



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД,
Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
„Услуге одржавања телефонских
централа 50330000 Услуге одржавања
телефонске опреме“ редни број јавне
набавке за текућу годину Т280/2020

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15) конкурсна документација у **отвореном поступку** садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **T280/2020**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

За сва питања у вези са овом ЈН :

Весна Марчетић, дипл.правник vesnamarcetic.kcs@gmail.com

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: nina.babic.kcs@gmail.com

Телефон/факс: **011/3663 296; 011/3615-620; 011/366 39 20**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

**„Услуге одржавања телефонских централа
50330000 Услуге одржавања телефонске опреме“**

Процењена вредност: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75, 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– Прилог бр. 5
5. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.6
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Прилог бр.11

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15), у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) **Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размењује ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) **Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на образцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама а исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, И ИСТИ ПОТПИСУЈЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Наведени прилог мора да се потпише од стране овлашћеног лица понуђача.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства. Понуђач попуњава и исти потписује овлашћено лице понуђача.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, и да буде потписана од стране овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити **потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.** Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити потписан од стране овлашћеног лица банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

❖ .

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да приликом обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**

23.4.2 Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, понуђачи су дужни да приликом потписивања уговора достави бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним меничним овлашћењем, у висини од 5% уговорене вредности набавке без ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити потписан од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.5. Финансијска гаранција у сврху наплате уговорне казне

Поред достављених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави и бланко **РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ** код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем које мора бити сачињено на меморандуму понуђача, у висини од 5% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда). Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

23.6 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ,
- У СВРХУ НАПЛАТЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ.

23.7 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају **НАРУЧИЛАЦ** може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са значком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: Т280/2020
„Услуге одржавања телефонских централа“ – не отварати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде : _____
 Датум: __/__/__/
 Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Е-mail: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено _____
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Услуге одржавања телефонских централа

Р. бр.	Опис	Цена без ПДВ-а
1.	Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама	
2.	Радни сат за извршене услуге	
3.	Резервни делови за телефонске централе према спецификацији из прилога бр. За	
УКУПНО:		

Рок одазива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције _____ сати (мах. 2 сата)
- остале сервисне интервенције _____ сати (мах. 8 сати)

-Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ сати. (мах 4 сати)
- сервисирање већег обима (уколико су у питању већи кварови који се не могу отклонити на лицу места и у истом дану) _____ дана (мах. 3 дана).

Напомена: рок за извршење услуга подразумева период од пријаве квара до предаје исправног апарата кориснику.

Све позиције у понуди морају бити попуњене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве. (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној факури).	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
ГАРАНТНИ РОК ЗА: - уграђене делове - извршене услуге	_____ месеци _____ месеци

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИНТЕРКЛИНИЧКИ ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ ERICSSON
MX-ONE TSW и ТЕЛЕФОНСКЕ СИСТЕМЕ ERICSSON MD110**

Ред. број	Назив резервних делова	Произвођач	Јединична цена (дин)
I	ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ		
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	ERICSSON	
2.	Магазин Ericsson LBP 22 MX-ONE	ERICSSON	
3.	Кабинет Ericsson LBP20 MD 110	ERICSSON	
4.	Кабинет Ericsson LBP16 MD 110	ERICSSON	
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 28	ERICSSON	
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 29	ERICSSON	
7.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	ERICSSON	
8.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83	ERICSSON	
9.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	ERICSSON	
10.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	ERICSSON	
11.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	ERICSSON	
12.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	ERICSSON	
13.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	ERICSSON	
14.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	ERICSSON	
15.	Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14	ERICSSON	
16.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	ERICSSON	
17.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	ERICSSON	
18.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	ERICSSON	
19.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	ERICSSON	
20.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	ERICSSON	
21.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	ERICSSON	

