



---

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2  
СРБИЈА

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Услуге одржавања и поправки рендген апарата,  
различитих произвођача**

редни број јавне набавке за текућу годину

56 ТМ/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), конкурсна документација у поступку Јавне набавке мале вредности садржи:

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: [www.kcs.ac.rs](http://www.kcs.ac.rs)

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **56 ТМ/2013**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): услуге

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Бранислава Бањевић

Електронска адреса: brana.banjevic@kcs.ac.rs

Телефон/ Факс: 011/3615-745; 3615-746

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања и поправки рендген апарата, различитих произвођача  
50421200 – Услуге поправке и одржавања радиолошке опреме  
Процењена вредност: 3.000.000,00 динара без пдв-а

2. ОПИС ПАРТИЈЕ (уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке);
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
7. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр. 6**
8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. (Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр. 8**
10. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
11. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

**Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА .
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 8 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8.– Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 24. овог упутства.

Прилог бр. 10. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава**.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- a. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- b. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- v. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- a. Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

- a. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

- a. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- b. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- v. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност искаже и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

**11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

**13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационо-технолошког у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

**17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

**19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

**22) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

**23) Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.



## **24) Средства финансијског обезбеђења**

### **24.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :**

а) **ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ** за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а (**уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности**).

б) **ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. ПРАВИЛНИКА.

### **24.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

24.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а (**уколико вредност понуде надмашује процењену вредност потребно је уписати износ који одговара износу од 10% процењене вредности**).

24.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

24.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

24.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

24.2.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

24.2.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

### **24.3. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)**

24.3.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

24.4. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у моменту потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

24.4.1. Наручилац ће приложити финансијску гаранцију за испуњење уговорних обавеза искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

24.5. Понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција може бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције, односно других средстава обезбеђења ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

24.6. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 24. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

#### 25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### 26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, а у случају јавне набавке мале вредности 5 дана од дана пријема Одлуке.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

#### 27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### 28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **29) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

### **30) Паковање и достављање понуде**

- a. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- b. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- c. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,  
Одсек административно-техничких послова,  
/ архива /  
Београд, Пастерова 2  
са назнаком:**

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 56 ТМ/2013**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РЕНДГЕН АПАРАТА,  
РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

### **31) Јавно отварање понуда**

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

### **32) Интегритет поступка**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

### **33) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ  
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_  
 Број: \_\_\_\_\_  
 (попуњава понуђач)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Лице за контакт \_\_\_\_\_  
 Лице овлашћено  
 за потписивање уговора \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Телефон / факс \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Регистарски број: \_\_\_\_\_  
 Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

**Предмет: Услуге одржавања и поправки за рендген апарате, произвођача Југорендген, Innomed, Sedecal, SMAM, као и Siemens, старијих од 20 година**

У понуди се наводе јединичне цене радних сати, сервисних интервенција, превентивних сервиса и резервних делова. Реализација набавке истих ће се вршити тек по указаној потреби и датом налогу од стране овлашћеног лица из Службе за техничке и друге послове Клиничког центра Србије.

**3.1.1. Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)**

Ред. број	Радни сати	Цена (дин.)
1	Радни сати у редовном радном времену	
2	Радни сата ван редовног радног времена	
Укупно 3.1.1.		

**Упутство:**

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опреме, уређаја и људства), дефектажу делова и склопова, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

**3.1.2. Сервисне интервенције:**

Ред. број	Врста интервенције	Број радних сати	Цена (дин.)
<b>Командни столови Tridoros 5S</b>			
<b>Командни столови SUPERIX 800-1000</b>			
1	Поправка kV регулације		
2	Поправка мрежне регулације		
3	Поправка ВН генератора		
4	Поправка кола експозиције		
5	Поправка кола скопије		

