верских празника у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Пријем докумената достављених по истеку наведеног радног времена, наручилац ће извршити првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о роковима и начину подношења затева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе:
 - назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
 - назив и адресу наручиоца,
 - податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
 - повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
 - чињенице и доказе којима се повреде доказују,
 - потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
 - потпис подносиоца.
- ❖ Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке и потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

22) Средства финансијског обезбеђења

22.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде (вредност се налази у моделу Уговора).

22.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

22.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ 10 % од процењене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност набавке дата је у прилогу 1 – тачка 3 конкурсне документације. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

22.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

22.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције од стране банке, са роком важења 30 календарских дана дуже од дана истека рока важења понуде;
или
- ❖ бланко меница, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране овлашћеног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу којисе налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

22.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

22.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

22.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

22.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

22.3.1. Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем у висини од 10% од процењене вредности уговора (у прилогу бр. 6 ове документације) без обрачунаог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

НАПОМЕНА: Уколико понуђачу буде додељен уговор за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за збир додељених партија у висини од 10% од укупне вредности

22.3.2. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету на било који начин.

22.3.3. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

22.4. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

22.4.1. Поред достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ код НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунаог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

22.4.2. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

НАПОМЕНА: Уколико понуђачу буде додељен уговор за више од једне партије, потребно је да достави меницу за добро извршење посла за збир додељених партија у висини од 10% од укупне вредности

22.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника. (прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,

- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

22.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 22. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

23) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

24) Рок важења понуде

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Београд, Пастерова број 2

са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т178/2020

Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др. – не отварати“

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

33) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде : _____

Датум: __/__/__

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

E-mail: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућих зрачења и др.		
Ред. бр. партије	ОПИС УСЛУГЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Јединична цена једног мерења / испитивања по једном апарату/уређају (динара без ПДВ-а)
ПАРТИЈА 1.		
Услуге дозиметријских мерења и контроле радне средине коришћењу дијагностичких генератора ренгенског зрачења/отворених извора јонизујућих зрачења		
1.1	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења покретног рендген апарата за снимање	
1.2	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења покретног рендген апарата за снимање	
1.3	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења покретног рендген апарата за снимање/просветљавање	
1.4	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења покретног рендген апарата за снимање/просветљавање	

1.5	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења стационарног рендген апарата за снимање	
1.6	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења стационарног рендген апарата за снимање	
1.7	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења стационарног рендген апарата за снимање/просветљавање	
1.8	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења стационарног рендген апарата за снимање/просветљавање	
1.9	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења <i>СТ</i> уређаја	
1.10	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења <i>СТ</i> уређаја	
1.11	Мерење амбијенталног дозног еквивалента при коришћењу генератора рендгенског зрачења мамографског апарата	
1.12	Мерења ради контроле система управљања квалитетом генератора рендгенског зрачења мамографског апарата	
1.13	Редовни (периодични) преглед гама ножа	
1.14	Редовни (периодични) преглед "X" ножа, са <i>СТ</i> уређајем	
1.15	Редовни (периодични) преглед комплетног простора нуклеарне медицине, без <i>PET/CT</i> -а	
1.16	Редовни (периодични) преглед комплетног простора <i>PET/CT</i> -а	
1.17	Редовни (периодични) преглед <i>RIA</i> лабораторија	
1.18	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност ниског ризика	
1.19	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност умереног ризика	
1.20	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност високог ризика	
1.21	Ванредна контрола рендген апарата (амбијентални дозни еквивалент и квалитет снопа рендгенског зрачења)	
1.22	Долазак и потребни прегледи по позиву, у случају ванредног догађаја	
Укупна вредност јединичних цена партије 1:		
<p>Напомена: У табели, у колони број 3, понуђач уписује јединичну цену за сваку услугу – мерење/ испитивање по једном апарату. Набавка ће се вршити према указаној потреби до укупне вредности уговора.</p>		

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

Процењена вредност за партију 1 износи **1.950.000,00 динара, без ПДВ-а.**

ПАРТИЈА 2.

