



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Услуге одржавања - медицинска опрема
произвођача Olympus**

редни број јавне набавке за текућу годину

T198/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**
 Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**
 Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**
 Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**
 Врста поступка: **Отворени поступак**
 Број јавне набавке: **T198/2020**
 Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**
 Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**
 Служба: **Јавне набавке**
 Лице за контакт: **Весна Стевановић, дипл. економиста**
 Електронска адреса: **kcs.javne.nabavke@gmail.com**
 Телефон/факс: **011/3615-745; 3615-746; 2685-597**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus
50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

3. ОПИС ПАРТИЈА:

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије

Редни број партије	УСЛУГА	Процењена вредност партије (динара без ПДВ-а)
1	Услуге одржавања – ендоскопска опрема произвођача Olympus	1.800.000,00
2	Услуге одржавања - микроскопи произвођача Olympus	200.000,00

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, **а на назначеним местима (потпис овлашћеног лица понуђача) потписује овлашћено лице**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен или потписан, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице.

Прилог бр.6– Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове

испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност

већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора), са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у виду **РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ** код НБС, са попуњеним и потписаним од стране овлашћеног лица банке, меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од 10% од вредности уговора. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- 23.3.2. Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписан од стране овлашћеног лица, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Изабрани понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом потписивања уговора, наручиоцу достави финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица банке овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, а према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације, у висини од у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица банке меничним овлашћењем **које мора бити сачињено на меморандуму понуђача**, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**
 - **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,**
 - **У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.**

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

- 24) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:
„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т198/2020
Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus – не отварати“

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум и потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Ponudač: _____
 Broj ponude: _____
 Datum: _____
 (popunjava ponuđač)

PREDMET: Ponuda za usluge održavanja medicinske opreme, proizvođača Olympus

Partija 1. Usluge održavanja- endoskopska oprema, proizvođača Olympus

1) Usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)

- cena servisnog sata _____ dinara bez PDV-a

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad.

2) Servisne intervencije

Redni broj	Vrsta intervencije	Model aparata	Cena (din. bez PDV-a)
1	Zamena konektora	ETD-3	
2	Zamena električne brave	ETD-3	
3	Zamena kućišta glave kamere sa CCD čipom	OTV-S7ProH-HD-10E	
4	Zamena kabla sa električnim konektorom	OTV-S7ProH-HD-10E	
5	Reparatura bronhoskop	BF-1T60	
6	Reparatura video kolonoskopa	CF-Q165L	
7	Reparatura ultrazvučnog video gastroskopa	GF-UE160-AL5	
8	Reparatura gastroskopa	GIF-E3	
9	Reparatura video gastroskopa	GIF-Q165	
10	Reparatura video duodenoskopa	TJF-145	
11	Reparatura video duodenoskopa	TJF-Q180	
12	Reparatura intubacionog endoskopa	MAF-TM	
13	Reparatura teleskopa	WA50012A	
14	Preventivni servis mašine za pranje endoskopa (servis se radi na godinu dana ili na 1000radnih sati)	ETD-3	

UKUPNO 2):

Napomena:

U cenu servisnih intervencija uključen je samo rad.

U cenu reparature ulaze sve servisne intervencije koje su posledica zamene delova iz tačke 3) - servisne intervencije sa uključenim rezervnim delovima. Tražene podatke je neophodno priložiti i u pisanoj i u elektronskoj formi, u okviru zasebnog dokumenta, a u gornjoj tabeli treba navesti samo ukupne cene servisnih intervencija za tražene aparate.

3) Servisne intervencije sa uključenim rezervnim delovima

Redni broj	Ukupna cena za pojedine aparate	Cena (din. bez PDV-a)
1	Bronhoskop BF 1T60	
2	Video kolonoskop CF-Q165L	
3	Ultrazvučni video gastroskop GF-UE160-AL5	
4	Gastroskop GIF-E3	
5	Video gastroskop GIF-Q165	
6	Video duodenoskopTJF-145	
7	Video duodenoskopTJF-Q180	
8	Intubacioni endoskop MAF-TM	
9	Video teleskop WA50012A	
UKUPNO 3):		

Napomena:

Potrebno je navesti sve servisne intervencije sa uključenim rezervnim delovima uključujući naziv, kataloški broj i cenu. Tražene podatke je neophodno priložiti i u pisanoj i u elektronskoj formi, u okviru zasebnog dokumenta, a u gornjoj tabeli treba navesti samo ukupne cene servisnih intervencija sa uključenim rezervnim delovima za tražene aparate.

4) Cene rezervnih delova

(Kompletan izvod iz cenovnika za rezervne delove koji mogu doći u obzir za zamenu treba da bude priložen u elektronskom obliku uz ponudu)

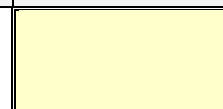
Redni broj	Kataloški broj	Naziv proizvoda	Model aparata	Jed. mere	Cena po jedinici mere (din. bez PDV-a)	Garantni rok	Obavezan lager
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	W7126495	Set za godišnji servis mašine	ETD-3	kom			1
2.	W7108786	Crveno crevo	ETD-3	kom			
3.	W7108787	Plavo crevo	ETD-3	kom			
4.	M5040636	Pumpa za odvod	ETD-3	kom			
5.	UV8013928	UV lampa za dezinfekciju vode	ETD-3	kom			
6.	UV141745	Filter za vazduh za uv lampu	ETD-3	kom			
7.	M4066461	Temperaturni senzor vode	ETD-3	kom			1
8.	M1029900	Zaptivne gumice za senzor	ETD-3	kom			1
9.	M1029923	Ležište senzora	ETD-3	kom			1
10.	M9707151	Konektor	ETD-3	kom			1
11.	MUT00490	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 1	ETD-3	kom			

