

бр. 17268
10 . 11 . 20 21 год.
БЕОГРАД, Пастерова бр. 2

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, 128/2014; у даљем тексту: Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018 – други закон, у даљем тексту: Правилник), члана 30. став 1. тачка 2) и чл. 63. став 1 тачка 12) Статута Универзитетског клиничког центра Србије бр. 15116 од 18.11.2020. године, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије на својој седници одржаној дана 10-11.2021. донео је

Правилник

о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетском клиничком центру Србије

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак унутрашњег узбуњивања у Универзитетском клиничком центру Србије (у даљем тексту: УКЦС) као и питања од посебног значаја за унутрашње узбуњивање.

Значење основних израза

Члан 2.

„Узбуњивање“ је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавних овлашћења противно сврси којој је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност и животну средину, као и ради спречавања штете великих размера (у даљем тексту: Узбуњивање).

„Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним или другим ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга, пословном сарадњом са државним органима, сарадњом са пословним партнерима односно трећим лицима или другим правима и интересима УКЦС (у даљем тексту: Узбуњивач). Израз Узбуњивач првенствено означава запослене у УКЦС, али то исто могу бити и физичка лица која су на неки други начин ангажована од стране УКЦС, ради извршења одређених послова.

„**Овлашћено лице**“ за пријем информације којом се врши Узбуњивање је запослени у УКЦС који је одлуком директора овлашћен да врши пријем информације којом се врши Узбуњивање од Узбуњивача, да води поступак по Узбуњивању, да извести Узбуњивача о исходу поступка по конкретном Узбуњивању, као и да Узбуњивачу пружи сва неопходна обавештења, омогући увид у списе предмета и доказе који су прикупљени, те дозволи могућност да Узбуњивач укаже на скривање информација које је обелоданио и омогући присуство у евентуалним радњама у току поступка (у даљем тексту: Овлашћено лице).

„**Штетна радња**“ је свако чињење и нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Начин одређивања и обавезе Овлашћеног лица

Члан 3.

Директор УКЦС решењем одређује Овлашћено лице.

Овлашћено лице одређује се из реда запослених на неодређено време.

Овлашћено лице мора имати стечено високо образовање на студијама другог степена у трајању од најмање четири године и најмање три године радног искуства у степену стручности на пословима у УКЦС.

Овлашћено лице је самостално и независно у свом раду.

Овлашћено лице у свом раду има обавезу да се придржава закона, подзаконских аката и општих аката УКЦС.

Органи УКЦС имају обавезу да обезбеде услове за несметани рад Овлашћеном лицу.

Члан 4.

Овлашћено лице има обавезу да:

- 1) прими информацију;
- 2) води поступак по основу информације којом се врши Узбуњивање;
- 3) сачини записник у случају узимања изјава од запослених;
- 4) сачини и достави извештај;
- 5) предложи спровођење одговарајућих мера ради отклањања уочених неправилности и последица Штетних радњи насталих у вези са Узбуњивањем и
- 6) води евиденцију о информацијама.

Име, презиме и подаци за контакт Овлашћеног лица садржани су у тексту Обавештења о правима запослених по основу Закона о заштити узбуњивача, односно објављују на огласној табли и званичној интернет страници (веб сајту) УКЦС.

Члан 5.

Овлашћено лице има обавезу да директору УКЦС достави годишњи извештај о свим поднетим информацијама у току календарске године.

Извештај из става 1. овог члана доставља се најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

Начела Узбуњивања

Члан 6.

Узбуњивање је слободно.

Не може се на било који начин спречавати или ограничавати право запослених, као и физичких лица која су на неки други начин ангажована у УКЦС односно за његове потребе, да врше Узбуњивање.

Члан 7.

Забрањено је предузимање Штетне радње према узбуњивачу.

Члан 8.

Забрањена је злоупотреба права на Узбуњивање.

Злоупотребу права на узбуњивање представља достава информације којом се врши Узбуњивање, а за коју је запослени односно физичко лице знао да није истина, као и у случају када се поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши Узбуњивање захтева противправна корист.

Злоупотреба права на Узбуњивање представља основ за отказ уговора о раду запосленом, а такође и основ за накнаду евентуалне штете нанете УКЦС.