Услуге мерења степена индивидуалног излагања професионално изложених лица (лична дозиметријска контрола), на основу извршене категоризације, испитивањем термолуминисцентних дозиметара за тело и прсте.

У питању је између 450 и 500 за тело за категорију „А“, са око 30 прстних и, за категорију "Б" између 300 и 350.*

*Број варира, на месечном/тримесечном нивоу.

Ред. бр. партије	ОПИС УСЛУГЕ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
		Јединична цена једног мерења / испитиваа по једном апарату/уређају (динара без ПДВ-а)
2.1	Испитивање личних дозиметара за тело, на месечном нивоу	
2.2	Испитивање личних дозиметара за тело, на тримесечном нивоу	
2.3	Испитивање личних дозиметара за прсте	
2.4	Изгубљен или уништен дозиметар за тело	
2.5	Изгубљен или уништен дозиметар за прсте	
Укупна вредност јединичних цена партије 2:		

Напомена: У табели, у колони број 3, понуђач уписује јединичну цену за сваку услугу.

Набавка ће се вршити према указаној потреби до укупне вредности уговора.

Процењена вредност за партију 2 износи **3.250.000,00 динара, без ПДВ-а.**

ЗА ПАРТИЈУ 1

- а. Одзив у случају радијационог акцидента _____ (максимум 4 (четири) сата.
б. Одзив на сервисну интервенцију истог дана ако је позив упућен до 9h.
в. Одзив на сервисну интервенцију након 9h, _____ (максимално 24h време одзива)
г. Достављање извештаја, у електронској („*hardcopy*“ или преко *email*-а, _____ (максимум 3 радна дана након сервиса) и писаној форми _____ (максимум 5 радних дана након сервиса).

ЗА ПАРТИЈУ 2

- а. Одзив у случају радијационог акцидента за испитивање личних дозиметара _____ (максимум 4 (четири) сата
б. Очитан дозиметар доставити _____ (минимум 7 дана) пре истека рока за слање текућег;
в. Достављање извештаја преко *email*-а, _____ (максимум 24h након читавања) и писаној форми _____ (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за тело изнад кецеље покаже више од 1,6 mSv;
г. Достављање извештаја преко *email*-а, _____ (максимум 24h након читавања) и писаној форми _____ (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за прсте покаже више од 20 mSv;

<p>д. Навести на којем уређају се врши читавање (ТЛД читачу), _____ са којим софтвером, _____ датум калибрисања _____ (датум последњег калибрисања не треба да буде старији од 6 месеци за све величине које се мере);</p> <p>ђ. Достављање извештаја о прочитаним дозиметрима целокупне базе наших корисника, са текућим и кумулативним дозама, у електронској и писаној форми, на три месеца, и непосредно по истеку Уговора</p> <p>РОК ОДЗИВА – ДОЛАСКА НА МЕСТО МЕРЕЊА: (Подразумева рок одзива од момента пријема писменог обавештења од стране одговорног лица за заштиту од јонизујућег зрачења).</p> <p>Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок буде исказан у сатима и данима, али не дужи од прецизираних услова дефинисаних за сваку партију</p>	
<p style="text-align: right;">РОК ПЛАЋАЊА:</p>	<p>Наручилац ће извршити плаћање у року до 90 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре, односно у року до 60 дана од дана извршене услуге и достављене фактуре уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава.</p>
<p style="text-align: right;">РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од законски предвиђеног рока од 60 дана)</p>	
<p style="text-align: center;">ОСТАЛЕ ПОГОДНОСТИ И ПОПУСТИ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ:</p>	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално

2. Са подизвођачем

_____ (уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

_____ (уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

• Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u></p>				
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>				