12.	MUT00491	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 2	ETD-3	kom			
13.	M9083450	Norpren crevo zeleno (za deterđent)	ETD-3	kom			1
14.	M9083460	Norpren crevo crno (za aktivator)	ETD-3	kom			1
15.	M9330260	Norpren crevo crveno (za dezificijens)	ETD-3	kom			
16.	M9480232	Sistem za sukciju hemikalija iz kontejnera	ETD-3	kom			1
17.	M7607602	Električna brava	ETD-3	kom			
18.	M7273870	Dihung električne brave	ETD-3	kom			
19.	M5634684	Drein pumpa	ETD-3	kom			1
20.	M6408502	Merač protoka	ETD-3	kom			1
21.	M2398971	Filter za vazduh	ETD-3	kom			1
22.	M2398989	Mikro filter	ETD-3	kom			1
23.	M5755842	Nepovratni ventil	ETD-3	pak			2
24.	MUT00490	Adapter	ETD-3	kom			
25.	M1244558	Grejač vode	ETD-3	kom			
26.	M1247616	Grejač vode	ETD-3	kom			
27.	M1244588	Grejač vode	ETD-3	kom			
28.	M9112903	Kontrolor nivoa	ETD-3	kom			
29.	M3855791	Crevo za vodu	ETD-3	kom			
30.	M5064240	Crevo za vodu	ETD-3	kom			
31.	M4880110	Adapter	ETD-3	kom			
32.	M5732280	Baterija	ETD-3	kom			1
33.	MUT00241	Set adaptera	ETD-3	pak			5
34.	MUT00231	Set creva za adaptere	ETD-3	pak			1
35.	027711	MB -197 Sukcioni ventil	GIF i CF	kom			1
36.	027710	MB -196 Ventil vazduh/voda	GIF i CF	kom			1
37.	027797	MH-438 Ventil vazduh/voda	GIF i CF	kom			1
38.	027798	MH-443 Sukcioni ventil	GIF i CF	kom			1
39.	028794	MB -358 Valvule radnog kanala (10 kom.)	GIF i CF	pak			2
40.	027703	MB -107 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	GIF i CF	kom			
41.	027801	MH-948 Adapter za čišćenje a/w kanala	GIF i CF	kom			
42.	027756	MD-253 (CW-3) Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
43.	027800	MH-856 Sukcioni adapter za čišćenje	GIF i CF	kom			
44.	N3627300	MH-946 Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
45.	027803	MH-944 Adapter za čišćenje	GIF i CF	kom			
46.	027804	MH-974 Crevo za dodatno ispiranje	GIF i CF	kom			
47.	027701	MA-995 Flašica za vodu	GIF i CF	kom			
48.	028595	MAJ-901 Flašica za vodu	GIF i CF	kom			1
49.	028608	MAJ-855 Crevo za dodatno ispiranje	GIF i CF	kom			5

50.	N5363430	MAJ-1443 Sukcioni ventil	GF-UE160-AL5	kom			1
51.	N5363530	MAJ-1444 Ventil vazduh/voda	GF-UE160-AL5	kom			1
52.	N5364800	MD-743 Adapter za čišćenje a/w kanala	GF-UE160-AL5	kom			
53.	N5366300	MAJ-621 Adapter za čišćenje	GF-UE160-AL5	kom			
54.	N5366400	MAJ-629 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	GF-UE160-AL5	kom			
55.	026466	BW-7L Četkica za čišćenje radnog kanala (10 kom.)	GF-UE160-AL5	pak			1
56.	N3627400	MH-553 gumica	GF-UE160-AL5	kom			
57.	N3627300	MH-946 Sistem za ispiranje	GIF i CF	kom			
58.	N2485700	MAJ-1430 Video endoskopski kabl	CV-140, CV-160, CV-180	kom			
59.	029421	MH-481 Filteri za sukcionu pumpu (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			1
60.	029416	Poklopac sa plovkom	SSU-2, KV-5	kom			
61.	029412	Posuda	SSU-2, KV-5	kom			
62.	029155	Crevo do posude	SSU-2, KV-5	kom			
63.	K7503657	Creva, do filtera, 900 mm (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			
64.	K7503486	Creva do filtera, 340 mm (10 kom.)	SSU-2, KV-5	pak			1
65.	K7503763	Posuda, 2 lit.	SSU-2, KV-5	kom			1
66.	K7503760	Poklopac za posudu	SSU-2, KV-5	kom			1
67.	029342	Posuda	SSU-2, KV-5	kom			
68.	A3342	Nastavak sa automatskim ventilom	Nefroskop	kom			
69.	A4558	Reduktor gumice, 3.5 mm, (10 kom, višekratne, autoklavabilne.)	Nefroskop	pak			1
70.	A5858	Plava gumica (10 kom)	Nefroskop	pak			1
71.	A00001A	Ventil, 5.5 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			
72.	00201	Gumice, 2.8 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			1
73.	WA33026A	Adapter za elik	Nefroskop	kom			
74.	WA33039A	Adapter	Nefroskop	kom			
75.	A22053A	Irigacioni port	Nefroskop	kom			
76.	A0223	Gumice, 1.6 mm, (10 kom)	Nefroskop	pak			1
77.	A0273	Ulje za podmazivanje	Nefroskop	kom			
78.	WA33025A	Obturator	Nefroskop	kom			
79.	A00482A	Gumica, crvena, 26 Fr., za resekcionu košuljicu	Resektoskop	kom			
80.	00103	Adapter	Resektoskop	kom			
81.	00102.1	Slavinica	Resektoskop	kom			
82.	00174	Reflux ventil, stakleni	Resektoskop	kom			
83.	A0391	HF kabl	Resektoskop	kom			
84.	A0392	HF kabl	Resektoskop	kom			
85.	A0393	HF kabl	Resektoskop	kom			