6	Подешавање и баждарење апарата		
7	Поправка кола грејања		
8	Замена РТГ цеви		
9	Замена ВН каблова		
10	Поправка пуштача обртне аноде		
11	Демонтажа апарата		
<b>Командни столови POLYDOROS 80</b>			
12	Поправка кола експозиције		
13	Поправка кола мрежне регулације		
14	Поправка кола скопије		
15	Поправка кола грејања		
16	Поправка пуштача обртне аноде		
17	Демонтажа апарата		
<b>Командни столови SUPERIX 1012 MP</b>			
18	Поправка мрежне регулације		
19	Поправка кола грејања		
20	Поправка кола скопије		
21	Поправка аутоматике код скопије		
22	Поправка кола експозиције		
23	Подешавање и баждарење апарата		
24	Замена РТГ цеви		
25	Демонтажа апарата		
<b>Командни столови SELENOS 4</b>			
26	Поправка кола експозиције		
27	Поправка кола скопије		
28	Поправка механичког тајмера М2		
29	Подешавање струја цеви		
30	Поправка ВН генератора		
31	Замена тастатуре за избор радног места		
32	Замена трафоа Т1		
33	Демонтажа апарата		
<b>Командни столови MEDRAY 50 Ideal</b>			
34	Поправка командног пулта		
35	Поправка ВН генератора		
36	Подешавање и баждарење апарата		
37	Поправка кола експозиције		
38	Замена основне плоче		
39	Демонтажа апарата		
<b>TOP X HF</b>			
40	Поправка кола грејања		
41	Поправка командног пулта		
42	Поправка ВН генератора		
43	Подешавање и баждарење апарата		
44	Поправка кола експозиције		
45	Замена основне плоче		
46	Демонтажа апарата		
<b>SIREMOBIL са ТВ системом REVIMED</b>			
47	Поправка кола експозиције		
48	Поправка кола скопије		

49	Поправка ТВ камере		
50	Замена видикон цеви		
51	Поправка бленде		
52	Механичка поправка подвоза за кретање		
53	Демонтажа апарата		
<b>MOBILIX 4, MOBIGRAF 2 MOBILOGRAF 2P MOBILDRIVE AR30</b>			
54	Поправка кола експозиције		
55	Поправка временске јединице		
56	Замена РТГ цеви		
57	Поправка мрежног степена		
58	Поправка механике		
59	Демонтажа РТГ цеви		
<b>TELESTATIX</b>			
60	Поправка подизања и обарања задњег зида		
61	Поправка регистровања касете		
62	Поправка кретања касетних колица		
63	Поправка оловних ламела за ограничење изабраног формата		
64	Поправка фокус - филм одстојања		
65	Поправка кретања пацијент плоче		
66	Поправка носача цеви		
67	Поправка кола експозиције		
68	Поправка кола скопије		
69	Демонтажа апарата		
<b>UNDISTAT 3</b>			
70	Поправка кочница		
71	Поправка селектора за регистровање величине касете		
72	Поправка кретања пацијент плоче M28		
73	Поправка склопа за укључење M1		
74	Поправка циљгерета		
75	Поправка дубинске бленде		
76	Поправка оловних ламела за ограничење изабраног формата		
77	Поправка поделе снимка		
78	Демонтажа апарата		
<b>TOMORASTIX, RASTIX, BUKISTAT, PLAFOSTAT, TOMOGRAFIX</b>			
79	Поправка кочница плафостата		
80	Поправка временске јединице за визир светло		
81	Замена дубинске бленде		
82	Замена катапулт бленде		
83	Поправка кочница Растикса		
84	Поправка кретања код томографије		
85	Замена касетног лима		
86	Демонтажа апарата		
<b>VERTIX</b>			
87	Поправка кочница стола		
88	Поправка подизача стола		

89	Поправка кочница плафонског статива		
90	Поправка бленде		
91	Поправка катапулт бленде		
92	Демонтажа апарата		
<b>BV-TV Ianas, REVIMED, VIDEOMED</b>			
93	Поправка ТВ камере		
94	Поправка ТВ централе		
95	Поправка појачавача слике		
96	Поправка аутоматике код скопије		
97	Поправка монитора		
<b>Сто са стубом 650/4031RL</b>			
98	Поправка кретања стола		
99	Поправка кочница стола		
100	Поправка кочница стуба		
101	Поправка кола експозиције		
102	Поправка дубинске бленде		
103	Замена визир сијалице		
104	Поправка временске јединице за визир светло		
105	Замена касетног лима		
106	Демонтажа		
<b>Укупно 3.1.2.</b>			