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

5	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p> <p>Доказ: За партије 1 и 2 - потребно приложити Решење за обављање послова у области заштите од јонизујућег зрачења издато од стране Агенције за заштиту од зрачења и нуклеарну сигурност Србије (од 10.12.2018. Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност)</p>				
6	<p>Услов: Да је понуђач акредитован за пружање услуга које су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Важећа потврда о акредитацији издата од стране Акредитационог тела Србије за партије 1 и 2.</p>				
ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)					
7	<p>Технички капацитет:</p> <p>Услов: Навести списак мерне опреме потребне за испитивања, кратак опис, датум калибрисања (за сваку партију посебно). Сва опрема мора бити еталонирана.</p> <p>За партију 1, потребно је да понуђач има најмање 3 мултиметра за испитивање рендген апарата и најмање три дозиметра за мерење амбијенталног дозног еквивалента.</p> <p>Доказ: Копије књиговодствених картица основних средстава</p>				
8	<p>Кадровски капацитет за партију бр. 1:</p> <p>Услов: Најмање 3 запослена/радно ангажована лица овлашћена у систему квалитета за наведена испитивања.</p> <p>Доказ: копија обрасца М за запослене на неодређено време, одређено време или на основу уговора о повременим и привременим пословима или копија уговора о допунском раду или копија уговора о делу,</p> <p>-решења о овлашћењу за обављање предметних делатности (издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, односно од 10.12.2018. Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност), акредитационе сертификате, делегирана овлашћења испитивача и одговарајуће референце.</p> <p>Кадровски капацитет за партију бр. 2:</p> <p>Услов: Најмање 2 запослена/радно ангажована лица овлашћена у систему квалитета за наведена испитивања.</p> <p>Доказ: копија обрасца М за запослене на неодређено време, одређено време или на основу уговора о повременим и привременим пословима или копија уговора о допунском раду или копија уговора о делу,</p> <p>-решења о овлашћењу за обављање предметних делатности (издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, односно од 10.12.2018. Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност), акредитационе сертификате, делегирана овлашћења испитивача и одговарајуће референце.</p>				
9	<p>Квалитет вршења услуге, за партију бр. 1:</p> <p>Услов: Мерења вршити сагласно стандардима СРПС IEC 61223-2-11 (рендген апарати за снимање), СРПС IEC 61223-3-1 (рендген апарати за просветљавање), СРПС IEC 61223-2-9 и СРПС IEC 61223-3-1 (рендген апарати за снимање и просветљавање), СРПС IEC 61223-3-5-2004 и СРПС IEC 61223-2-6: 2009 (комјутеризована томографија), EUREF или СРПС EN 61223-3-2-2012 (мамограф), калибрација дозиметара по стандардима IAEA SRS 16 или ISO 4037:2019, а испитивање материјала у заштити од зрачења сагласно EN 61331-1:2015 стандарду.</p>				

<p>Доказ:Доставити копије о извршеним мерењима, са комплетним резултатима, за сваки тип тражених дозиметријских испитивања.</p> <p>Квалитет вршења услуге, за партију бр. 2:</p> <p>Услов: Учешће у међународним интеркомпарацијама у последње 4 године (циклус акредитације), и за Нр(10) и за Нр (0.07).</p> <p>Доказ:Достављање извештаја и сертификата са учешћа.</p>		
---	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. **Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.**

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. **Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.**

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне

набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућих зрачења и др., ЈН бр. Т178/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА
Дозиметријска мерења, контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони
јонизујућих зрачења и др.
Јавна набавка бр.Т178/2020

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2020. године

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

Клинички центар Србије, Пастерова 2, Београд кога заступа
В.Д. директора, Проф. др Милика Ашанин,
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110
Регистарски број 01607089503
Матични број 7089503
ПИБ 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

_____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности _____
Регистарски број _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах _____

Закључили су:

УГОВОР

За дозиметријска мерења, контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони
јонизујућих зрачења и др.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора су дозиметријска мерења, контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућих зрачења и др., према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____ године за јавну набавку бр. Т178/2020

Уговор се закључује за следеће партије:

Редни број партије	Назив услуге	Процењена вредност партије (динара без ПДВ-а)
1	Услуге дозиметријских мерења и контроле радне средине коришћењу дијагностичких генератора ренгенског зрачења/отворених извора јонизујућих зрачења	1.950.000,00
2	Услуге мерења степена индивидуалног излагања професионално изложених лица (лична дозиметријска контрола), на основу извршене категоризације, испитивањем термолуминисцентних дозиметара за тело и прсте.	3.250.000,00
Партије од 1 до 2 укупно:		5.200.000,00

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга број _____ од _____ године.

2. ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност уговора износи: до _____ динара без ПДВ, а у складу са финансијским планом наручиоца услуга.

- За услуге из партије 1 – у вредности до **1.950.000,00** динара без пдв-а;
- За услуге из партије 2 – у вредности до **3.250.000,00** динара без пдв-а;

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

У понуди (Прилог бр. 3) приказане су јединичне цене услуга. Набавка ће се вршити до укупне процењене вредности уговора и не подразумева све услуге већ оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

За услуге овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је до 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је извршилац услуге корисник јавних средстава, а у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЗА ПАРТИЈУ 1

- а. Одзив у случају радијационог акцидента _____ (максимум 4 (четири) сата).
- б. Одзив на сервисну интервенцију истог дана ако је позив упућен до 9h.
- в. Одзив на сервисну интервенцију након 9h, _____ (максимално 24h време одзива)
- г. Достављање извештаја, у електронској („*hardcopy*“ или преко *email*-а, _____ (максимум 3 радна дана након сервиса) и писаној форми _____ (максимум 5 радних дана након сервиса).

ЗА ПАРТИЈУ 2

- а. Одзив у случају радијационог акцидента за испитивање личних дозиметара _____ (максимум 4 (четири) сата)
- б. Очитан дозиметар доставити _____ (минимум 7 дана) пре истека рока за слање текућег;
- в. Достављање извештаја преко *email*-а, _____ (максимум 24h након читавања) и писаној форми _____ (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за тело изнад кецеље покаже више од 1,6 mSv;
- г. Достављање извештаја преко *email*-а, _____ (максимум 24h након читавања) и писаној форми _____ (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за прсте покаже више од 20 mSv;
- д. Навести на којем уређају се врши читавање (ТЛД читачу), _____ са којим софтвером, _____ датум калибрисања _____ (датум последњег калибрисања не треба да буде старији од 6 месеци за све величине које се мере);
- ђ. Достављање извештаја о очитаним дозиметрима целокупне базе наших корисника, са текућим и кумулативним дозама, у електронској и писаној форми, на три месеца, и непосредно по истеку уговора

Место извршења - Клинике, Центри и Службе Клиничког центра Србије.
Продужење рока извршења услуге толерише се само у случају више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца услуга ,

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца услуга и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Евентуална одступања извршене услуге, у односу на уговорену услугу или други документ који извршилац услуга доставља уз фактуру, наручилац услуга ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 5 (пет) радних дана, не рачунајући дан пријема спорног документа.

Рекламацију извршилац услуга је дужан да реши у року од 5 (пет) радних дана, рачунајући од дана пријема записника.

7. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД УГОВОРА

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће се раскинути.

10. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рока из члана 4. овог уговора, наручилац услуга ће за свако прекорачење извршиоцу услуга наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.

Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац услуга може да тражи накнаду стварне штете.

11. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

12. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године.