86.	N1000300	Crevo "MAJ-1081" za CO2	UHI-4	kom			
87.	5756900	Crevo, "MAJ-591" za insuflaciju	UHI-4	kom			
88.	5757000	Crevo, "MAJ-590" za sukciju	UHI-4	kom			
89.	A5899	Set creva za višekratnu upotrebu	SURGIPUMP	kom			
90.	WA51131A	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 360 mm	SURGIPUMP	kom			
91.	WA51131L	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 450 mm	SURGIPUMP	kom			
92.	WA51151A	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 360 mm	SURGIPUMP	kom			
93.	WA51151L	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 450 mm	SURGIPUMP	kom			
94.	WA51172S	Ručni set za irigaciju/sukciju	SURGIPUMP	kom			
95.	WA51172A	Rezervna drška sa komandama	SURGIPUMP	kom			
96.	WA51173A	Rezervna drška	SURGIPUMP	kom			
97.	WA51181S	Rezervna creva za dršku, 5 mm kanal	SURGIPUMP	kom			
98.	WA51172L	Ručni set za irigaciju/sukciju	SURGIPUMP	kom			
99.	WA51181L	Rezervna creva za dršku, 8 mm kanal	SURGIPUMP	kom			
100.	A0358	Monopolarni kabl za UES-40/-30, Erbe international i Valleylab (novi) generatore	LAPARO SET	kom			
101.	A0355	Monopolarni kabl za UES-10/-20, i Valleylab (stari) generatore	LAPARO SET	kom			
102.	A0357	Monopolarni kabl za Erbe T serije, Martin i Berthold generatore	LAPARO SET	kom			
103.	A60003C	Bipolarni kabl za UES-20/-30/-40, Erbe Vio i Valleylab generatore	LAPARO SET	kom			
104.	A60001C	Bipolarni kabl za Erbe international generator	LAPARO SET	kom			
105.	A60002C	Bipolarni kabl za Martin I Berthold generatore	LAPARO SET	kom			
106.	A60000C	Bipolarni kabl za HF-300, Erbe T serije I Erbe ACC/ICC/VIO generatore	LAPARO SET	kom			
107.	WA03310A	Optički kabl, 4.25 mm, 3m	LAPARO SET	kom			
108.	WA03300A	Optički kabl, 2.8 mm, 3m	LAPARO SET	kom			
109.	026799	BW-15B Četkica za čišćenje radnog kanala (dugačka)	BF	kom			1
110.	028962	MAJ-222 Adapter za čišćenje	BF	kom			

UKUPNO 4):



Napomene:

U gore navedene cene će biti uključeni svi eventualni popusti koje ponuđač obezbedi tokom trajanja ugovora.

Ponuđač se izjašnjava (zaokružiti opciju): DA NE

Napomene:

- **Kataloški brojevi su preuzeti iz kataloga proizvođača Olympus**
- **Za pozicije od 35 do 110 u cenu uključena ugradnja.**
- Naručilac i izvršilac usluga saglasno konstatuju da je izmena ugovora koji će zaključiti moguća u odnosu na kataloške brojeve rezervnih delova, uz nepromenjenu cenu i to samo u slučaju da kod proizvođača dođe do promene kataloških brojeva, o čemu naručilac mora biti obavešten pisanim putem uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije od strane izvršioca.
U slučaju nastupanja navedenog razloga, naručilac i izvršilac će zaključiti aneks ugovora o javnoj nabavci.
- U tabeli se prikazuju samo jedinične cene, a nabavka će se vršiti po ukazanoj potrebi, do ukupne vrednosti Ugovora.
- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama ponuđač mora da poseduje od dana otvaranja ponuda, za sve vreme trajanja stručne ocene ponuda kao i za sve vreme trajanja ugovora.
- Dokazuje se izjavom ponuđača, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, sa naznačenom tačnom adresom magacina na kojoj se nalaze potrebne količine.
- Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu zahtevanih količina na adresi koju je ponuđač naveo u izjavi, bez prethodne najave.
- Prilikom ove provere komisija će zapisnički konstatovati zatečene količine dobara koje su predmet kontrole.
- Ukoliko se prilikom izvršene kontrole utvrdi da ponuđač ne poseduje na navedenoj adresi zahtevane minimalne količine dobara, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- **Obaveza izvršioca usluga je da prilikom vršenja preventivnih servisa u radnom nalogu navede mernu opremu koju je koristio i dostavi važeće sertifikate o ispravnosti za istu, kao i čeking listu po kojoj je vršen preventivni servis.**
- Minimalni garantni rok za ugrađene delove je 6 meseci.
 - Rok odaziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 8 časova)
 - ostale servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - ukoliko je poziv upućen do 10.00 časova, izlazak na teren istog dana
 - Rok izvršenja usluga za:
 - vreme za izvršenje defektaže _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana (maksimalno 15 dana)
 - rok za isporuku rezervnih delova _____ dana (maksimalno 14 dana)
 - Garantni rok za:
 - izvršene usluge _____ meseci (minimalno 6 meseci)

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku. U rok izvršenja usluga ne ulazi period od dostavljanja servisnog izveštaja do davanja saglasnosti za izvođenje specificiranih intervencija.

- Rok plaćanja: **90 dana** od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu, odnosno 60 dana od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu ukoliko je pružalac usluge korisnik javnih sredstava
Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.
- Način plaćanja: _____
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
- Rok važenja ponude _____
Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
- Ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Napomena: Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ime i prezime

Partija 2. Usluge održavanja – mikroskopi, proizvođača Olympus

5) usluge tekućeg održavanja i popravki (po pozivu)

- cena servisnog sata _____ dinara bez pdv-a

Cena servisnog sata za izvršene usluge koje ponuđač daje obavezno uključuju sve troškove: transporta (opreme, uređaja i ljudstva), defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad.

6) Servisne intervencije

Redni broj	Vrsta intervencije	Model aparata	Cena (din. bez PDV-a)
1	Čišćenje optičkog sistema	Svi modeli	
2	Centriranje optičkog sistema	Svi modeli	
3	Zamena živine fluorescentne sijalice	Seriya BX	
4	Preventivni servis mikroskopa	Svi modeli	
UKUPNO 6):			

7) Cene rezervnih delova

(Kompletan izvod iz cenovnika za rezervne delove koji mogu doći u obzir za zamenu treba da bude priložen u elektronskom obliku uz ponudu)