22.	Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW	ERICSSON	
23.	Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем MX-ONE TSW	ERICSSON	
24.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	ERICSSON	
25.	Штампања плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom	ERICSSON	
26.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	ERICSSON	
27.	Штампања плоча GJUL4	ERICSSON	
28.	Штампања плоча GJUG5	ERICSSON	
29.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah		
30.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah		
31.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah		
32.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah		
33.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah		
34.	Батерија за резервно напајање 12V 44Ah		
35.	Батерија за резервно напајање 12V 55Ah		
II	ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ		
1.	Dialog DBC 4220	ERICSSON	
2.	Dialog DBC 4222	ERICSSON	
3.	Dialog DBC 4223	ERICSSON	
4.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	ERICSSON	
5.	Dialog DBC 4225	ERICSSON	
6.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	ERICSSON	
7.	Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223	ERICSSON	
8.	Слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx	ERICSSON	
9.	Спирални кабл за дигиталне телефоне	ERICSSON	
10.	Испитна ранжирна виљушка за „Кроне“ реглете	KRONE	
11.	Утискивач парица „Кроне“	KRONE	
12.	Наглавне слушалице за Операторски телефон Dialog DBC 4224	Plantronics	

III	ПОПРАВКЕ НА ДЕЛОВИМА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА		
1.	Дефектажа квара и поправка управљачког модула		
2.	Дефектажа квара и поправка учесничких плоча		
3.	Дефектажа квара и поправка преносничких плоча за PRI ISDN		
4.	Дефектажа квара и поправка системских плоча		
5.	Дефектажа квара и поправка исправљачке јединице		
6.	Дефектажа квара и поправка конвертора напона DC/DC		
7.	Дефектажа квара и поправка штампане плоче за комуникацију са системом NIU2		
8.	Дефектажа квара и поправка дигиталног телефонског апарата DIALOG 4222		
9.	Дефектажа квара и поправка дигиталног телефонског апарата DIALOG 4223		
10.	Дефектажа квара и поправка посредничког телефонског апарата DIALOG 4224		
11.	Дефектажа квара и поправка факс апарата		
IV	ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ДОРАДУ И ПРЕПРАВКЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ)		
1.	Patch panel cat 6 24 порта		
2.	Patch panel празан 16 портова		
3.	Patch panel празан 24 порта		
4.	Модул RJ45 cat. 6		
5.	Модул RJ45 cat. 5e		
6.	Утичница назидна за модул RJ45 cat. 5e		
7.	Утичница назидна за модул RJ45 cat. 6		
8.	Voice panel cat. 3 25 портова		
9.	Инсталациони UTP kabl cat 5e. тестиран на 300 MHz (јединична цена по 1м)		
10.	Инсталациони UTP kabl cat 6 тестиран на 400 MHz(јединична цена по 1м)		
11.	Инсталациони SFTP kabl cat 5e. тестиран на 300 MHz (јединична цена по 1м)		

12.	Инсталациони SFTP kabl cat 6 тестиран на 400 MHz(јединична цена по 1м)		
13.	Инсталациони кабл вишепарични телефонски за унутрашњу инсталацију 10x2x0,6 (јединична цена по 1м)		
14.	Инсталациони кабл вишепарични телефонски за унутрашњу инсталацију 20x2x0,6 (јединична цена по 1м)		
	УКУПНО цена резервних делова без ПДВ-а:		

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ТРЕБА ОБАВЉАТИ ПРИЛИКОМ РЕДОВНИХ МЕСЕЧНИХ ПРЕГЛЕДА ТЕЛЕФОНСКИХ СИСТЕМА ERICSSON НА СВИМ ЛОКАЦИЈАМА НА КОЈИМА СУ ОВИ СИСТЕМИ ИНСТАЛИРАНИ

У склопу редовног и превентивног одржавања телефонских централа, на свим локацијама на којима су инсталиране телефонске централе Ericsson (детаљне конфигурације сваке од централа дате у прилогу бр.8), потребно је вршити редовне месечне прегледе према следећем:

- Очитавање листе аларма, поништавање истих и отклањање узрока њиховог настанка.
- Ишчитавање статуса плоча и индивидуала на плочама и отклањање узрока блокираних позиција
- Ажурирање корисничких података у складу са захтевом корисника
- Функцијско тестирање централе:
 - 1) Пријемника / предајника тонова
 - 2) Конференцијске опреме
 - 3) Комутационог поља
 - 4) Контрола дигиталних и аналогних учесника
 - 5) Тест РСМ и аналогних транкова
 - 6) Праћење позива и иницирање мерења саобраћаја по захтеву корисника
 - 7) Праћење сигнала/програма,
 - 8) Ажурирање података и снимање Системског „Dump-a" на хард диск централе – спољни „Back-up" , једном у месец дана и по потреби након измене података у централаи.
 - 9) Контрола рада програма за обраду тарифних импулса
 - 10) Ажурирање базе података о потрошњи импулса на месечном и годишњем нивоу .
- Синхронизација рада са надређеним централама у Телекому
- Провера функционалности Bizlink-ова и усклађености са MTS-ом
- Контрола рада исправљача за батеријско напајање , контрола и тестирање батерија за резервно напајање централе,
- Контрола ожичења на телефонском разделнику,
- Давање статистичких података и извештаја на годишњем нивоу према захтеву корисника

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ИНТЕРКЛИНИЧКИ ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ ERICSSON MX-ONE TSW и ТЕЛЕФОНСКЕ СИСТЕМЕ ERICSSON MD110 КОЈЕ ПОНУЂАЧ **МОРА ПОСЕДОВАТИ У СВОМ МАГАЦИНУ**

Ред. број	Назив резервних делова	Јед. мере	Количина
I	ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ		
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	КОМ	1
2.	Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE	КОМ	1
3.	Кабинет Ericsson LBP20 MD 110	КОМ	1
4.	Кабинет Ericsson LBP16 MD 110	КОМ	-
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 28	КОМ	1
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 29	КОМ	2
7.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	КОМ	1
8.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83	КОМ	1
9.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	КОМ	1
10.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	КОМ	2
11.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	КОМ	1
12.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	КОМ	-
13.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	КОМ	1
14.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	КОМ	1
15.	Сабирница временских одсецака Ericsson DSU/14	КОМ	2
16.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	КОМ	2
17.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	КОМ	2
18.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	КОМ	1
19.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	КОМ	1
20.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	КОМ	1
21.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	КОМ	1
22.	Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW	КОМ	2
23.	Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем MX-ONE TSW	КОМ	1
24.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	КОМ	1

25.	Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom	КОМ	1
26.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	КОМ	1
27.	Штампана плоча GJUL4	КОМ	2
28.	Штампана плоча GJUG5	КОМ	1
29.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah	КОМ	4
30.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah	КОМ	4
31.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah	КОМ	-
32.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah	КОМ	-
33.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah	КОМ	-
34.	Батерија за резервно напајање 12V 44Ah	КОМ	-
35.	Батерија за резервно напајање 12V 55Ah		-
II	ДИГИТАЛНИ ТЕЛЕФОНСКИ АПАРАТИ	КОМ	
1.	Dialog DBC 4220	КОМ	-
2.	Dialog DBC 4222	КОМ	5
3.	Dialog DBC 4223	КОМ	5
4.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	КОМ	2
5.	Dialog DBC 4225	КОМ	-
6.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	КОМ	5
7.	Слушалица за дигиталне телефоне DBC 42xx	КОМ	2
8.	Дисплеј за дигитални телефон DBC 4223	КОМ	5
9.	Спирални кабл за дигиталне телефоне	КОМ	5
10.	Испитна ранжирна виљушка за „Кроне“ реглете	КОМ	-
11.	Утискивач парица „Кроне“	КОМ	-
12.	Наглавне слушалице за Операторски телефон Dialog DBC 4224	КОМ	-

Напомена: Понуђач уз понуду доставља лагер листу са јасно обележеним резервним деловима из спецификације и мора да поседује минимум лагер резервних делова у количинама које су прецизиране у табели. Наручилац задржава право да се лично увери (уколико сматра да је то потребно) и да доласком на локацију понуђача провери количине резервних делова које понуђач поседује.

Понуда понуђача који не поседује минималне количине резервних делова наведене у спецификацији биће одбијена као неисправна.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА

које се односе на предмет јавне набавке «Услуге одржавања телефонских централа»

Наручилац

_____ (назив и седиште Наручиоца)

Лице за контакт

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште Понуђача)

за наше потребе успешно пружио

_____ (навести извршене услуге, тип телефонске централе и број локалних прикључака) у уговореном року, обиму и квалитету

Датум и број уговора	Датум реализације уговора	Опис услуге	Вредност извршених услуга без ПДВ (динара)
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:			

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

НАПОМЕНА

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СВИХ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА

Редни број	Назив референтног наручиоца	Вредност референце
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а свих референтних наручиоца:		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/ подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- **Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i></p>					
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p> <p>Докази за правно лице:</p> <p>1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда.</p> <p>Доказ за законског заступника/е:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i></p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>					
<p>Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правна лица: <ul style="list-style-type: none"> Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 						

101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд или две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела

(„Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>						
4. Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!						