Плаћање по овом Уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом Уговору доспевају у 2021. години наручилац услуга ће извршити плаћање услуга

извршиоцу услуга, по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац услуга задржава 3 (три) примерка а извршилац услуга 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 – понуда бр _____ од _____ године

Прилог бр.2 - финансијске гаранције извршиоца услуга

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ
В.Д. ДИРЕКТОРА**

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

Проф. др Милика Ашанин

Прилог бр. 7.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. (Члан 30. став 2. Закона о јавним набавкама)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Партија 1

Услуге дозиметријских мерења и контроле радне средине коришћењу дијагностичких генератора ренгенског зрачења/отворених извора јонизујућих зрачења

ОПИС УСЛУГЕ		ПОТВРДА/КОМЕНТАР
1	За покретне рендген апарате за снимање потребно је извршити:	
1.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
1.2.	Испитивање поузданости високог напона (за оба фокуса)	
1.3.	Контролу усаглашености радијационог излаза (за оба фокуса)	
1.4.	Испитивање поновљивости времена и дозе	
1.5.	Утврђивање линеарности излазне керме са производом струје и времена	
1.6.	Проверу усаглашености укупне филтрације са дебљином полуслабљења	
1.7.	Проверу конгруенције и одређивање положаја референтне осе	
1.8.	Одређивање величине фокуса	
1.9.	Контролу цурећег зрачења	
1.10	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
2	За покретне рендген апарате за снимање/просветљавање потребно је извршити:	
2.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
2.2.	Испитивање поузданости високог напона (за оба фокуса)	
2.3.	Контролу усаглашености радијационог излаза (за оба фокуса)	
2.4.	Испитивање поновљивости времена и дозе	
2.5.	Утврђивање линеарности излазне керме са производом струје и времена	
2.6.	Проверу усаглашености укупне филтрације са дебљином полуслабљења	
2.7.	Проверу конгруенције и одређивање положаја референтне осе	
2.8.	Одређивање величине фокуса	
2.9.	Контролу цурећег зрачења	
2.10.	Одређивање резолуције линијских парова	
2.11.	Одређивање резолуције линијских парова за просветљавање	
2.12.	Одређивање прага контраста за веће детаље	
2.13.	Проверу рада аутоматске контроле експозиције	
2.14	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
3	За стационарне рендген апарате за снимање потребно је извршити:	

3.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
3.2.	Испитивање поузданости високог напона (за оба фокуса)	
3.3.	Контролу усаглашености радијационог излаза (за оба фокуса)	
3.4.	Испитивање поновљивости времена и дозе	
3.5.	Утврђивање линеарности излазне керме са производом струје и времена	
3.6.	Проверу усаглашености укупне филтрације са дебљином полуслабљења	
3.7.	Проверу конгруенције и одређивање положаја референтне осе	
3.8.	Одређивање величине фокуса	
3.9.	Контролу цурећег зрачења	
3.10	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
4	За стационарне рендген апарате за снимање/просветљавање потребно је извршити:	
4.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
4.2.	Испитивање поузданости високог напона (за оба фокуса)	
4.3.	Контролу усаглашености радијационог излаза (за оба фокуса)	
4.4.	Испитивање поновљивости времена и дозе	
4.5.	Утврђивање линеарности излазне керме са производом струје и времена	
4.6.	Одређивање јачине керме у ваздуху на улазној равни појачивача рендгенске слике за режим просветљавања	
4.7.	Одређивање улазне јачине керме у ваздуху за режим просветљавања са појачивачем рендгенске слике	
4.8.	Проверу усаглашености укупне филтрације са дебљином полуслабљења	
4.9.	Проверу конгруенције и одређивање положаја референтне осе	
4.10.	Контролу цурећег зрачења	
4.11.	Одређивање величине фокуса	
4.12.	Одређивање резолуције линијских парова за просветљавање	
4.13.	Одређивање прага контраста за веће детаље	
4.14.	Проверу рада аутоматске контроле експозиције	
4.15	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
5	За СТ скенере потребно је извршити:	
5.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
5.2.	Вредност СТ броја	
5.3.	Испитивање поузданости високог напона	
5.4.	Одређивање униформности	
5.5.	Одређивање СТ дозног индекса	
5.6.	Одређивање ширине пресека	
5.7.	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	

Конкурсна документација за јавну набавку – Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др., бр. Т178/2020