Redni broj	Kataloški broj	Naziv proizvoda	Model aparata	Jed. mere	Cena po jedinici mere (din. bez PDV-a)	Garantni rok	Obaveza n lager
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AW019200	Sklop osovine fokusnog mehanizma	CX31	kom			
2	AQ153900	Sklop osovine fokusnog mehanizma- fini fokus	CX31	kom			
3	AR610500	Okular	CX31	kom			
4	AF618600	Okularski gumeni štitićnik	CX31	kom			
5	AW020100	Gornje sočivio kondezora	CX31	kom			
6	AQ191400	Držać preparata levi	CX31	kom			
7	AQ158800	Držać preparata desni	CX31	kom			
8	AD789200	Gornji deo stoćića	CX31	kom			
9	AD789300	Donji deo stoćića	CX31	kom			
10	AW029000	Osovina za pomeranje kondezora	CX31	kom			
11	AW020200	Rućića za pomeranje preparata D	CX31	kom			
12	AQ802700	Postolje halogene sijalice	CX31	kom			1
13	AQ299800	Sklop ogedala	BX51	kom			
14	AW464500	Osovina finog fokusa	BX51	kom			
15	AQ289900	Sklop fokusnog mehanizma	BX51	kom			
16	DZ373100	Potenciometar	BX51	kom			
17	AQ778100	Kabl kućićšta svetla	BX51	kom			

18	AQ289800	Gornje sočivio kondenzora SC3	BX51	kom			
19	AA584700	Opruga držača preparata	BX51	kom			
20	AA569700	Opruga držača preparata	BX51	kom			
21	AQ231800	Ručica za pomeranje preparata D	BX51	kom			
22*	35370	6V20W halogena sijalica	Seriya CX	kom			1
23*	E0430150	6V30W halogena sijalica	Seriya CX	kom			1
24	35403	50W/AC/L2 živina fluorescentna sijalica	Seriya CX	kom			
25*	353598	AHS-LAMP 12V/100W halogena sijalica	Seriya BX, IX	kom			
26	N1217800	USH-103OL živina fluorescentna sijalica	Seriya BX, IX	kom			
27	E0439158	XCite-120W metal halid sijalica	Seriya BX, IX	kom			
28	AW209000	Sklop fokusnog mehanizma	Seriya BX3	kom			
29	AW207800	Sklop ručice grubog fokusa	Seriya BX3	kom			

UKUPNO 7):

U gore navedene cene će biti uključeni svi eventualni popusti koje ponuđač obezbedi tokom trajanja ugovora.

Ponuđač se izjašnjava (zaokružiti opciju): DA NE

Napomene:

- **Kataloški brojevi su preuzeti iz kataloga proizvođača Olympus**
- **Za pozicije obeležene(*) u cenu uključena ugradnja.**
- **Naručilac i izvršilac usluga saglasno konstatuju da je izmena ugovora koji će zaključiti moguća u odnosu na kataloške brojeve rezervnih delova, uz nepromenjenu cenu i to samo u slučaju da kod proizvođača dođe do promene kataloških brojeva, o čemu naručilac mora biti obavešten pisanim putem uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije od strane izvršioca.**
U slučaju nastupanja navedenog razloga, naručilac i izvršilac će zaključiti aneks ugovora o javnoj nabavci.
- U tabeli se prikazuju samo jedinične cene, a nabavka će se vršiti po ukazanoj potrebi, do ukupne vrednosti Ugovora.
- Ponuđene cene se odnose isključivo na nove, originalne rezervne delove.
- Obavezan lager sa navedenim minimalnim količinama ponuđač mora da poseduje od dana otvaranja ponuda, za sve vreme trajanja stručne ocene ponuda kao i za sve vreme trajanja ugovora.
- Dokazuje se izjavom ponuđača, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, sa naznačenom tačnom adresom magacina na kojoj se nalaze potrebne količine.
- **Naručilac zadržava pravo da izvrši kontrolu zahtevanih količina na adresi koju je ponuđač naveo u izjavi, bez prethodne najave.**
- Prilikom ove provere komisija će zapisnički konstatovati zatečene količine dobara koje su predmet kontrole.
- **Ukoliko se prilikom izvršene kontrole utvrdi da ponuđač ne poseduje na navedenoj adresi zahtevane minimalne količine dobara, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**
- **Obaveza izvršioca usluga je da prilikom vršenja preventivnih servisa u radnom nalogu navede mernu opremu koju je koristio i dostavi važeće sertifikate o ispravnosti za istu, kao i čeking listu po kojoj je vršen preventivni servis.**
- Minimalni garantni rok za ugrađene delove je 6 meseci (izuzev stavki od 22-27)

- Rok odaziva po pozivu naručioca za:
 - hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 8 časova)
 - ostale servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - ukoliko je poziv upućen do 10.00 časova, izlazak na teren istog dana

- Rok izvršenja usluga za:
 - vreme za izvršenje defektaže _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje manjeg obima i hitne servisne intervencije _____ časova (maksimalno 24 časa)
 - servisiranje većeg obima (ukoliko izvršilac ne poseduje potrebne delove na servisnom lageru) _____ dana (maksimalno 15 dana)
 - rok za isporuku rezervnih delova _____ dana (maksimalno 14 dana)

- Garantni rok za:
 - izvršene usluge _____ meseci (minimalno 6 meseci)

Uputstvo: Rok izvršenja usluge podrazumeva period od prijave kvara do predaje ispravnog aparata korisniku. U rok izvršenja usluga ne ulazi period od dostavljanja servisnog izveštaja do davanja saglasnosti za izvođenje specificiranih intervencija.

.....

- Rok plaćanja: **90 dana** od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu, odnosno 60 dana od dana ispostavljanja dokumenata vezanih za isplatu ukoliko je pružalac usluge korisnik javnih sredstava
Napomena: Ponude koje sadrže avansno plaćanje neće biti uzete u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.
- Način plaćanja: _____
Napomena: Naručilac će izvršiti plaćanje virmanski na osnovu ispostavljene fakture.
- Rok važenja ponude _____
Napomena: Naručilac neće razmatrati ponude čiji je rok važenja kraći od 60 dana. od dana otvaranja ponude
- Ostale pogodnosti i popusti koje nudi ponuđač _____
Napomena: cassa sconto, naturalni rabat i sl.