**Упутство:**

1. Цена се обрачунава множењем цене радног сата и броја радних сати
2. У цену сервисне интервенције је укључен само рад

**3.1.3. Превентивни сервис**

Ред. број	Превентивни сервис	Цена (дин.)
1	Превентивни сервис рендген апарата - Прилог Р	
2	Превентивни сервис мобилног рендген апарата – Прилог М	
<b>Укупно 3.1.3.</b>		

Напомена: Цена превентивног сервиса треба да буде дата за спецификацију радова превентивног сервиса која је наведена у Прилогу Р и Прилогу М

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ЗА РЕНДГЕН АПАРАТЕ

	Број сати
<b>Р1 Визуелна провера</b>	
- Провера поклопаца .....	_____ сати
- Провера набораног кућишта каблова.....	_____ сати
<b>Р2 Одржавање</b>	
- Чишћење .....	_____ сати
- Провера свих механичких елемената и подмазивање.....	_____ сати
<b>Р3 Провера командног стола</b>	
- Оперативни елементи .....	_____ сати
- Индикатори .....	_____ сати
<b>Р4 Провера основе апарата</b>	
- Провера основе апарата .....	_____ сати
- Провера каблова и кућишта каблова .....	_____ сати
- Провера ланца за тилтинг .....	_____ сати
- Провера граничних прекидача и потенциометара .....	_____ сати
<b>Р5 Провера кретања статива</b>	
- Провера причвршћености .....	_____ сати
- Провера носача касета .....	_____ сати
<b>Р6 Провера кретања пацијент плоче</b>	
- Провера кретања до сигурносне дистанце .....	_____ сати
- Провера уздужног кретања пацијент плоче .....	_____ сати
- Провера попречног кретања пацијент плоче .....	_____ сати
- Провера цомпресионог кретања .....	_____ сати
<b>Р7 Провера зрачења</b>	
- Индикација зрачења .....	_____ сати
- KV i mA.....	_____ сати
- Поклапање светлосног и зрачног поља .....	_____ сати
<b>Р8 Провера бленде</b>	
- Провера причвршћености бленде .....	_____ сати
- Провера кретања бленди .....	_____ сати
- Провера светлосног поља .....	_____ сати
<b>Р9 Провера монитора</b>	
- Провера функције контраста и светла .....	_____ сати

Упутство: Навести број сати потребних за сваку појединачну интервенцију из Прилога Р



**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА  
ЗА МОБИЛНЕ РЕНДГЕН АПАРАТЕ**

<b>M1</b>	<b>Визуелна проверка – Провера знакова оштећења</b>		Број сати
-	Поклопци .....	_____	сати
-	Кабл за снимање .....	_____	сати
-	Кабл за напајање .....	_____	сати
<b>M2</b>	<b>Провера свих механичких склоповаи подмазивање</b>		
<b>M3</b>	<b>Провера точкова</b>		
<b>M4</b>	<b>Провера педала</b>		
-	Кочење / забрављивање .....	_____	сати
-	Маневарско кретање .....	_____	сати
-	Кретање напред .....	_____	сати
<b>M5</b>	<b>Провера РТГ цеви</b>		
-	Вешање .....	_____	сати
-	Забрављивање .....	_____	сати
<b>M6</b>	<b>Провера бленде</b>		
-	Светло за локализацију .....	_____	сати
-	Окретање .....	_____	сати
-	Одређивање формата .....	_____	сати
<b>M7</b>	<b>Провера статива</b>		
-	Забрављивање носача руке .....	_____	сати
-	Склоп статива .....	_____	сати
<b>M8</b>	<b>Провера зрачења</b>		
-	Индикација зрачења .....	_____	сати
-	KV и mA .....	_____	сати
-	Поклапање светлосног и зрачног поља .....	_____	сати
<b>M9</b>	<b>Провера контролног пулта</b>		
-	Оперативни елементи .....	_____	сати
-	Индикатори .....	_____	сати