6	За испитивање мамографског апарата је потребно извршити:	
6.1.	Визуелни преглед и испитивање функционалности	
6.2.	Испитивање поузданости високог напона (за оба фокуса)	
6.3.	Проверу усаглашености укупне филтрације са дебљином полуслабљења	
6.4.	Одређивање величине фокуса	
6.5.	Испитивање ограничености поља рендгенског зрачења и поравнања снопа	
6.6.	Утврђивање линеарности излазне керме са производом струје и времена	
6.7.	Испитивање уређаја за компресију	
6.8.	Проверу да ли има структурних артефаката	
6.9.	Проверу рада аутоматске контроле експозиције	
6.10.	Одређивање средње гландуларне дозе (за стандардног пацијента)	
6.11.	Утврђивање оптичке густине слике	
6.12.	Одређивање граничне резолуције високог контраста	
6.13	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
7	Редовни (периодични) преглед гама ножа треба да обухвати:	
7.1	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
7.2	Проверу усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
7.3	Процену излагања професионално изложених лица	
7.4	Еталонирање јонизационе коморе, радиолошког детектора и 2 електронска дозиметра	
7.5.	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
8	Редовни (периодични) преглед "X" ножа треба да обухвати:	
8.1	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
8.2	Визуелни преглед и испитивање функционалности OBI-а	
8.3	Испитивање поузданости високог напона OBI-а	
8.4	Одређивање униформности OBI-а	
8.5	Одређивање ширине пресека OBI-а	
8.6	Проверу усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
8.7	Процену излагања професионално изложених лица	
8.8	Еталонирање три јонизационе коморе и два дозиметра са диодицом	
8.9	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
9	Редовни (периодични) преглед комплетног простора нуклеарне медицине, без PET центра треба да обухвати:	
9.1.	Проверу заштитних средстава	

9.2	Провера усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
9.3	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
9.4	Узимање брисева са радних површина и мерење контаминације. Резултате треба прерачунати и презентовати на дан узорковања.	
9.5	Процену излагања професионално изложених лица	
9.6	Контролу складиштења радиоактивног отпада	
9.7	Еталонирање два мерача површинске контаминације и једног електронског дозиметра	
9.8	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
10	Редовни (периодични) преглед <i>PET</i> центра треба да обухвати:	
10.1	Проверу заштитних средстава и дозиметријских мерних уређаја	
10.2	Провера усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
10.3	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
10.4	Процену излагања професионално изложених лица	
10.5	Еталонирање мерача површинске контаминације и два електронска дозиметра	
10.6	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
11	Редовни (периодични) преглед гама ножа треба да обухвати:	
11.1.	Проверу заштитних средстава и дозиметријских мерних уређаја	
11.2.	Провера усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
11.3	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
11.4	Процену излагања професионално изложених лица	
11.5	Еталонирање једног мерача површинске контаминације и четири електронска дозиметра	
11.6	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
12	Редовни (периодични) преглед <i>RIA</i> лабораторија (две лабораторије)	
12.1.	Провера заштитних средстава и дозиметријских мерних уређаја	
12.2.	Провера усаглашености локалних правила и процедура са потребним правилима са гледишта безбедности и сигурности од јонизујућих зрачења	
12.3.	Мерење амбијенталног дозног еквивалента на потребним местима/при карактеристичним процедурама	
12.4.	Узимање брисева са радних површина и мерење контаминације: резултате треба прерачунати и презентовати на дан узорковања	
12.5.	Контрола складиштења радиоактивног отпада	
12.6.	Еталонирање мерача површинске контаминације	
12.7	Испитивање заштитних својстава личних и колективних заштитних средстава	
13	Долазак и потребни прегледи по позиву, у случају ванредног догађаја	