Napomena: Sve pozicije u ponudi moraju da budu ponuđene, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom, i kao takva biti odbijena.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ime i prezime

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потерди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потерда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши**

суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона</p> <p>Докази:</p> <p>1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>					
4.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).</p> <p>Доказ: Изјава потписана од стране овлашћеног лица понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/1 ове конкурсне документације)</p> <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	<p>Услов:</p> <p>Услов: Референтна листа</p> <p>Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца остварио промет у предметној јавној набавци са здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од :</p> <p>- за партију 1-1.800.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>- за партију 2-200.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>Доказ:</p> <p>потврде установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке а које садрже бројеве рачуна и</p> <p>- фотокопије рачуна.</p> <p>Потребно је да се исказа сума свих извршених услуга</p>					
6.	<p>Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом</p> <p>минимално 1 (један) запослен радника, са важећим сертификатом произвођача за одржавање предметне опреме (опрема из прилога 7).</p>					

<p>Доказ: а) - образац М (пријава радника) којим се доказује стручна спрема и да сервисер ради у фирми која је понуђач или - копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду уколико није запослен у фирми која је понуђач б) копије сертификата произвођача. Односи се на обе партије.</p>					
<p>7. Услов: Обавезан лагер са наведеним минималним количинама (наведене у прилогу бр. 3) ПОНУЂАЧ мора да поседује од дана отварања понуда, за све време трајања стручне оцене понуда као и за све време трајања уговора. <u>Изјава се даје под кривичном и материјалном одговорношћу.</u> Доказ: Оверена Изјава Понуђача Односи се на обе партије.</p>					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus**, ЈН бр. **T198/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, и потпише овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд2020. године

**Клинички центар Србије, Београд, Пастерова 2,
кога заступа в.д. директор, Проф. др Милика Ашанин**

Матични број: 07089503

ПИБ: 100118429

Шифра делатности: 8610

Тел/Факс: 2656 473, 2685 597

Е-mail: mediacentar@kcs.ac.rs

Текући рачуни: 840-667661-98, код Управе за трезор (буџет)

840-667667-80, код Управе за трезор (сопствени)

(у даљем тексту овог уговора: НАРУЧИЛАЦ)

и

_____ ,
кога заступа директор _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Шифра делатности: _____

Тел/Факс: _____

Е-mail: _____

Текући рачун: _____

(у даљем тексту уговора: ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора су Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus, по партијама, а према понуди извршиоца услуга број: ____ од ____ године:

Редни број партије	УСЛУГА
1.	Услуге одржавања – ендоскопска опрема произвођача Olympus
2.	Услуге одржавања - микроскопи произвођача Olympus

1.2. Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку, број ЈН Т198/2020, по позиву за подношење понуда објављеном на порталу управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

2.1. Укупна вредност уговора износи: до _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским планом наручиоца.

Редни број партије	УСЛУГА	Процењена вредност партије (динара без ПДВ-а)
1	Услуге одржавања – ендоскопска опрема произвођача Olympus	1.800.000,00
2	Услуге одржавања - микроскопи произвођача Olympus	200.000,00

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга. У понуди број ____ од ____ године приказане су јединичне цене резервних делова. Замена ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све наведене резервне делове већ делове за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

2.2. Цене радног сата и резервних делова су прецизиране понудом извршиоца бр. ____ од ____ године.

2.3. У горе наведене цене ће бити укључени сви евентуални попусти које понуђач обезбеди током трајања уговора.

2.4. За извођење дела услуга и то _____, извршилац ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 3.
НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

- 3.1.** За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора плаћање ће се извршити на следећи начин: на основу испостављене фактуре која мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у централном регистру фактура.
- 3.2.** За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправке већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, сходно понуди бр. _____ од _____ године.
- 3.3.** По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, потписана од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Такође, фактура мора да садржи извод из понуде са обележеним резервним деловима који су замењени приликом сервисне интервенције. Извршилац услуга је у обавези да наведену документацију достави Служби за техничке и друге послове у 2 (два) примерка од којих ће оригинална документација бити достављена Служби за финансијске послове. Такође је извршилац услуга у обавези да један примерак радног налога остави кориснику који потписује радни налог.

Члан 4.
УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 4.1. Сервисирања по позиву:**
Услуге из чл. 1. овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.
- 4.2.** По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправки.
- 4.3. Рокови за извршење услуга за партију број 1.:**
- 4.3.1.** Рок за одазив извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:
- хитне сервисне интервенције _____ часова.
 - остале сервисне интервенције _____ часова.
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана.
- 4.3.2.** Рокови извршења услуга за:
- време за извршење дефектаже _____ часова.
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова.
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана.
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана.
- 4.3.3.** Гарантни рок за:
- извршене услуге _____ месеци.
- 4.4. Рокови за извршење услуга за партију број 2.:**
- 4.4.1.** Рок за одазив извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:
- хитне сервисне интервенције _____ часова.
 - остале сервисне интервенције _____ часова.
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана.
- 4.4.2.** Рокови извршења услуга за:

- време за извршење дефектаже _____ часова.
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова.
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана.
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана.
- 4.4.3. Гарантни рок за:**
- извршене услуге _____ месеци.

Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

- 5.1.** Место извршења услуге су сви објекти Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

- 6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
 - Регистровану меницу са меничним овлашћењем **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
 - Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека **рока за коначно извршење посла**, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.
- 7.2.** Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од **стране извршиоца**,
 - у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,
- 7.3.** Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, понуђач је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунатог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“ СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, - Одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља).

Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију **за уграђене делове** према понуди бр. _____ од _____ године.

- 8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од ____ месеци **за извршено сервисирање** од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- предрачун за испоруку резервних делова који су уговорени, у сврху поправке апарата чије је одржавање и поправка предмет овог уговора а нису прецизирани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Члан 10. РАСКИД УГОВОРА

- 10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2.** Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.
- 10.3.** Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину или доношењем одлуке о привременом финансирању.
- У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11. УГОВОРНА КАЗНА

- 11.1.** За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
- 11.2.** Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне.
- 11.3.** Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може да тражи накнаду стварне штете.