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

<p>услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: Услов: а) Минимално 4 (четири) по било којем основу запослена радника техничке струке и то: - минимално 1 (једног) дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу 353 Инжењерске коморе Србије за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система - минимално 1 (једног) дипломираног инжењера који поседује важећу 453 лиценцу Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова за телекомуникационе мреже и системе. - минимално 4 (четири) запослена радника техничке струке који поседују важеће сертификате за одржавање телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW. - минимално 2 (два) запослена радника техничке струке који поседују важеће сертификате за одржавање телефонских централа Ericsson MD110</p> <p>Доказ: 5. а) За сва запослена или радно ангажована лица потребно је доставити фотокопију пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници ангажовани код понуђача (за лица у радном односу) или фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа). - Фотокопије тражених лиценци 353 и 453 које су издате од стране Инжењерске коморе Србије и потврде важности истих за наведена лица - Фотокопије сертификата за одржавање телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW издатих од стране произвођача опреме за наведена лица (сертификати морају бити старији од годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку) - Фотокопије сертификата за одржавање телефонских централа Ericsson MD110 издатих од стране произвођача опреме за наведена лица (сертификати морају бити старији од годину дана од дана објављивања позива за предметну јавну набавку).</p>					
<p>Техничка опремљеност: Услов: - Лагер листа резервних делова за телефонске централе Ericsson (Понуђач мора поседовати лагер резервних делова за телефонске централе Ericsson MD110 и MX-ONE TSW и то минимум у количинама датим у прилогу бр.3в)</p> <p>Доказ: 6. - Лагер листа Понуђача са јасно обележеним резервним деловима за телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW и телефонске централе Ericsson MD110</p> <p>- Услов: - Возила за превоз запослених који раде на одржавању телефонских централа (Понуђач мора поседовати минимум два возила)</p> <p>Доказ:</p>					

	<p>Фотокопије саобраћајних дозвола, очитаних саобраћајних дозвола и фотокопије полиса осигурања. Уколико понуђач није титулар права својине на возилима потребно је да достави правни основ по основу којег држи и користи возила (уговор о лизингу, закупу, и сл.)</p>					
7.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>- Референтна листа</p> <p>Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је за предходне три обрачунске године (до објављивања јавног позива за предметну набавку), склопио и реализовао:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимално 2 (два) уговора о одржавању телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW капацитета већег од 1000 локалних прикључака, са бар два различита Наручиоца и - минимално 1 (један) уговор о одржавању телефонских централа Ericsson MD 110 капацитета већег од 100 локалних прикључака, са бар два различита Наручиоца <p>Минималан износ реализованих уговора о одржавању телефонских централа је 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у збиру за оба типа наведених модела телефонских централа.</p> <p>Доказ:</p> <p>Оверене потврде Наручиоца о извршеним референтним услугама, које су предмет јавне набавке, са свим потребним подацима, на обрасцу из конкурсне документације (прилог бр. 3г)</p>					
8.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важећи сертификати SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015; <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 Понуђача 					

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа као,на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, тачка 1, 2, и 4 ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач тачка 1, 2, и 4 ЗЈН и услов из чл.75, став 2 ЗЈН, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Услуге одржавања телефонских централа ЈН бр. Т280/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда бр. _____ од _____ сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд 2020. године

**Клинички центар Србије, Београд, Пастерова 2,
кога заступа в.д. директор Проф. др Милика Ашанин**

Матични број: 07089503
ПИБ: 100118429
Шифра делатности: 8610
Тел/Факс: 2656 473, 2685 597
Е-mail: mediacentar@kcs.ac.rs
Текући рачуни: 840-667661-98, код Управе за трезор (буџет)
840-667667-80, код Управе за трезор (сопствени)
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац)

и

_____ ,
кога заступа директор _____

Матични број:
ПИБ:
Шифра делатности:
Тел/Факс:
Е-mail:
Текући рачуни:
(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

(модел уговора)

У Г О В О Р

за

Услуге одржавања телефонских централа

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Услуге одржавања телефонских централа, према понуди извршиоца услуга број _____ од _____ године, а према уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку у складу са јавном набавком бр. Т280/2020.