Упутство: Навести број сати потребних за сваку појединачну интервенцију из Прилога М

### 3.2. Цене резервних делова:

Ред. бр.	Назив резервних делова	Каталожки број	Произвођа	Јединица мере	Јединична цена (дин.)	Гарантни рок	Обавезан лагер
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>SUPERIX 800 - 1000, TRIDOROS 5S</b>							
1	Реле за мрежну и kV регулацију (OR-UR)						1
2	Електронска цев PL 21						1
3	Ручни притисни прекидач S27						1
4	Склопка за мрежни степен (NS)						
5	Стабилизатор напона - Изостат (N3)						
6	Милиамперметар						
7	Регулациони трафо Т11						
8	VN трафо Х1						
9	VN каблови						
10	Кочница обртне аноде Z93						
11	Кондензаторски временски склоп CZ						1
12	Реле за кашњење VR						
13	Мотор М3 М4						
14	RTG хауба RH 150/100 са RTG цеви RX 150/30-50						
15	RTG хауба RHS 150/100 са RTG цеви RXS 150/30-50						
<b>POLYDOROS 50/80</b>							
16	Ручни прекидач S27						1
17	Електронска плоча D53						
18	Електронска плоча kV регулације						
19	Електронска плоча D25 за регулацију грејања						
20	Основна плоча D9						1
21	Електронска плоча D10- додатак за кратка времена експозиције						
22	Програмска плоча за избор снаге цеви						
23	RTG хауба RHS 150/100 са RTG цеви RXS 150/30-50						
<b>SUPERIX 1012 MP</b>							
24	Електронска плоча D 200						
25	Електронска плоча D 105						1
26	Електронска плоча D 106						
27	Плочица D 151						
28	Електронска плоча D 47						
29	Електронска плоча D 48						
30	Селектор S 42 са отпорником						1
31	RTG хауба RHS 150/100 са RTG цеви RXS 150/30-50						
<b>SELENOS 4</b>							
32	Трафо за избор kV						
33	Склопка за остварење снимка AS						
34	Склопка за остварење скопије DS						
35	Пуштач обртне аноде						

36	VN преклопник за генератор						
37	Јединица за избог дужине трајања експозиције						
38	RTG хауба RH 125/80 са RTG цеви RX 125/20-40						
<b>MEDRAY 50 Ideal</b>							
39	Ручни прекидач S27						1
40	Електронска плоча за избор kV						
41	Електронска плоча грејања						
42	RTG хауба RHS 150/100 са RTG цеви RXS 150/30-50						
<b>TOP X HF</b>							
43	Тастер за остваривање експозиције						
44	VN каблови						1
45	Електронска плоча за избор кВ						
46	Електронска плоча грејања						
47	Програмска плоча за избор снаге цеви						
48	Основна плоча						
49	RTG цев RTC 600 HS						
<b>SIREMOBIL са ТВ системом REVIMED</b>							
50	Трафо Т1 - за избор kV						
51	Инструмент V/mA Милиамперметар						
52	Укључни прекидач S42						1
53	RTG цев - зрачник						
<b>MOBILIX 4 MOBIGRAF 2 , MOBILOGRAF 2P MOBILDRIVE AR30</b>							
54	Прекидач S22 са каблом						1
55	Склопка CN 16 11, 220V, 50 Hz						1
56	Склопка за графију						
57	Укључни прекидач S 42						
58	Милиамперметар за Мобиграф 2						
59	S34 - Бирач доброте мреже за Мобиграф 2						
60	Електронска плоча на временској јединици						
61	Мрежни кабл 3 x 2,5						
62	RTG цев - зрачник						
<b>TOMORASTIX, RASTIX, BUKISTAT, PLAFOSTAT</b>							
63	Трафо за плафостат						
64	Комадна кутија M3						
65	Предња плоча дубинске бленде Z66						
66	Дубинска бленда - колиматор						1
67	Реле за остварење снимка						1
68	Електромагнетна кочница 24 V						
69	Електромагнетна кочница за вертикалу 24 V						
70	Касетни лим						1
71	Јединица M5 - за напајање кочнице стола						
72	Ножни прекидач са каблом						
73	Прекидач са опругом S1, S4, S5, S6						