Члан 12. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

- 13.1.** Уговорне стране сагласно констатују да је измена овог уговора могућа у односу на каталожке бројеве резервних делова, уз непромењену цену и то само у случају да код произвођача дође до промене каталожких бројева, о чему наручилац мора бити обавештен писаним путем уз достављање одговарајуће документације од стране извршиоца.
- 13.2.** У случају наступања разлога из тачке 13.1. уговора, наручилац и извршилац ће закључити анекс уговора о јавној набавци.

Члан 14.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама наручиоца.

Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка од којих од којих наручилац услуга задржава 3 (три) примерка, а извршилац услуга 2 (два) примерка.

13.2. Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ . год.
- Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Милика Ашанин

**VRSTA, TEHNIČKEKARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET,
KOLIČINA, OPISU SLUGA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE**

**SPISAK INSTALIRANE OPREME PROIZVOĐAČA OLYMPUS
U KLINIKAMA I CENTRIMA KLINIČKOG CENTRA SRBIJE**

ENDOSKOPSKA OPREMA

Redni broj	Aparat	Serijski broj	Godina Instalacije	Inventarski broj	Lokacija
1.	video-gastroskop GIF-Q165	2904859	25.03.2009.	09/5464	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
2.	litotripter LUS-2	7920448	10.02.2010.	10/5065	Klinika za urologiju
3.	video-duodenoskop TJF-145	2001788	01.07.2011.	2155	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
4.	video-duodenoskop TJF-145	2001784	01.07.2011.	2155	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
5.	video-kolonoskop CF-Q165L	2104001	07.03.2012.	5175	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
6.	video-kolonoskop CF-Q165L	2103981	07.03.2012.	5176	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
7.	ETD 3 basic PAA ETD-3	11131391	26.03.2012.	5108	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
8.	ETD 3 basic PAA ETD-3	11131392	26.03.2012.	5150	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
9.	video-kolonoskop CF-Q165L	2104002	10.05.2012.	5151	Klinika za digestivnu hirurgiju
10.	video-gastroskop GIF-Q165	2529643	18.01.2016.	10591	Klinika za digestivnu hirurgiju
11.	video-kolonoskop CF-Q165L	2204247	06.09.2012.	3982	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
12.	video-kolonoskop CF-Q165L	2204250	06.09.2012.	3983	Klinika za gastroenterologiju i hepatologiju, Polikliničko-dijagnostički centar
13.	video-gastroskop GIF-Q165	2318481	20.11.2013.	5702	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - gastroscopski kabinet
14.	gastroskop GIF-E3	2305181	11.12.2013.	5736	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja - gastroscopski kabinet

15.	video-kolonoskop CF-Q165L	2404920	10.07.2014.	6484	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
16.	intubacioni endoskop MAF-TM	2452516	29.10.2014.	07593	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
17.	monitor OEV-261H	7451755	31.10.2014.	07664	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
18.	kamera OTV-S190	7487428	31.10.2014.	07606	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
19.	izvor svetla CLV-S190	7417206	31.10.2014.	07636	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
20.	trola WM-NP2	21416380	31.10.2014.	07685	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
21.	endo-eye WA50012A	619428	31.10.2014.	07651	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
22.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	7.12.2016.	11962	Klinika za urologiju
23.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	17.7.2013.	5457	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
24.	laparoskopski stub sa pratećom opremom	/	17.7.2013.	5500	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
25.	video-kolonoskop CF-Q165L	2715714	30.05.2107.	13194	Klinika za gastroenterologiju
26.	video-gastroskop GIF-Q165	2730150	11.07.2017.	13333	Klinika za gastroenterologiju
27.	video-kolonoskop CF-Q165L	2505302	13.10.2015.	10201	Klinika za gastroenterologiju
28.	HD glava kamere OTV-57Pro-HD-10E	7543590	15.10.2015.	10289	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
29.	intubacioni endoskop MAF-TM	2763581	10.11.2017.	13657	Klinika za digestivnu hirurgiju
30.	video-gastroskop GIF-Q165	2830403	/	21500	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
31.	Stub sa duodenoskopom TJF-Q180	2923523	/	19428	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja
32.	Bronhoskop BF-1T60	2963222	/	21443	Centar za prijem i zbrinjavanje urgentnih stanja

MIKROSKOPI

Redni broj	Aparat/model	Serijski broj	Datum instalacije	Klinika
1	mikroskop CX31	7C12671	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za neurohirurgiju
2	mikroskop CX31	7D10841	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za infektivne i tropske bolesti
3	mikroskop CX31	7D10844	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma
4	mikroskop CX31	7D10850	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za urologiju
5	mikroskop CX31	7D10855	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za neurologiju
6	mikroskop CX31	7D10863	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za opekotine, plastičnu i rekonstruktivnu hirurgiju
7	mikroskop CX31	7D10871	2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za ginekologiju i akušerstvo
8	mikroskop CX31	7D10880	11.09.2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za infektivne i tropske bolesti
9	mikroskop CX31	7F04284	22.11.2007.	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za digestivnu hirurgiju - laboratorija
10	mikroskop CX31	7F04356	22.11.2007.	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za hematologiju
11	mikroskop CX31	7E08552	2007	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za urologiju
12	mikroskop CX31	5E00937	20.01.2006.	Služba za kliničku mikrobiologiju – Odeljenje na Klinici za pulmologiju
13	mikroskop CX31	5E00960	20.01.2006.	Služba za kliničku mikrobiologiju – Odeljenje na Klinici za pulmologiju
14	mikroskop CX31	5C11957	20.01.2006.	Služba za kliničku mikrobiologiju – Odeljenje na Klinici za pulmologiju
15	mikroskop CX31	6F02734	05.10.2006.	Služba za kliničku mikrobiologiju – Odeljenje na Klinici za pulmologiju
16	mikroskop CX31	6D10017	05.10.2006.	Služba za kliničku mikrobiologiju – Odeljenje na Klinici za pulmologiju
17	mikroskop BX51+ EXCITE	9B09743	20.07.2009.	Centar za medicinsku biohemiju – Odeljenje na Klinici za urologiju
18	mikroskop BX51 + FISH	8F22922	16.06.2010.	Hematologija lab za citogenetiku
19	mikroskop BX51	9B09743	2009	Klinika za ORL i MFH - patologija
20	mikroskop IX71 MMI CellCut	1J22100 05-11104	17.01.2012.	Klinika za endokrinologiju, dijabetes i bolesti metabolizma - Genetska lab
21	mikroskop BX53	2D72172	14.02.2013.	Klinika za očne bolesti - patologija

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

.....