Члан 2.

ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Вредност уговора износи до **1.500.000,00** динара (без ПДВ-а).

У понуди (Прилог бр. 3) приказане су јединичне цене резервних делова. Набавка ће се вршити до укупне вредности уговора и не подразумева све резервних делове већ оне за којима ће се указати потреба у току важења уговора.

Цене радног сата, резервних делова и редовних месечних прегледа телефонских централа су прецизиране понудом извршиоца бр. _____ од _____ године.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама наручиоца услуга.

Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог уговора није предвиђено авансно плаћање. Плаћање ће се извршити на следећи начин рок плаћања је, 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава у складу са понудом бр. _____ од _____ године.

Фактура мора бити достављена у року од 3 (три) радна дана од дана када је регистрована у централном регистру фактура.

По извршеним услугама поправки и одржавања извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату наручиоцу услуга фактуре, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова чије се порекло доказује набавном фактуром, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове. Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Сервисирања по позиву:

Услуге из овог уговора обављаће се по позиву наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

- Рок одазива по позиву наручиоца за:

- хитне сервисне интервенције _____ (макс. 2 сата)

- остале сервисне интервенције _____ (макс 8 сати)

-Рокови извршења услуга за:

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ (макс 4 сата)

- сервисирање већег обима _____ (уколико су у питању већи кварови који се не могу отклонити на лицу места и у истом дану. макс. 3 дана).

По приспелом позиву упућени сервисер извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица наручиоца услуга приступиће се поправци.

Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге су сви припадајући објекти Клиничког центра Србије на којима је инсталирана опрема из предмета овог уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправки то немогуће, поправка се врши у сервису извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује извршилац услуга, а по захтеву Службе за техничке и друге послове достављају се замењени делови.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица наручиоца услуга.

Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају неквалитетно извршеног сервиса извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писменој форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави наручиоцу услуга финансијске гаранције приликом потписивања уговора и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак посла, као и картон депонованих потписа;
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужем од дана истека рока за коначно извршење посла, која ће бити активирана у сврху наплате уговорне казне.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин,

Уколико првобитно достављена финансијска гаранција (меница) буде активирана, извршилац је дужан да у року од 5 /пет/ дана од дана активирања достави нову бланко меницу са меничним овлашћењем које мора бити попуњено, потписано и оверено, сачињено на меморандуму извршиоца услуга, у висини од 5%, односно 10% од вредности нереализованог дела уговора без обрачунаог ПДВ-а, а сходно члану 129. став 3. Закона о облигационим односима („Сл. лист“

Члан 8. УГОВОРНА КАЗНА

За случај прекорачења рокова из члана 4. овог уговора, наручилац ће за свако прекорачење (сат/дан) извршиоцу наплатити износ од 0,2 % од укупне уговорене вредности конкретне услуге без ПДВ-а, уколико до кашњења у извршењу обавезе извршиоца услуга дође његовом кривицом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Наплата уговорне казне ће се извршити активирањем средства финансијског обезбеђења достављеног у сврху наплате уговорне казне. Уколико штета која је настала услед кашњења, прелази износ уговорне казне, наручилац може

Члан 8. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Члан 9. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

За извршене услуге одржавања и поправки извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од _____ месеци.

За извршене услуге одржавања и поправки већег обима извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

На позив наручиоца услуга извршилац услуга је у обавези да достави:

- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.

Члан 11. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, уговор ће се раскинути.

Члан 12. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у

случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 1 (једне) године. Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих наручилац услуга задржава 3 (три) примерка, а извршилац услуга 2 (два) примерка.

Саставни део овог уговора су његови прилози како следи:

Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____ . год.

Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Клинички центар Србије
В.Д. Директора

Проф. др Милика Ашанин

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ПРЕДМЕТ: Услуге одржавања телефонских централа

Услуге одржавања и поправке појединих склопова и компоненти телефонских централа КЦ Србије, чија спецификација следи, подразумевају текуће одржавање, редовне месечне прегледе свих Ericsson – ових система, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Предмет одржавања су Интерклинички телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW, дигиталне телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW на хардверској платформи Ericsson MD 110 i MD110, дигитални телефони из производног програма Ericsson-а, системи напајања телефонских централа, телефонски разделници на свим локацијама, остала припадајућа опрема.

У циљу превентивног одржавања, предвиђени су редовни месечни прегледи за телефонске централе Ericsson на свим локацијама, обзиром да су најзаступљеније (више од 90% укупне телекомуникационе инфраструктуре Клиничког центра Србије). Ванредне интервенције на овим централама би се вршиле по позиву, по цени норма сата датих у понуди. Спецификација радова који се обављају при редовним месечним прегледима телефонских система Ericsson на свим локацијама на којима су ови системи инсталирани дата је у прилогу бр. 3б.

Опрема је лоцирана у свим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промптно и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима.

Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, поједини делови система – резервни делови, штампане плоче, телефонски апарати поправљају се у сервису.

**КОНФИГУРАЦИЈЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА
ПО ЛОКАЦИЈАМА**

1. ИНТЕРКЛИНИЧКИ ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ Ericsson MX-ONE TSW

- Локалних аналогних прикључака	1648
- Локалних дигиталних прикључака	96
- Мобилних учесника	50
- IP учесника	96
- Аналогних преносника према Телекому	8
- Дигиталних преносника према Телекому-систем PRI ISDN са по 30 канала	7
- Дигиталних преносника према MTS-у Bizlink са по 30 канала	2
- 150 канала за везу између локације Поликлинике и Ургентног центра	комплет
- Систем најавних говорних порука	комплет
- Софтвер за тарифирње телефонских разговора за цео систем	комплет
- Радно и резервно напајање	комплет

- | | |
|---|---|
| - Телефонски разделник укупног капацитета 6600 парица раставних реглета | 1 |
| - Операторских радних места | 7 |

Напомена: Интерклинички телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW је јединствен телефонски систем инсталиран на две локације – локацији Поликлинике Клиничког центра Србије и локацији Ургентног центра Клиничког центра Србије. Систем је повезан са Телекомом Србија преко 7 PRI ISDN-ова са укупно 210 дигиталних канала за комуникацију у оба смера. У систему је заступљено пролазно бирање са укупно 2000 MSN бројева, од чега је 1700 у функцији на обе локације и то: За локацију Поликлинике 1000 бројева у пролазном бирању са нумерацијом 3663000 до 3663999 и за локацију Ургентног центра 1000 бројева са нумерацијом од 3662000 до 3662999 од чега је у функцији првих 700 MSN бројева у низу. У функцији је и веза телефонског система са мобилном телефонијом Србије преко 2 Bizlinka са укупно 60 дигиталних канала и 2000 додатних MSN бројева што је интегрисано са VPM групом мобилних корисника Клиничког центра Србије и тако омогућена комуникација између локалних прикључака телефонског система и мобилних учесника из VPM групе.

Планом нумерације су интегрисани позивни бројеви КЦС-је: 011/3617-777 и 011/3618-444 са PRI ISDN-овима тако да је повећан број долазних линија из јавне мреже.

2. КЛИНИКА ЗА ЕНДОКРИНОЛОГИЈУ, ДИЈАБЕТЕС И БОЛЕСТИ МЕТАБОЛИЗМА

У функцији је телефонски систем Ericsson MD110 капацитета:

- | | |
|---|---------|
| - Локалних аналогних прикључака | 96 |
| - Локалних дигиталних прикључака | 16 |
| - Аналогних преносника према Телекому | 8 |
| - Дигиталних преносника према Телекому-систем PRI ISDN са 30 канала | 1 |
| - Дигиталних преносника према Телекому-систем BRI ISDN са 4 канала | 1 |
| - Софтвер за тарифирње телефонских разговора | комплет |
| - Радно и резервно напајање | комплет |
| - Patch панели кат. 3 за цео систем | комплет |

3. УПРАВНА ЗГРАДА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

У функцији су 32 дигитална локална прикључка који су интегрисани на Интерклинички телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW. У употреби су 32 дигитална телефона из серије Dialog 4000.

4. КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ

У функцији је телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW на хардверској платформи

Ericsson MD110 капацитета:

- | | |
|---|---------|
| - Локалних аналогних прикључака | 80 |
| - Локалних дигиталних прикључака | 16 |
| - Аналогних преносника према Телекому | 8 |
| - Дигиталних преносника према Телекому-систем PRI ISDN са 30 канала | 1 |
| - Софтвер за тарифирње телефонских разговора | комплет |
| - Радно и резервно напајање | комплет |
| - Телефонски разделник капацитета 260 парица раставних реглета | 1 |

5. КЛИНИКА ЗА ИНФЕКТИВНЕ И ТРОПСКЕ БОЛЕСТИ

У функцији је телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW на хардверској платформи

Ericsson MD110 капацитета:

- Локалних аналогних прикључака	64
- Локалних дигиталних прикључака	16
- Аналогних преносника према Телекому	8
- Радно и резервно напајање	комплет
- Телефонски разделник капацитета 160 парица раставних реглета	1

6. КЛИНИКА ЗА ПЛАСТИЧНУ И РЕКОНСТРУКТИВНУ ХИРУРГИЈУ

У функцији је телефонски систем Ericsson MX-ONE TSW на хардверској платформи

Ericsson MD110 капацитета:

- Локалних аналогних прикључака	64
- Локалних дигиталних прикључака	16
- Аналогних преносника према Телекому	8
- Радно и резервно напајање	комплет
- Телефонски разделник капацитета 220 парица раставних реглета	1

Напомена: Одржавање свих телефонских централа заступљених на локацијама Клиничког центра Србије представља захтеван задатак у смислу времена реакције по пријави квара и отклањању кварова. Специфичност посла свих служби Клиничког центра Србије захтева непрекидан рад и функционисање комплетне телекомуникационе инфраструктуре, а евентуални прекиди рада појединих делова система морају бити минимални како се то не би негативно одразило на функционисање телекомуникационог саобраћаја у оквиру Клиничког центра Србије. Зато се сви евентуални кварови и грешке у раду појединих склопова и делова система морају отклонити у што краћем року.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Особа за контакт: _____

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА**

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна јединична цена са ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а) (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама							
2	Радни сат за извршене услуге							
3	Резервни делови за телефонске централе (према спецификацији из прилога бр.3)							
4	Инсталациони материјал за дораду и преправке телефонске инсталације (структурно каблирање)							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (збирно колона 9)								

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања телефонских централа
јавна набавка број T280/2020**

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то у форми:

1. Менице;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

Име и презиме

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____/____/: □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Услуге одржавања телефонских централа јавна набавка број Т280/2020

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....
Име и презиме

На основу:

- члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА
за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

" Услуге одржавања телефонских централа
50330000 Услуге одржавања телефонске опреме "
Број јавне набавке: T280/2020

- I. **Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**
Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Р. бр.	Подкритеријум	Пондер
1.	Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама	40
2.	Радни сат за извршене услуге	30
3.	Резервни делови за телефонске централе према спецификацији из прилога бр. 3а	30
УКУПНО:		100

Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:

1. **Подкритеријум:** Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама.....
..... **40 пондера**

Пондерисање:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена (Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама)}}{\text{Цена из конкретне понуде (Редовни месечни прегледи телефонских централа на свим локацијама)}} \times 40$$

2. **Подкритеријум:** Радни сат за извршене услуге..... **30 пондера**

Пондерисање:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена (Радни сат за извршене услуге)}}{\text{Цена из конкретне понуде (Радни сат за извршене услуге)}} \times 30$$

3. **Подкритеријум:** Резервни делови за телефонске централе према спецификацији из прилога бр. 3
..... **30 пондера**

Пондерисање:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена (Резервни делови за телефонске централе према спецификацији из прилога бр. 3)}}{\text{Цена из конкретне понуде (Резервни делови за телефонске централе према спецификацији из прилога бр. 3)}} \times 30$$

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди понуди нижу цену радног сата.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.