74	Сноп проводника у ребрастом цреву од М1-М3							
75	Сијалица 15V 60W							1
<b>VERTIX</b>								
76	Кружна кочница 24 V							1
77	Мрежни трафо Т1							
78	Управљачка плоча система за подизање							
79	Прекидач визир сијалице							
80	Погон растера							
81	Основна плоча напајања							
82	Адаптер плоча D6							
83	Командна плоча за подизање стола							
84	Командна плоча за томографију							
85	Плоча за команду линеарног кретања							
86	Склопка 220 V							
87	Греџ 250 V / 500 mA							
88	Дубинска бленда							
89	Сијалица за визир светло							
<b>Сто са стубом 650/4031RL</b>								
90	Напајање кретања стола							
91	Кочница стола							
92	Напајање кочнице статива							
93	Електрично коло покретања растера							
94	Прекидач за укључење стола							
95	Кочница статива							
96	Дубинска бленда - колиматор							
97	Касетни лим							1
<b>BV-TV ланац</b>								
98	Видео појачавачка плоча камере							
99	Видикон цев							
100	Електронска плоча централе за компензацију тамне струје DK							
101	Електронска плоча D8 i Z96							
102	Електронска плоча за фокусирање камере							
103	Електронска плоча за регулацију мреже N2							
104	Хоризонтални степен RM 44							
105	Електронска плоча N степен							1
106	Електронска плоча V степен							
107	Монитор RM 44							
108	Импулсни трафо RM 44							
109	Мрежни трафо RM 44							
110	Плоча за фокусирање камере							
<b>TELESTATIX</b>								
111	JCC мотор AM3 - за подужно кретање касетних колиџа							
112	Редуктор клатна							
113	Управљачка плоча D34 – (управљачка плоча за мотор AM4)							

114	Управљачка плоча D30 – (плоча генератора)						1
115	Управљачка плоча D37 – (плоча напајања)						1
116	Главни побудни мотор AM4 – (за попречно кретање касете)						
117	Мотор AM8						
118	Мотор AM9						1
119	Редуктор мотора AM8						
120	Редуктор мотора AM9						
121	Ножни прекидач (са каблом)						1
122	Електромагнетна кочница 24V						
123	Електромагнетна кочница 12V						
124	Прекидач S66						
125	Зупчасти каиш за подужно кретање касетних колица						
126	Зупчасти каиш за попречно кретање хватача						
127	Зупчасти каиш за подужне ламеле						
128	Нулти члан D31 - за аутоматско блендирање						
129	Плоча са елементима D38						
130	Плоча са елементима D39						
131	Плоча са елементима D40						
<b>UNDISTAT 3</b>							
132	Плоча са релеима D1						1
133	Мултичлан D31						
134	Склоп за укључење M1						
135	Склопка са SU						
136	Мотор комплет AM1						
137	Рид реле						
138	Бројач импулса ZR						1
139	Бројачки реле						
140	Трансформатор T1						1
141	Електронска плоча D6 – (за блендирање)						
142	Мотор M2						
143	Сајла циљгерета						

Укупно 3.2 :

#### Напомене:

- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача. Могућа провера од стране комисије.
- Понуђене цене се односе на резервне делове како је наведено, а не на репарације истих (осим за позиције где је то изричито наведено).
- Понуђене цене се односе искључиво на нове резервне делове. Без обзира на старост апарата, на тржишту су за сада доступни нови резервни делови. Уколико током трајања уговора поједини нови резервни делови више не буду доступни, понуђач ће имати право да формира цену половног дела максимално до половине понуђене цене новог резервног дела.
- Минимални гарантни рок за уграђене делове је 6 месеци.