Заштита узбуњивача, података о узбуњивачу и узбуњивања

Члан 9.

Узбуњивач има право на заштиту, уколико је:

- 1) Узбуњивање извршено на начин прописан Законом и овим правилником;

- 2) Узбуњивач извршио Узбуњивање у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које се врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) у тренутку Узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације којом се врши Узбуњивање поверовало лице са просечним знањем и искуством као и Узбуњивач.

Члан 10.

Поред Узбуњивача право на заштиту имају и:

- 1) лица повезана са Узбуњивачем, ако учине вероватним да је према њима предузета Штетна радња због повезаности са Узбуњивачем;
- 2) лице које учини вероватним да је према њему предузета Штетна радња, ако је лице које је предузело Штетну радњу погрешно сматрало да је то лице Узбуњивач, односно повезано лице и
- 3) лице које тражи податке у вези са информацијом којом се врши Узбуњивање, ако учини вероватним да је према њему предузета Штетна радња због тражења тих података.

Члан 11.

Овлашћено лице, а тако и свако друго лице је дужно да штити податке о личности Узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити његов идентитет, изузев ако се Узбуњивач сагласи са откривањем истих у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци из претходног става овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији којом се врши Узбуњивање.

Овлашћено лице је дужно да, приликом пријема информације којом се врши Узбуњивање, обавести Узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, уколико без откривања његовог идентитета не би било могуће поступање тог органа, а исто тако да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Уколико је у току поступка потребно да се открије идентитет Узбуњивача, дужност је Овлашћеног лица да га о томе обавести пре откривања његовог идентитета.

Поступак Узбуњивања

Члан 12.

Узбуњивање представља откривање информације којом се врши Узбуњивање једино и искључиво Овлашћеном лицу.

Уколико се информација којом се врши Узбуњивање открива неком другом лицу сматра се да поступак Узбуњивања није отпочео, изузев уколико је законом или подзаконским актом другачије предвиђено.

Члан 13.

Информација којом се врши узбуњивање садржи податке о кршењу законских и других прописа, о кршењу унутрашњих аката УКЦС, кршењу људских права, вршењу овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, здравље, безбедност, животну средину, као и податке о могућем настанку штете великих размера.

Информација из претходног става може да садржи потпис Узбуњивача и податке о Узбуњивачу.

Овлашћено лице је дужно да поступа и по анонимној информацији којом се врши Узбуњивање у оквиру својих овлашћења, и у складу са могућностима за вођење таквог поступка.

Члан 14.

Поступак Узбуњивања започиње достављањем информације којом се врши Узбуњивање Овлашћеном лицу.

Информација се доставља непосредном предајом, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом на е-mail адресу: unutrasnje.uzbunjivanje@kcs.ac.rs

Информација се може доставити и усмено на записник.

Информација се може доставити и на обрасцу информације у вези са унутрашњим Узбуњивањем (Образац 1), који је одштампан и приложен уз правилник и чини његов саставни део.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, Овлашћено лице сачињава потврду о пријему информације, приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од Узбуњивача, на обрасцу потврде о пријему информације у вези са Узбуњивањем (Образац 2), који је одштампан и приложен уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уколико се достављање писмена о информацији којом се врши Узбуњивање врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, Овлашћено лице сачињава потврду о пријему информације, у том случају се као датум пријема код препоручене поштилке наводи датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке датум пријема поштилке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у електронском пријемном одељку у електронској пошти на адреси наведеној у ставу 2. овог члана.

Информација са знаком „Овлашћено лице – не отварати“ може отворити искључиво Овлашћено лице.

Информација се заводи у интерну доставну књигу Овлашћеног лица, без обзира на начин на који је достављена.

Члан 15.

Потврда о пријему информације којом се врши узбуњивање из члана 12. овог правилника садржи:

- 1) кратак опис наведеног чињеничног стања из информације;
- 2) време, место и начин достављања информације;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију;
- 4) податак о изјашњењу подносиоца информације да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) потпис Овлашћеног лица и
- 6) печат УКЦС.

Потврда о пријему информације може да садржи потпис Узбуњивача и податке о Узбуњивачу, само ако то Узбуњивач жели.