14	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност ниског ризика	
15	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност умереног ризика	
16	Израда Извештаја о сигурности и Програма заштите од јонизујућег зрачења за радијациону делатност високог ризика	
17	Ванредна контрола рендген апарата (амбијентални дозни еквивалент и квалитет снопа рендгенског зрачења)	
ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ЗА ПАРТИЈУ 1.		
1	Одзив у случају радијационог акцидента максимум четири сата.	
2	Одзив на сервисну интервенцију истог дана ако је позив упућен до 9h. Ако смо Вас обавестили након 9h, 24h је максимално време одзива.	
3	Извештај мора да садржи резултате свих мерења на основу прописаних стандарда, јасно дефинисане напомене, предлоге мера и категоризацију професионално изложених лица.	
4	Достављање извештаја, у електронској („ <i>hardcopy</i> “ или преко <i>email</i> -а, максимум 3 радна дана након сервиса) и писаној форми (максимум 5 радних дана након сервиса).	
Партија 2. Услуге мерења степена индивидуалног излагања професионално изложених лица (лична дозиметријска контрола), на основу извршене категоризације, испитивањем термолуминисцентних дозиметара за тело и прсте. У питању је између 450 и 500 за тело за категорију „А“, са око 30 прстних и, за категорију „Б“ између 300 и 350.* *Број варира, на месечном/тримесечном нивоу.		
	ОПИС УСЛУГЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 2	ПОТВРДА/КОМЕНТАР
1	Испитивање личних дозиметара за тело, на месечном нивоу	
2	Испитивање личних дозиметара за тело, на тримесечном нивоу	
3	Испитивање личних дозиметара за прсте	
4	Изгубљен или уништен дозиметар за тело	
5	Изгубљен или уништен дозиметар за прсте	
ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА, ЗА ПАРТИЈУ 2:		
1	Одзив у случају радијационог акцидента за испитивање личних дозиметара максимум 4 сата	
2	Одбити природни фон од резултата читавања.	
3	Очитан дозиметар доставити минимум 7 дана пре истека рока за слање текућег.	
4	ТЛД-ови за тело треба да буду у пластичним кесицама, са две различите боје за једног корисника, са јасно истакнутим именом и презименом, и датумом важења.	
5	ТЛД за тело за дуплу дозиметрију треба да имају и јасне ознаке ИСПОД/ИЗНАД.	
6	Навести на којем уређају се врши читавање (ТЛД читачу), са којим софтвером, датум калибрисања (датум последњег калибрисања не треба да буде старији од 6 месеци за све величине које се мере)	
7	Достављање извештаја преко <i>email</i> -а, максимум 24h након читавања и писаној форми (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за тело изнад кецеље покаже више од 1,6 mSv.	
8	Достављање извештаја преко <i>email</i> -а, максимум 24h након читавања и писаној форми (максимум 48h након читавања), у случају да читавање личног дозиметра за прсте покаже више од 20 mSv.	

9	Достављање извештаја о прочитаним дозиметрима целокупне базе наших корисника, са текућим и кумулативним дозама, у електронској и писаној форми, на три месеца, и непосредно по истеку Уговора.	
Општа напомена: <ul style="list-style-type: none">• Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.• Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.		

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет : Образац структуре цена за набавку - Дозиметријска мерења и контрола радне средине лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.

Редни број партије	НАЗИВ УСЛУГА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Укупна цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (динара без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1.	Услуге дозиметријских мерења и контроле радне средине коришћењу дијагностичких генератора ренгенског зрачења/отворених извора јонизујућих зрачења							
2.	Услуге мерења степена индивидуалног излагања професионално изложених лица (лична дозиметријска контрола), на основу извршене категоризације, испитивањем термолуминисцентних дозиметара за тело и прсте							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Предмет:	Трошак израде понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.
Јавна набавка број Т178/2020**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

- Менице са меничним овлашћењем;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА

за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

**Дозиметријска мерења и контрола радне средине, лична дозиметријска контрола у зони јонизујућег зрачења и др.
90721600 Услуге заштите од зрачења**

**Број јавне набавке: T178/2020
Процењена вредност: 5.200.000,00 динара без пдв-а**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок одзива.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим рок одзива, наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин - жребањем (извлачењем из шешира). Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник.

Напомена: Критеријуми важе за обе партије