- рок одазива по позиву наручиоца за:
  - хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова (максимално. 8 h)
  - остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова (максимално 24 h)
- рок извршења услуга за:
  - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ часова (максимално 32 h)
  - сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана (максимално 56 h)
  - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ дана (максимално 7 дана)

Упутство: Рок извршења услуге подразумева период од пријаве квара до предаје исправног апарата кориснику.

- начин плаћања: \_\_\_\_\_  
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре
- рок плаћања \_\_\_\_\_  
Напомена: Минималан рок плаћања је 90 дана. Не разматра се понуда са авансним плаћањем
- рок важења понуде \_\_\_\_\_  
Напомена: рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуде
- остале погодности и попусти које нуди понуђач \_\_\_\_\_  
Напомена: цасса сцонто, натурални рабат и сл.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

*(обавезно заокружити начин  
подношења понуде)*

**1. Самостално**

**2. Са подизвођачем**

\_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о подизвођачу)*

**3. Као заједничку понуду**

\_\_\_\_\_

*(уписати основне податке о заједничким понуђачима)*

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  Важећа дозвола надлежног органа за рад у зони јонизујућег зрачења коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије (копија)					
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: минимално 2 (два) запослена радника техничке струке, са радним искуством од мин. 5 год у предмету јавне набавке. - копије радних књижица и образац М1 којим се доказује да сервисер ради у фирми која је понуђач или -уговор о пословно техничкој сарадњи уколико није запослен у фирми која је понуђач (подизвођач / група понуђача).					
4.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					

**Напомена:**

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

## Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ



**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГА:**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РЕНДГЕН АПАРАТА,  
РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Београд .....2013. године

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова 2, Београд кога заступа Директор,  
Проф. др Миљко Ристић,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности 85110  
Регистарски број 01607089503  
Матични број 7089503  
ПИБ 100118429  
Текући рачун: 840 – 667667 - 80  
Тел/Факс: 011 – 3615 - 745

и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности \_\_\_\_\_  
Регистарски број \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Тел/Фах: \_\_\_\_\_

Закључили су:

## У Г О В О Р

за услуге одржавања и поправки рендген апарата, различитих произвођача

### Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су услуге одржавања и поправки рендген апарата, различитих произвођача, према понуди Извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама

### Члан 2. ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

**2.1.** Вредност Уговора износи: до **3.000.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

### Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – Услуге одржавања и поправки рендген апарата, различитих произвођача; број 56 ТМ/2013  
страница 26 од 38*

- 3.1. За редовно, текуће и превентивно одржавање као и за поправки већег обима није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања је \_\_\_\_ дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2013. године.
- 3.2. По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 3.1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

#### **Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

##### **4.1. Сервисирања по позиву:**

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 16 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри) , врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

##### **4.2. Рок за одазив Извршиоца услуга по позиву наручиоца услуга је:**

- за хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часова**,
- за остале сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часа**,

##### **4.3. По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.**

##### **4.4. Рокови извршења услуга за:**

- сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције \_\_\_\_\_ **часова**
- сервисирање већег обима (уколико извршилац поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ **дана**,
- сервисирање већег обима (уколико Извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) \_\_\_\_\_ **дана**,

## **Члан 5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

- 5.1.** Место извршења услуге су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.
- 5.2.** Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

## **Члан 6. КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

- 6.1.** Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.
- 6.2.** У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

## **Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

- 7.1.** Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:
- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом и роком важења 10 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;
  - Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом и роком важења 3 дана дужем од дана истека гарантног рока.

## **Члан 8. ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

- 8.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2013.год.**
- 8.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

## **Члан 9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
- допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године која је саставни део овог Уговора. Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Сви остали послови који нису обухваћени овим Уговором, а Наручилац услуга жели да их Извршилац услуга изведе предмет су посебног уговарања са дефинисањем услова извршења и плаћања.