Члан 16.

Дужност Овлашћеног лица представља поступање по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана почев од дана пријема такве информације.

Овлашћено лице ће, по пријему информације којом се врши Узбуњивање, предузети одговарајуће радње ради испитивања веродостојности и тачности навода садржаних у истој.

У ту сврху и тим поводом Овлашћено лице може захтевати сарадњу и помоћ запослених односно једне или више организационих јединица (клинике, центра и/или службе) УКЦС, која је дужна да му пружи тражену и одговарајућу врсту сарадње у року који одреди Овлашћено лице.

Сарадња из претходног става овог члана подразумева стручну, административну и техничку помоћ и доставу траженог обавештења и документације.

Овлашћенолице може тражити сарадњу лица која нису у радном односу односно нису запослена у УКЦС. Ова могућност дозвољена је у изузетним случајевима (нпр. уколико суза проверу информације којом се врши Узбуњивање потребна одређена стручна знања које

поседује само лице које је у њој означено) и уз претходну сагласност непосредног руководиоца или лица надређеног непосредном руководиоцу (уколико је непосредни руководилац лице на које се указује у информацији којом се врши Узбуњивање).

Члан 17.

Овлашћено лице може да:

- 1) изврши увид у списе предмета на које се информација односи;
- 2) изврши увид у службену документацију насталу у раду УКЦС;
- 3) узима изјаве од запослених у УКЦС;
- 4) захтева обавештења од руководиоца организационих јединица (клиника, центара и/или служби)УКЦС;
- 5) захтева изјашњење и одговарајућу документацију од одговорног лица у УКЦС, уколико се информација односи на одговорно лице;
- 6) иницира поступак контроле рада организационе јединице УКЦС;
- 7) иницира поступак интерне ревизије пословања УКЦС;
- 8) предложи директору УКЦС формирање стручног тима ради утврђивања битних чињеница и околности садржаних у информацији и
- 9) иницира и предузима друге одговарајуће радње.

Приликом узимања изјаве из тачке 3) овог члана, Овлашћено лице саставља записник.

На садржину записника, запослени, који је дао изјаву, може да уложи приговор.

Одговорно лице из тачке 5) овог члана је запослени у УКЦС коме су поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада.

Члан 18.

На захтев Узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да Узбуњивачу пружи обавештења о току поступка и о предузетим радњама у поступку, као и да Узбуњивачу омогући да врши увид у списе садржане у предмету и да несметано присуствује радњама у поступку Узбуњивања.

Узбуњивач се не може чињењем или нечињењем, довестиу неповољнији положај у вези са Узбуњивањем.

У току трајања поступка Узбуњивања, КЦС је дужан да заштити Узбуњивача од Штетне радње и отклањања последица Штетне радње.

Узбуњивач према коме је предузета Штетна радња има право на судску заштиту у складу са законом.

Члан 19.

По завршетку прикупљања свих потребних информација, чињеница и доказа ради испитивања веродостојности и тачности навода садржаних у информацији којом се врши Узбуњивање, Овлашћено лице закључује поступак Узбуњивања.

Ако током спровођења поступка Овлашћено лице утврди да су наводи садржани у информацији којом се врши Узбуњивање веродостојни и тачни, о истом ће без одлагања обавестити директора УКЦС, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана сачинити и доставити извештај. Истом приликом Овлашћено лице ће предложити спровођење одговарајућих правних и фактичких радњи са циљем отклањања неправилности и евентуалних последица Штетне радње утврђених током поступка Узбуњивања.

Члан 20.

Овлашћено лице је дужно да, без обзира на било какве околности, обавести Узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, доставом извештаја у року од 15 (петнаест) дана од дана окончања поступка.

Извештај из претходног става треба да садржи све важне чињенице о поступку у вези са информацијом којом се врши Узбуњивање, а нарочито:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са Узбуњивањем;
- 2) радње које су потом предузете са циљем провере информације у вези са Узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са Узбуњивањем;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, са наведеним конкретним чињеничним стањем, да ли су утврђене неправилности и Штетне радње са описом истих, као и да ли су Штетне радње изазвале штетне последице;
- 5) потпис Овлашћеног лица и
- 6) печат и деловодни број писарницеУКЦС.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

Евиденција о информацијама

Члан 21.