Ime i prezime

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за услуге одржавања - Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus

Редни број партије	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА – ЕНДОСКОПСКА ОПРЕМА ПРОИЗВОЂАЧА Olympus (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2.	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА – МИКРОСКОПИ ПРОИЗВОЂАЧА Olympus (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

Потпис овлашћеног лица понуђача

 име и презиме

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ:

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

Redni broj	OPIS	Kataloški broj	Jedinična cena (din. bez PDV-a)	Svi troškovi koji čine ukupnu cenu (carina, prevoz i druge uvozne dažbine)	Stopa PDV-a	Iznos PDV-a na jediničnu cenu	Ukupna cena bez PDV-a	Iznos PDV-a na ukupnu cenu	Ukupna cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PARTIJA 1.									
1.	Set za godišnji servis mašine	W7126495							
2.	Crveno crevo	W7108786							
3.	Plavo crevo	W7108787							
4.	Pumpa za odvod	M5040636							
5.	UV lampa za dezinfekciju vode	UV8013928							
6.	Filter za vazduh za uv lampu	UV141745							
7.	Temperaturni senzor vode	M4066461							
8.	Zaptivne gumice za senzor	M1029900							
9.	Ležište senzora	M1029923							
10.	Konektor	M9707151							
11.	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 1	MUT00490							
12.	Plastični adapter za konekciju endoskopa na mašinu – tip 2	MUT00491							
13.	Norpren crevo zeleno (za deterdžent)	M9083450							
14.	Norpren crevo crno (za aktivator)	M9083460							
15.	Norpren crevo crveno (za dezificijens)	M9330260							
16.	Sistem za sukciju hemikalija iz kontejnera	M9480232							
17.	Električna brava	M7607602							
18.	Dihung električne brave	M7273870							
19.	Drein pumpa	M5634684							
20.	Merač protoka	M6408502							
21.	Filter za vazduh	M2398971							
22.	Mikro filter	M2398989							
23.	Nepovratni ventil	M5755842							

24.	Adapter	MUT00490							
25.	Grejač vode	M1244558							
26.	Grejač vode	M1247616							
27.	Grejač vode	M1244588							
28.	Kontrolor nivoa	M9112903							
29.	Crevo za vodu	M3855791							
30.	Crevo za vodu	M5064240							
31.	Adapter	M4880110							
32.	Baterija	M5732280							
33.	Set adaptera	MUT00241							
34.	Set creva za adaptere	MUT00231							
35.	MB -197 Sukcioni ventil	027711							
36.	MB -196 Ventil vazduh/voda	027710							
37.	MH-438 Ventil vazduh/voda	027797							
38.	MH-443 Sukcioni ventil	027798							
39.	MB -358 Valvule radnog kanala (10 kom.)	028794							
40.	MB -107 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	027703							
41.	MH-948 Adapter za čišćenje a/w kanala	027801							
42.	MD-253 (CW-3) Sistem za ispiranje	027756							
43.	MH-856 Sukcioni adapter za čišćenje	027800							
44.	MH-946 Sistem za ispiranje	N3627300							
45.	MH-944 Adapter za čišćenje	027803							
46.	MH-974 Crevo za dodatno ispiranje	027804							
47.	MA-995 Flašica za vodu	027701							
48.	MAJ-901 Flašica za vodu	028595							
49.	MAJ-855 Crevo za dodatno ispiranje	028608							
50.	MAJ-1443 Sukcioni ventil	N5363430							
51.	MAJ-1444 Ventil vazduh/voda	N5363530							
52.	MD-743 Adapter za čišćenje a/w kanala	N5364800							

53.	MAJ-621 Adapter za čišćenje	N5366300							
54.	MAJ-629 Adapter za čišćenje kanala vazduh/voda	N5366400							
55.	BW-7L Četkica za čišćenje radnog kanala (10 kom.)	026466							
56.	MH-553 gumica	N3627400							
57.	MH-946 Sistem za ispiranje	N3627300							
58.	MAJ-1430 Video endoskopski kabl	N2485700							
59.	MH-481 Filteri za sukcionu pumpu (10 kom.)	029421							
60.	Poklopac sa plovkom	029416							
61.	Posuda	029412							
62.	Crevo do posude	029155							
63.	Creva, do filtera, 900 mm (10 kom.)	K7503657							
64.	Creva do filtera, 340 mm (10 kom.)	K7503486							
65.	Posuda, 2 lit.	K7503763							
66.	Poklopac za posudu	K7503760							
67.	Posuda	029342							
68.	Nastavak sa automatskim ventilom	A3342							
69.	Reduktor gumice, 3.5 mm,(10 kom, višekratne, autoklavabilne.)	A4558							
70.	Plava gumica (10 kom)	A5858							
71.	Ventil, 5.5 mm, (10 kom)	A00001A							
72.	Gumice, 2.8 mm, (10 kom)	00201							
73.	Adapter za elik	WA33026A							
74.	Adapter	WA33039A							
75.	Irigacioni port	A22053A							
76.	Gumice, 1.6 mm, (10 kom)	A0223							
77.	Ulje za podmazivanje	A0273							
78.	Obturator	WA33025A							
79.	Gumica, crvena, 26 Fr., za resekcionu košuljicu	A00482A							
80.	Adapter	00103							
81.	Slavinica	00102.1							
82.	Reflux ventil, stakleni	00174							
83.	HF kabl	A0391							
84.	HF kabl	A0392							
85.	HF kabl	A0393							
86.	Crevo "MAJ-1081" za CO2	N1000300							
87.	Crevo, "MAJ-591" za insuflaciju	5756900							
88.	Crevo, "MAJ-590" za sukciju	5757000							