## **Члан 10. РАСКИД УГОВОРА**

- 10.1.** Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.
- 10.2.** Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.
- 10.3.** Разлози за раскид Уговора:
  - Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.
- 10.4.** Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање испоручиоцу добара по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

## **Члан 11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

**Члан 12.  
СПОРОВИ**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.  
СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

**Члан 14.  
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

- 14.1.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 14.2.** Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:
- Прилог бр. 1 – Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. год.
  - Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**  
Клинички центар Србије  
Директор

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Проф. др Миљко Ристић

\_\_\_\_\_

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**РЕНДГЕН АПАРАТИ**

Услуге одржавања и поправке наведених медицинских уређаја, чија спецификација следи, подразумевају превентивно и текуће одржавање, хитне сервисне интервенције, као и генералне поправке и то на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Овде наведена опрема обухвата рендген апарате (стационарне и мобилне) различитих произвођача. Стара је од 10 до 35 година, што у одржавању подразумева познавање више технолошких генерација и обезбеђивање резервних делова који се у неким случајевима више не налазе у производном програму произвођача опреме, али су алтернативна решења још увек доступна на нашем тржишту. Осим Центра за пријем и збрињавање ургентних стања - Ургентног центра, опрема је лоцирана у још 9 Клиника КЦС-е и то у радиолошким јединицама, ОП-блоковима и интензивним негама, што подразумева хитност, професионалност, а често и поправке ван радног времена. Услуге се обављају на лицу места, а када је то неопходно, склопови апарата или цео апарат носе се у сервис.

**СПИСАК АПАРАТА ПО ТИПОВИМА И ПРОИЗВОЂАЧИМА НА КЛИНИКАМА КЦС-е**

Р.Бр.	ЛОКАЦИЈА	КОМАНДНИ СТО	АПАРАТ	TV	ПРОИЗВОЂАЧ	ГОДИШТЕ
1.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за неурохирургију)	TRIDOROS 5S	RASTIX PLAFOSTAT- VERTIX	SIEMENS VIDEOMED III	SIEMENS	1974.
2.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Центар за поликлиничку делатност – Поликлиника Урологија)	POLIDOROS 80	ANGIOSKOP	SIEMENS VIDEOMED N	SIEMENS	1987.
3.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за кардиологију)	SUPERIX MP 1012	VERTIX		JR-SIEMENS	1984.
4.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Центар за пријем и збрињавање ургентних стања – Ургентни центар)	MEDRAY 50	BK120МК- FH20HR BUKISTATIV		SEDECAL SHIMADZU	2000.
5.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за хематологију)	SUPERIX 800	TOMORASTIX PLAFOSTAT - BUKISTAT		JUGORENDGEN	1977.
6.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за грудну хирургију)	TOP X HF	СТО СА СТУБОМ 650/4031 RL BUKISTATIV		INNOMED	2003.
7.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за грудну хирургију)	SUPERIX 1000	UNDISTAT 3	TV REVIMED N	JUGORENDGEN	1988.

8.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за гинекологију и акушерство)	SUPERIX 1000	TOMORASTIX / BUKISTAT		JUGORENDGEN	1965.
9.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за ортопедску хирургију и трауматологију)	SELENOS 4	TOMOGRAFIX BUKISTAT		JUGORENDGEN	1967.
10.	Rtg апарат (Клиника за неврологију)	TOP X HF	СТО СА СТУБОМ 650/4031 RL BUKISTATIV		INNOMED	2003.
11.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за инфективне и тропске болести)	SUPERIX MP 1012	TELESTATIX	TV REVIMED N	JUGORENDGEN	1994.
12.	Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за инфективне и тропске болести)	SUPERIX 1000	UNDISTAT 2 TOMORASTIX BUKISTAT	TV ZIEHM	JUGORENDGEN	1978.