Овлашћено лице води евиденцију о свим примљеним информацијама.

Евиденција из претходног става овог члана води се у електронској форми, на обрасцу евиденције о поднетим информацијама у вези са Узбуњивањем (Образац 3) који је одштампан и приложенуз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 22.

Евиденција о информацијама садржи податке о:

- 1) броју деловодног протокола и датуму подношења пријаве;
- 2) подносиоцу информације;
- 3) кратком садржају информације;
- 4) предузетим радњама у поступку;
- 5) исходу поступка у вези са Узбуњивањем;
- 6) предложеним мерама у извештају и
- 7) поступању УКЦС по основу извештаја Овлашћеног лица.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

Непоштовањем одредаба овог правилника Овлашћено лице и други запослени у УКЦС чине повреду радних обавеза односно непоштовања радне дисциплине утврђених уговорима о раду и Законом о раду.

Члан 24.

Саставни део овог правилника чине Обавештење о правима запослених по основу Закона о заштити узбуњивача, Образац информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Образац потврде о пријему информације, Образац евиденције о поднетим информацијама и Одлука директора о именовању овлашћеног лица за пријем информација и вођењу поступка у вези са узбуњивањем.

Члан 25.

На све што није обухваћено овим правилником, а у вези је са Узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014) и одредбе Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, 49/2015 и 44/2018 – др. закон).

Родна неутралност израза

Члан 26.

Појмови, изрази, именице, придеви, глаголи и термини који су у тексту овог Пословног кодекса изражени у граматичком мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског рода односно подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Прелазне и завршне одредбе

Прелазне и завршне одредбе

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Клиничком центру Србије бр. 20646/1 од 27.11.2015. године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦС.



Проф. др Владимир Обрадовић
Председник Управног одбора УКЦС

M. G. K. R.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Универзитетског клиничког центра Србије на дан деловодног протоколисања. О истицању на огласну таблу УКЦС сачињена је Писмена белешка.

Бојана Вујошевић, дипл- правник
Руководилац Службе за правне послове

Образац бр.1

Универзитетски клинички центар Србије
Овлашћено лице за пријем инф. којом се врши узбуњивање

ОБРАЗАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ
У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ

Име и презиме:

Телефон/fax:

E-mail:

Адреса:

Подносиоци информације који желе остати анонимни нису дужни давати личне податке.

2. ПОДАЦИ О ЛИЦУ НА КОЈЕ СЕ ИНФОРМАЦИЈА ОДНОСИ

Име и презиме: _____

Назив радног места запосленог на којег се информација односи или друго укључено:

3. ОПИС НЕПРАВИЛНОСТИ ИЗ ИНФОРМАЦИЈЕ

Детаљан опис неправилности

4. ДОКАЗИ

Уколико поседујете било какве доказе, материјале који потврђују Ваше наводе из информације, молимо Вас да их наведете.

Заокружите један од понуђених одговора на следећа питања:

1. Да ли су надређена или одговорна лица упозната са постојањем неправилности ?

ДА НЕ

2. Да ли су већ предузете мере на отклањању неправилности ?

ДА НЕ

НАПОМЕНА: Информација са доказима доставља се на e-mail: unutrasnje.uzbunjivanje@kcs.ac.rs, или на адресу: Универзитетски клинички центар Србије, „Овлашћено лице – Не отварати“, 11000 Београд, Пастерова бр.2.

Универзитетски клинички центар Србије
Овлашћено лице за пријем инф. којом је извршено узбуњивање

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Кратак опис чињеничног стања из информације у вези са унутрашњим узбуњивањем:

2. Време достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

3. Место достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

4. Начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

5. Број и опис прилога поднетих уз информацију

6. Податак о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени

Потпис лица овлашћеног
за пријем информације

Подаци о подносиоцу информације (попуњава се само ако узбуњивач жели да да своје податке)

Име и презиме:

Телефон/fax:

E-mail:

Адреса:

Потпис подносиоца информације

Образац бр.3

Универзитетски клинички центар Србије
Овлашћено лице за пријем инф. којом је извршено узбуњивање у УКЦС