89.	Set creva za višekratnu upotrebu	A5899							
90.	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 360 mm	WA51131A							
91.	Sukciono/irigaciona tuba, 5.3 x 450 mm	WA51131L							
92.	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 360 mm	WA51151A							
93.	Sukciono/irigaciona tuba, 10 x 450 mm	WA51151L							
94.	Ručni set za irigaciju/sukciju	WA51172S							
95.	Rezervna drška sa komandama	WA51172A							
96.	Rezervna drška	WA51173A							
97.	Rezervna creva za dršku, 5 mm kanal	WA51181S							
98.	Ručni set za irigaciju/sukciju	WA51172L							
99.	Rezervna creva za dršku, 8 mm kanal	WA51181L							
100.	Monopolarni kabl za UES-40/-30, Erbe international i Valleylab (novi) generatore	A0358							
101.	Monopolarni kabl za UES-10/-20, i Valleylab (stari) generatore	A0355							
102.	Monopolarni kabl za Erbe T serije, Martin i Berthold generatore	A0357							
103.	Bipolarni kabl za UES-20/-30/-40, Erbe Vio i Valleylab generatore	A60003C							
104.	Bipolarni kabl za Erbe international generator	A60001C							
105.	Bipolarni kabl za Martin I Berthold generatore	A60002C							
106.	Bipolarni kabl za HF-300, Erbe T serije I Erbe ACC/ICC/VIO generatore	A60000C							
107.	Optički kabl, 4.25 mm, 3 m	WA03310A							
108.	Optički kabl, 2.8 mm, 3 m	WA03300A							
109.	BW-15B Četkica za čišćenje radnog kanala (dugačka)	026799							
110.	MAJ-222 Adapter za čišćenje	028962							

PARTIJA 2.

1	Sklop osovine fokusnog mehanizma	AW019200							
2	Sklop osovine fokusnog mehanizma- fini fokus	AQ153900							
3	Okular	AR610500							
4	Okularski gumeni štitnik	AF618600							
5	Gornje sočivo kondezora	AW020100							
6	Držać preparata levi	AQ191400							
7	Držać preparata desni	AQ158800							
8	Gornji deo stočića	AD789200							
9	Donji deo stočića	AD789300							
10	Osovina za pomeranje kondezora	AW029000							
11	Ručica za pomeranje preparata D	AW020200							

12	Postolje halogene sijalice	AQ802700							
13	Sklop ogledala	AQ299800							
14	Osovina finog fokusa	AW464500							
15	Sklop fokusnog mehanizma	AQ289900							
16	Potenciometar	DZ373100							
17	Kabl kućišta svetla	AQ778100							
18	Gornje sočivio kondezora SC3	AQ289800							
19	Opruga držača preparata	AA584700							
20	Opruga držača preparata	AA569700							
21	Ručica za pomeranje preparata D	AQ231800							
22*	6V20W halogena sijalica	35370							
23*	6V30W halogena sijalica	E0430150							
24	50W/AC/L2 živina fluorescentna sijalica	35403							
25*	AHS-LAMP 12V/100W halogena sijalica	353598							
26	USH-103OL živina fluorescentna sijalica	N1217800							
27	XCite-120W metal halid sijalica	E0439158							
28	Sklop fokusnog mehanizma	AW209000							
29	Sklop ručice grubog fokusa	AW207800							

Uputstvo za popunjavanje: Ponuđač popunjava ovaj obrazac tako što u predviđena polja unosi tražene podatke.

Za pozicije obeležene(*) u cenu uključena ugradnja.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Ime i prezime

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus

Број јавне набавке: Т198/2020

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла, финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, као и финансијску гаранцију у сврху наплате уговорне казне и то у виду:

1. Менице са меничним овлашћењем;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

У, године

Потпис овлашћеног лица понуђача

име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus

Број јавне набавке: T198/2020

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Услуге одржавања - медицинска опрема произвођача Olympus
Број јавне набавке: Т198/2020
Процењена вредност: 2.000.000,00 динара

I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број партије	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена за услуге одржавања – ендоскопска опрема произвођача Olympus	100
2	Понуђена цена за услуге одржавања - микроскопи произвођача Olympus	100

II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 ПОНДЕРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1.

1.1. Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге 15 пондера

Објашњење: У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 15 пондера

Цена радног сата посматраног понуђача

1.2. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција 20 пондера

Објашњење: Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена сервисних интервенција међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 20 пондера

Укупна цена сервисних интервенција посматраног понуђача

1.3. Подкритеријум: Цена сервисних интервенција са укљученим резервним деловима.... 40 пондера

Објашњење: Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена сервисних интервенција са укљученим резервним деловима међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 40 пондера

Укупна цена сервисних интервенција са укљученим резервним деловима посматраног понуђача

1.4. Подкритеријум: Укупна цена резервних делова 25 пондера

Објашњење: Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове по типовима апарата. Сабирањем датих цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

Најнижа укупна цена резервних делова међу свим понуђачима

Број пондера = ----- x 25 пондера

Укупна цена резервних делова посматраног понуђача

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: **ПОНУЂЕНА ЦЕНА 100 ПОНДЕРА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2.**

2.1. **Подкритеријум: Радни сат за извршене услуге 15 пондера**

Објашњење: У обзир се узимају цене без урачунатог ПДВ-а.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа цена радног сата међу свим понуђачима}}{\text{Цена радног сата посматраног понуђача}} \times 15 \text{ пондера}$$

2.2. **Подкритеријум: Цена сервисних интервенција 35 пондера**

Објашњење: Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене описе сервисирања (мањег и већег обима) апарата. Сабирањем датих јединичних цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена сервисних интервенција.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена сервисних интервенција међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена сервисних интервенција посматраног понуђача}} \times 35 \text{ пондера}$$

2.3. **Подкритеријум: Укупна цена резервних делова 50 пондера**

Објашњење: Попуњавањем у прилогу 3. датог обрасца, понуђач даје јединичну цену за све тражене резервне делове по типовима апарата. Сабирањем датих цена за све наведене типове апарата, формира се укупна цена резервних делова.

Бодовање: Број пондера се рачуна по обрасцу:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа укупна цена резервних делова међу свим понуђачима}}{\text{Укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 50 \text{ пондера}$$

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, Одлука о додели уговора ће се донети жребом.