#### МОБИЛНИ RTG АПАРАТИ:

Р.бр.	ЛОКАЦИЈА	МОДЕЛ	ПРОИЗВОЂАЧ	ГОДИШТЕ
1.	Покретни Rtg апарат (Клиника за кардиологију)		JUGORENDGEN	
2.	Покретни Rtg апарат (Центар за пријем и збрињавање ургентних стања – Ургентни центар) – Ортопедска сала	SIREMOBIL 4 SA + TV REVIMED N	SIEMENS	1987.
3.	Покретни Rtg апарат ((Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Центар за пријем и збрињавање ургентних стања – Ургентни центар)) - Шок	MOBIGRAF 2	JUGORENDGEN	2000.
4.	Покретни Rtg апарат (Клиника за пулмологију) – Интезивна нега	MOBILDRIVE AR30	SMAM	2002.
5.	Рокретни Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу - Ортопедија) – Војводе Миленка	MOBILIX 4	JUGORENDGEN	1967.
6.	Покретни Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за инфективне и тропске болести)	MOBILIX 4	JUGORENDGEN	1974.
7.	Покретни Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Клиника за инфективне и тропске болести)	MOBILIX 4	JUGORENDGEN	1974.
8.	Покретни Rtg апарат (Клиника за опекотине, пластичну и реконструктивну хирургију)	MOBILOGRAF 2P	JUGORENDGEN	
9.	Покретни Rtg апарат (Центар за радиологију и магнетну резонанцу – Центар за поликлиничку делатност – Поликлиника, Клиника за неврохирургију)	MOBILOGRAF 2P	JUGORENDGEN	



**Прилог бр.8**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** ( »Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку бр. 20 ТМ/2013.

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РЕНДГЕН АПАРАТА,  
РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Банкарску гаранцију

или

2. Меницу

У , ..... 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

# ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;,  
(словна)( н у м е р и ч к а )

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

## УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РЕНДГЕН АПАРАТА, РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ РСД ,  
словима:  
(\_\_\_\_\_)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде ( Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :  
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

# ЛОГО БАНКЕ

**Предмет: Гаранција**

С обзиром на то да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач)  
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана \_\_\_\_\_ своју понуду за испоруку \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту ПОНУДА),  
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив банке) (седиште банке)  
са регистрованом канцеларијом у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Банка),  
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа**

од \_\_\_\_\_ РСД,

Словима : \_\_\_\_\_

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан \_\_\_\_\_

**УСЛОВИ** ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама **МИ** преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.  
Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке \_\_\_\_\_

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку доноси:

## О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКИ РЕНДГЕН АПАРАТА,  
РАЗЛИЧИТИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

за потребе Клиничког центра Србије  
Број јавне набавке: 56 ТМ/2013

**I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**

Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена	82
2	Техничко технолошке предности	18
<b>СВЕГА:</b>		<b>100</b>

**II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком I:**

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: **ПОНУЂЕНА ЦЕНА 82 ПОНДЕРА**

**Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА** израчунава се математичком формулом:

1.1. Понуђена цена сервисног одржавања ..... 37 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена сервисног одржавања}}{\text{понуђена цена сервисног одржавања посматраног понуђача}} \times 37 \text{ пондера}$$

**Објашњење:** Понуђена цена сервисног одржавања представља збир јединичних цена радних сати, сервисних интервенција и превентивног одржавања из Прилога 3.

1.2. Понуђена цена резервних делова ..... 45 пондера

најнижа понуђена цена резервних делова  
----- x 45 пондера  
понуђена цена резервних делова посматраног понуђача

**Објашњење:** Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : **ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКЕ ПРЕДНОСТИ 18 ПОНДЕРА**

**Сертификат техничког лица .....18 пондера**

**Објашњење:**

Односи се на сертификат о завршеној обуци код произвођача за предметну опрему, који сервисер поседује.

**Захтев:**

Понуђач је дужан да достави копију сертификата.

**Пондерисање:**

- Са сертификатом 3 (три) произвођача наведена у прилогу 7 ..... 18 пондера
- Са сертификатом 2 (два) произвођача наведена у прилогу 7 ..... 12 пондера
- Са сертификатом 1 (једног) произвођача наведеног у прилогу 7 ... 6 пондера
- Без сертификата ..... 0 пондера

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок за резервне делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.