ОБРАЗАЦ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОДНЕТИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Деловодни број и датум пријема информације:

Подаци о подносиоцу информације:

Кратак садржај информације:

Предузете радње у поступку:

Предложене мере у извештају:

2. Деловодни број и датум пријема информације:

Подаци о подносиоцу информације:

Кратак садржај информације:

Предузете радње у поступку:

Предложене мере у извештају:

3. Деловодни број и датум пријема информације:

Подаци о подносиоцу информације:

Кратак садржај информације:

Предузете радње у поступку:

Предложене мере у извештају:

4. Деловодни број и датум пријема информације:
Подаци о подносиоцу информације:
Кратак садржај информације:

Предузете радње у поступку:

Предложене мере у извештају:

5. Деловодни број и датум пријема информације:
Подаци о подносиоцу информације:
Кратак садржај информације:

Предузете радње у поступку:

Предложене мере у извештају:

Универзитетски клинички центар Србије

Директор

Број:

Дана:

Београд, Пастерова бр.2

На основу члана 14. став 4. Закона о заштити узбуњивача (“Сл. гласник РС” бр. 128/2014) Универзитетски клинички центар Србије (у даљем тексту: УКИЦС), у својству послодавца, запосленом-ој _____, ЈМБГ _____, дана _____ године, даје следеће:

ОБАВЕШТЕЊЕ

о правима запослених по основу Закона о заштити узбуњивача

ПРАВА УЗБУЊИВАЧА

Члан 3. Закона: Забрањено је спречавање узбуњивања.

Члан 5. Закона: Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- открије информацију из члана 2. тачка 1) закона у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 7. Закона: Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

Члан 8. Закона: Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Члан 9. Закона: Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 10. Закона: Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да, штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити

идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из члана 10. став 1. Закона, дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из члана 10. став 1. Закона не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано

Члан 11. Закона: Забрањена је злоупотреба узбуњивања. Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- достави информацију за коју је знало да није истинита;
- поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21. Закона: Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 22. Закона: У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 23. Закона: Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Закон о заштити узбуњивача (“Сл.гласник РС” бр. 128/2014) је ступио на снагу 04.12.2014. године, а примењује се почев од 05.06.2015. године.

Својим потписом потврђујем да сам дана _____ године примио ово обавештење.

Запослени-а

Директор УКЦС



УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР

СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, ПАСТЕРОВА 2,
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ТЕЛ. 2645-533; 2687-160; ФАХ: (011) 2657-949, Пошт. преградак 10

Број: 17267

Датум: 10.11.2021.

На основу члана 30. Статута Универзитетског клиничког центра Србије, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Србије је на својој седници одржаној 10.11.2021. године, донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетском клиничком центру Србије.

Доставити:

- Директору УКЦС;
- Служби за правне послове;
- Секретаријату и
- Архиви.



ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Владимир Обрадовић

Универзитетски клинички центар Србије

Служба за правне послове

Број: 17269

Датум: 10.11.2021.

Београд, Пастерова 2

На основу члана 39. став 2. и став 3. Правилника о канцеларијском и архивском пословању у Клиничком центру Србије бр. 15676 од 20.12.2018. године сачињена је

ПИСМЕНА БЕЛЕШКА

о оглашавању

Правилника о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетском клиничком центру Србије

Унутрашњи правни акт: Правилник о начину и поступку унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица, заштити узбуњивача и другим питањима од посебног значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетском клиничком центру Србије, који је донео Управни одбор УКЦС дана 10. новембра 2021. године и протоколисан под деловодним бројем 17268 од 10.11.2021.г, истакнут је на огласној табли УКЦС дана 10.11.2021.године.



Бојана Вујошевић, дипл. правник
Руководилац Службе за правне послове

Bojana Vujosevic

Потписи присутних:

1) *M. Kocić*
(Мадлена Коцић, дипл. правник)

2) *Jovitchević Velimir*
(Велемир Јовичевић, дипл. политиколог)

3) *M. Subotić*
(Миладин Суботић, дипл. правник)

Скинуто са огласне табле
дана 18.11.2021. године

Потписи присутних:

1) *M. Kocić*

2) *Jovitchević V*

3) *M. Subotić*